

ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Υπηρεσία : Εξυπηρέτηση Εκτυπώσεων 2015

Προϋπολογισμός : € 33.000,00

Χρηματοδότηση : Ίδια Έσοδα

Τρόπος εκτέλεσης : Συνοπτικός Διαγωνισμός

Ημερ. Διενέργειας : 24.03.2015

Περιεχόμενα : 1. Η 12/6001/10.03.2015 απόφαση του Δημάρχου
 Ήλιδας για τη διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού
 2. Το 1/2015 Μελέτη Υπηρεσίας

Αμαλιάδα 10 Μαρτίου 2015

15PROC002631345 2015-03-11



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

Αμαλιάδα 10.03.2015
Αριθμ. Πρωτ. : 6001

Διεύθυνση : Φιλικής Εταιρείας 6
272 00 Αμαλιάδα
Πληροφορίες : Ρούτσης Χρήστος
Τηλέφωνο : 2622.360.516
Τηλεομοιότυπο : 2622.360.519
Ηλεκτρ. Ταχυδρ.: routsis@amaliada.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ 12/2015

ΘΕΜΑ : Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την παροχή της υπηρεσίας «Εξυπηρέτηση Εκτυπώσεων 2015»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπ' όψιν :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) για τις αρμοδιότητες του δημάρχου.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α' 114/08.06.2006), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ Α' 263/23.12.2008).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247/27.11.1995).
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως» (ΦΕΚ Α' 11/15.01.1980).
6. Τις διατάξεις της 35130/739/09.08.2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β' 1291/11.08.2010).
7. Τις διατάξεις του Ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 163/04.09.2009).
8. Τις διατάξεις του μέρους Β' του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 160/08.08.2014) για τους κανόνες σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
9. Τη 46/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου 'Ηλιδας για την έγκριση παροχής της υπηρεσίας «Εξυπηρέτηση Εκτυπώσεων 2015».
10. Την 53/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου 'Ηλιδας για τη σύνταξη των όρων διακήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού για την παροχή της υπηρεσίας «Εξυπηρέτηση Εκτυπώσεων 2015».

15PROC002631345 2015-03-11 **Αποφασίζουμε**

Προκηρύσσουμε συνοπτικό διαγωνισμό για την παροχή της υπηρεσίας «Εξυπηρέτηση εκτυπώσεων 2015» με τους ακόλουθους όρους :

ΑΡΘΡΟ 1ο

Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της εργασίας διέπονται από τις διατάξεις :

- α. Των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α' 114/08.06.2006), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- β. Της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ Α' 263/23.12.2008).
- γ. Του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247/27.11.1995).
- δ. Του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως» (ΦΕΚ Α' 11/15.01.1980).
- ε. Της 35130/739/09.08.2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β' 1291/11.08.2010).
- στ. Του Ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 163/04.09.2009).
- ζ. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010).
- η. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 68/20.03.2007).
- θ. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010).
- ι. Του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010).
- ια. Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011).
- ιβ. Της υποπαρ. Ζ.5. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ Α' 107/09.05.2013) για τις συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών.
- ιγ. Του μέρους Β' του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 160/08.08.2014) για τους κανόνες σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Συμβατικά στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή, κατά σειρά ισχύος, είναι :

- α) Η διακήρυξη
- β) Η 1/2015 μελέτη της Διεύθυνσης Διοίκησης και Πρόνοιας
- γ) Η οικονομική και τεχνική προσφορά του μειοδότη.

15PROC002631345 2015-03-11

ΑΡΘΡΟ 3ο Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο συνοπτικός διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Λαζαράκειο Δημοτικό Μέγαρο Αμαλιάδας, Φιλικής Εταιρείας 6, 272 00 Αμαλιάδα, την Τρίτη 24 Μαρτίου 2015 και ώρα 12:00 με την κατάθεση των προσφορών ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύναται να σταλούν ταχυδρομικά ή με άλλον τρόπο μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού στην ταχυδρομική διεύθυνση : Φιλικής Εταιρείας 6, 272 00 Αμαλιάδα.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την έναρξη του διαγωνισμού είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η μελέτη και η διακήρυξη βρίσκονται στα γραφεία του Δήμου Ήλιδας όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν τις εργάσιμες ημέρες και ώρες να λαμβάνουν γνώση (Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Φιλικής Εταιρείας 6, 272 00 Αμαλιάδα, τηλ/νο 2622.360.520, τηλ/πο 2622.360.501, ηλ.ταχ. : krispis@amaliada.gr, αρμόδιος υπάλληλος Αθανάσιος Κρίσπης).

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, με βάση το άρθρο 143 του Ν. 4281/2014 και τη 53/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ήλιδας, αποτελείται από τους:

- α. Φωτόπουλος Χρήστος, Αντιδήμαρχος
- β. Ζαφειρόπουλος Διονύσιος, υπάλληλος
- γ. Κρίσπης Αθανάσιος, υπάλληλος

Αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής ορίζονται οι :

- α. Δούλος Επαμεινώνδας, Δημοτικός Σύμβουλος
- β. Γρίλλας Σωτήριος, υπάλληλος
- γ. Αστερή Θεοδώρα, υπάλληλος

ΑΡΘΡΟ 4ο

Δεκτοί στο διαγωνισμό

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί :

1. Φυσικά πρόσωπα
2. Νομικά πρόσωπα
3. Συνεταιρισμοί
4. Ενώσεις

Υποψήφιοι, και σε περίπτωση ενώσεων τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), καθώς και σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία έχει συναφθεί στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης (Ν. 2513/1997).

Όσοι συμμετέχουν, οφείλουν να αποδεικνύουν τη φερεγγυότητά τους, την επαγγελματική τους αξιοπιστία, τη χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάστασή τους, καθώς και τις τεχνικές δυνατότητές τους.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Έλεγχος καταλληλότητας των προσφερόντων ή υποψηφίων

Για τη συμμετοχή τους στο συνοπτικό διαγωνισμό οι υποψήφιοι πάροχοι οφείλουν να υποβάλλουν δικαιολογητικά (κατά το άρθρο 154 του Ν. 4281/2014), προκειμένου να αποδείξουν ιδίως:

- α) τη νομιμοποίησή τους,
- β) την προσωπική κατάσταση και επαγγελματική τους επάρκεια,
- γ) την οικονομική, χρηματοοικονομική επάρκεια και τεχνική ικανότητά τους,
- δ) την επίκληση της χρηματοοικονομικής ή τεχνικής ικανότητας τρίτων,
- ε) την ύπαρξη συστήματος διασφάλισης ποιότητας ή περιβαλλοντικής διαχείρισης,

15PROC002631345-2015-03-11
 στ) κάθε άλλο στοιχείο πρόσφορο για την απόδειξη της καταλληλότητας ή υπεροχής τους έναντι άλλων υποψηφίων.

Για τις ανάγκες του ελέγχου της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας των υποψηφίων παρόχων, απαιτείται να έχουν κατάλληλη οικονομική και χρηματοπιστωτική ικανότητα. Για το σκοπό αυτό, πρέπει να υποβάλλουν οικονομικές καταστάσεις που αποδεικνύουν ότι την προηγούμενη χρονιά είχαν ελάχιστο ετήσιο κύκλο εργασιών, τουλάχιστον το διπλάσιο του προϋπολογιζόμενου ποσού για τον τομέα υπηρεσιών που υποβάλλουν προσφορά. Επιθυμητή, αλλά όχι απαραίτητη, είναι η προσκόμιση αποδεικτικών ενεργούς σύμβασης για την ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων.

Η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των υποψηφίων παρόχων ελέγχεται με βάση, ιδίως την τεχνογνωσία τους, την αποτελεσματικότητα, την εμπειρία και την αξιοπιστία τους. Για τον έλεγχο της ικανότητας αυτής κάθε υποψήφιος προσκομίζει κατάσταση ανθρώπινου δυναμικού, κατάσταση τεχνικού εξοπλισμού, αναλυτικό πελατολόγιο με στοιχεία εκτελεσθέντος έργου και επικοινωνίας, υποδομή και διαθεσιμότητα βλαβοληπτικού κέντρου, δήλωση για το σύνθηες και τον υποσχόμενο χρόνο απόκρισης και άλλα αναγκαία κατά την κρίση του αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής

Κατά την υποβολή των προσφορών, ο υποψήφιος πάροχος υποβάλλει δήλωση (κατά το άρθρο 155 του Ν. 4281/2014) στην οποία αναγράφεται:

- α) Ότι δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις που αποτελούν λόγο αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 153 του Ν. 4281/2014. Επίσης, δηλώνει τους φορείς προς τους οποίους είναι υπόχρεος καταβολής ασφαλιστικών εισφορών.
- β) Ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με το άρθρο 5 και τα έγγραφα της σύμβασης.
- γ) Ότι δεν υπάρχουν ειδικές σχέσεις, όπως ιδιαίτερου δεσμού, ιδιάζουσας σχέσης ή έριδας με τα πρόσωπα των επικεφαλής και τα μέλη των οργάνων διοίκησης του Δήμου Ήλιδας ως αναθέτουσας αρχής, και των συγγενικών τους προσώπων, οι οποίες ενδέχεται να θέσουν τα εν λόγω πρόσωπα σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων.
- δ) Ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και των όρων της διακήρυξης και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- ε) Ότι έλαβε υπόψη του τις υποχρεώσεις σχετικά με τις διατάξεις περί προστασίας του περιβάλλοντος και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο όπου πρόκειται να εκτελεσθεί η σύμβαση.
- στ) Ότι θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να παράσχει κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνει στη δήλωσή του.

Αν ο προσφέρων ή ο υποψήφιος επικαλείται τις χρηματοοικονομικές, τεχνικές ή επαγγελματικές δυνατότητες άλλων φορέων, θα πρέπει να προσκομίζει δηλώσεις των εν λόγω φορέων με το περιεχόμενο των παραπάνω περιπτώσεων α) έως και στ).

Οι δηλώσεις υπέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986, χωρίς να απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής που προσώπου που υποβάλλει τη δήλωση. Η ως άνω δήλωση, ανεξάρτητα από την αναγραφόμενη σε αυτήν ημερομηνία, αποκτά βεβαία χρονολογία με την υποβολή της προσφοράς ή της αιτήσεως συμμετοχής τις οποίες συνοδεύει.

Ο Δήμος Ήλιδας μπορεί να ζητεί ανά πάσα στιγμή από τους υποψηφίους κατά τη διάρκεια της διαδικασίας και πριν την ολοκλήρωσή της, να υποβάλουν το σύνολο ή τμήμα των δικαιολογητικών εγγράφων που αποδεικνύουν τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνουν στις δηλώσεις τους, αν είναι αναγκαίο για τη διασφάλιση της ομαλής διενέργειας της διαδικασίας.

Αν ο υποψήφιος αποτελεί κοινοπραξία, υποβάλλει την ανωτέρω δήλωση για κάθε μέλος της κοινοπραξίας.

15PROC002631345 2015-03-11

ΑΡΘΡΟ 7ο
δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε υποψήφιος πάροχος που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό οφείλει να υποβάλλει, επί ποινή αποκλεισμού, σφραγισμένη προσφορά που περιλαμβάνει :

- α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει:
 - αα. Τα προβλεπόμενα προηγούμενο άρθρο και στα έγγραφα της διακήρυξης δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής, σχετικά με την προσωπική τους κατάσταση και την οικονομική ή χρηματοοικονομική επάρκεια και την επαγγελματική ή την τεχνική ικανότητά τους.
 - ββ. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου.
 - γγ. Την εγγυητική επιστολή συμμετοχής που περιγράφεται στο επόμενο άρθρο.
- β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Τεχνικής Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.
- δ) Νόμιμη εξουσιοδότηση για την υποβολή της προσφοράς ή της αίτησης συμμετοχής, εφόσον υποβάλλεται από τρίτο.

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων
Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι, η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.
2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων
Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθενται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.
3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων
Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013)., καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.
4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα
Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

15PROC002631345 2015-03-11

ΑΡΘΡΟ 8ο
Εγγυήσεις

1. Εγγύηση συμμετοχής

Η εγγύηση συμμετοχής στο συνοπτικό διαγωνισμό καθορίζεται σε ποσοστό 1% επί της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, δηλαδή σε ποσό € 268,29 εφόσον υποβάλλεται προσφορά για το σύνολο της παρεχόμενης υπηρεσίας. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για μέρος της παρεχόμενης υπηρεσίας η εγγύηση συμμετοχής υπολογίζεται στην προεκτιμώμενη από τη μελέτη αξία του μέρους της προσφερόμενης υπηρεσίας.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, ο Δήμος Ήλιδας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπ' όψιν.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το εδάφιο β) της 1ης παραγράφου του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 3% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης είναι πάντοτε κοινές υπέρ όλων των μελών της.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη- μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερα πιστωτικά ιδρύματα, ανεξαρτήτως του ύψους των.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την παροχή των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στη βεβαίωση καλής εκτέλεσης αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη ή μη ικανοποιητική παροχή, η αποδέσμευση της εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσιμου.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Προσφορές – χρόνος ισχύος προσφορών

Στον φάκελο της προσφοράς αναγράφεται :

- α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφάλαια γράμματα.
- β) Προς το Δήμο Ήλιδας, Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού.
- γ) Ο τίτλος της παρούσας διακήρυξης.
- δ) Ο αριθμός της διακήρυξης.
- ε) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

15PROC002631345 2015-03-11

στ) Τα στοιχεία του προσφάσ. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξεράματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να μονογράφονται από τον προσφέροντα.

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους ορους της διακήρυξης εκτός εάν ρητά αναφέρει στην προσφορά του σημεία που τυχόν δεν αποδέχεται προκειμένου να αξιολογηθούν.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δέκτη αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρων της διακήρυξης. διευκρινίσεις δίνονται μόνον όταν ζητούνται από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται λαμβάνονται υπ' όψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Στο διαγωνισμό δεν δίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους αναδόχους για τέσσερις (4) τουλάχιστον μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ισχύς των προσφορών των υποψηφίων στο διαγωνισμό μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από το Δήμο Ήλιδας πριν από τη λήξη τους. Ο ανάδοχος υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η υπηρεσία αποδέχεται με την υπογραφή της σύμβασης την παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς του για όσο διαρκεί η ισχύς της σύμβασης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Τιμές προσφορών

Με την προσφορά η τιμή των προς παροχή υπηρεσιών δίνεται ανά μονάδα.

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ.

Προσφορά σε άλλο νόμισμα ή με ρήτρα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές για τις προς παροχή υπηρεσίες θα αναγράφονται αριθμητικώς και θα δίνονται ανά μονάδα, ενώ επίσης θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο της εργασίας συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής χωρίς αυτό να προβλέπεται, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επειδή ο χρόνος παράδοσης είναι μικρότερος των δώδεκα (12) μηνών, δεν ορίζεται όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής, δηλαδή αυτή είναι σταθερή σ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Γι' αυτό προσφορά με τιμές μη σταθερές απορρίπτεται.

Προσφορές που δε φέρουν στο τέλος την υπογραφή του υποψηφίου ή αυτές που δεν είναι σύμφωνες με τους ορους της διακήρυξης απορρίπτονται από την Επιτροπή. Επίσης, προσφορές που είναι τελείως αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Αποσφράγιση προσφορών και ανακοίνωση τιμών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια, παρουσία των διαγωνιζομένων, κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού, τον κυρίως φάκελο και καταγράφει τους διαγωνιζομένους σε πρακτικό. Στο πρακτικό αυτό αναγράφεται η τυχόν επίδοση της προσφοράς χωρίς σύγχρονη προσαγωγή των απαιτούμενων στοιχείων, πράγμα που κάνει την προσφορά απαράδεκτη.

Αφού περάσει η ώρα που ορίστηκε, ανακοινώνεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής ότι έληξε η παράδοση των προσφορών και αναγράφεται στα πρακτικά και απαγορεύεται για οποιονδήποτε λόγο η αποδοχή άλλων προσφορών μεταγενέστερα, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού.

Μετά τη λήξη παράδοσης των προσφορών, και ενώ η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια, αρχίζει ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής. Κατά σειρά επιδόσεως των προσφορών αναγράφονται στο πρακτικό δημοπρασίας τα έγγραφα που περιέχονται σε κάθε φάκελο,

παραληπτικά μεν αλλά κατά τρόπο που να εμφανίζει σαφώς το σύμφωνο ή μη προς τους όρους της διακήρυξης, σε επίκουσ των παριστάμενων.

Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά και που βρίσκεται μέσα στον εξωτερικό φάκελο παραμένει σφραγισμένος, γράφεται δε πάνω σε αυτόν ο αύξων αριθμός της προσφοράς.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παριστάμενοι εκπρόσωποι των υποψηφίων αναδόχων που βρίσκονται μέσα στην αίθουσα εξέρχονται και η συνεδρίαση γίνεται μυστική. Κατά τη διάρκεια της μυστικής συνεδρίασής της, η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αποφασίζει σχετικά με τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και τη συμφωνία με την ειδική συγγραφή υποχρεώσεων της σχετικής μελέτης.

Στη συνέχεια, η συνεδρίαση γίνεται ξανά δημόσια και ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει τους υποψηφίους που αποκλείστηκαν, καθώς και τους λόγους του αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με τις σφραγισμένες προσφορές τους.

Μετά από αυτό, ο Πρόεδρος της Επιτροπής αποσφραγίζει τους φακέλους των προσφορών που έγιναν δεκτές από την επιτροπή κατά τη σειρά που δόθηκαν σε αυτήν και ανακοινώνει μεγαλοφώνως την Οικονομική Προσφορά τους, η οποία αναφέρεται στο έγγραφο της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 12ο

Αξιολόγηση προσφορών

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπ' όψη :

- α) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της διακήρυξης, τις τεχνικές προδιαγραφές και την συγγραφή υποχρεώσεων της μελέτης.
- β) Η προσφερόμενη τιμή.

ΑΡΘΡΟ 13ο

Κρίση αποτελεσμάτων του διαγωνισμού

Στην περίπτωση που το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης γνωμοδοτεί για :

- α) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας,
- β) συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή των νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων και
- γ) τελική ματαίωση του διαγωνισμού και επανάληψη του με νέους όρους, τότε την τελική απόφαση λαμβάνει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου 'Ηλιδας.

ΑΡΘΡΟ 14ο

Συνέχιση του διαγωνισμού

Με απόφαση του δημοτικού Συμβουλίου 'Ηλιδας και έπειτα από γνωμοδότηση της Οικονομικής Επιτροπής μπορεί ο διαγωνισμός να συνεχιστεί με υποβολή νέων προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες χωρίς τροποποίηση των όρων και της ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων. Προϋπόθεση είναι ο αρχικός διαγωνισμός να έχει αποτύχει ή να έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα του.

ΑΡΘΡΟ 15ο

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

Οι ενστάσεις κατά του αποτελέσματος του διαγωνισμού κατατίθενται γραπτώς από τους υποψηφίους αναδόχους που έχουν γίνει δεκτοί στο διαγωνισμό στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού ή στο Δήμο 'Ηλιδας ως και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα της ανακοίνωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Οι ενστάσεις για συμμετοχή μειοδότη ή για νομιμότητα της διεξαγωγής ή κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού υποβάλλονται μόνο εγγράφως κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και την επόμενη ημέρα της διενέργειάς του από τους υποψηφίους που συμμετέχουν σε αυτόν.

15PROC002631345 2015-03-11
Οι ενστάσεις που κατατίθενται στο Δήμο Ήλιδας πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, απευθυνόμενες στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται εντός δύο (2) ημερών το πολύ από την υποβολή της.

Επιπλέον, βάσει της παρ. 2, του άρθρου 10 του Ν. 2690/1999 : «Ο ενδιαφερόμενος μπορεί, μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, να υποβάλει την αίτηση του ή άλλο έγγραφο με μηχανικό μέσο εφόσον το μέσο τούτο αφήνει αποτύπωμα που καθιστά αναμφίβολη την αναγνώριση του μηχανήματος αποστολής και παραλαβής, καθώς και της ημερομηνίας και ώρας αποστολής και παραλαβής. Στη συνέχεια όμως οφείλει να υποβάλει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 3 και 11, το αργότερο μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας, έγγραφο, που φέρει την ιδιόχειρη υπογραφή του και έχει όμοιο περιεχόμενο με αυτό το οποίο παρέλαβε, με το μηχανικό μέσο, η υπηρεσία.»

ΑΡΘΡΟ 16ο

Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 όλων των δικαιολογητικών που καθορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής του άρθρου 6. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης αποδεικνύουν την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τον χρόνο συμμετοχής στο διαγωνισμό.

2. Η Επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την προσκόμισή τους.

3. Αν δεν προσκομισθούν δικαιολογητικά κατακύρωσης ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η Οικονομική Επιτροπή δύναται να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή η δεκαήμερη (10) προθεσμία για την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης, εκκινεί από την επομένη της λήξης της προθεσμίας προσκόμισης των δικαιολογητικών.

Αν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 6 είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 6, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, των δικαιολογητικών κατακύρωσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή ή την επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν από τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

15PROC002631345_2015-03-11
Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπύτου, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Η σχετική απόφαση του αποφαινομένου οργάνου εκδίδεται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή του φακέλου από το αρμόδιο όργανο διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές μπορούν να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών κατακύρωσης που κατατέθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 17ο

Υπογραφή σύμβασης

Ο ανάδοχος υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η παροχή της υπηρεσίας έχει την υποχρέωση μέσα σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης της κατακύρωσης, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει, προσερχόμενος για την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει και την απαιτούμενη κατά την 1η παράγραφο εδαφίου α του 157ου άρθρου του Ν.4281/2014 εγγύηση για την καλή εκτέλεση (βλ. και το 6ο άρθρο της παρούσας). Ο χρόνος παροχής αρχίζει από την εκπνοή αυτής της προθεσμίας.

ΑΡΘΡΟ 18ο

Σύμβαση – Ποινικές ρήτρες

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της προσφοράς του αναδόχου υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η παροχή της υπηρεσίας, βάσει της διακήρυξης και της σχετικής μελέτης, στοιχεία τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Το αντικείμενο της υπηρεσίας.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παροχής της υπηρεσίας.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο Ήλιδας από το Δήμαρχο ή τον εξουσιοδοτηθέντα Αντιδήμαρχο και για τον μειοδότη ανάδοχο από τον ίδιο ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Σε περίπτωση απόρριψης υπηρεσίας προς παροχή μη σύμφωνης προς τους όρους της παρούσας διακήρυξης ή την Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων ή και αδικαιολόγητης υπέρβασης των ορισμένων από την παρούσα διακήρυξη χρόνων παροχής υπηρεσιών, μπορεί να επιβληθούν κυρώσεις στο μειοδότη ανάδοχο με μορφή ποινικής ρήτρας. Η ποινική ρήτρα κρατείται είτε από την εγγύηση καλής εκτέλεσης είτε από το λογαριασμό του αναδόχου.

Επίσης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε κάθε περίπτωση παραβάσεως ή αθετήσεως οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης, της μελέτης, της προσφοράς ή της σύμβασης. Σε αυτήν την περίπτωση, η εγγύηση καλής εκτέλεσης που κατατέθηκε από αυτόν καταπίπτει υπέρ του Δήμου Ήλιδας λόγω ποινικής ρήτρας.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, κανένα άλλο έγγραφο κείμενο ή στοιχείο προγενέστερα συνταχθέν δεν είναι δυνατό να ληφθεί υπ' όψη με οποιονδήποτε τρόπο για την ερμηνεία των όρων αυτής.

15PROC002631345 2015-03-11

ΑΡΘΡΟ 19ο

Τροποποίηση της σύμβασης

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να επαυξάνει ή να μειώνει, όταν και εφόσον κρίνει τούτο ως αναγκαίο, την ποσότητα της υπηρεσίας, του αναδόχου υποχρεωμένου να εκτελέσει την υπηρεσία, εφόσον η συνολική προκαλούμενη αύξηση ή μείωση δεν προκαλεί ούτε υπέρβαση ή μείωση της συνολικής συμβατικής δαπάνης της συγκεκριμένης εργασίας σε ποσοστό μεγαλύτερο του 30%, ούτε, ιδίως, υπέρβαση της συνολικής εγκεκριμένης αρχικής πίστωσης για την παρούσα υπηρεσία. Η αύξηση ή η μείωση αυτή θα αφορά ενδεχόμενη μεταβολή με βάση τις πραγματικές ανάγκες του Αίμου, αφού προηγηθεί απλή έγγραφη ειδοποίηση της αρμόδιας υπηρεσίας προς τον πάροχο τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Αν η αύξηση ή η μείωση της συμβατικής δαπάνης ξεπεράσει οποιοδήποτε από τα παραπάνω όρια, ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει τον περιορισμό της στο όριο αυτό.

Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης ΚΑΙ ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ εν ΕΝΕΧΥΡΙΑΖΕΤΑΙ ΟΥΤΕ ΕΚΧΩΡΕΙΤΑΙ.

ΑΡΘΡΟ 20ο

Χρόνος και τόπος παροχής της υπηρεσίας

Ο ανάδοχος θα ειδοποιείται από το Δήμο σε περίπτωση προβλήματος και θα είναι υποχρεωμένος να είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του εντός εύλογης προθεσμίας. Επίσης, το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Δήμου 'Ηλιδας, θα ειδοποιείται έγκαιρα από τον ανάδοχο τόσο για τη συντήρηση και επισκευή των μηχανημάτων ή τη διάθεση νέων σε αντικατάσταση παλαιών.

Η διάρκεια της υπηρεσίας ορίζεται ως 31.12.2015 και θα έχει ισχύ από την υπογραφή της σύμβασης.

Τα έξοδα προετοιμασίας των μηχανημάτων προς παροχή των υπηρεσιών στους κατά τόπους χώρους εργασίας θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η υπηρεσία.

Η βεβαίωση της καλής εκτέλεσης των προς παροχή υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή, σύμφωνα με το Π.Δ. 28/1980 και πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο χρόνο από την σύμβαση. Κατά την παράδοση και παραλαβή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει ενυπόγραφο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα γράφονται ακριβώς οι ποσότητες των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 21ο

Κανόνες δημοσιότητας της διακήρυξης

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευτεί μια φορά σε μια τουλάχιστον οικονομική εφημερίδα ή σε μια τοπική εφημερίδα, ημερήσια ή εβδομαδιαία ή σε μια εβδομαδιαία εφημερίδα της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/2007.

Σύμφωνα με το άρθρο 152 του Ν. 4281/2014 η δαπάνη δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης βαρύνει το Δήμο 'Ηλιδας.

ΑΡΘΡΟ 22ο

Διαφορές διακήρυξης από τους αντίστοιχους νόμους

Όταν η διακήρυξη κριθεί ότι έχει ασάφεια ή περιλαμβάνει αντικρουόμενες ρυθμίσεις, υπερισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4281/2014 ή νεότερης νομοθεσίας.

15PROC002631345 2015-03-11
Προσθήκες και εν γένει προσαρμογές άρθρων της διακήρυξης (πέραν των όσων ήδη προβλέπονται ρητά στο κείμενο και τις υποσημειώσεις της διακήρυξης), μπορούν να προστίθενται και να περιλαμβάνονται, μόνο εφόσον είναι απολυτά συμβατές με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο Δήμαρχος

Χρήστος Χριστοδουλόπουλος

Κοινοποίηση:

1. Διεύθυνση Διοίκησης & Πρόνοιας
2. Διεύθυνση Οικονομικών

ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 1/2015

Τίτλος υπηρεσίας	:	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ 2015
Φορέας υπηρεσίας	:	ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
Προϋπολογισμός	:	€ 33.000,00

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

15PROC002631345 2015-03-11

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι η παροχή της υπηρεσίας Εξυπηρέτηση εκτυπώσεων του Δήμου Ήλιδας για ένα (1) έτος.

Αναλυτικά, με την παροχή της υπηρεσίας Εξυπηρέτηση εκτυπώσεων θα καλυφθούν οι ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου Ήλιδας για την παραγωγή εγγράφων προκειμένου να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις των δημοτών, των επιχειρήσεων, των επισκεπτών, άλλων φορέων και τις επιταγές της νομοθεσίας. Η παραγωγή εγγράφων αφορά την εκτύπωση νέων εγγράφων, την αναπαραγωγή υπαρχόντων εγγράφων, την εκτύπωση μηνυμάτων μέσω τηλεομοιοτύπου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, την ετοιμασία φορμών για καταγραφή αιτημάτων ή γεγονότων κ.α. Η παραγωγή εγγράφων θα γίνεται κύρια τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, χωρίς να αποκλείεται η παραγωγή και εκτός ωραρίου εργασίας, τις αργίες και εορτές. Η παραγωγή εγγράφων θα γίνεται σε όλους τους χώρους εγκατάστασης των υπηρεσιών του Δήμου Ήλιδας, χωρίς να αποκλείεται η παραγωγή και εκτός αυτών.

Η υπηρεσία Εξυπηρέτηση εκτυπώσεων περιλαμβάνει τρεις (3) διακριτές επιμέρους υπηρεσίες :

1. Τεχνική υποστήριξη φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

Αφορά την συντήρηση των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων που βρίσκονται στο Λαζαράκειο Δημοτικό Μέγαρο, την προμήθεια και εγκατάσταση των απαραίτητων ανταλλακτικών και αναλωσίμων, την υποστήριξη της λειτουργίας τους και την αποκατάσταση βλαβών που μπορεί να παρουσιάσουν. Η χρέωση της δαπάνης υπολογίζεται με ένα σταθερό ποσό ανά παραγόμενη σελίδα. Ο ανάδοχος μεριμνά για την καλή κατάσταση των μηχανημάτων και την αδιάκοπη λειτουργία τους. Τα διαστήματα που τα μηχανήματα μείνουν εκτός λειτουργίας επιβαρύνουν τον ανάδοχο με τη διακοπή της χρέωσης και μπορεί να οδηγήσουν σε κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

2. Επισκευή εκτυπωτών και φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

Αφορά τη συντήρηση και επισκευή των εκτυπωτών που βρίσκονται στο Λαζαράκειο Δημοτικό Μέγαρο και των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων που βρίσκονται στα Δημοτικά Καταστήματα των Τοπικών Κοινοτήτων. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση ανταπόκριση στην κλήση του Δήμου για αποκατάσταση προκύπτουσας βλάβης. Τα ανταλλακτικά που απαιτούνται εκτός μελανιών βαρύνουν τον ανάδοχο. Τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά πρέπει να είναι καινούρια και γνήσια.

3. Διαχείριση εκτυπώσεων

Αφορά την προληπτική και επανορθωτική συντήρηση των υπαρχόντων εκτυπωτικών μηχανημάτων (φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, εκτυπωτών, σχεδιογράφων και τηλεομοιτύπων) που βρίσκονται σε αποκεντρωμένες υπηρεσίες, την προμήθεια και εγκατάσταση των απαραίτητων

15PROC002631345_2015-03-11

ανταλλακτικών και αναλωσίμων, την υποστήριξη της λειτουργίας τους και την αντικατάσταση των μηχανημάτων που έχουν φτάσει στο τέλος της παραγωγικής λειτουργίας τους. Η χρέωση της δαπάνης υπολογίζεται με ένα σταθερό ποσό ανά τρίμηνο. Τα χρησιμοποιούμενα αναλώσιμα και ανταλλακτικά πρέπει να είναι γνήσια και όχι ανακατασκευασμένα. Ο ανάδοχος μεριμνά για την καλή κατάσταση των μηχανημάτων και την αδιάκοπη λειτουργία τους. Τα διαστήματα που τα μηχανήματα μείνουν εκτός λειτουργίας επιβαρύνουν τον ανάδοχο με τη διακοπή της χρέωσης και μπορεί να οδηγήσουν σε κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Αναλυτικά στοιχεία για τις επιμέρους υπηρεσίες δίνονται στον ακόλουθο πίνακα :

α.α.	Είδος υπηρεσίας	Τόπος παροχής	Τρόπος χρέωσης
1	Τεχνική υποστήριξη του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος Canon iR 2025 με σειριακό αριθμό MXM06128 για ένα έτος για περίπου 40.000 σελίδες	Φιλικής Εταιρείας 6, 272 00 Αμαλιάδα	Ανά σελίδα
2	Τεχνική υποστήριξη του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος Ricoh Aficio MP4500G με σειριακό αριθμό M2773400426 για ένα έτος για περίπου 40.000 σελίδες	Φιλικής Εταιρείας 6, 272 00 Αμαλιάδα	Ανά σελίδα
3	Τεχνική υποστήριξη του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος Gestetner MP 4500 με σειριακό αριθμό M2872801293 για ένα έτος για περίπου 50.000 σελίδες	Φιλικής Εταιρείας 6, 272 00 Αμαλιάδα	Ανά σελίδα
4	Τεχνική υποστήριξη του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος Konica Minolta Bizhub 283 με σειριακό αριθμό A1UF021100375 για ένα έτος για περίπου 80.000 σελίδες	Φιλικής Εταιρείας 6, 272 00 Αμαλιάδα	Ανά σελίδα
5	Τεχνική υποστήριξη του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος Konica Minolta Bizhub 552 με σειριακό αριθμό A2WV021001210 για ένα έτος για περίπου 140.000 σελίδες	Φιλικής Εταιρείας 6, 272 00 Αμαλιάδα	Ανά σελίδα
6	Τεχνική υποστήριξη του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος Gestetner MPC 4000 με σειριακό αριθμό V1292501297 για ένα έτος για περίπου 115.000 σελίδες	Φιλικής Εταιρείας 6, 272 00 Αμαλιάδα	Ανά σελίδα
7	Τεχνική υποστήριξη του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος Ricoh Aficio 3045 με σειριακό αριθμό K9462902276 για ένα έτος για περίπου 180.000 σελίδες	Φιλικής Εταιρείας 6, 272 00 Αμαλιάδα	Ανά σελίδα
8	Επισκευή εκτυπωτών HP	Φιλικής Εταιρείας 6, 272 00 Αμαλιάδα ή χώρος του αναδόχου	Ανά επισκευή
9	Επισκευή εκτυπωτών Lexmark	Φιλικής Εταιρείας 6, 272 00 Αμαλιάδα	Ανά επισκευή

α.α.	Είδος υπηρεσίας	Τόπος παροχής	Τρόπος χρέωσης
10	Επισκευή εκτυπωτών Ricoh	Φιλικής Εταιρείας 6, 272 00 Αμαλιάδα ή χώρος του αναδόχου	Ανά επισκευή
11	Επισκευή εκτυπωτών Xerox	Φιλικής Εταιρείας 6, 272 00 Αμαλιάδα ή χώρος του αναδόχου	Ανά επισκευή
12	Επισκευή φωτοαντιγραφικού μηχανήματος Ricoh Aficio 1113	272 00 Καρδαμάς	Ανά επισκευή
13	Επισκευή φωτοαντιγραφικού μηχανήματος Xerox C118	272 00 Σαβάλια	Ανά επισκευή
14	Επισκευή φωτοαντιγραφικού μηχανήματος Ricoh Aficio 1018D	272 00 Γεράκι	Ανά επισκευή
15	Επισκευή φωτοαντιγραφικού μηχανήματος Toshiba	270 69 Κεραμιδιά	Ανά επισκευή
16	Επισκευή φωτοαντιγραφικού μηχανήματος Ricoh FT 4615	272 00 Χάβαρι	Ανά επισκευή
17	Διαχείριση εκτυπώσεων Γραφ. Δημάρχου για ένα έτος για περίπου 20.000 σελίδες	270 69 Σιμόπουλο	Ανά τρίμηνο
18	Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/ση Διοίκησης και Πρόνοιας για ένα έτος για περίπου 45.000 σελίδες	Αγ. Τρύφωνος & Ρ. Φεραίου, 272 00 Αμαλιάδα	Ανά τρίμηνο
19	Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/ση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π. Αμαλιάδας) για ένα έτος για περίπου 45.000 σελίδες	Πλατεία Κ. Βάρναλη, 272 00 Αμαλιάδα	Ανά τρίμηνο
20	Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/ση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π. Πηγείας) για ένα έτος για περίπου 15.000 σελίδες	270 69 Σιμόπουλο	Ανά τρίμηνο
21	Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/ση Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού και Πρασίνου για ένα έτος για περίπου 20.000 σελίδες	2ο χλμ. οδού Αμαλιάδας - Καρδαμά, 272 00 Αμαλιάδα	Ανά τρίμηνο
22	Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/ση Υδάτινων Πόρων και Αποκαταστάσεων για ένα έτος για περίπου 80.000 σελίδες	Πλατεία Καλίτσα, 272 00 Αμαλιάδα	Ανά τρίμηνο
23	Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών για ένα έτος για περίπου 65.000 σελίδες	Ιπποκράτους 50, 272 00 Αμαλιάδα	Ανά τρίμηνο
24	Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/ση Υπ. Δόμησης, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος για ένα έτος για περίπου 25.000 σελίδες	Καλαβρύτων 9, 272 00 Αμαλιάδα	Ανά τρίμηνο

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας (ή τμήματος αυτής) αναλαμβάνει να παρέχει εργασία και υλικά σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή κάθε ενός εκτυπωτικού μηχανήματος προκειμένου να προλαμβάνει και να αποκαθιστά βλάβες στη λειτουργία των εκτυπωτικών μηχανημάτων ώστε να είναι σε θέση να παράγουν εκτυπώσεις υψηλής ποιότητας έναντι συμφωνημένου τιμήματος.

15PROC002631345.2015-03-11

Στις περιπτώσεις διαχείρισης εκτυπώσεων ο ανάδοχος αναλαμβάνει τη διάθεση εκτυπωτικών μηχανημάτων στην περίπτωση ελλείψεων ή βλάβης που δε μπορεί να επισκευαστεί.

Η χρέωση της παρασχεθείσας υπηρεσίας θα γίνεται ανά τρίμηνο.

Η υπηρεσία θα παρασχεθεί για χρονικό διάστημα μέχρι ενός (1) έτους με δυνατότητα ανανέωσης εφόσον συμφωνηθεί.

Κατά τη διάρκεια της ανωτέρω περιόδου ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εξυπηρέτηση των εκτυπώσεων σύμφωνα με το συμφωνημένο τρόπο και με απαίτηση για μηδενική - όπου είναι δυνατόν - ανοχή.

Ο ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την εμπειρία του σε παρόμοιες υπηρεσίες, την τεχνική του κατάρτιση, την οργανωτική του δομή, την επιχειρησιακή του ετοιμότητα, την οικονομική του επιφάνεια, ώστε να κριθεί άξιος να αναλάβει την ανάθεση της περιγραφόμενης υπηρεσίας.

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008, του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995, του Π.Δ. 28/1980 και της 35130/739/09.08.2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β'1291/11.08.2010).

Ο προϋπολογισμός δαπάνης της υπηρεσίας ανέρχεται, μαζί με το ΦΠΑ, στο ποσό των € 33.000,00 και θα καλυφθεί από Ίδια Έσοδα και Ανταποδοτικά Τέλη. Για την υλοποίηση της υπηρεσίας έχουν εγγραφεί πιστώσεις συνολικού ποσού € 33.000,00 σε διάφορους κωδικούς του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2015.

Αμαλιάδα 19.02.2015

Ο Συντάξας

Ο Θεωρήσας

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η δαπάνη που απαιτείται για την παροχή της υπηρεσίας «Εξυπηρέτηση εκτυπώσεων 2015» υπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των τριάντα τριών χιλιάδων ευρώ (€ 33.000,00), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. με ποσοστό 23%.

Αναλυτικά :

α.α.	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Δαπάνη
1	Τεχνική υποστήριξη του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος Canon iR 2025 με σειριακό αριθμό MXM06128 για ένα έτος για περίπου 40.000 σελίδες	Κατ' αποκοπή τεμάχιο	1	402,60	402,60
2	Τεχνική υποστήριξη του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος Ricoh Aficio MP4500G με σειριακό αριθμό M2773400426 για ένα έτος για περίπου 40.000 σελίδες	Κατ' αποκοπή τεμάχιο	1	243,90	243,90
3	Τεχνική υποστήριξη του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος Gestetner MP 4500 με σειριακό αριθμό M2872801293 για ένα έτος για περίπου 50.000 σελίδες	Κατ' αποκοπή τεμάχιο	1	304,88	304,88
4	Τεχνική υποστήριξη του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος Konica Minolta Bizhub 283 με σειριακό αριθμό A1UF021100375 για ένα έτος για περίπου 80.000 σελίδες	Κατ' αποκοπή τεμάχιο	1	591,87	591,87
5	Τεχνική υποστήριξη του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος Konica Minolta Bizhub 552 με σειριακό αριθμό A2WV021001210 για ένα έτος για περίπου 140.000 σελίδες	Κατ' αποκοπή τεμάχιο	1	933,33	933,33

α.α.	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Δαπάνη
6	Τεχνική υποστήριξη του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος Gestetner MPC 4000 με σειριακό αριθμό V1292501297 για ένα έτος για περίπου 115.000 σελίδες	Κατ' αποκοπή τεμάχιο	1	3.103,90	3.103,90
7	Τεχνική υποστήριξη του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος Ricoh Aficio 3045 με σειριακό αριθμό K9462902276 για ένα έτος για περίπου 180.000 σελίδες	Κατ' αποκοπή τεμάχιο	1	1.126,83	1.126,83
8	Επισκευή εκτυπωτών HP	Κατ' αποκοπή τεμάχιο	9	81,30	731,70
9	Επισκευή εκτυπωτών Lexmark	Κατ' αποκοπή τεμάχιο	1	81,30	81,30
10	Επισκευή εκτυπωτών Ricoh	Κατ' αποκοπή τεμάχιο	1	81,30	81,30
11	Επισκευή εκτυπωτών Xerox	Κατ' αποκοπή τεμάχιο	4	81,30	325,20
12	Επισκευή φωτοαντιγραφικού μηχανήματος Ricoh Aficio 1113	Κατ' αποκοπή τεμάχιο	1	203,25	203,25
13	Επισκευή φωτοαντιγραφικού μηχανήματος Xerox C118	Κατ' αποκοπή τεμάχιο	1	203,25	203,25
14	Επισκευή φωτοαντιγραφικού μηχανήματος Ricoh Aficio 1018D	Κατ' αποκοπή τεμάχιο	1	203,25	203,25
15	Επισκευή φωτοαντιγραφικού μηχανήματος Toshiba	Κατ' αποκοπή τεμάχιο	1	203,25	203,25
16	Επισκευή φωτοαντιγραφικού μηχανήματος Ricoh FT 4615	Κατ' αποκοπή τεμάχιο	1	203,25	203,25
17	Διαχείριση εκτυπώσεων Γραφ. Δημάρχου για ένα έτος για περίπου 20.000 σελίδες	Κατ' αποκοπή τεμάχιο	1	1.219,51	1.219,51
18	Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/νση Διοίκησης και Πρόνοιας για ένα έτος για περίπου 45.000 σελίδες	Κατ' αποκοπή τεμάχιο	1	2.439,02	2.439,02

α.α.	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Δαπάνη
19	Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/ση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π. Αμαλιάδας) για ένα έτος για περίπου 45.000 σελίδες	Κατ' αποκοπή τεμάχιο	1	2.439,02	2.439,02
20	Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/ση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π. Πηνειάς) για ένα έτος για περίπου 15.000 σελίδες	Κατ' αποκοπή τεμάχιο	1	813,05	813,05
21	Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/ση Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού και Πρασίνου για ένα έτος για περίπου 20.000 σελίδες	Κατ' αποκοπή τεμάχιο	1	1.219,51	1.219,51
22	Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/ση Υδάτινων Πόρων και Αποκαταστάσεων για ένα έτος για περίπου 80.000 σελίδες	Κατ' αποκοπή τεμάχιο	1	4.471,54	4.471,54
23	Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών για ένα έτος για περίπου 65.000 σελίδες	Κατ' αποκοπή τεμάχιο	1	3.658,54	3.658,54
24	Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/ση Υπ. Δόμησης, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος για ένα έτος για περίπου 25.000 σελίδες	Κατ' αποκοπή τεμάχιο	1	1.626,02	1.626,02
Άθροισμα					€ 26.829,27
Φ.Π.Α. 23%					€ 6.170,73
Απαιτούμενη δαπάνη					€ 33.000,00

Για τον υπολογισμό της δαπάνης χρησιμοποιήθηκαν δεδομένα από στοιχεία προηγούμενων συμβάσεων.

Αμαλιάδα 19.02.2015

Ο Συντάξας

Ο Θεωρήσας

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο

Αντικείμενο υπηρεσίας

Η εξυπηρέτηση των αναγκών εκτύπωσης των υπηρεσιών του Δήμου 'Ηλιδας για ένα (1) έτος.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Ισχύουσες διατάξεις

- α. Των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α'114/08.06.2006), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- β. Της παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ Α'263/23.12.2008).
- γ. Του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'247/27.11.1995).
- δ. Του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως» (ΦΕΚ Α'11/15.01.1980).
- ε. Της 35130/739/09.08.2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β'1291/11.08.2010).

ΑΡΘΡΟ 3ο

Συμβατικά Στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι :

- α. Η μελέτη.
- β. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- γ. Η Προσφορά του αναδόχου (Τεχνική & Οικονομική Προσφορά).

ΑΡΘΡΟ 4ο

Χρόνος παροχής της υπηρεσίας

Η υπηρεσία θα παρασχεθεί για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης παροχής έως το τέλος του έτους ή το αργότερο έως τη συμπλήρωση ενός έτους. Το χρονικό διάστημα που θα καλύπτει η σύμβαση παροχής της υπηρεσίας δύναται να παραταθεί αν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση της υπηρεσίας

Η δαπάνη για την υπηρεσία έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των τριάντα τριών χιλιάδων ευρώ (€ 33.000,00) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. με ποσοστό 23%.

Έχουν εγγραφεί πιστώσεις συνολικού ποσού € 33.000,00 σε διάφορους κωδικούς του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2015.

Θα χρηματοδοτηθεί από 'Ιδια Έσοδα και Ανταποδοτικά Τέλη.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Τρόπος επιλογής αναδόχου

Ο ανάδοχος θα επιλεγεί από την Οικονομική Επιτροπή μετά από πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Ανάδοχος θα αναδειχτεί ο υποψήφιος πάροχος που παρέχει τα εχέγγυα επιτυχούς υλοποίησης της υπηρεσίας και έχει τη μικρότερη προσφορά.

Οι ανάδοχοι μπορεί να είναι περισσότεροι από ένας αλλά υποχρεωτικά ένας ανά διακριτό αντικείμενο.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Υπογραφή σύμβασης

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί η υπηρεσία υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η παροχή της υπηρεσίας δεν προσέλθει μέσα στην προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει προ της υπογραφής της σχετικής σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ποσού 5% επί του συμβατικού ποσού προ Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή εξασφαλίζει την καλή τήρηση των όρων της σύμβασης και την απρόσκοπτη παροχή της υπηρεσίας.

Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της συμφωνηθείσας υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Σύμβαση

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων και της προσφοράς του αναδόχου.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Την προς παροχή υπηρεσία.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.

Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο Ήλιδας από το Δήμαρχο ή τον εξουσιοδοτηθέντα εκπρόσωπό του.

Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Καλή εκτέλεση

Η παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας θα γίνει από αρμόδια Επιτροπή η οποία θα βεβαιώσει την καλή εκτέλεσή της.

15PROC002631345 2015-03-11

ΑΡΘΡΟ 11ο

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας θα γίνει με εξόφληση 100% της συμβατικής αξίας.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια για την εκκαθάριση υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 12ο

Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά από την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Δήμου Ήλιδας και του αναδόχου για την παροχή της υπηρεσίας θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Αμαλιάδα 19.02.2015

Ο Συντάξας

Ο Θεωρήσας