



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΉΛΙΔΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Πληροφορίες : Χρήστος Βούλγαρης
Τηλέφωνο : 26220 38520
E-mail : boulgaris@1254.syzefxis.gov.gr

ΑΔΑ: 94Ζ4ΩΡΘ-2Λ3

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»
& ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Αμαλιάδα, 4.7.2023
Αρ. Πρωτ.: 12785

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 89/2023

Θέμα: «Έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων τής Δ/σης Διοίκησης & Πρόνοιας για Α΄ τρίμηνο 2023»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Την περίπτ. δ΄ της παρ. 1 του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες του δημάρχου» του ν. 3852/2010 (Α΄ 87).
- 2) Τον Ο.Ε.Υ Δήμου Ήλιδας ο οποίος δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β΄ 1963/02.09.2011 και τροποποιήθηκε με τα ΦΕΚ: Β΄ 3255/6.12.2012, Β΄ 583/25.2.2019, Β΄ 6530/31.12.2021 & Β΄ 2429/18.5.2022.
- 3) Την ΑΔ 78/2020 «Απόφαση τοποθέτησης του υπηρετούντος προσωπικού στις οργανικές μονάδες τού Δήμου Ήλιδας» (6351ΩΡΘ-159), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 4) Την παρ. 4 τού άρθρ. 49 «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετη υπηρεσία» του ν. 3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
- 5) Την ΑΔ 201/2022 «Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων τού δήμου Ήλιδας για το έτος 2023» [ΑΔΑ: Ψ5ΗΑΩΡΘ-6Ν7]
- 6) Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015.
- 7) Την Απόφαση Υπ. Οικονομικών Αριθμ. 2/1757/0026/2017 «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β΄ 17/12.1.2017).
- 8) Την υπ΄ αριθμ. 1522/27.01.2023 πράξη με θέμα «Συγκρότηση Συνεργείου Υπερωριακής Απασχόλησης Διεύθυνσης Διοίκησης & Πρόνοιας Α΄ Τριμήνου 2023» (ΨΣ73ΩΡΘ-ΝΣΨ).
- 9) Τις υπ΄ αριθμ. 6480/18.4.2023, 10074/1.6.2023, 10069/1.6.2023, 10903/13.6.2023 Βεβαιώσεις τής Δ/σης Διοίκησης & Πρόνοιας και την υπ΄ αριθμ. 5693/4.4.2023 Βεβαίωση Δημάρχου, περί υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων αντίστοιχα.
- 10) Την υπ΄ αριθμ. 10013 /1.6.2022 Βεβαίωση του Αντιδήμαρχου Διοικητικών, περί υπερωριακής εργασίας τού προϊστάμενου τής Διεύθυνσης Διοίκησης.
- 11) Την υπ΄ αριθμ. 10033/2023 Διαβιβαστικό, με συνημμένα δικαιολογητικά για έκδοση απόφασης Δημάρχου για πληρωμή υπερωριακής απασχόλησης της Δ/σης Διοίκησης & Πρόνοιας για το Α΄ τρίμηνο 2023.

Αποφασίζουμε

Εγκρίνεται η υπερωριακή εργασία υπαλλήλων τής Δ/σης Διοίκησης & Πρόνοιας, για Α΄ τρίμηνο 2023, ως εξής::

1. Υπάλληλος: Ανδριοπούλου Αθανασία.

<p>Ιανουάριος 2023</p>	<p>Ώρες 10</p>	<p>1. Εισηγήσεις και τακτοποιήσεις αναστολών και επιμηκύνσεων ωφελούμενων προγράμματος κοινωφελούς χαρακτήρα, αποστολή στοιχείων στη ΔΥΠΑ, εγκρίσεις.</p> <p>2. Συλλογή στοιχείων και αποστολή έκτακτων αναρρωτικών αδειών υπαλλήλων προς έγκριση στις Υγειονομικές επιτροπές.</p> <p>3. Ενημέρωση και οδηγίες επί θεμάτων προσωπικού και καθημερινής λειτουργίας προς όλες τις υπηρεσίες του φορέα μας -στο πλαίσιο των σχετικών ρυθμίσεων και οδηγιών του Υπουργείου Εσωτερικών- για την αποτελεσματική αντιμετώπιση της Πανδημίας Covid-19, στις σχολικές μονάδες καθώς και σε επίπεδο των οργανικών μονάδων όσο και σε επίπεδο εξυπηρέτησης πολιτών.</p>
<p>Φεβρουάριος 2023</p>	<p>Ώρες 25</p>	<p>2. Λύση υπαλληλικών σχέσεων εργαζομένων ΙΔΑΧ, εισηγήσεις έκδοση πράξεων Δημάρχου, συλλογή στοιχείων και αποστολή παραστατικών στο ΕΦΚΑ, για την απονομή συντάξεων.</p> <p>5. Απογραφή και ενημέρωση στοιχείων μόνιμου προσωπικού στο μητρώο μισθοδοτούμενων υπαλλήλων, έλεγχος εγκυρότητας των τίτλων σπουδών και των λοιπών δικαιολογητικών των υπαλλήλων του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4440/2016. Ανάγκη επεξεργασίας του αιτήσεων συνταξιοδότησης μόνιμου προσωπικού και προώθησης των δικαιολογητικών στο Γ.Λ.Κ.</p>
<p>Μάρτιος 2023</p>	<p>Ώρες 25</p>	<p>6. Καταχώρηση στα ηλεκτρονικά συστήματα όλων των απαραίτητων στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ), βάσει των υποχρεώσεων που πηγάζουν από τον Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης), αλλά και από τον Νόμο 4555/2018 για την Τοπική Αυτοδιοίκηση (Κλεισθένης Ι).</p> <p>7. Προετοιμασία για την καταχώρηση στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου της αξιολόγησης του προσωπικού (μόνιμου και ΙΔΑΧ) για την αξιολογική περίοδο του έτους 2022.</p> <p>8. Διαδικασίες προμήθειας και διανομής γάλακτος και Μέσων Ατομικής Προστασίας από τους δικαιούχους υπαλλήλους υπηρεσιών του Δήμου</p> <p>9. Διαδικασίες ανανέωσης συμβάσεων εργαζομένων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και αποστολή δικαιολογητικών για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στην Δ/νση Οικονομικών.</p> <p>10. Επεξεργασία αιτήσεων και διαδικασίες πρόσληψης ασκούμενων φοιτητών και σπουδαστών σε υπηρεσίες του δήμου.</p> <p>11. Διαχείριση αιτήσεων, εισηγήσεις και προτάσεις, αναζήτηση στοιχείων και ολοκλήρωση διαδικασιών αποσπάσεων υπαλλήλων στο δήμο για λόγους υγείας και συνυπηρέτησης.</p> <p>12. Διαδικασίες συμμετοχής του δήμου στον α΄ κύκλο κινητικότητας 2023, συλλογή στοιχείων, καταχώρηση αναγκών υπηρεσιών.</p>

➤ Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 60

2. Υπάλληλος: Θεοδωροπούλου Μεταξία

Ιανουάριος 2023	Ώρες 10	Έκτακτες επείγουσες και εποχικές εργασίες, μετά το πλήγμα, που δέχθηκε το μηχανογραφικό πληροφοριακό σύστημα του δήμου, ανάκτηση αρχείων, σκανάρισμα αρχειοθετήσεις, δημιουργία φακέλων αρχειοθέτησης. Δεδομένου ότι υπηρετεί μία μόνιμη υπάλληλος στο γραφείο πρωτοκόλλου για την εξυπηρέτηση των αυξημένων απαιτήσεων, των επειγουσών και αναγκαίων εργασιών για την εύρυθμη λειτουργία του γραφείου γραμματείας, άκρως αναγκαία η υπερωριακή απασχόληση για τις διαδικασίες παραλαβής και πρωτοκόλλησης αιτήσεων, εγγράφων, έκδοσης αντιγράφων, σκανάρισμα, επείγουσα διακίνηση αιτήσεων εγγράφων, τακτοποίηση φακέλων αρχείων.
Φεβρουάριος 2023	Ώρες 20	
Μάρτιος 2023	Ώρες 15	

➤ Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 45

3. Υπάλληλος: Ζαφειρόπουλος Διονύσιος

Μήνας	Διάρκεια (Ώρες)	Αντικείμενο/Αιτία
Ιανουάριος 2023	8	Εργασίες Παραμετροποίησης & επανεγκατάστασης Κεντρικού Εξυπηρετητή Εικονικών Μηχανών με τις νέες πολιτικές ασφαλείας
		Εργασίες Παραμετροποίησης & επανεγκατάστασης κεντρικού Firewall με τις νέες πολιτικές ασφαλείας
		Εργασίες Παραμετροποίησης & επανεγκατάστασης Εξυπηρετητή Αρχείων στον νέο Server με τις νέες πολιτικές ασφαλείας
Φεβρουάριος 2023	28	Εργασίες Παραμετροποίησης & επανεγκατάστασης Εξυπηρετητή Κεντρικού Backup με τις νέες πολιτικές ασφαλείας
		Εργασίες Παραμετροποίησης & επανεγκατάστασης Εξυπηρετητή GENESIS στον νέο Server με τις νέες πολιτικές ασφαλείας
		Εργασίες τερματισμού οπτικής ίνας στην Τεχνική Υπηρεσία.
		Εργασίες Παραμετροποίησης & επανεγκατάστασης Εξυπηρετητή Μισθοδοσίας στον νέο Server με τις νέες πολιτικές ασφαλείας
		Εργασίες Παραμετροποίησης & επανεγκατάστασης Firewall στην Πολεοδομία με τις νέες πολιτικές ασφαλείας
		Εργασίες Παραμετροποίησης & επανεγκατάστασης Firewall στο κτίριο Πηνεία με τις νέες πολιτικές ασφαλείας
	24	Εργασίες τερματισμού οπτικής ίνας σε ΚΕΠ/Δημοτολόγιο

Μάρτιος 2023		Εργασίες Επανεγκατάστασης Φωτοτυπικών και Εκτυπωτών σε όλα τα κτίρια του δήμου σύμφωνα με τις νέες πολιτικές ασφαλείας
		Εργασίες Παραμετροποίησης & επανεγκατάστασης Firewall στο κτίριο Συνεδριακού με τις νέες πολιτικές ασφαλείας
		Εργασίες Παραμετροποίησης & επανεγκατάστασης Firewall στο Κτίριο Κέντρου Κοινότητας με τις νέες πολιτικές ασφαλείας
Σύνολο Ωρών	60,00	

➤ Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 60

4. Υπάλληλος: Κρινάς Σπυρίδων

Μήνας	Διάρκεια (Ωρες)	Αντικείμενο/Αιτία
Ιανουάριος 2023	7	Εργασίες στο Δημαρχείο(ΤΕΙ) για επαναλειτουργία δικτύου σύμφωνα με τις νέες πολιτικές ασφαλείας σε συνεργασία με τη Μηχανογραφική.
		Εργασίες στην Πολεοδομία για επαναλειτουργία δικτύου σύμφωνα με τις νέες πολιτικές ασφαλείας σε συνεργασία με τη Μηχανογραφική.
		Μετάβαση στο Δημαρχείο Σιμόπουλου και εργασίες επαναφοράς Η/Υ και φωτοτυπικών στο δίκτυο του δήμου σύμφωνα με τις νέες πολιτικές ασφαλείας.
Φεβρουάριος 2023	30	Εργασίες σε ΚΕΠ/Δημοτολόγιο για επαναλειτουργία δικτύου σύμφωνα με τις νέες πολιτικές ασφαλείας σε συνεργασία με τη Μηχανογραφική.
		Εργασίες εγκατάστασης οπτικής ίνας στην τεχνική υπηρεσία.
		Αρχική Εγκατάσταση & Παραμετροποίηση Νέων Υπολογιστών για ΚΕΠ
		Εργασίες ενεργοποίησης Η/Υ και εκτυπωτικών στην τεχνική υπηρεσία σύμφωνα με τις νέες πολιτικές ασφαλείας.
		Εργασίες αποκατάστασης ασύρματου δικτύου wifi4EU
Μάρτιος 2023	23	Προετοιμασία ενεργοποίησης mail χρηστών στο syzefxis.
		Αρχική Εγκατάσταση & Παραμετροποίηση Νέων Υπολογιστών για ΚΕΠ
		Προετοιμασία ενεργοποίησης mail χρηστών στο syzefxis
		Εργασίες ενεργοποίησης και επαναλειτουργίας ωρομέτρησης σε δημοτικά κτήρια.
Σύνολο Ωρών	60,00	

➤ Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 60

5. Υπάλληλος: Αθανασοπούλου Χριστίνα

Μήνας	Διάρκεια (Ωρες)	Αντικείμενο/Αιτία
Ιανουάριος 2023	20	Εκδόσεις αδειών ταφής Τέλεση πολιτικών γάμων
Φεβρουάριος 2023	20	Σύνταξη μητρώου αρρένων Διαχείριση καταλόγων ετεροδημοτών
Μάρτιος 2023	20	Εκδόσεις αδειών ταφής Έλεγχος διπλοεγγραφών μητρώου πολιτών
Σύνολο Ωρών	60	

- Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 60

6. Υπάλληλος: Λυκούσης Ιωάννης

Μήνας	Διάρκεια (Ωρες)	Αντικείμενο/Αιτία
Ιανουάριος 2023	20	Εκδόσεις αδειών ταφής Έλεγχος εκλογικών κατάλόγων
Φεβρουάριος 2023	20	Εκδόσεις αδειών ταφής Έλεγχος διπλοεγγραφών
Μάρτιος 2023	20	Εκδόσεις αδειών ταφής Σύνταξη Μ.Α.
Σύνολο Ωρών	60	

- Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 60

7. Υπάλληλος: Τσάκωνας Νικόλαος

Μήνας	Ώρες
Ιανουάριος	03
Φεβρουάριος	27
Μάρτιος	30
Σύνολο	60

Αντικείμενο:

Ασκώντας τα καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοίκησης & Πρόνοιας (Εποπτεία, έλεγχος και καθοδήγηση των υπαλλήλων πέντε τμημάτων). Για την διεκπεραίωση των πρόσθετων υπηρεσιακών καθηκόντων μου, στις παραπάνω υπηρεσίες δεν είναι δυνατή η παροχή τους μόνο εντός του ωραρίου εργασίας, λόγω ιδιαιτεροτήτων, καθόσον, η λειτουργία της ως άνω υπηρεσίας είναι επιφορτισμένη με πλήθος επιπλέον αντικειμένων και αρμοδιοτήτων, καταστάσεις εκτάκτων αναγκών λόγω πλημμυρών, προγράμματα κοινωφελούς εργασίας, προγραμμάτων ΟΑΕΔ, καθώς και ωράρια εργασιών υπαλλήλων έως 17^η απογευματινή ώρα.

- Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 60

Ο Δήμαρχος

Γιάννης Λυμπέρης

Ε. Δ:

- Δ/νση Διοίκησης