



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΉΛΙΔΑΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Αμαλιάδα, 10.7.2023  
Αρ. Πρωτ.: 13279

Πληροφορίες : Χρήστος Βούλγαρης  
Τηλέφωνο : 26220 38520  
E-mail : boulgaris@1254.syzefxis.gov.gr

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 92/2023**  
**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**

**Θέμα:** «Έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων τής Δ/νσης Διοίκησης & Πρόνοιας για Β΄ τρίμηνο 2023»

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΔΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

- 1) Την περίπτ. δ΄ της παρ. 1 του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες του δημάρχου» του ν. 3852/2010 (Α΄ 87).
- 2) Τον Ο.Ε.Υ Δήμου Ήλιδας ο οποίος δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β΄ 1963/02.09.2011 και τροποποιήθηκε με τα ΦΕΚ: Β΄ 3255/6.12.2012, Β΄ 583/25.2.2019, Β΄ 6530/31.12.2021 & Β΄ 2429/18.5.2022.
- 3) Την ΑΔ 78/2020 «Απόφαση τοποθέτησης του υπηρετούντος προσωπικού στις οργανικές μονάδες τού Δήμου Ήλιδας» (6351ΩΡΘ-159), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 4) Την παρ. 4 τού άρθρ. 49 «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετη υπηρεσία» του ν. 3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
- 5) Την ΑΔ 201/2022 «Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων τού δήμου Ήλιδας για το έτος 2023» [ΑΔΑ: Ψ5ΗΑΩΡΘ-6Ν7]
- 6) Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015.
- 7) Την Απόφαση Υπ. Οικονομικών Αριθμ. 2/1757/0026/2017 «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β΄ 17/12.1.2017).
- 8) Την υπ΄ αριθμ. 5943/06.04.2023 πράξη με θέμα «Συγκρότηση Συνεργείου Υπερωριακής Απασχόλησης Διεύθυνσης Διοίκησης & Πρόνοιας Β΄ Τριμήνου 2023» (ΡΕΘΡΩΡΘ-ΓΧΣ).
- 9) Τις υπ΄ αριθμ. 12940/05.07.2023, 12995/06.07.2023, 13001/06.07.2023, 12691/4.7.2023 Βεβαιώσεις τής Δ/νσης Διοίκησης & Πρόνοιας και την υπ΄ αριθμ. 12693/4.7.2023 Βεβαίωση Δημάρχου, περί υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων αντίστοιχα.
- 10) Την υπ΄ αριθμ. 13081 /7.7.2023 βεβαίωση του Αντιδήμαρχου Διοικητικών, περί υπερωριακής εργασίας τού προϊστάμενου τής Διεύθυνσης Διοίκησης.
- 11) Την υπ΄ αριθμ. 13163/10.07.2023 Διαβιβαστικό, με συνημμένα δικαιολογητικά για έκδοση απόφασης Δημάρχου για πληρωμή υπερωριακής απασχόλησης της Δ/νσης Διοίκησης & Πρόνοιας για το Β΄ τρίμηνο 2023.

**Αποφασίζουμε**

Εγκρίνεται η υπερωριακή εργασία υπαλλήλων τής Δ/νσης Διοίκησης & Πρόνοιας, για Β΄ τρίμηνο 2023, ως εξής::

**1. Υπάλληλος: Ανδριοπούλου Αθανασία.**

Απρίλιος 2023	Ώρες 20	<p>1. Παραλαβή αιτήσεων είκοσι επτά (27) υπαλλήλων προγράμματος 'Βοήθεια Στο Σπίτι» προς διορισμό, έλεγχος εγκυρότητας τίτλων σπουδών και λοιπών δικαιολογητικών των υποψηφίων για μονιμότητα, της 4Κ/2020 προκήρυξης ΑΣΕΠ</p> <p>2. Συλλογή στοιχείων και αποστολή έκτακτων αναρρωτικών αδειών υπαλλήλων προς έγκριση στις Υγειονομικές επιτροπές.</p> <p>3. Ενημέρωση και οδηγίες επί θεμάτων που αφορούν καθήκοντα</p>
---------------	---------	---

Μάιος 2023	Ώρες 20	<p>προσωπικού καθαριότητας στις σχολικές μονάδες, την κάλυψη αναγκών λόγω έκτακτων αδειών υπαλλήλων.</p> <p>4. Διαδικασίες ανανέωσης συμβάσεων εργαζομένων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και αποστολή δικαιολογητικών για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στην Δ/νση Οικονομικών.</p> <p>5. Απογραφή και διαρκής ενημέρωση στοιχείων μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου,</p> <p>6. Υποβολή ΔΑΥΚ για τους υπαλλήλους που συνταξιοδοτήθηκαν και προώθηση των δικαιολογητικών στο Γ.Λ.Κ.</p> <p>7. Καταχώρηση στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου, στοιχείων αξιολόγησης του προσωπικού (μόνιμου και ΙΔΑΧ) για την αξιολογική περίοδο του έτους 2022.</p>
Ιούνιος 2023	Ώρες 20	<p>8. Συλλογή στοιχείων, τεκμηρίωση αναγκαιότητας, αποστολή εισήγησης επέκτασης επιμήκυνσης ωραρίου προσωπικού ΙΔΟΧ καθαριότητας σχολικών μονάδων</p> <p>9. Διαδικασίες προμήθειας και διανομής γάλακτος και Μέσων Ατομικής Προστασίας από τους δικαιούχους υπαλλήλους υπηρεσιών του Δήμου</p> <p>10. Διαδικασίες για την απόδοση αποζημιώσεων λόγω συνταξιοδότησης υπαλλήλων για την απονομή συντάξεων.</p> <p>11. Επεξεργασία αιτήσεων και διαδικασίες πρόσληψης ασκούμενων φοιτητών και σπουδαστών σε υπηρεσίες του δήμου.</p> <p>12. Διεκπεραίωση αιτημάτων υπηρεσιών και πολιτών</p>

➤ Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 60

## 2. Υπάλληλος: Θεοδωροπούλου Μεταξία

Απρίλιος 2023	Ώρες 20	Έκτακτες επείγουσες και εποχικές εργασίες, καθώς μετά το πλήγμα, που υπέστη το μηχανογραφικό πληροφοριακό σύστημα του δήμου, το πρωτόκολλο χρειάζεται να πραγματοποιήσει για την ανάκτηση των αρχείων, σκανάρισμα και επισύναψη όλων των εγγράφων που έχουν πρωτοκολληθεί και δεν έχει ολοκληρωθεί ηλεκτρονικά η διακίνηση και η δημιουργία φακέλων αρχειοθέτησης.
Μάιος 2023	Ώρες 20	Αυξημένος όγκος εργασίας, λόγω πρωτοκόλλησης αιτημάτων και συνοδευτικών δικαιολογητικών, των προς διορισμό υπαλλήλων προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι, σκανάρισμα και έγκαιρη διακίνηση προς τους αποδέκτες.
Ιούνιος 2023	Ώρες 20	Στο Γραφείο Πρωτοκόλλου υπηρετεί μόνο η ανωτέρω μόνιμη υπάλληλος, που δεν προλαβαίνει κατά τις εργασιακές ώρες να εξυπηρετεί της ανάγκες του Γραφείου. Το Γραφείο δεν είναι

		στελεχωμένο επαρκώς και τόσο τα τρέχοντα συνήθη ζητήματα, ο όγκος εργασίας όσο και οι διαρκώς επείγουσες και αναγκαίες εργασίες που προκύπτουν, δεν μπορούν να ολοκληρωθούν κατά τη διάρκεια του κανονικού ωραρίου εργασίας. Για την επίκαιρη ενημέρωση και την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών, την έγκαιρη ανταπόκριση στα αιτήματα και στα έγγραφα των υπηρεσιών είναι άκρως αναγκαία και πραγματοποιήθηκε υπερωριακή απασχόληση της υπαλλήλου.
--	--	---

➤ Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 60

### 3. Υπάλληλος: Ζαφειρόπουλος Διονύσιος

Μήνας	Διάρκεια (Ωρες)	Αντικείμενο/Αιτία
Απρίλιος 2023	28	Παραμετροποίηση Email ΣΥΖΕΥΞΙΣ για την δημιουργία email για όλους τους χρήστες του δήμου
		Δημιουργία Email ΣΥΖΕΥΞΙΣ για 112 χρήστες
		Εγκατάσταση Email ΣΥΖΕΥΞΙΣ για 112 χρήστες
		Ενεργοποίηση απομακρυσμένων συνδέσεων σε λάπτοπ χρηστών δήμου για χρήση εκτός δικτύου δήμου
Μάιος 2023	20	Εργασίες Παραμετροποίησης & επανεγκατάστασης εφαρμογής Ωρωμέτρησης (HRMASTER)
		Εργασίες Παραμετροποίησης & αρχικοποίησης όλων των καρτών Ωρωμέτρησης των χρηστών του δήμου
		Εργασίες απενεργοποίησης των καρτών Ωρωμέτρησης των χρηστών του δήμου που έχουν αποχωρήσει από τον δήμο
Ιούνιος 2023	12	Παραμετροποίηση Email ΣΥΖΕΥΞΙΣ για την δημιουργία email για όλες τις υπηρεσίες του δήμου
		Δημιουργία και Εγκατάσταση Email ΣΥΖΕΥΞΙΣ για όλες τις υπηρεσίες του δήμου
		Δειγματοληπτικός Έλεγχος αναρτημένων αποφάσεων Διαύγεια
<b>Σύνολο Ωρών</b>	<b>60,00</b>	

➤ Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 60

### 4. Υπάλληλος: Κρινάς Σπυρίδων

Μήνας	Διάρκεια (Ωρες)	Αντικείμενο/Αιτία
ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2023	21	Εγκατάσταση Η/Υ Νο1 σε γραφείο στο ΚΕΠ (Παναγιώτα Τρυφωνοπούλου). Εγκατάσταση και ρύθμιση φωτοτυπικού. Λειτουργία τηλεφωνικής γραμμής
		Εγκατάσταση Η/Υ Νο2 σε γραφείο στο ΚΕΠ (Αλέξιος Παρασκευόπουλος). Εγκατάσταση και ρύθμιση φωτοτυπικού. Λειτουργία τηλεφωνικής γραμμής
		Εγκατάσταση Η/Υ Νο3 σε γραφείο στο ΚΕΠ (Ιωάννα Τζινιέρη). Εγκατάσταση και ρύθμιση φωτοτυπικού. Λειτουργία τηλεφωνικής γραμμής
ΜΑΙΟΣ 2023	25	Εγκατάσταση Η/Υ Νο4 σε γραφείο στο ΚΕΠ (Χρυσούλα Γκρίλλα). Εγκατάσταση και ρύθμιση φωτοτυπικού. Λειτουργία τηλεφωνικής γραμμής

		Εγκατάσταση Η/Υ Νο5 σε γραφείο στο ΚΕΠ (Νικολέτα Γερούλη). Εγκατάσταση και ρύθμιση φωτοτυπικού. Λειτουργία τηλεφωνικής γραμμής
		Εγκατάσταση και ενεργοποίηση γραμμής ωρωμέτρησης σε ΚΕΠ και Δημοτολόγιο- Ληξιαρχείο.
		Εργασίες Προετοιμασίας Χώρου κ Εξοπλισμού (Η/Υ, Πολυμηχάνημα, Καλωδίωση για δίκτυο κ Τηλεφωνία) για συνεργείο παράδοσης εκλογικού υλικού
ΙΟΥΝΙΟΣ 2023	14	Εγκατάσταση Η/Υ Νο6 σε γραφείο στο ΚΕΠ (Ιωάννα Στούμπανου). Εγκατάσταση και ρύθμιση φωτοτυπικού. Λειτουργία τηλεφωνικής γραμμής
		Εγκατάσταση Η/Υ Νο7 σε γραφείο στο ΚΕΠ (Ελένη Λαμπάκη). Εγκατάσταση και ρύθμιση φωτοτυπικού. Λειτουργία τηλεφωνικής γραμμής
Σύνολο Ωρών	60,00	

➤ Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 60

#### 5. Υπάλληλος: Αθανασοπούλου Χριστίνα

Μήνας	Διάρκεια (Ωρες)	Αντικείμενο/Αιτία
Απρίλιο 2023	20	Εκδόσεις αδειών ταφής Κατάρτιση εκλογικών καταλόγων
Μάιο 2023	10	Έκδοση αδειών ταφής Διαχείριση καταλόγων ετεροδημοτών
Σύνολο Ωρών	30	

➤ Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 30

#### 6. Υπάλληλος: Λυκούσης Ιωάννης

Μήνας	Διάρκεια (Ωρες)	Αντικείμενο/Αιτία
Απρίλιο 2023	20	Εκδόσεις αδειών ταφής Έλεγχος εκλογικών καταλόγων
Μάιο 2023	20	Έκδοση αδειών ταφής Έλεγχος καταλόγων ετεροδημοτών
Ιούνιο 2023	20	Εκδόσεις αδειών ταφής Έλεγχος διπλοεγγραφών δημοτολογίου
Σύνολο Ωρών	60	

➤ Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 60

## 7. Υπάλληλος: Τσάκωνας Νικόλαος

Μήνας	Ώρες
ΑΠΡΙΛΙΟΣ	20
ΜΑΙΟΣ	20
ΙΟΥΝΙΟΣ	20
Σύνολο	60

## Αντικείμενο:

Ασκώντας τα καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοίκησης & Πρόνοιας (Εποπτεία, έλεγχος και καθοδήγηση των υπαλλήλων πέντε τμημάτων), εργάστηκε από 1/4/2023 έως και 30/6/2023 και υπερέβη το κανονικό ωράριο εργασίας του, όπως στην συνημμένη κατάσταση, ασκώντας τα καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοίκησης & Πρόνοιας (Εποπτεία, έλεγχος και καθοδήγηση των υπαλλήλων πέντε τμημάτων). Για την διεκπεραίωση των πρόσθετων υπηρεσιακών καθηκόντων του στις παραπάνω υπηρεσίες δεν είναι δυνατή η παροχή τους μόνο εντός του ωραρίου εργασίας, λόγω ιδιαιτεροτήτων, καθόσον, η λειτουργία της ως άνω υπηρεσίας είναι επιφορτισμένη με πλήθος επιπλέον αντικειμένων και αρμοδιοτήτων, καταστάσεις εκτάκτων αναγκών λόγω πλημμυρών, προγράμματα κοινωφελούς εργασίας, προγραμμάτων ΟΑΕΔ, καθώς και ωράρια εργασιών υπαλλήλων έως 17η απογευματινή.

- Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 60

Ο Δήμαρχος

Γιάννης Λυμπέρης

Ε. Δ:

- Δ/νση Διοίκησης