

ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1/2014

Τίτλος υπηρεσίας	:	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΉΛΙΔΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ "AWARD"
Φορέας υπηρεσίας	:	ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
Προϋπολογισμός	:	€ 22.660,00

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι η παροχή υπηρεσιών Διοικητικής Οικονομικής διαχείρισης στα πλαίσια της συμμετοχής του Δήμου Ήλιδας στο έργο "Αξιοποίηση Γεωργικών Πλαστικών Αποβλήτων για μια ανταγωνιστική και βιώσιμη περιφερειακή ανάπτυξη" (AWARD: Agricultural Waste valorization for a competitive and sustainable Regional Development) στο πρόγραμμα Interreg: Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013.

ΣΥΝΟΨΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ AWARD

Η ανάγκη να βελτιωθεί η παραγωγικότητα της γεωργικής γης οδήγησε στην εισαγωγή διαφορετικών γεωργικών πλαστικών προϊόντων (φίλμ και δίχτυα της προστατευόμενης καλλιέργειας, σακούλες για τη χρήση λιπασμάτων και χημικών συσκευασία, κλπ). Ωστόσο, τα αγροτικά πλαστικά αποβλήτα (APW) αντιπροσωπεύουν ένα βαρύ φορτίο για τα αγρο-οικοσυστήματα ιδιαίτερα στις μεσογειακές περιοχές όπως τη Νότια Ιταλία και Ελλάδα, όπου η γεωργική παραγωγή είναι πιο εντατική. Το υψηλό κόστος διαχείρισης των αποβλήτων για τους αγρότες και τις δημόσιες αρχές, σε συνδυασμό με τις τεχνικές δυσκολίες για την ανακύκλωση ορισμένων από αυτών, και η ασαφής και μη ομοιόμορφη νομοθεσία σε ολόκληρη την ΕΕ οδήγησε σε μη αποδεκτές πρακτικές διαχείρισης αποβλήτων. Από την άλλη πλευρά, τα πλαστικά μπορούν να ανακυκλωθούν παράγοντας νέες δευτερογενείς πρώτες ύλες ή ακόμη και η ενέργεια. Ο στόχος του σχεδίου είναι να αναγνωρίσουμε τις κρυφές αναπτυξιακές και οικονομικές ευκαιρίες στη σωστή διαχείριση των πλαστικών αποβλήτων και να τις αξιοποιήσουμε. Η εταιρική σχέση που χτίστηκε για το σκοπό αυτό αναπαράγει μια τριπλή ελικοειδή δομή. Στην Ελλάδα, συμμετέχει ο Δήμος Ήλιδας και το κέντρο καινοτομίας Inporolis. Οι εταίροι του έργου θα αξιοποιήσουν τα αποτελέσματα προηγούμενων σχεδίων και βέλτιστων πρακτικών στον τομέα της παραγωγής «αγροτικών πλαστικών» για να αναπτύξουν μια ειδική τεχνογνωσία για την πραγματική παραγωγή APW και τη χρήση, ως αποτέλεσμα της επιστημονικής έρευνας και της μετάφρασης σε τεχνολογικά εργαλεία. Η συνεργασία μεταξύ των εταίρων και άλλων ιδιωτικών φορέων θα οδηγήσει επίσης στον ορισμό των νέων τοπικών συμφωνιών και λύσεων και σε συνδυασμό με την υπόδειξη των περιφερειακών στρατηγικών σχεδίων, θα προσφέρει προτάσεις για τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης των APW. Οι τοπικές αρχές θα πραγματοποιήσουν σχέδια σκοπιμότητας για τη δημιουργία νέων σταθμών αποθήκευσης APW: διαδικασίες- πρότυπο- διαχείρισης APW θα οριστούν και θα δοκιμαστούν κατά τη διάρκεια της πιλοτικών πειραματισμών, που θα διεξαχθούν σε προσωρινό εξοπλισμένο σταθμό. Δραστηριότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, θα βελτιώσουν τις γνώσεις των γεωργικών παραγωγών και των τοπικών αρχών της περιοχής. Ως εκ τούτου, τα τελικά αποτελέσματα του έργου θα είναι ο καθορισμός της βελτιστοποιημένης διαδικασίας συλλογής και επεξεργασίας γεωργικών πλαστικών αποβλήτων, τη δημιουργία των προϋποθέσεων για μια καλύτερη επίγνωση για την

κατάσταση APW και την αυθόρμητη δημιουργία της νέας επιχειρηματικότητας στον τομέα της διαχείρισης και ανακύκλωσης APW.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο πάροχος της συγκεκριμένης υπηρεσίας ΠΕ 1: Management & Coordination είναι ο συντονισμός και διαχείριση του έργου, ο ορισμός στρατηγικών, η επίβλεψη της προόδου του έργου σε κάθε φάση και η τήρηση των προτεινόμενων χρονοδιαγραμμάτων. Τα παραδοτέα του έργου αφορούν στην καθημερινή παρακολούθηση του έργου (Progress Reports – οικονομική παρακολούθηση – δηλώσεις δαπανών), τη συμμετοχή σε συναντήσεις των εταίρων και γενικότερα τις διοικητικές δαπάνες για την καθημερινή παρακολούθηση του έργου. Οι αρμοδιότητές του αναδόχου για το συγκεκριμένο ΠΕ είναι η συμμετοχή στη διαχείριση του έργου και ο συντονισμός των εργασιών, η σύνταξη αναφορών προόδου για το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου.

Άλλες κύριες δραστηριότητες σε αυτό το Πακέτο Εργασίας είναι: η καθημερινή διαχείριση και ο συντονισμός του έργου, η παρακολούθηση της πορείας των εργασιών, καθώς και η οικονομική διαχείριση του έργου. Όλες οι δραστηριότητες θα καταστούν δυνατές μέσω της χρήσης ηλεκτρονικών εργαλείων. Μέσω ηλεκτρονικών συστημάτων, θα γίνεται εφικτή η επικοινωνία μεταξύ των εταίρων, η παρακολούθηση των εργασιών και προθεσμιών, η παρακολούθηση της τεχνικής και επιστημονικής ποιότητας των εργασιών και η πρόοδο των εργασιών καθώς και η επίβλεψη διοικητικών, νομικών, οργανωτικών και οικονομικών πτυχών. Ένα άλλο βασικό εργαλείο για αυτό το πακέτο εργασίας είναι οι διακρατικές συναντήσεις- που προβλέπονται έως το τέλος και κατά τη διάρκεια του έργου. Η παρακολούθηση της πορείας των εργασιών θα γίνει επίσης με την κατάρτιση των τριμηνιαίων εκθέσεων παρακολούθησης. Κάθε εταίρος θα ορίσει ένα πρόσωπο ως μέσο επικοινωνίας για το έργο. Το άτομο αυτό θα πρέπει να είναι υπεύθυνο καθώς θα έχει την ευθύνη του συνολικού προγραμματισμού, συντονισμού, παρακολούθησης και ελέγχου της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, ώστε να εξασφαλίζεται η διαρκής εναρμόνιση των δράσεων του έργου με τις στρατηγικές προτεραιότητες του φορέα και τη διεθνή πραγματικότητα σε ενώ θα λαμβάνει νομική υποστήριξη από Νομικό Σύμβουλο. Αναλυτικότερα θα λέγαμε ότι οι βασικότερες αρμοδιότητές του είναι οι εξής:

-Συντονισμός Φυσικού Αντικειμένου Υποέργων :Παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου των υποέργων και του συντονισμού των επιμέρους ενεργειών υλοποίησης. Παρακολούθηση της υλοποίησης των προβλεπόμενων ενεργειών και της επίτευξης των βασικών αποτελεσμάτων. Έλεγχο της συμβατότητας του φυσικού αντικειμένου των προκηρύξεων με το συνολικό σχέδιο του έργου. Ανάλυση αποτελεσμάτων, διαμόρφωση, υλοποίηση και παρακολούθηση συγκεκριμένων στοχευμένων παραδειγματικών δράσεων για την ένταξη του έργου στο ευρύτερο περιβάλλον έρευνας και την εξασφάλιση της βιωσιμότητας των υπηρεσιών της.

- Διαχείριση των WP από την ομάδα εργασίας: Υλοποίηση και τήρηση των διαδικασιών του έργου σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας του φορέα, 'εφ' όσον διαθέτει ή αντίστοιχο, όπως ενδεικτικά είναι ο συντονισμός και η παρακολούθηση των διαδικασιών για την προετοιμασία, τη διενέργεια και την ολοκλήρωση των διαγωνισμών, η σύνταξη των συμβάσεων με τους αναδόχους, οι διαδικασίες παραλαβής, ο συντονισμός των μελών της Ομάδας Έργου και των εκάστοτε Επιτροπών κ.λπ. Διεκπεραίωση της επίσημης επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή του έργου. Σύνταξη των εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, καθώς και οργάνωση και τήρηση του έντυπου και

ηλεκτρονικού αρχείου του έργου. Παρακολούθηση των δεικτών υλοποίησης, σύμφωνα με τα παραδοτέα και τα αποτελέσματα των υποέργων, με στόχο την καταγραφή αποκλίσεων, τη διαμόρφωση προτάσεων για τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες και την επικαιροποίηση των αντίστοιχων χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης.

- **Παρακολούθηση προόδου οικονομικού και φυσικού αντικειμένου:** Συντονισμό των ενεργειών διαχείρισης και παρακολούθησης του οικονομικού αντικείμενου της πράξης, καθώς και η πραγματοποίηση όλων των οικονομικών συναλλαγών. Διαχείριση των χρηματοοικονομικών και λογιστικών πράξεων. Σύνταξη και υποβολή των Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης Δαπανών του έργου στη ΔΑ. Η υλοποίηση της ενέργειας αφορά την συλλογή των λογαριασμών, την εκπλήρωση των πληρωμών, την σύνταξη των οικονομικών αναφορών και των list of expenditures και την σύνταξη των progress reports.

Αναλυτικότερα οι δράσεις που θα συμμετάσχει θα είναι ενδεικτικά:

Insert WP	Insert Action	Insert Expertise or Service Category	Brief Description of the Service (type, purpose, quantities, etc) (Max 300 Characters)
WP1	1.2	Other (please specify)	Expert for external legal and financial evaluation (1st level)
WP1	1.2	Technical and scientific Expertise	Support to project management.
WP1	1.2	Technical and scientific Expertise	Support to financial management (administrative acts, tendering procedures, statements of accounts etc)
WP1	1.3	Technical and scientific Expertise	Participation to 4 meetings.
WP1	1.3	Technical and scientific Expertise	Support to organization of partners meeting
WP 2	2.4	Technical and scientific Expertise	Preparation of official reporting

Η υπηρεσία θα παρασχεθεί για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από 01.01.2014(διοικητική έναρξη 01/10/2013 σύμφωνα με οδηγία της Διαχειριστικής Αρχής του έργου) έως 30.09.2015 με δυνατότητα επέκτασης λόγω καθυστέρησης έναρξης. Ο ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την εμπειρία του σε παρόμοιες υπηρεσίες, την τεχνική του κατάρτιση, την επιχειρησιακή του ετοιμότητα, τις ελεγκτικές του δυνατότητες, ώστε να κριθεί άξιος να αναλάβει την ανάθεση της περιγραφόμενης υπηρεσίας.

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον οδηγό της διαχειριστικής Αρχής.

Ο προϋπολογισμός δαπάνης της υπηρεσίας ανέρχεται, μαζί με το ΦΠΑ, έως το ποσό των € 22.660,00 και θα καλυφθεί από χρηματοδότηση που θα προέλθει από το έργο AWARD(Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013»). Για την υλοποίηση της υπηρεσίας έχει εγγραφεί πίστωση ποσού € 189.000,00 για το σύνολο του προϋπολογισμού του έργου στον Κ.Α. : 00.6117.014 με τίτλο : Αξιοποίηση Γεωργικών Πλαστικών Αποβλήτων για μια ανταγωνιστική και βιώσιμη περιφερειακή ανάπτυξη

(AWRAD: Agricultural Waste valorization for a competitive and sustainable Regional Development)” του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2014.

Αμαλιάδα 31.03.2014	
Ο Συντάξας	Ο Θεωρήσας
Ζαφειρόπουλος Διονύσιος Μηχανικός Πληροφορικής ΠΕ11	Νικόλαος Τσάκωνας Διευθυντής

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η δαπάνη που έχει προβλεφθεί για την παροχή της υπηρεσίας «Παροχή υπηρεσιών Διοικητικής Οικονομικής διαχείρισης στα πλαίσια συμμετοχής του Δήμου Ήλιδας στο έργο "AWARD"» υπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των είκοσι δύο χιλιάδες εξακόσια εξήντα ευρώ (€ 22.660,00), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. με ποσοστό 23% εφόσον πραγματοποιηθούν όλες οι μετακινήσεις από τον μέγιστο αριθμό που έχει προβλεφθεί στο έργο.

Αναλυτικά :

α.α.	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Δαπάνη
1.	Παροχή υπηρεσιών Διοικητικής Οικονομικής διαχείρισης στα πλαίσια συμμετοχής του Δήμου Ήλιδας στο έργο "AWARD"	Κατ' αποκοπή	1	18422,76 €	18.422,76 €
Φ.Π.Α. 23%					4.237,24 €
Απαιτούμενη δαπάνη					22.660,00 €

Για τον υπολογισμό της δαπάνης χρησιμοποιήθηκε ο **ενδεικτικός προϋπολογισμός του έργου**, όπως αυτός διαμορφώθηκε στην υποβληθείσα πρόταση, η οποία εγκρίθηκε από την Διαχειριστική Αρχή του προγράμματος Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013 με την υπ' αριθμ 300354/ΜΑ959-14/02/2013 επιστολή έγκρισης. Με την 07/11/2013 Σύμβαση μεταξύ του Leader και της Διαχειριστικής Αρχής του προγράμματος εγκρίθηκε η έναρξη του έργου. Ο προϋπολογισμός του έργου όπως ακριβώς έχει προδιαγράψει στην αρχική εγκεκριμένη πρόταση φαίνεται παρακάτω:

Πακέτο Εργασίας (WP)	Δράση (Action)	Κατηγορία Δαπάνης	Μικρή Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Αριθμός	Εκτιμώμενο Κόστος ανα κατηγορία (€)	Σύνολο
WP1	1.2	Other (please specify)	Expert for external legal and financial evaluation (1st level)	other	1,00	8.000,00 €	8.000,00 €
WP1	1.2	Technical and scientific Expertise	Support to project management.	per day	36,00	100,00 €	3.600,00 €
WP1	1.2	Technical and scientific Expertise	Support to financial management (administrative acts, tendering procedures, statements of accounts etc)	per day	72,00	60,00 €	4.320,00 €
WP1	1.3	Technical and scientific Expertise	Participation to 4 meetings.	per day	10,00	200,00 €	2.000,00 €
WP1	1.3	Technical and scientific Expertise	Support to organization of partners meeting	per day	15,00	60,00 €	900,00 €
WP2	2.4	Technical and scientific Expertise	Preparation of official reporting	per day	64,00	60,00 €	3.840,00 €
Σύνολο							22.660 €

Αμαλιάδα 31.03.2014	
Ο Συντάξας	Ο Θεωρήσας
Ζαφειρόπουλος Διονύσιος Μηχανικός Πληροφορικής ΠΕ11	Νικόλαος Τσάκωνας Διευθυντής

ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΦΟΡΕΑΣ : ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
Τίτλος υπηρεσίας : Διοικητικής
Οικονομικής διαχείρισης στα
πλαίσια συμμετοχής του
Δήμου Ήλιδας στο έργο
“AWARD”

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο

Αντικείμενο υπηρεσίας

Αντικείμενο της παρούσας υπηρεσίας είναι Παροχή υπηρεσιών Διοικητικής Οικονομικής διαχείρισης στα πλαίσια συμμετοχής του Δήμου Ήλιδας στο έργο “Αξιοποίηση Γεωργικών Πλαστικών Αποβλήτων για μια ανταγωνιστική και βιώσιμη περιφερειακή ανάπτυξη” (AWARD: Agricultural Waste valorization for a competitive and sustainable Regional Development) στο πρόγραμμα Interreg: Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013 για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών. Οι υπηρεσίες, οι οποίες απαιτούνται και προδιαγράφονται αναλυτικότερα στη συνέχεια είναι οι ακόλουθες:

Insert WP	Insert Action	Insert Expertise or Service Category	Brief Description of the Service (type, purpose, quantities, etc) (Max 300 Characters)
WP1	1.2	Other (please specify)	Expert for external legal and financial evaluation (1st level)
WP1	1.2	Technical and scientific Expertise	Support to project management.
WP1	1.2	Technical and scientific Expertise	Support to financial management (administrative acts, tendering procedures, statements of accounts etc)
WP1	1.3	Technical and scientific Expertise	Participation to 4 meetings.
WP1	1.3	Technical and scientific Expertise	Support to organization of partners meeting
WP2	2.4	Technical and scientific Expertise	Preparation of official reporting

ΑΡΘΡΟ 2ο

Ισχύουσες διατάξεις

α. Των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α΄114/08.06.2006), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

- β. Της παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ Α΄263/23.12.2008).
- γ. Του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄247/27.11.1995).
- δ. Του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως» (ΦΕΚ Α΄11/15.01.1980).
- ε. Της 35130/739/09.08.2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β΄1291/11.08.2010).

ΑΡΘΡΟ 3ο

Συμβατικά Στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι :

- α. Η μελέτη.
- β. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- γ. Η Προσφορά του αναδόχου (Τεχνική & Οικονομική Προσφορά).

ΑΡΘΡΟ 4ο

Χρόνος παροχής της υπηρεσίας

Η υπηρεσία θα παρασχεθεί για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από 01.01.2014 (διοικητική έναρξη 01/10/2013 σύμφωνα με οδηγία της Διαχειριστικής Αρχής του έργου) έως 30.09.2015 με δυνατότητα επέκτασης λόγω καθυστέρησης έναρξης.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση της υπηρεσίας

Ο προϋπολογισμός δαπάνης της υπηρεσίας ανέρχεται, μαζί με το ΦΠΑ, έως το ποσό των € 22.660 και θα καλυφθεί από χρηματοδότηση που θα προέλθει από το έργο AWARD (Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013»). Για την υλοποίηση της υπηρεσίας έχει εγγραφεί πίστωση ποσού € 189.000,00 για το σύνολο του προϋπολογισμού του έργου στον Κ.Α. : 00.6117.014 με τίτλο : Αξιοποίηση Γεωργικών Πλαστικών Αποβλήτων για μια ανταγωνιστική και βιώσιμη περιφερειακή ανάπτυξη (AWRAD: Agricultural Waste valorization for a competitive and sustainable Regional Development) του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2014.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Τρόπος επιλογής αναδόχου

Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί με ανάθεση ύστερα από απόφαση του Δημάρχου.

Ο Ανάδοχος πρέπει να Διαθέτει επιχειρησιακά μεταπτυχιακά (εάν είναι φυσικό πρόσωπο), δεκαετή εμπειρία σε παρακολούθηση και διαχείριση έργων και προγραμμάτων της ΕΕ. Ειδικότερα να έχει εμπειρία στην παρακολούθηση της χρηματοοικονομικής ροής Προγραμμάτων, την σύνταξη Οικονομικών και Τεχνικών Δελτίων Έργου , την ανάπτυξη Σχεδίων Δράσης, καθώς και στην Αξιολόγηση.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Υπογραφή σύμβασης

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί η υπηρεσία υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής

σύμβασης. Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η παροχή της υπηρεσίας δεν προσέλθει μέσα στην προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Σύμβαση

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων και της προσφοράς του αναδόχου.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Την προς παροχή υπηρεσία.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.

Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο Ήλιδας από το Δήμαρχο ή τον εξουσιοδοτηθέντα εκπρόσωπό του.

Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Καλή εκτέλεση

Η παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας θα γίνει από αρμόδια Επιτροπή η οποία θα βεβαιώσει την καλή εκτέλεσή της.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας θα γίνεται τμηματικά με την πρόοδο του έργου βάση αντίστοιχων δικαιολογητικών.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια για την εκκαθάριση υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 12ο

Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά από την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Δήμου Ήλιδας και του αναδόχου για την παροχή της υπηρεσίας θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 13ο

Υπεργολαβίες

Επιτρέπεται στον υποψήφιο ανάδοχο, εφόσον το έχει ήδη αναφέρει στην προσφορά του, να αναθέσει μέρος των υπηρεσιών του που θα προκύπτουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε

τρίτους. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εκτέλεση του έργου με βάση τη σύμβαση.

Αμαλιάδα 31.03.2014	
Ο Συντάξας	Ο Θεωρήσας
Ζαφειρόπουλος Διονύσιος Μηχανικός Πληροφορικής ΠΕ11	Νικόλαος Τσάκωνας Διευθυντής