

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΔΑΣ» CPV: 50312600-1

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (**χαμηλότερη τιμή**) για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης της υπηρεσίας «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΔΑΣ» προϋπολογισμού #42.000,00# € με το Φ.Π.Α.

1. Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας:

Αναθέτουσα αρχή: ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

Οδός : Φ. ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ 6

Ταχ.Κωδ.: 27200

Τηλ.:2622360500

E-mail: dgian@amaliada.gr

Ιστοσελίδα: www.dimosilidas.gr

2. Πρόσβαση στα έγγραφα: Άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στη διεύθυνση διαδικτύου www.dimosilidas.gr. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν επίσης να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης από το γραφείο Δαπανών του Δήμου. κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους.

3. Κωδικός CPV: 50312600-1**4. Περιγραφή της δημόσιας σύμβασης:**

1. Ο διαγωνισμός αφορά την εκτέλεση της **Υπηρεσίας «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΔΑΣ»** όπως περιγράφεται στη 08/2017 Μελέτη που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

2. Προσφορές μπορούν να κατατεθούν για μία ή περισσότερες ομάδες στο σύνολό τους, όχι όμως για μέρος κάποιας ομάδας.

3. Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιαδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

5. Εναλλακτικές προσφορές: Δεν επιτρέπεται**6. Χρόνος παράδοσης εκτέλεσης υπηρεσίας:** για ένα έτος

7. Δικαιούμενοι συμμετοχής: Όλοι οι Οικονομικοί φορείς

8. Υποδιαίρεση σε τμήματα: Υποδιαιρείται σε 4 ομάδες σύμφωνα με την Μελέτη 8-2017, όπου ο κάθε Οικονομικός Φορέας , μπορεί να καταθέσει προσφορά για μία ή περισσότερες ομάδες.

9. Παραλαβή προσφορών: Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται η 11-04-2017, ημέρα Τρίτη Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η 11:00 π.μ. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Δημαρχείο Ήλιδας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής διαγωνισμού.

10. Γλώσσα σύνταξης προσφορών: Ελληνική

11. Χρηματοδότηση: Η δαπάνη θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α.

Κ.Α. 10.6266.90 Αιτιολογία: Υποστήριξη λειτουργίας και δικαίωμα χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων μηχανογραφικών προγραμμάτων

Κ.Α. 10.6262.05 Αιτιολογία: Υποστήριξη Ασυρμάτου Δικτύου

Κ.Α. 10.6262.03 Αιτιολογία: Υποστήριξη Δικτύου

Κ.Α. 10.6264.14 Αιτιολογία: Συντήρηση και Επισκευή Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Διοικητικών Υπηρεσιών

Κ.Α. 10.6264.24 Αιτιολογία Συντήρηση και Επισκευή Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Οικονομικών Υπηρεσιών.

Σχετικές η υπ' αριθ. 70-2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για τη διάθεση της πίστωσης (ανάληψη υποχρέωσης) και η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης (ή πρότασης) ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με α/α 205

12. Ενστάσεις: Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

13. Δημοσιεύσεις: Το συνολικό κείμενο της διακήρυξης αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ (www.promitheus.gov.gr) και στο site του Δήμου www.dimosilidas.gr

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ: ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ: ΗΛΙΔΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΔΑΠΑΝΩΝ
Φ.ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ 6, ΤΚ 27200, ΑΜΑΛΙΑΔΑ

Αμαλιάδα 29/03/2017
Αρ. Πρωτ. 6945

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

Δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι

τη με συνοπτικό διαγωνισμό επιλογή αναδόχου για τη διενέργεια της **Υπηρεσίας**
«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΔΑΣ» CPV: 50312600-1

Προϋπολογισμού #42.000,00# Ευρώ (με Φ.Π.Α. 24%),

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117

β) τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006

γ) Την 19-2017 απόφαση Δημάρχου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε Αντιδημάρχους

δ) Τα σχετικά Έγγραφα:

- Την 417/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή παραλαβής της ανωτέρω **Υπηρεσίας**.
- Την 70-2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία συγκροτήθηκαν οι επιτροπές διαγωνισμού και αξιολόγησης ενστάσεων.
- Την υπ' αριθ. 08/2017 μελέτη της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
- Το με αρ. ΑΔΑΜ: 17REQ005970838 πρωτογενές αίτημα
- Η με αρ. 205-2017 πρόταση ανάληψης υποχρέωσης
- Η με αρ. 70-2017 (ΑΔΑ:614ΛΩΡΘ-ΤΦ3 ΑΔΑΜ: 17REQ005991801) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ήλιδας για την έγκριση διάθεσης πίστωσης της δαπάνης.
- Η με αριθμό 70-2017 (ΑΔΑ:614ΛΩΡΘ-ΤΦ3) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η υπ. αρ. 08/2017 Μελέτη και καθορίστηκαν οι όροι της Διακήρυξης.

ε) τους όρους της παρούσας

καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου διενέργειας της ανωτέρω **Υπηρεσίας**.

Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας

Αναθέτουσα αρχή: ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

Οδός : Φ. ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ 6

Ταχ.Κωδ.: 27200

Τηλ.:2622360500

E-mail: dgian@amaliada.gr

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Ηλιδας, οδός Φ.Εταιρείας 6 τη 11-04-2017 ώρα 11:00, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Εφόσον οι ανωτέρω υπηρεσίες μεταστεγασθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της **Υπηρεσίας**, υποχρεούνται να δηλώσουν άμεσα τα νέα τους στοιχεία στους ενδιαφερόμενους/προσφέροντες ή στον ανάδοχο.

Άρθρο 2: Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών

1. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

α) η προκήρυξη σύμβασης,

β) η παρούσα διακήρυξη,

γ) το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 79 παρ. 4 ν 4412/2016

δ) Η 08/2017 Μελέτη της Διεύθυνσης Διοίκησης & Πρόνοιας, που περιλαμβάνει τις Τεχνικές Προδιαγραφές

ε) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω

2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης στο γραφείο Δαπανών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους. Επίσης μπορούν να τα αναπαραγάγουν από την ιστοσελίδα του Δήμου Ηλιδας στη Θέση : www.dimosilidas.gr

Άρθρο 3: Αντικείμενο του διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός αφορά την εκτέλεση της **Υπηρεσίας «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΔΑΣ»** όπως περιγράφεται στη 08/2017 Μελέτη που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

2. Προσφορές μπορούν να κατατεθούν για μία ή περισσότερες ομάδες στο σύνολό τους, όχι όμως για μέρος κάποιας ομάδας.

3. Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιωδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 4: Προϋπολογισμός της σύμβασης

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε #42.000,00# € και αναλύεται σε:
Καθαρή αξία:#33.870,96# € Φόρος Προστιθέμενης Αξίας 24%: #8.129,04,00# €

Άρθρο 5: Χρηματοδότηση της σύμβασης - Πληρωμή Αναδόχου

1. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους και βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου (υπ' αριθ. 70-2017 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για την ανάληψη της υποχρέωσης και τη διάθεση της πίστωσης) ως εξής:

Κ.Α. 10.6266.90 Αιτιολογία: Υποστήριξη λειτουργίας και δικαίωμα χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων μηχανογραφικών προγραμμάτων

Κ.Α. 10.6262.05 Αιτιολογία: Υποστήριξη Ασυρμάτου Δικτύου

Κ.Α. 10.6262.03 Αιτιολογία: Υποστήριξη Δικτύου

Κ.Α. 10.6264.14 Αιτιολογία: Συντήρηση και Επισκευή Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Διοικητικών Υπηρεσιών

Κ.Α. 10.6264.24 Αιτιολογία Συντήρηση και Επισκευή Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Οικονομικών Υπηρεσιών

2. Υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 του Ν 4013/2011.

3. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

4. Οι πληρωμές θα γίνονται σταδιακά μετά το πέρας της υπηρεσίας ανά τακτά χρονικά διαστήματα και ύστερα από την έκδοση των τιμολογίων και την υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής της Υπηρεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016)]

Η πληρωμή του εργολαβικού τιμήματος θα γίνεται σε EURO.

Άρθρο 6: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), όπως ορίζεται στα άρθρα 86 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών –Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται η 11-04-2017, ημέρα Τρίτη. Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η 11:00 π.μ. Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα Ήλιδας και στον 2^ο όροφο.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, 5 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

Άρθρο 8: Υποβολή φακέλου προσφοράς

1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 7 είτε:

(α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε

(β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε

(γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 7 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2. Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

για την **Υπηρεσία: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΔΑΣ»**

με αναθέτουσα αρχή Το Δήμο Ήλιδας

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών 11-04-2017

3. Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 2.

4. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

5. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 7 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11.

6. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

7. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

8. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Άρθρο 9: Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

1. Ο φάκελος προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

(α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

(β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»

(γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

σύμφωνα με τα κατωτέρω:

2. Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα ακόλουθα:

¹ Στοιχεία προσφέροντος οικονομικού φορέα (ιδίως επωνυμία, οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και e-mail) και σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων τα στοιχεία όλων των μελών αυτής.

α) υπεύθυνη δήλωση / **τυποποιημένο έντυπο** του άρθρου 15 της παρούσας. Είναι δυνατόν μαζί με την Υπεύθυνη Δήλωση να κατατεθούν εάν το επιθυμούν και τα δικαιολογητικά που αιτιολογούν την υπεύθυνη δήλωση.

β) τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου και

γ) παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά της υποπεριπτ. (β), για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Στην υπεύθυνη δήλωση που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής

3. Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης, με αρ. Μελέτης 08/2017.

4. Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης. με αρ. Μελέτης 08/2017.

Άρθρο 10: Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών

1. Η τιμή της Υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ

3. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.

Άρθρο 11: Παραλαβή προσφορών – Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης – Κατακύρωση

1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 7 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 8 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 7. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

2. Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

ε) Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας 5 ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 16 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός 5 ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

Αν τα παραπάνω δικαιολογητικά έχουν ήδη κατατεθεί με την υπεύθυνη δήλωση, τότε δεν είναι απαραίτητο να ειδοποιηθεί ο προσωρινός ανάδοχος

i) Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 79 παρ. 2 ν. 4412/2016/ **το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης της Αρχής του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016** είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 12, 13 και 14 της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 14, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

β) Η Οικονομική Επιτροπή είτε κατακυρώνει, είτε ματαιώνει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 105 και 106 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

γ) Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 16 της παρούσας μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής των άρθρων 12, 13 και τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 14, κοινοποιείται η

απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός **20 ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

δ) Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 12: Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται και που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.

Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

Άρθρο 13: Λόγοι αποκλεισμού

Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

1. Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Κατ'εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος δεν εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 2. Κατ'εξαίρεση, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων

του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 2.

5. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2 και 4.

6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση

7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

8. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων (διαγωνισμό).

Άρθρο 14: Κριτήρια επιλογής

Για την ΟΜΑΔΑ Α: Συντήρηση - Υποστήριξη Μηχανογραφικών Εφαρμογών Λογισμικού SingularLogic

- Βεβαίωση απ' την κατασκευάστρια Εταιρεία του Λογισμικού του Δήμου για παροχή μηχανογραφικών υπηρεσιών (εγκατάσταση, υποστήριξη, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης) στις λειτουργικές περιοχές (Οικονομικής Διαχείρισης Εσόδων-Εξόδων, Διοικητικές Υπηρεσίες και Μισθοδοσίας).
- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων Δήμων που διαθέτουν πληροφοριακό σύστημα του ιδίου κατασκευαστή, από τουλάχιστον τρεις (3) Καλλικράτιους Δήμους.
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο χρόνος που χρειάζεται για να ανταποκριθούν στην on-line ή τηλεφωνική υποστήριξη είναι εντός δέκα (10) λεπτών και στην επιτόπια (on site) υποστήριξη εντός μιας (1) ώρας.
- Πιστοποίηση ISO 9001 για εγκατάσταση, τεχνική υποστήριξη Ηλεκτρονικών υπολογιστών και Περιφερειακών Συστημάτων, παραμετροποίηση και υποστήριξη διαχείρισης λογισμικού .

Για την ΟΜΑΔΑ Β: Συντήρηση - Υποστήριξη Ασυρμάτου Δικτύου

- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων σε ΟΤΑ(Τουλάχιστον 3) ή σε άλλους δημόσιους φορείς.
- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων υλοποίησης παρόμοιων έργων εγκατάστασης/διαχείρισης ασυρμάτου δικτύου
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο χρόνος που χρειάζεται για να ανταποκριθούν στην on-line ή τηλεφωνική υποστήριξη είναι εντός δέκα (10) λεπτών και στην επιτόπια (on site) υποστήριξη εντός μιας (1) ώρας.

- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο δήμος θα μπορεί να τους καλέσει εκτός του συμφωνηθέντος ωραρίου(8:00-16:00) καθώς και κατά την διάρκεια Σαββατοκύριακα helpdesk σε περιπτώσεις όπου ο δήμος κρίνει ότι έχει παραστεί έκτακτη ανάγκη

Για την ΟΜΑΔΑ Γ: Συντήρηση - Υποστήριξη Κεντρικού Δικτυακού Εξοπλισμού, Εξυπηρετητών και Κεντρικών Εφαρμογών λογισμικού

- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων σε ΟΤΑ ή σε άλλους δημόσιους φορείς (Τουλάχιστον 3).
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο χρόνος που χρειάζεται για να ανταποκριθούν στην on-line ή τηλεφωνική υποστήριξη είναι εντός δέκα (10) λεπτών και στην επιτόπια (on site) υποστήριξη εντός μιας (1) ώρας.
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο δήμος θα μπορεί να τους καλέσει εκτός του συμφωνηθέντος ωραρίου helpdesk (8:00-16:00) καθώς και κατά την διάρκεια Σαββατοκύριακα σε περιπτώσεις όπου ο δήμος κρίνει ότι έχει παραστεί έκτακτη ανάγκη.
- Πιστοποιήσεις Microsoft σε εγκατάσταση, διαχείριση, λειτουργικών συστημάτων εξυπηρετητών, Active Directory, Exchange ή οποιαδήποτε άλλους είδους Πιστοποίηση που αποδεικνύει την εξειδίκευση του αναδόχου σε περιβάλλον Microsoft

Για την ΟΜΑΔΑ Δ: Επισκευή Σταθμών Εργασίας

- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων σε ΟΤΑ ή σε άλλους δημόσιους φορείς (τουλάχιστον 3).
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο χρόνος που χρειάζεται για να ανταποκριθούν στην on-line ή τηλεφωνική υποστήριξη είναι εντός δέκα (10) λεπτών και στην επιτόπια (on site) υποστήριξη εντός μιας (1) ώρας.
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο δήμος θα μπορεί να τους καλέσει εκτός του συμφωνηθέντος ωραρίου helpdesk (8:00-16:00) καθώς και κατά την διάρκεια Σαββατοκύριακα σε περιπτώσεις όπου ο δήμος κρίνει ότι έχει παραστεί έκτακτη ανάγκη.
- Πιστοποιήσεις/Βεβαιώσεις σε εξειδικευμένες εργασίες επιδιόρθωσης βλαβών σε εξοπλισμούς Η/Υ και περιφερειακών αυτών (όπως σε Σταθμούς Εργασίας /Laptop /UPS /Οθόνων).
- Πιστοποιήσεις/Βεβαιώσεις σε εξειδικευμένες εργασίες επιδιόρθωσης βλαβών επιπέδου μητρικής πλακέτας.

Άρθρο 15: Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Α'75) σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79 ν. 4412/2016

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α'75) σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 / το **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ**, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 13 της παρούσας,
- β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 14 της παρούσας,

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 79 παρ. 2 / το τυποποιημένο έντυπο της παρ. 4 κατά περίπτωση, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Άρθρο 16: Δικαιολογητικά² (Αποδεικτικά μέσα)**1. Δικαιολογητικά**

α. Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα άρθρα 12 και 13 της παρούσας, κρίνονται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 7, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (α) και κατά την σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (β) της παρούσας.

β. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

γ. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

δ. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά

2. Δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. για την παράγραφο 1 του άρθρου 13 της παρούσας: απόσπασμα του σχετικού μητρώου (ποινικού μητρώου) ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 13.

β. για την παράγραφο 2 του άρθρου 13: πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα) και

² Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα τα σχετικά δικαιολογητικά είναι:

(i) φορολογική ενημερότητα που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα,

(ii) ασφαλιστική ενημερότητα που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και αφορά τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, και των εκ των μελών της διοίκησής τους εργαζομένων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτήν.

γ. αν το κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τα υπό των περ. (α) και (β) τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις υπό 1 και 2 του άρθρου 13, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα υπό 1 και 2 του άρθρου 13 της παρούσας.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

Άρθρο 17: Χρόνος ισχύος προσφορών

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, για διάστημα 3 μηνών, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Άρθρο 18: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα κατωτέρω αναφερόμενα στοιχεία.

2. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

3. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

4. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους των.

5. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία) , όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 19: Ενστάσεις

Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση. Η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων (συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. XXXX Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Κατά της διακήρυξης ή λοιπών εγγράφων της σύμβασης του άρθρου 2 της παρούσας, χωρεί ένσταση η οποία υποβάλλεται στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Επί της ένστασης αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Άρθρο 20: Γλώσσα διαδικασίας

1 Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

2 Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)57.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα³, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ.⁴, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

3 Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οποιουδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

4 Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

5 Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Άρθρο 21: Εφαρμοστέα νομοθεσία

Για τη δημοπράτηση και την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),
- του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α')
- του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8.6.2006 τεύχος Α')
- του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού,

³ Είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

⁴ Πρβ. Άρθρο 2 Ν. 3712/2008 (Α' 225).

- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» .
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις , καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά. Νόμοι, ΠΔ και υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν.4412/2016, δεν αποτελούν μέρος του εφαρμοστέου θεσμικού πλαισίου της

Άρθρο 22: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ και φέρει κωδικό ΑΔΑΜ. Προκήρυξη αυτής (περίληψη της Διακήρυξης) τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του (www.dimosilidas.gr).

Άρθρο 23: Σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η **Υπηρεσία** είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω.

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα διακήρυξη
3. Τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με τη 08/2017 Μελέτη

Άρθρο 24: Παροχή διευκρινίσεων για τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο στις 07-04-2017

Άρθρο 25: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της **Υπηρεσίας**.

Άρθρο 26: Χρόνος, τόπος και διάρκεια εκτέλεσης της Υπηρεσίας

Η εκτέλεση της υπηρεσίας έχει διάρκεια ενός έτους, θα αρχίσει με την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 27 : Διάφορες ρυθμίσεις

Η έγκριση διενέργειας της δημοπρατούμενης **Υπηρεσίας** και η δέσμευση της σχετικής πίστωσης, αποφασίστηκε με την υπ' αριθμ. 70-2017 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

17PROC005992408 2017-03-29
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ

ΠΡΟΣ**ΔΗΜΟ ΗΛΙΑΔΑΣ**

Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Φ.Εταιρείας 6, ΤΚ 27200, Αμαλιάδα

Διεύθυνση ιστοσελίδας www.dimosilidas.grΛογαριασμός ηλεκτρονικής αλληλογραφίας info@dimosilidas.gr

Τηλέφωνα επικοινωνίας: 2622360500

Αρμόδιος υπάλληλος

Ονοματεπώνυμο: Γιαννόπουλος Δημήτριος

Τηλέφωνο: 2622360556

Τηλεομοιοτυπία: 2622360559

Ηλεκτρονική αλληλογραφία: dgian@amaliada.gr

Σχετικά με τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης με τίτλο

«XXX»

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽¹⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω τα κατωτέρω:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

πλήρης επωνυμία όπως αναγράφεται στην επίσημη σφραγίδα (συμπεριλαμβάνεται και ο διακριτικός τίτλος)

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) -----

Ταχυδρομική διεύθυνση -----

Οδός - αριθμός -----

Πόλη- Τ.Κ -----

Αρμόδιος/αρμόδιοι -----

Ονοματεπώνυμο -----

Αριθμός/οι Τηλεφώνου -----

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου -----

Διεύθυνση Δικτυακού Τόπου (εάν υπάρχει) -----

Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται

Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε τα πλήρη στοιχεία του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Ονοματεπώνυμο -----

Ημερομηνία γέννησης -----

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας -----

Α.Φ.Μ. -----

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα -----

Αριθμός/οι Τηλεφώνου -----

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου -----

Λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...)

Επαναλάβετε τα στοιχεία των νομίμων εκπροσώπων, όσες φορές χρειάζεται

ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΑ

Α. δεν έχει εκδοθεί τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα (*) ή των προσώπων που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/16 για:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).
- (*) [αφορά τα φυσικά πρόσωπα (για ατομικές επιχειρήσεις), τους διαχειριστές για ΕΠΕ, Ο.Ε., Ε.Ε. ενώ για περιπτώσεις Α.Ε. αφορά το Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Δ.Σ. συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου]

Ειδικότερα, η συγκεκριμένη δήλωση αφορά τους κατωτέρω:

Ονοματεπώνυμο -----
 Ημερομηνία γέννησης -----
 Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας -----
 Α.Φ.Μ. -----
 Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα -----
 Αριθμός/οι Τηλεφώνου -----
 Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου -----

Β. ο οικονομικός φορέας..... (αναφέρεται η επωνυμία) έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που αφορούν την

- α) καταβολή φόρων
 β) καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική για τους Έλληνες πολίτες και για τους οικονομικούς φορείς που έχουν την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα).
 Οι φορείς στους οποίους υποχρεούμαι να καταβάλλω εισφορές είναι οι εξής:
 Κύρια ασφάλιση:
 Επικουρική ασφάλιση

Γ. ο οικονομικός φορέας (αναφέρεται η επωνυμία)

- α) δεν τελεί υπό πτώχευση
 β) δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης
 γ) δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο
 δ) δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού
 ε) δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες
 στ) δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου

Δ. ο οικονομικός φορέας (αναφέρεται η επωνυμία)

α) δεν έχει αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, ήτοι:

Υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Η αθέτηση των υποχρεώσεων αυτών συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

β) δεν σύνηψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

γ) δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

δ) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, εάν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές

ε) είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται

στ) δεν επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

ζ) δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητα του

Ε. είμαι εγγεγραμμένος / ο οικονομικός φορέας (αναφέρεται η επωνυμία) είναι εγγεγραμμένος, στο (μητρώο/ επιμελητήριο - κατονομάζεται)

και ως εκ τούτου δραστηριοποιούμαι/είτε στην αγορά που άπτεται της υπό αναφοράς προμήθεια

ΣΤ. Ο κάτωθι υπογεγραμμένος (αναφέρονται τα στοιχεία), με την ιδιότητά μου ως (αναφέρεται η ιδιότητα π.χ. νόμιμος εκπρόσωπος) δηλώνω επισήμως

ότι

α) έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών όπως προσδιορίζονται στη μελέτη του Δήμου Ήλιδας (αναγράφεται η Μελέτη), τις οποίες αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα, ενώ ταυτόχρονα δηλώνω ότι η προσφορά μου ανταποκρίνεται πλήρως σε αυτές

β) το τμήμα ή τα τμήματα των ειδών για τα οποία υποβάλλεται προσφορά στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

-

γ) είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα αποδεικτικά έγγραφα που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο της διακήρυξης οποιαδήποτε στιγμή μου ζητηθεί, εκτός εάν:

- ο Δήμος Ήλιδας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.
- ο Δήμος Ήλιδας έχει ήδη στην κατοχή του τα σχετικά έγγραφα

γ) δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στον ΔΗΜΟ ΗΛΙΔΑΣ, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει σε αυτόν στο πλαίσιο της διαδικασίας της υπό αναφορά προμήθειας

δ) τα στοιχεία που έχω αναφέρει στην παρούσα υπεύθυνη δήλωση είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ημερομηνία ο/η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή/ Υπογραφές)

(1) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή στοιχεία ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8, τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτό του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

08/2017

Τίτλος υπηρεσίας	:	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΔΑΣ
Φορέας υπηρεσίας	:	ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
Προϋπολογισμός	:	#42.000,00# €
CPV	:	50312600-1

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική έκθεση
2. Τεχνική περιγραφή
3. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
4. Συγγραφή υποχρεώσεων

17PROC005992408 2017-03-29

ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΦΟΡΕΑΣ : ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
Τίτλος υπηρεσίας : Συντήρηση – Υποστήριξη
συνόλου εξοπλισμού πληροφορικής &
εφαρμογών λογισμικού του Δήμου
Ήλιδας

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Για την απρόσκοπτη λειτουργία του πληροφοριακού εξοπλισμού και των εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ήλιδας για ένα έτος, είναι απαραίτητη η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη της υπηρεσίας: Συντήρηση – Υποστήριξη συνόλου εξοπλισμού πληροφορικής & εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ήλιδας. Η συγκεκριμένη περιλαμβάνει τις ακόλουθες τέσσερις (4) επιμέρους ομάδες υπηρεσίας:

1. ΟΜΑΔΑ Α: Συντήρηση - Υποστήριξη Μηχανογραφικών Εφαρμογών Λογισμικού SingularLogic
2. ΟΜΑΔΑ Β: Συντήρηση - Υποστήριξη Ασυρμάτου Δικτύου
3. ΟΜΑΔΑ Γ: Συντήρηση - Υποστήριξη Κεντρικού Δικτυακού Εξοπλισμού, Εξυπηρετητών και Κεντρικών Εφαρμογών λογισμικού
4. ΟΜΑΔΑ Δ: Επισκευή Σταθμών Εργασίας

Ο ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την εμπειρία του σε παρόμοιες υπηρεσίες, την τεχνική του κατάρτιση, την οργανωτική του δομή, την επιχειρησιακή του ετοιμότητα, την οικονομική του επιφάνεια, ώστε να κριθεί άξιος να αναλάβει την ανάθεση της περιγραφόμενης υπηρεσίας.

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις

α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016

β) τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006

Ο προϋπολογισμός δαπάνης της υπηρεσίας ανέρχεται, μαζί με το ΦΠΑ, στο ποσό των € 42.000,00 συνολικά. Για την υλοποίηση της υπηρεσίας έχουν εγγραφεί οι σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμού του Δήμου Ήλιδας για το έτος 2017 στους ακόλουθους Κ.Α.: και για το έτος 2018 θα προβλεφθούν αντίστοιχα.

A/A	K.A.	Τίτλος	Είδος Υπηρεσίας	CPV	Σύνολο Προϋπολογισμού Διαγωνισμού	Προϋπολογισμός 2017 (9μηνες: Απρίλιος-Δεκέμβριος)	Προϋπολογισμός 2018 (3μηνες: Ιαν-Μάρτιος)
1	10.6266.90	Υποστήριξη λειτουργίας και δικαίωμα χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων μηχανογραφικών προγραμμάτων	Συντήρηση - Υποστήριξη Μηχανογραφικών Εφαρμογών Λογισμικού SingularLogic	50312600-1	22.000,00 €	16.500,00 €	5.500,00 €
2	10.6262.05	Υποστήριξη Ασυρμάτου Δικτύου	Συντήρηση - Υποστήριξη Ασυρμάτου Δικτύου	50312600-1	10.000,00 €	7.500,00 €	2.500,00 €
3	10.6262.03	Υποστήριξη Δικτύου	Συντήρηση - Υποστήριξη Κεντρικού Δικτυακού Εξοπλισμού, Εξυπηρετητών και Κεντρικών Εφαρμογών λογισμικού	50312600-1	7.000,00 €	5.250,00 €	1.750,00 €
4	10.6264.14	Συντήρηση και Επισκευή Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	Επισκευή Σταθμών Εργασίας	50312600-1	3.000,00 €	1.500,00 €	500,00 €

17PROC005992408 2017-03-29

		Διοικητικών Υπηρεσιών					
		Συντήρηση και Επισκευή Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Οικονομικών Υπηρεσιών					
	10.6264.24					750,00 €	250,00 €
					42.000,00 €	31.500,00 €	10.500,00€

Αμαλιάδα 20.03.2017

Ο Συντάξας

Ο Θεωρήσας

Ζαφειρόπουλος Διονύσιος
Μηχανικός Πληροφορικής ΠΕ11

Κόλλιας Ιωάννης
Διευθυντής Διοίκησης & Πρόνοιας

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**ΟΜΑΔΑ Α: Συντήρηση - Υποστήριξη Μηχανογραφικών Εφαρμογών Λογισμικού SingularLogic
Αντικείμενο Υπηρεσίας**

Ο Δήμος Ήλιδας διαθέτει πληροφοριακό σύστημα μηχανογράφησης το οποίο εξυπηρετεί τα περισσότερα τμήματα/υπηρεσίες του δήμου και μέσω του οποίου παρέχονται λειτουργίες όπως λογιστήριο, ταμείο, πρωτόκολλο, ύδρευση-αποχέτευση, δημοτολόγιο, εκλογικοί κατάλογοι, διαχείριση προσωπικού, μισθοδοσία και άλλες. Το συγκεκριμένο λογισμικό περιλαμβάνει τις εφαρμογές Genesis και HRMS της εταιρίας SingularLogic καθώς και επιμέρους εφαρμογές (πχ διαχείριση οχημάτων) οι οποίες συνδέονται με το Genesis. Για την απρόσκοπτη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος μηχανογράφησης, είναι απαραίτητη η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη της υπηρεσίας «Συντήρηση - Υποστήριξη Μηχανογραφικών Εφαρμογών Λογισμικού SingularLogic». Η συγκεκριμένη υπηρεσία περιλαμβάνει τα παρακάτω αντικείμενα:

1. Την συντήρηση των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού για την λειτουργία του συνόλου των Υπηρεσιών του Δήμου Ήλιδας για ένα έτος.
2. Την εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου για την ορθή λειτουργία των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού στις παραπάνω Υπηρεσίες του Δήμου, για ένα έτος. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και κατάλληλες για την βέλτιστη δυνατή λειτουργία του λογισμικού των υπηρεσιών του Δήμου Ήλιδας.

Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσίας**1. Υποστήριξη Λειτουργίας Εφαρμογών SingularLogic**

Αντικείμενο της συγκεκριμένης υπηρεσίας υποστήριξης είναι η παροχή ειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης του λογισμικού που διαθέτει ο δήμος. Αυτό περιλαμβάνει :

1. την επίλυση τεχνικών ή λειτουργικών προβλημάτων του λογισμικού τα οποία δεν έχουν σχέση με τις δυνατότητες ή κατασκευαστικές δυσλειτουργίες που αφορούν τον κατασκευαστή του λογισμικού
2. την υπόδειξη εναλλακτικών τρόπων αντιμετώπισης προβλημάτων
3. την επαναφορά των δεδομένων ώστε να είναι δυνατή η κανονική λειτουργία των υπηρεσιών του δήμου από αντίγραφα ασφαλείας, για την τήρηση των οποίων την αποκλειστική ευθύνη έχει ο δήμος
4. την μαζική αποκατάσταση των δεδομένων γράφοντας εξειδικευμένο λογισμικό (script)
5. την παραμετροποίηση του λογισμικού σύμφωνα με τις ανάγκες του δήμου
6. την παραμετροποίηση των παραμετρικών εκτυπωτικών σύμφωνα με τις υποδείξεις των υπηρεσιών του δήμου
7. την επίλυση προβλημάτων σε θέματα καθημερινής χρήσης που προέρχονται από εσφαλμένες ενέργειες χρηστών
8. την παροχή οδηγιών στη χρήση του λογισμικού μέσω τηλεφώνου ή με επιτόπια παρουσία έμπειρου συμβούλου
9. την παροχή επιπρόσθετης εκπαίδευσης στους υπαλλήλους του δήμου σε θέματα που αφορούν την χρήση του λογισμικού
10. την παροχή υπηρεσιών τηλεϋποστήριξης μέσω VPN για την άμεση επίλυση προβλημάτων
11. την εγκατάσταση νέων εκδόσεων ή patches που έχει προμηθευτή ο δήμος
12. την παροχή συμβουλευτικών προτάσεων για την αξιοποίηση του υπάρχοντος λογισμικού και την προμήθεια αναγκαίων μηχανογραφικών εφαρμογών.

2. Έκδοση Εκλογικών Καταλόγων

Η υποστήριξη στην έκδοση των εκλογικών καταλόγων πραγματοποιείται ανά δίμηνο και οι εργασίες που περιλαμβάνει είναι οι εξής:

1. Εγκατάσταση CD Εκλογικών καταλόγων, όταν παρατηρείται και εκτύπωση Διπλοεγγραφών ή λοιπών λαθών αν κρίνεται απαραίτητο ώστε να προβεί το γραφείο Δημοτολογίου στις απαραίτητες Διορθωτικές ενέργειες.
2. Εντοπισμός Νέων Εγγραφών , Μεταδημοτεύσεων, Αλλαγών Εκλογικών στοιχείων, Λοιπών Μεταβολών, Διαγραφών από το μητρώο του Δημοτολογίου που πρέπει να ενημερώσουν τους εκλογικούς Καταλόγους.
3. Εντοπισμός Προβληματικών Εγγραφών του Δημοτολογίου που εμποδίζουν την ορθή μεταφορά στοιχείων στους Εκλογικούς Καταλόγους καθώς και το αντίστοιχο σφάλμα και εκτύπωση τους ώστε το γραφείο του Δημοτολογίου να προβεί στις απαραίτητες Διορθωτικές ενέργειες
4. Ενημέρωση των Εκλογικών στοιχείων του Δημοτολογίου από την βάση των Εκλογικών Καταλόγων
5. Λοιπές μαζικές διορθώσεις ή αλλαγές αν ζητηθούν από το γραφείο του Δημοτολογίου (όχι μεμονωμένες περιπτώσεις)
6. Εκτύπωσης Εκλογικών Καταλόγων αν κριθεί απαραίτητο
7. Δημιουργία αρχείου σε ψηφιακό δίσκο (CD) με τα στοιχεία των εκλογικών καταλόγων για την αποστολή του στο Υπουργείο Εσωτερικών.

3. Υποστήριξη Εθνικού Δημοτολογίου

Σχετικά με την ομαλή λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Εθνικού Δημοτολογίου ο δήμος χρειάζεται υποστήριξη στα παρακάτω:

1. Συνεχής εκπαίδευση στις νέες δυνατότητες των εφαρμογών back office σε ότι έχει σχέση με το Εθνικό Δημοτολόγιο.
2. Υποστήριξη λογισμικού middleware (αποκατάσταση συνδέσεων, επικοινωνίας με Υπουργείο και λογισμικό back office).
3. Παρακολούθηση πορείας on line επικοινωνίας με Υπουργείο Εσωτερικών για τυχόν προβλήματα επικοινωνίας, διακοπές κλπ.
4. Απομακρυσμένη πρόσβαση ή επιτόπια παρουσία για επίλυση προβλημάτων από την καθημερινή on line επικοινωνία με τη βάση του Υπουργείου.
5. Επικοινωνία με τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών για την επίλυση προβλημάτων που δημιουργούνται κατά την εφαρμογή λειτουργίας του Εθνικού Δημοτολογίου.
6. Άμεση ενημέρωση της Βάσης Δεδομένων του Δήμου με τα νέα κωδικολόγια του Υπουργείου όταν αυτά ενημερώνονται.
7. Οδηγίες για την επίλυση διαδικαστικών θεμάτων (όπως διπλοεγγραφές, οικογενειακή κατάσταση, μελών, κτλ)
8. Τηλεφωνική και απομακρυσμένη μέσω VPN υποστήριξη.

4. Παροχή εξελιγμένων χρηματοοικονομικών υπηρεσιών

Επιπλέον στο πλαίσιο εφαρμογής των δημοσιονομικών κανόνων και πρακτικών όπως περιγράφονται στην από 18-11-2012 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α' 228 / 18-11-2012) οι Δήμοι αναλαμβάνουν την υποχρέωση ορισμού και τήρησης τριμηνιαίων στόχων εκτέλεσης του προϋπολογισμού τους που εάν δεν επιτευκτούν για δυο συνεχόμενα τρίμηνα με απόκλιση άνω του 10% ο Υπουργός Οικονομικών θα τους ορίσει Επόμενη Οικονομικών Υπηρεσιών. Η παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών της εξέλιξης του προϋπολογισμού, η πρόβλεψη της εξέλιξης του με εξειδικευμένα οικονομικά εργαλεία και η χρηματοοικονομική ανάλυση των οικονομικών μεγεθών του Δήμου κρίνεται επιτακτική. Για την κάλυψη των αναγκών αυτών ο δήμος θα χρειαστεί υποστήριξη για την ανάλυση των οικονομικών μεγεθών που παρακολουθούνται όπως αυτά περιγράφονται στην Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου με ΦΕΚ Α' 228 / 18-11-2012. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν πλήρη έλεγχο και ανάλυση των οικονομικών μεγεθών των εσόδων και εξόδων του δήμου, ανάλυση των αιτιών απόκλισης, εάν αυτές υπάρχουν, καθώς επίσης πρόβλεψη της εξέλιξης αυτών σε μηνιαίες, τριμηνιαίες και εξαμήνες χρονικές περιόδους.

5. Τήρηση/Λήψη Αντιγράφων Ασφαλείας

Στα πλαίσια της υποστήριξης, ο ανάδοχος οφείλει να αναλάβει την διαδικασία Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας των προγραμμάτων της Singular(Genesis, HRMS). Αναλυτικά περιλαμβάνονται:

- ημερήσια τήρηση αντιγράφων ασφαλείας της βάσης δεδομένων του λογισμικού του πληροφοριακού συστήματος (Οικονομική, Πρωτόκολλο, Μητρώα, Μισθοδοσία, Νομικά Πρόσωπα) του ΔΗΜΟΥ με ιστορικότητα τουλάχιστον μιας εβδομάδας (το χρονικό διάστημα θα συναποφασιστεί σε συνεννόηση με τον Δήμο Ήλιδας) με δυνατότητας επέκτασής της λήψης αντιγράφων ασφαλείας σε όποια άλλη εφαρμογή κριθεί απαραίτητο από τις υπηρεσίες του Δήμου.
- αποθήκευση των δεδομένων σε εξωτερικό σκληρό δίσκο που θα τοποθετηθεί στο χώρο του Δημαρχείου.
- αποθήκευση των δεδομένων σε εξωτερικό Data Center στις εγκαταστάσεις του αναδόχου.

6. Κατασκευή εφαρμογής ανάγνωσης και αποτύπωσης δεδομένων φορητών συσκευών λήψης μετρήσεων κατανάλωσης ύδρευσης

Για την εκμετάλλευση των πληροφοριών που καταγράφονται από τους υδρονομής στις φορητές τερματικές συσκευές, και που δεν αποτυπώνονται στο πληροφοριακό σύστημα που χρησιμοποιεί η Υπηρεσία Ύδρευσης του Δήμου Ήλιδας, εκτός των μετρήσεων κατανάλωσης νερού θα κατασκευαστεί μηχανογραφική εφαρμογή.

Οι πληροφορίες που θα αποτυπώνονται θα είναι οι παρατηρήσεις, η κατάσταση καθώς και το γεωγραφικό στίγμα του κάθε υδρομέτρου - μετρητή. Η συγκεκριμένη εφαρμογή διαβάζοντας τα αρχεία που δημιουργούν οι φορητές συσκευές θα παράγει αρχεία σε μορφή εκμεταλλεύσιμη (Microsoft Excel) από την Υπηρεσία Ύδρευσης με τις ανωτέρω πληροφορίες.

Επίσης θα δημιουργείται αρχείο για την αποτύπωση των μετρητών στο γεωχωρικό σύστημα της Google με διαφορετική χρωματική σήμανση ανάλογα με την κατάσταση των μετρητών όπως αυτή καταγράφεται από τους υδρονομής.

Ο οικονομικός φορέας οφείλει να αποδείξει την εμπειρία του σε παρόμοιες υπηρεσίες, την τεχνική του κατάρτιση, την οργανωτική του δομή, την επιχειρησιακή του ετοιμότητα, την οικονομική του επιφάνεια, ώστε να κριθεί άξιος να αναλάβει την ανάθεση της περιγραφόμενης υπηρεσίας. Για το λόγο αυτό οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να καταθέσουν και τα ακόλουθα:

- Βεβαίωση απ' την κατασκευάστρια Εταιρεία του Λογισμικού του Δήμου για παροχή μηχανογραφικών υπηρεσιών (εγκατάσταση, υποστήριξη, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης) στις λειτουργικές περιοχές (Οικονομικής Διαχείρισης Εσόδων-Εξόδων, Διοικητικές Υπηρεσίες και Μισθοδοσίας).
- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων Δήμων που διαθέτουν πληροφοριακό σύστημα του ιδίου κατασκευαστή, από τουλάχιστον τρεις (3) Καλλικράτιους Δήμους.
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο χρόνος που χρειάζεται για να ανταποκριθούν στην on-line ή τηλεφωνική υποστήριξη είναι εντός δέκα (10) λεπτών και στην επιτόπια (on site) υποστήριξη εντός μιας (1) ώρας.
- Πιστοποίηση ISO 9001 για εγκατάσταση, τεχνική υποστήριξη Ηλεκτρονικών υπολογιστών και Περιφερειακών Συστημάτων, παραμετροποίηση και υποστήριξη διαχείρισης λογισμικού .

ΟΜΑΔΑ Β: Συντήρηση - Υποστήριξη Ασυρμάτου Δικτύου

1.1 Εισαγωγή

Ο Δήμος Ήλιδας, στα πλαίσια του άρθρου 6 του ν. 4257/2014, έχει αναπτύξει ένα ασύρματο δίκτυο το οποίο προσφέρει στους δημότες του και τους επισκέπτες της πόλης δωρεάν πρόσβαση στο διαδίκτυο. Επιπλέον μέσω του ασυρμάτου δικτύου συνδέονται περιφερειακές υπηρεσίες του Δήμου με το Δημαρχείο(Λαζαράκειο Μέγαρο). Το ασύρματο αυτό δίκτυο έχει αρχίσει και αναπτύσσεται σε ολόκληρη την επικράτεια του Καλλικρατικού Δήμου Ήλιδας με αποτέλεσμα οι απαιτήσεις για τη συντήρηση, την υποστήριξη και τη διαχείρισή του να έχουν αυξηθεί σημαντικά και το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών να μην μπορεί να ανταπεξέλθει σ' αυτές. Στην παρούσα μελέτη περιγράφονται οι υπηρεσίες συντήρησης,

υποστήριξης και διαχείρισης του ασύρματου δικτύου που θα πρέπει να προσφέρονται από εξωτερικό συνεργάτη έτσι ώστε να διασφαλιστεί η συνέχεια της λειτουργίας του και η προσφορά των υπηρεσιών που παρέχει στους πολίτες. Στο παρακάτω κείμενο θα περιγραφεί η υποδομή του ασύρματου δικτύου και θα αναλυθούν οι απαιτήσεις που θα πρέπει να πληροί ο ανάδοχος και οι υποχρεώσεις που θα πρέπει να αναλάβει για την υποστήριξή του.

1.2 Περιγραφή ασύρματου δικτύου

Το ασύρματο δίκτυο του Δήμου Ήλιδας χρησιμοποιείται για την παροχή δωρεάν σύνδεσης στο διαδίκτυο στους πολίτες του δήμου καθώς και σε επισκέπτες. Επίσης χρησιμοποιείται για την διασύνδεση περιφερειακών υπηρεσιών του Δήμου με το Δημαρχείο(Λαζαράκειο Μέγαρο) προκειμένου να επεκταθεί το δίκτυο δεδομένων ΣΥΖΕΥΞΙΣ του δήμου.

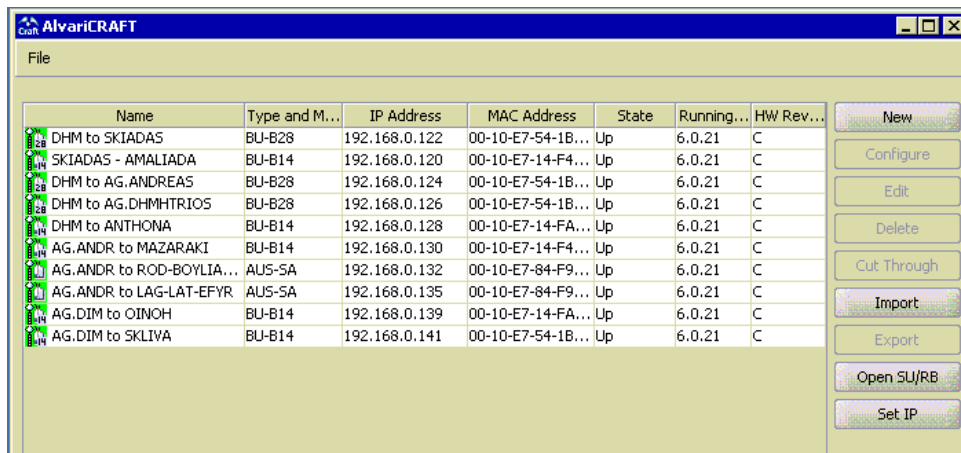
Το ασύρματο δίκτυο ελέγχεται από κατάλληλο λογισμικό ώστε να γίνεται βέλτιστη αξιοποίηση του εύρους ζώνης του δικτύου, έλεγχος της ταχύτητας ανά χρήστη, έκδοση αναφορών/στατιστικών, προβολή κατάστασης δικτύου σε πραγματικό χρόνο κ.α.

Το δίκτυο περιλαμβάνει 2 Κεντρικά Σημεία Διαχείρισης τα οποία βρίσκονται στο Δημαρχείο Αμαλιάδας και στο Δημαρχείο του Πρώην Δήμου Πηνειάς, 3 Σταθμούς Αναμετάδοσης και από Σταθμούς Βάσης σε κεντρικά σημεία στα περισσότερα χωριά του Πρώην Δήμου Πηνειάς καθώς και σε χωριά της Αμαλιάδας. Το ασύρματο δίκτυο τροφοδοτείται από 2 ADSL γραμμές ταχύτητας 24 Mbps στο Σιμοπουλο και 1 VDSL 50Mbps στην Αμαλιάδα. Ο ενεργός εξοπλισμός του ασυρμάτου δικτύου είναι εγκατεστημένος στα ακόλουθα σημεία του δήμου:

1. Δημαρχείο Αμαλιάδας
2. Κτίριο Ραδ. Σταθμού Αμαλιάδας (Τμ. Τοπ. Ανάπτυξης – Πρόνοια)
3. Καρακάνδειο (Διεύθυνση Υδάτινων Πόρων)
4. Γραφείο Κινησεως - Αμαξοστάσιο
5. Πρώην κοιν γραφείο Καρδαμά
6. Σταθμός Κουρούτα
7. Σταθμός Παλούκι
8. Σταθμός Καρδαμά
9. Σταθμός Αυγείο
10. Σταθμός Περιστέρι
11. Σταθμός Καλύβια
12. Σταθμός Γαλούπι
13. Σταθμός Κρυονέρι
14. Δημ. Γραφείο Σιμόπουλου (Διοικ. Υπηρεσίες – ΚΕΠ Πηνειάς)
15. Σταθμός Αναμετάδοσης Αγ. Ανδρέα (Λαγανά)
16. Σταθμός Αναμετάδοσης Αγ. Δημητρίου (Πρόδρομος)
17. Σταθμός Αναμετάδοσης Σκιαδά
18. Πρώην κοιν γραφείο Αγνάντων
19. Πρώην κοιν γραφείο Αγραπιδωχωρίου
20. Πρώην κοιν γραφείο Ανθώνας
21. Σταθμός Αυγής
22. Σταθμός Βελανιδίου
23. Δημ. Σχολείο Βουλιαγμένης
24. Πνευματικό Κέντρο Εφύρας
25. Πρώην κοιν γραφείο Κάμπου
26. Πρώην κοιν γραφείο Λαγανά
27. Πρώην κοιν γραφείο Λάττα
28. Δημ. Σχολείο Μαζαρακίου
29. Πρώην κοιν γραφείο Οινόης
30. Σταθμός Οινόης
31. Πρώην κοιν γραφείο Ροδιάς
32. Πρώην κοιν γραφείο Σκλίβα
33. Πρώην κοιν γραφείο Βάλμης
34. Σταθμός Λουκά
35. Παπαχριστοπούλειος Βιβλιοθήκη Αμαλιάδας (Αυτόνομο Δίκτυο)

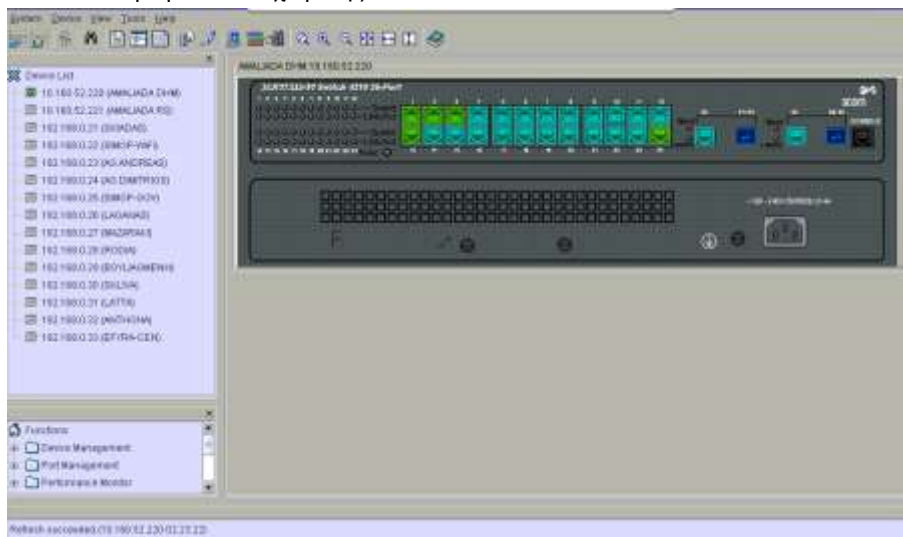
Παρακάτω ακολουθούν ενδεικτικές εικόνες από το περιβάλλον διαχείρισης των επιμέρους συσκευών του δικτύου καθώς και από τα λογισμικά επισκόπησης του δικτύου RCS&Dude.

1. Λογισμικών Διαχείρισης Συσκευών Alvarion

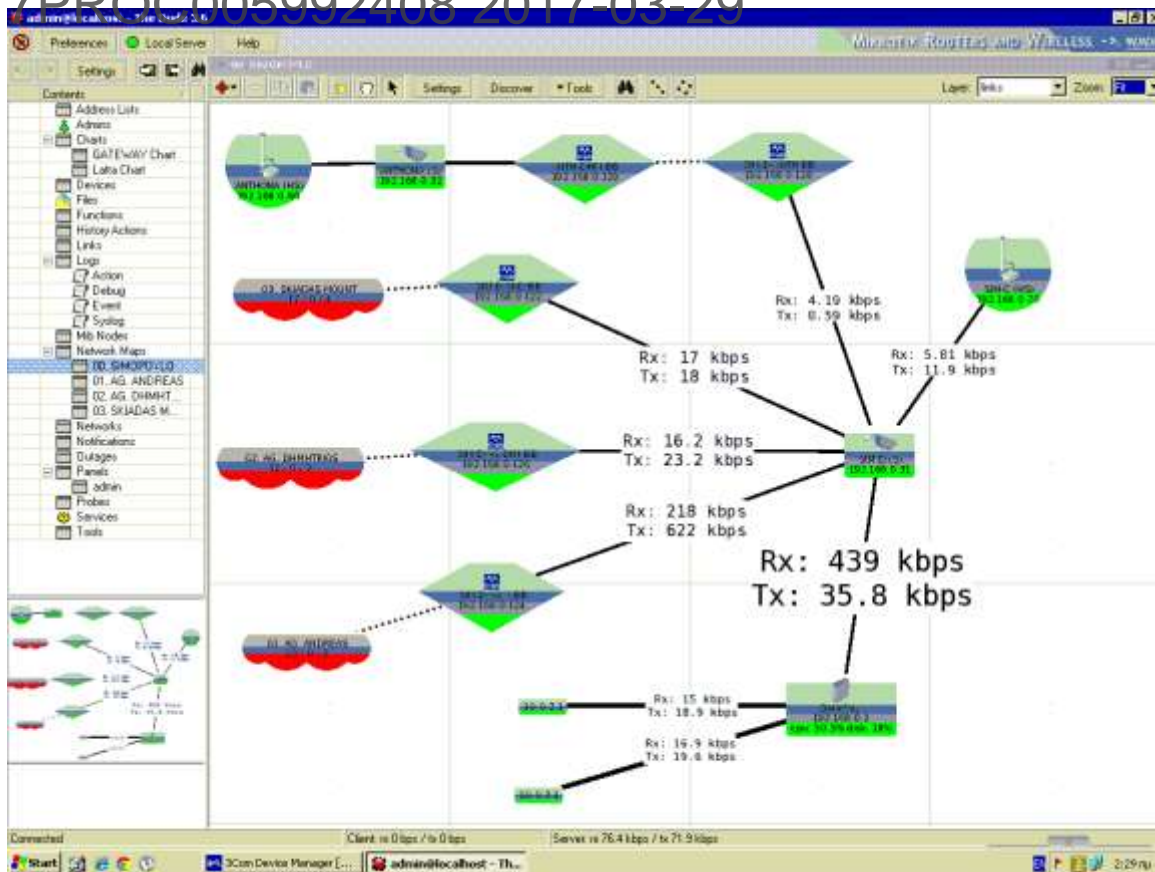


Name	Type and M...	IP Address	MAC Address	State	Running...	HW Rev...
DHM to SKIADAS	BU-B28	192.168.0.122	00-10-E7-54-1B...	Up	6.0.21	C
SKIADAS - AMALIADA	BU-B14	192.168.0.120	00-10-E7-14-F4...	Up	6.0.21	C
DHM to AG.ANDREAS	BU-B28	192.168.0.124	00-10-E7-54-1B...	Up	6.0.21	C
DHM to AG.DHMHTRIOS	BU-B28	192.168.0.126	00-10-E7-54-1B...	Up	6.0.21	C
DHM to ANTHONA	BU-B14	192.168.0.128	00-10-E7-14-FA...	Up	6.0.21	C
AG.ANDR to MAZARAKI	BU-B14	192.168.0.130	00-10-E7-14-F4...	Up	6.0.21	C
AG.ANDR to ROD-BOYLIA...	AUS-SA	192.168.0.132	00-10-E7-84-F9...	Up	6.0.21	C
AG.ANDR to LAG-LAT-EFYR	AUS-SA	192.168.0.135	00-10-E7-84-F9...	Up	6.0.21	C
AG.DIM to OINOH	BU-B14	192.168.0.139	00-10-E7-14-FA...	Up	6.0.21	C
AG.DIM to SKLIVA	BU-B14	192.168.0.141	00-10-E7-54-1B...	Up	6.0.21	C

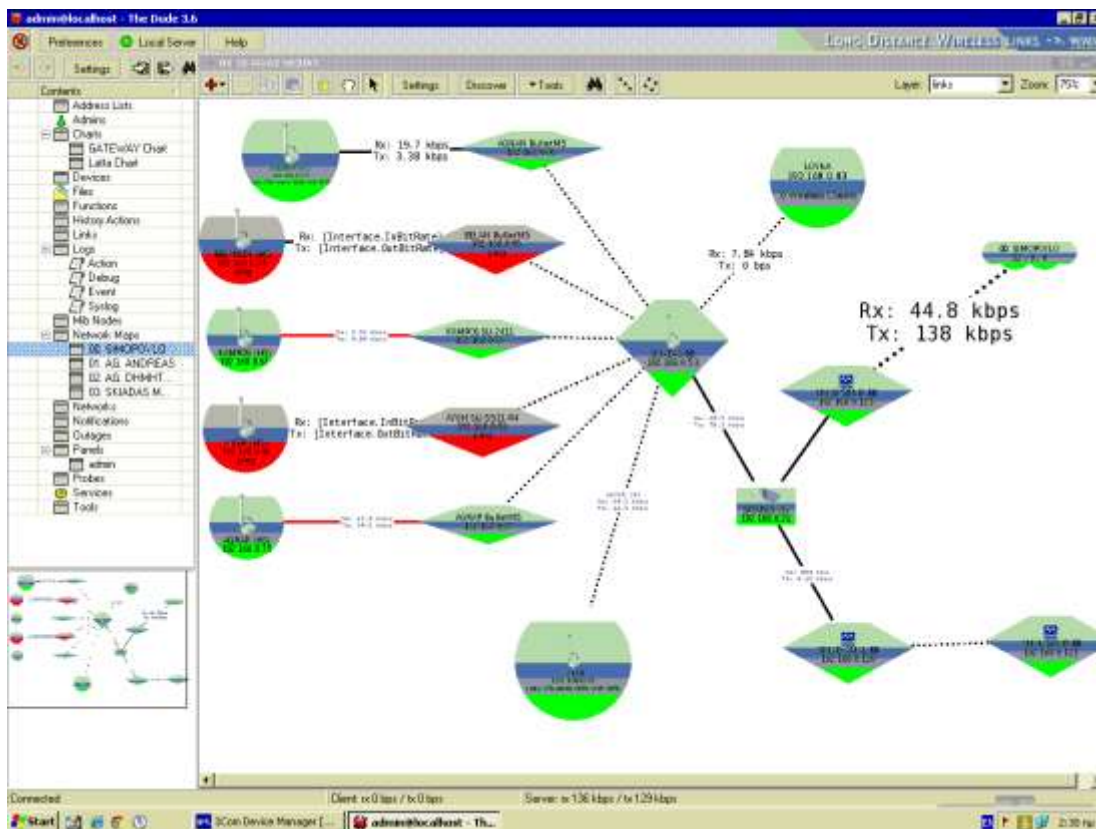
2. Λογισμικών Διαχείρισης Συσκευών Switch 3 Com



Λογισμικό Επισκόπησης Δικτύου Dude(Σταθμοί πρώην Δήμου Πηνείας)



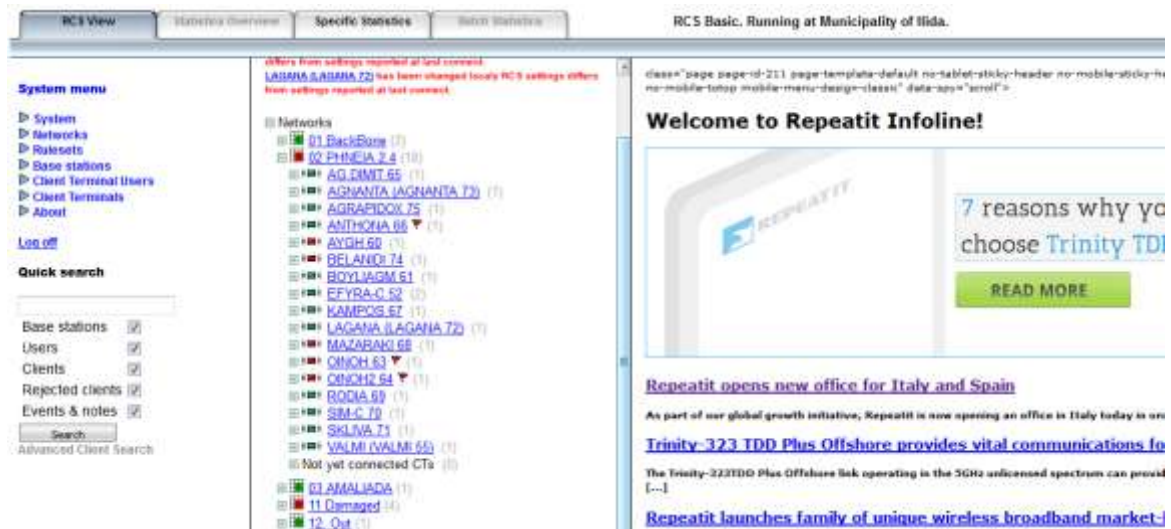
Κόμβος Σκιαδά



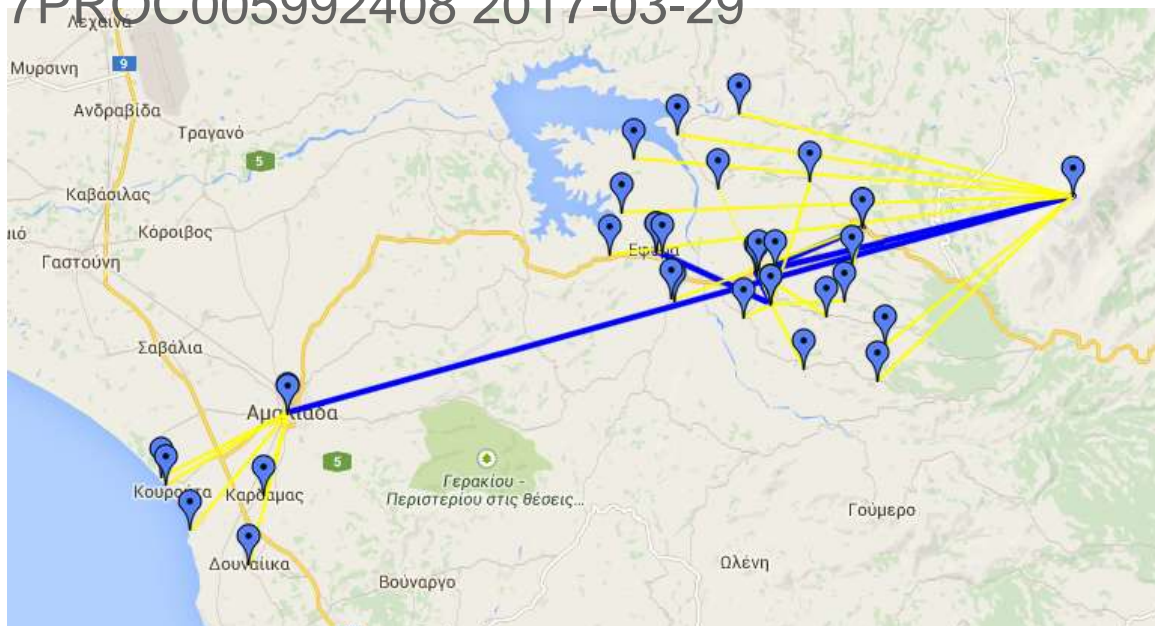
Λογισμικό Επισκόπησης Δικτύου RCS(Σταθμοί πρώην Δήμου Πηνειάς)



Λογισμικό Επισκόπησης Δικτύου RCS(Σταθμοί πρώην Δήμου Πηνείας)



Παρακάτω ακολουθεί μια ενδεικτική εικόνα των συνδέσεων των επιμέρους σταθμών μεταξύ τους:



1.3 Υπηρεσίες συντήρησης και διαχείρισης του δικτύου

Οι υπηρεσίες υποστήριξης που πρέπει να παρέχονται στο ασύρματο δίκτυο του Δήμου Ήλιδας (είτε από τον ανάδοχο της υποστήριξης, είτε από το Δήμο) είναι οι εξής:

1. Λειτουργία υπηρεσίας helpdesk για την καταγραφή των προβλημάτων και υποδείξεων από τους χρήστες του δικτύου. Οι χρήστες του δικτύου θα μπορούν να επικοινωνούν με το helpdesk μέσω email και τηλεφώνου και να αναφέρουν τυχόν δυσλειτουργίες του δικτύου. Ο αριθμός που θα καλούν οι χρήστες θα είναι ο 26223605XX (ή κιν που θα δώσει ο ανάδοχος) που είναι η γραμμή εξυπηρέτησης πολιτών και το email θα είναι το wifi@amaliada.gr. Οι ώρες λειτουργίας του helpdesk θα είναι 8:00 με 15:00.
2. Παρακολούθηση της κατάστασης του ενεργού εξοπλισμού του ασύρματου δικτύου (ασύρματοι κόμβοι, wireless controller, servers, γραμμή internet) και δημιουργία αναφορών, το ελάχιστο περιεχόμενο των οποίων ορίζεται στην Ενότητα 1.6
3. Αποκατάσταση της λειτουργίας των ασύρματων κόμβων όταν αυτή έχει διακοπεί.
4. Διαχείριση του ενεργού εξοπλισμού (ρυθμίσεις, φίλτρα, κλπ)
5. Λήψη αντιγράφων ασφαλείας των αρχείων ρυθμίσεων του ενεργού εξοπλισμού.
6. Αναβαθμίσεις λογισμικού του εξοπλισμού (firmware συσκευών)
7. Προσθήκη νέων κόμβων στο ασύρματο δίκτυο του Δήμου Ήλιδας όπου ο ενεργός εξοπλισμός θα παρέχεται από το Δήμο
8. Μετακίνηση κόμβων σε νέες θέσεις εντός των ορίων του Δήμου Ήλιδας.
9. Επισκευή μικροζημιών και αντικατάσταση του μη ενεργού εξοπλισμού όπως καλώδια, ηλεκτρολογικά κουτιά, στύλους τοποθέτησης κ.α.
10. Γενικά η εκτέλεση όλων των ηλεκτρολογικών εργασιών που σχετίζονται με τη λειτουργία των ασύρματων κόμβων
11. Επιδιόρθωση βλαβών στον ενεργό εξοπλισμό (ασύρματοι κόμβοι, server, wireless controller, router).
12. Προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού του ασύρματου δικτύου, τουλάχιστον μία φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης, όπως καθαρισμός, αλλαγή των μονωτικών στοιχείων του εξοπλισμού, έλεγχος και αντικατάσταση όπου χρειάζεται των υλικών στεγανοποίησης.

1.4 Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο ανάδοχος της υποστήριξης του ασύρματου δικτύου θα έχει τις εξής υποχρεώσεις:

1. Θα λαμβάνει τα email από την διεύθυνση wifi@amallada.gr και μέσα σε 24 ώρες θα πρέπει να έχει απαντήσει εμπειριστωμένα στο Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για τον τρόπο και το χρόνο που θα επιλυθούν τα όποια ζητήματα αναφέρονται σ' αυτά.
2. Θα ελέγχει καθημερινά τη λειτουργία του ενεργού εξοπλισμού (ασύρματοι κόμβοι, wireless controller, server) του ασύρματου δικτύου και θα ειδοποιεί άμεσα τηλεφωνικά και με email το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών όταν για οποιοδήποτε λόγο υπάρχει κατάσταση Έκτακτης Ανάγκης ή Συναγερμού.
3. Θα παρέχει κινητό τηλέφωνο για άμεση επικοινωνία με το Δήμο κατά τις ώρες από 8:00 πμ έως 8:00 μμ, όλες τις ημέρες της εβδομάδας. Το τηλέφωνο αυτό θα το καλεί ο Δήμος μετά τις 4:00 μμ μόνο εφόσον υπάρχει κατάσταση Συναγερμού. Στις περιπτώσεις αυτές ο ανάδοχος θα πρέπει να ανταποκριθεί μέσα σε 6 ώρες από το Συναγερμό.
4. Θα παράγει τις αναφορές που ζητούνται από το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την κατάσταση της λειτουργίας του ασύρματου δικτύου και θα τις αποστέλλει σε αυτό. Οι αναφορές που θα ζητούνται δεν θα είναι περισσότερες από δύο κάθε εβδομάδα.
5. Θα προβαίνει στην αποκατάσταση της λειτουργίας των ασύρματων κόμβων όταν αυτή έχει διακοπεί, μέσα στο χρόνο που έχει συμφωνηθεί με το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών σύμφωνα με το και πάντως όχι σε χρόνο μεγαλύτερο:
 - a. των 72 ωρών αν ο κόμβος βρίσκεται σε απόσταση μεγαλύτερη των 10 χλμ από την έδρα του Δήμου Ήλιδας (Φιλικής Εταιρίας 6) ή
 - b. των 48 ωρών αν ο κόμβος βρίσκεται σε απόσταση μικρότερη των 10 χλμ από την έδρα του Δήμου.
6. Σε περίπτωση που διαπιστώνει ανάγκη αλλαγής ενεργού εξοπλισμού που πρέπει να παρασχεθεί από το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών θα ενημερώνει αμελλητί το Τμήμα.
7. Θα αναλάβει την εκτέλεση όλων των εργασιών για την προσθήκη νέων κόμβων ή την μετακίνηση υπαρχόντων κόμβων στο ασύρματο δίκτυο. Οι ασύρματοι κόμβοι (ενεργός εξοπλισμός) θα παρέχονται από τον Δήμο Ήλιδας καθώς επίσης και όλα τα επιπλέον υλικά που θα χρειάζονται όπως καλώδια, ηλεκτρολογικά κουτιά και άλλα μικροϋλικά. Θα επισκευάζει τις ζημιές που έχουν προκληθεί στον μη ενεργό εξοπλισμό και θα αντικαταστεί τα υλικά που χρειάζονται αλλαγή όπως (καλώδια, ηλεκτρολογικά κουτιά κλπ).
8. Θα είναι υπεύθυνος για την βελτιστοποίηση της ποιότητας του σήματος καθώς και της κάλυψης του χώρου και θα προβαίνει στους κατάλληλους χειρισμούς έτσι ώστε να διορθώνονται τυχόν προβλήματα στην πρόσβαση των χρηστών.
9. Θα είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία του ασύρματου δικτύου μέσα στις νόμιμες συχνότητες και μέσα στα νόμιμα όρια ισχύος εκπομπής.
10. Τυχόν βλάβες που παρουσιάζονται στον ενεργό εξοπλισμό (router, server, ασύρματα κλπ), θα αναλαμβάνει ο ανάδοχος την επιδιόρθωσή τους και το κόστος των ανταλλακτικών θα χρεώνεται ξεχωριστά στον Δήμο Ήλιδας.
11. Ο ανάδοχος κάθε 2 μήνες θα ενημερώνει το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών σχετικά με ανάγκες σε υλικά που έχει εντοπίσει προκειμένου ο Δήμος να μεριμνά να έχει απόθεμα από τα βασικά υλικά (καλώδια, poe κ.α).
12. Ο ανάδοχος οφείλει 1 φορά τον μήνα να συναντιέται με το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών προκειμένου να υποβάλει προτάσεις για βελτίωση της λειτουργίας, ανάγκες για μετακίνηση κόμβων, προσθήκη νέων κόμβων κτλ.

Θα είναι υποχρεωμένος να μάθει το χειρισμό και τη λειτουργία κάθε ενεργής συσκευής που, ύστερα από πρωτοβουλία του Τμήματος Νέων Τεχνολογιών και Πληροφορικής, θα προστεθεί στο δίκτυο για τη βελτίωση ή την αποκατάσταση της λειτουργίας του.

Ο οικονομικός φορέας οφείλει να αποδείξει την εμπειρία του σε παρόμοιες υπηρεσίες, την τεχνική του κατάρτιση, την οργανωτική του δομή, την επιχειρησιακή του ετοιμότητα, την οικονομική του επιφάνεια, ώστε να κριθεί άξιος να αναλάβει την ανάθεση της περιγραφόμενης υπηρεσίας. Για το λόγο αυτό οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να καταθέσουν και τα ακόλουθα:

- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων σε ΟΤΑ(Τουλάχιστον 3) ή σε άλλους δημόσιους φορείς.
- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων υλοποίησης παρόμοιων έργων εγκατάστασης/διαχείρισης ασυρμάτου δικτύου

- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο χρόνος που χρειάζεται για να ανταποκριθούν στην on-line ή τηλεφωνική υποστήριξη είναι εντός δέκα (10) λεπτών και στην επιτόπια (on site) υποστήριξη εντός μιας (1) ώρας.
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο δήμος θα μπορεί να τους καλέσει εκτός του συμφωνηθέντος ωραρίου(8:00-16:00) καθώς και κατά την διάρκεια Σαββατοκύριακα helpdesk σε περιπτώσεις όπου ο δήμος κρίνει ότι έχει παραστεί έκτακτη ανάγκη.

ΟΜΑΔΑ Γ: Συντήρηση - Υποστήριξη Κεντρικού Δικτυακού Εξοπλισμού, Εξυπηρετητών και Κεντρικών Εφαρμογών λογισμικού

A. ΓΕΝΙΚΑ

Ο Δήμος Ήλιδας θα χρειαστεί υποστήριξη του κεντρικού δικτυακού εξοπλισμού, των εξυπηρετητών και των κεντρικών εφαρμογών πληροφορικής(εκτός προγραμμάτων SingularLogic) που χρησιμοποιεί, ώστε να αποφευχθούν προβλήματα και δυσλειτουργίες, κατά τη ροή των διαδικασιών που επιτελούνται καθημερινά.

B. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

Η συγκεκριμένη υπηρεσία περιλαμβάνει την ετήσια υποστήριξη του κάτωθι εξοπλισμού και λογισμικού:

- 8 κεντρικοί εξυπηρετητές του δήμου οι οποίοι υποστηρίζουν το δίκτυο του δήμου:
 - ο Εξυπηρετητής Domain Name (DCsrv2)
 - ο Εξυπηρετητής Αρχείων (File Server)
 - ο Εξυπηρετητής Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Exchange)
 - ο Εξυπηρετητής Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας (NAS-Srv)
 - ο Εξυπηρετητής Firewall (GATEWAY)
 - ο Εξυπηρετητής ΚΕΠ(Kep-srv)
 - ο Εξυπηρετητής Δημιουργίας Εικονικών Μηχανών (Terminal)
 - ο Εξυπηρετητής Επίβλεψης Computer Room (Computer Room Monitoring & Alert System)
 - Κεντρικός Δικτυακός εξοπλισμός (switches, routers, modems)
 - Λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητών και εφαρμογές εξυπηρετητών
- 1. Όσον αφορά το Υλικό (hardware) στα πλαίσια της συγκεκριμένης υπηρεσίας ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει:**
 - Επιτόπιος έλεγχος καλής λειτουργίας του παραπάνω εξοπλισμού πληροφορικής μία (1) φορά το μήνα, δώδεκα (12) φορές το χρόνο
 - Εξαμηνιαία προληπτική συντήρηση εξοπλισμού με στόχο τον έλεγχο και τη διάγνωση σε αρχικό στάδιο τυχόν ελαττωμάτων ή δυσλειτουργιών του εξοπλισμού και την έγκαιρη αποκατάστασή τους
 - Τηλεφωνική υποστήριξη βλαβών σε εξοπλισμό πληροφορικής
 - Επιτόπια εξέταση και αποκατάσταση βλάβης εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας για τους εξυπηρετητές και το δικτυακό εξοπλισμό
 - 2. Όσον αφορά την Υποστήριξη λογισμικού (software) – πλην αυτών της SingularLogic, στα πλαίσια της συγκεκριμένης υπηρεσίας περιλαμβάνεται:**
 - Εγκατάσταση νέων ενημερωμένων εκδόσεων των επιμέρους εφαρμογών
 - Επιμέλεια για την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας
 - Επιτόπιος έλεγχος καλής λειτουργίας εφαρμογών μία (1) φορά το μήνα, δώδεκα (12) φορές το χρόνο
 - Εξαμηνιαίος λεπτομερής έλεγχος χρήσης εφαρμογών και δημιουργούμενων αρχείων
 - Τηλεφωνική υποστήριξη προβλημάτων σε εφαρμογές/ λειτουργικά συστήματα
 - Σύνταξη αναφοράς για προβλήματα που δε μπορούν να επιλυθούν από τον «Ανάδοχο»
 - Υποστήριξη στα Ακόλουθα Λειτουργικά Συστήματα/Λογισμικά τα οποία διαθέτει ο δήμος:
 - ο Microsoft Windows 2003 Server
 - ο Microsoft Windows Storage Server 2008 Server
 - ο Microsoft Exchange Server 2007
 - ο Microsoft Windows Server 2012
 - ο SYMANTEC BACKUP EXEC
 - Επιμέλεια τήρησης Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας μέσω του Λογισμικού SYMANTEC BACKUP EXEC των ακόλουθων εξυπηρετητών:
 - ο Εξυπηρετητής Αρχείων (File Server)-Λήψη Αντιγράφου Ασφαλείας του Αρχείου του Δήμου
 - ο Εξυπηρετητής Domain Name (DCsrv2)-Λήψη Αντιγράφου Ασφαλείας των Χρηστών(Active Directory) του Δήμου
 - ο Εξυπηρετητής Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Exchange)-Λήψη Αντιγράφου Ασφαλείας του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου των Χρηστών (Exchange Mailboxes) του Δήμου

Το σχήμα λήψης αντιγράφων ασφαλείας(ημερήσιο, εβδομαδιαίο, μηνιαίο, ετήσιο) θα καθοριστεί σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή. Αποθηκευτικός χώρος για την αποθήκευση των αντιγράφων ασφαλείας θα διατεθεί από τον Δήμο Ήλιδας

Ο οικονομικός φορέας οφείλει να αποδείξει την εμπειρία του σε παρόμοιες υπηρεσίες, την τεχνική του κατάρτιση, την οργανωτική του δομή, την επιχειρησιακή του ετοιμότητα, την οικονομική του επιφάνεια, ώστε να κριθεί άξιος να αναλάβει την ανάθεση της περιγραφόμενης υπηρεσίας. Για το λόγο αυτό οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να καταθέσουν και τα ακόλουθα:

- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων σε ΟΤΑ ή σε άλλους δημόσιους φορείς (Τουλάχιστον 3).
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο χρόνος που χρειάζεται για να ανταποκριθούν στην on-line ή τηλεφωνική υποστήριξη είναι εντός δέκα (10) λεπτών και στην επιτόπια (on site) υποστήριξη εντός μιας (1) ώρας.
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο δήμος θα μπορεί να τους καλέσει εκτός του συμφωνηθέντος ωραρίου helpdesk (8:00-16:00) καθώς και κατά την διάρκεια Σαββατοκύριακα σε περιπτώσεις όπου ο δήμος κρίνει ότι έχει παραστεί έκτακτη ανάγκη.
- Πιστοποιήσεις Microsoft σε εγκατάσταση, διαχείριση, λειτουργικών συστημάτων εξυπηρετητών, Active Directory, Exchange ή οποιαδήποτε άλλους είδους Πιστοποίηση που αποδεικνύει την εξειδίκευση του αναδόχου σε περιβάλλον Microsoft

ΟΜΑΔΑ Δ: Επισκευή Σταθμών Εργασίας

A. ΓΕΝΙΚΑ

Ο Δήμος Ήλιδας θα χρειαστεί υποστήριξη για ένα έτος, του εξοπλισμού πληροφορικής ο οποίος αποτελείται από σταθμούς εργασίας και περιφερειακά αυτών όπως εκτυπωτές και συστήματα αδιάλειπτης παροχής ισχύος(UPS), ώστε να αποφευχθούν προβλήματα και δυσλειτουργίες, κατά τη ροή των διαδικασιών που επιτελούνται καθημερινά.

B. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

Η συγκεκριμένη υπηρεσία περιλαμβάνει την ετήσια υποστήριξη του κάτωθι εξοπλισμού και λογισμικού:

- 100 περίπου Σταθμοί Εργασίας
- Λειτουργικά συστήματα και εφαρμογές σταθμών εργασίας
- 80 περίπου συστήματα αδιάλειπτης παροχής ισχύος(UPS)

1. Όσον αφορά το Υλικό (hardware) στα πλαίσια της συγκεκριμένης υπηρεσίας ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει:

- Επιτόπιος έλεγχος καλής λειτουργίας εξοπλισμού πληροφορικής μία (1) φορά το μήνα, δώδεκα (12) φορές το χρόνο
- Εξαμηνιαία προληπτική συντήρηση εξοπλισμού με στόχο τον έλεγχο και τη διάγνωση σε αρχικό στάδιο τυχόν ελαττωμάτων ή δυσλειτουργιών του εξοπλισμού και την έγκαιρη αποκατάστασή τους
- Τηλεφωνική υποστήριξη βλαβών σε εξοπλισμό πληροφορικής
- Επιτόπια εξέταση και αποκατάσταση βλάβης εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας για τους σταθμούς εργασίας.
- Επιτόπια (on-site) αντιμετώπιση προβλημάτων στους χώρους του Δήμου, όταν αυτό κρίνεται επιβεβλημένο εντός μίας (1) ώρας.
- Εξέταση και αποκατάσταση βλάβης για περιφερειακά σταθμών εργασίας όπως οθόνες και συστήματα αδιάλειπτης τροφοδοσίας.
- Επιδιόρθωση Bios (Bios Recovery) σταθμών εργασίας
- Καθαρισμός εσωτερικού (κυτίου) των υπολογιστικών συστημάτων (PC)

2. Όσον αφορά την Υποστήριξη λογισμικού (software) – πλην αυτών της SingularLogic, στα πλαίσια της συγκεκριμένης υπηρεσίας περιλαμβάνεται:

- Εγκατάσταση νέων ενημερωμένων εκδόσεων των επιμέρους εφαρμογών, έλεγχος για ιούς κακόβουλο λογισμικό
- Επιμέλεια για την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας- Ανακτήσεις δεδομένων(κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα ΤΠΕ Δήμου Ήλιδας)
- Επιτόπιος έλεγχος καλής λειτουργίας εφαρμογών μία (1) φορά το μήνα, δώδεκα (12) φορές το χρόνο
- Εξαμηνιαίος λεπτομερής έλεγχος χρήσης εφαρμογών και δημιουργούμενων αρχείων
- Τηλεφωνική υποστήριξη προβλημάτων σε εφαρμογές (λειτουργικό)
- Σύνταξη αναφοράς για προβλήματα που δε μπορούν να επιλυθούν από τον «Ανάδοχο»

3. Λοιπές Υπηρεσίες

- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την μεταφορά εξοπλισμού ο οποίος είναι μέσα στην εγγύηση του κατασκευαστή για επισκευή στους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο, καθώς και επίβλεψη της πορείας επισκευής από τον αντιπρόσωπο (διατηρεί τηλεφωνική επικοινωνία). Η δαπάνη για την μεταφορά επιβαρύνει τον Δήμο. Εξαιρείται εξοπλισμός άνω των 15 κιλών.
- Επισημάνσεις και Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για κρίσιμα ζητήματα
- Εκπαίδευση του προσωπικού.
- Προτεραιότητα και απεριόριστη τηλεφωνική υποστήριξη
- Επισημάνσεις και Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για κρίσιμα ζητήματα και θέματα τεχνολογίας
- Να ενημερώνει εγκαίρως την Διεύθυνση Πληροφορικής για οποιοδήποτε γεγονός υποπέσει στην αντίληψη του και θα μπορούσε να επηρεάσει την καλή λειτουργία του εξοπλισμού.
- Υποχρεούται να συνεργάζεται – όταν απαιτείται – με την Διεύθυνση Πληροφορικής του Δήμου.
- Τήρηση ημερολογίου συντήρησης, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά όλες οι υπηρεσίες είτε προληπτικής είτε ελεγκτικής, καθώς και οι κλήσεις, οι επισκέψεις, οι επεμβάσεις, οι αποκαταστάσεις βλαβών που πραγματοποιήθηκαν από τον ανάδοχο. Το ημερολόγιο συντήρησης θα παραδίδεται κάθε πρώτη εργάσιμη ημέρα του μήνα στη Διεύθυνση Πληροφορικής.
- Να τηρεί με ευθύνη του «Ημερολόγιο Συμβάντων Έργου», μέσω του οποίου θα παρακολουθούνται :
 - ο χρόνος αναφοράς του προβλήματος
 - ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος
 - ο παραλήπτης και τρόπος λήψης αναφοράς του προβλήματος
 - Η περιγραφή του προβλήματος (όπως αυτό αναφέρθηκε από τον χρήστη και όπως προέκυψε στην συνέχεια κατά την επίλυση)

Ο οικονομικός φορέας οφείλει να αποδείξει την εμπειρία του σε παρόμοιες υπηρεσίες, την τεχνική του κατάρτιση, την οργανωτική του δομή, την επιχειρησιακή του ετοιμότητα, την οικονομική του επιφάνεια, ώστε να κριθεί άξιος να αναλάβει την ανάθεση της περιγραφόμενης υπηρεσίας. Για το λόγο αυτό οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να καταθέσουν και τα ακόλουθα:

- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων σε ΟΤΑ ή σε άλλους δημόσιους φορείς (τουλάχιστον 3).
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο χρόνος που χρειάζεται για να ανταποκριθούν στην on-line ή τηλεφωνική υποστήριξη είναι εντός δέκα (10) λεπτών και στην επιτόπια (on site) υποστήριξη εντός μιας (1) ώρας.
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο δήμος θα μπορεί να τους καλέσει εκτός του συμφωνηθέντος ωραρίου helpdesk (8:00-16:00) καθώς και κατά την διάρκεια Σαββατοκύριακα σε περιπτώσεις όπου ο δήμος κρίνει ότι έχει παραστεί έκτακτη ανάγκη.
- Πιστοποιήσεις/Βεβαιώσεις σε εξειδικευμένες εργασίες επιδιόρθωσης βλαβών σε εξοπλισμούς Η/Υ και περιφερειακών αυτών (όπως σε Σταθμούς Εργασίας /Laptop /UPS /Οθόνων).
- Πιστοποιήσεις/Βεβαιώσεις σε εξειδικευμένες εργασίες επιδιόρθωσης βλαβών επιπέδου μητρικής πλακέτας.

Αμαλιάδα 20.03.2017

Ο Συντάξας

Ο Θεωρήσας

Ζαφειρόπουλος Διονύσιος
Μηχανικός Πληροφορικής ΠΕ11

Κόλλιας Ιωάννης
Διευθυντής Διοίκησης & Πρόνοιας

ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΦΟΡΕΑΣ : ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
Τίτλος υπηρεσίας : Συντήρηση – Υποστήριξη συνόλου εξοπλισμού
πληροφορικής & εφαρμογών λογισμικού του Δήμου
Ήλιδας

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η δαπάνη που έχει προβλεφθεί για την παροχή της υπηρεσίας «Συντήρηση – Υποστήριξη συνόλου εξοπλισμού πληροφορικής & εφαρμογών λογισμικού του Δήμου 'Ηλιδας» υπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των σαράντα δύο χιλιάδων ευρώ (€ 42.000,00), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. με ποσοστό 24% εφόσον πραγματοποιηθούν όλες οι δαπάνες.

[illegible]

1	10.6262.03	Υποστήριξη Δικτύου	Συντήρηση - Υποστήριξη Κεντρικού Δικτυακού Εξοπλισμού, Εξυπηρετητών και Κεντρικών Εφαρμογών λογισμικού	50312600-1	Κατ' αποκοπή	1	5.645,16 €	1.354,84 €	7.000,00 €	5.250,00 €	1.750,00 €
ΟΜΑΔΑ Δ: Επισκευή Σταθμών Εργασίας											
1	10.6264.14	Συντήρηση και Επισκευή Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Διοικητικών Υπηρεσιών	Επισκευή Σταθμών Εργασίας	50312600-1	Κατ' αποκοπή	1	2.419,35 €	580,65 €	3.000,00 €	1.500,00 €	500,00 €
2	10.6264.24	Συντήρηση και Επισκευή Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Οικονομικών Υπηρεσιών								750,00 €	250,00 €
ΣΥΝΟΛΟ									42.000,00 €	31.500,00 €	10.500,00 €

Αμαλιάδα 20.03.2017

Ο Συντάξας

Ο Θεωρήσας

Ζαφειρόπουλος Διονύσιος
Μηχανικός Πληροφορικής ΠΕ11

Κόλλιας Ιωάννης
Διευθυντής Διοίκησης & Πρόνοιας

ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΦΟΡΕΑΣ : ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
Τίτλος υπηρεσίας : Συντήρηση – Υποστήριξη
συνόλου εξοπλισμού πληροφορικής
& εφαρμογών λογισμικού του
Δήμου Ήλιδας

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο

Αντικείμενο Μελέτης

Για την απρόσκοπτη λειτουργία του πληροφοριακού εξοπλισμού και των εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ήλιδας για ένα έτος, είναι απαραίτητη η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη της υπηρεσίας: Συντήρηση – Υποστήριξη συνόλου εξοπλισμού πληροφορικής & εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ήλιδας. Η συγκεκριμένη περιλαμβάνει τις ακόλουθες τεσσάρων (4) επιμέρους υπηρεσίες:

1. ΟΜΑΔΑ Α: Συντήρηση - Υποστήριξη Μηχανογραφικών Εφαρμογών Λογισμικού SingularLogic
2. ΟΜΑΔΑ Β: Συντήρηση - Υποστήριξη Ασύρματου Δικτύου
3. ΟΜΑΔΑ Γ: Συντήρηση - Υποστήριξη Κεντρικού Δικτυακού Εξοπλισμού, Εξυπηρετητών και Κεντρικών Εφαρμογών λογισμικού
4. ΟΜΑΔΑ Δ: Συντήρηση – Υποστήριξη Σταθμών Εργασίας και Περιφερειακών

ΑΡΘΡΟ 2ο

Ισχύουσες διατάξεις

- α. Των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α'114/08.06.2006), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- β. Της παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ Α'263/23.12.2008).
- γ. Του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ Α'247/27.11.1995).
- δ. Του Ν. 4412/2016 καθώς επίσης και του Ν.3852/2010(Νόμος Καλλικράτη).

ΑΡΘΡΟ 3ο

Συμβατικά Στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Η μελέτη.
- β. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- γ. Η Προσφορά του αναδόχου (Τεχνική & Οικονομική Προσφορά).

ΑΡΘΡΟ 4ο

Χρόνος παροχής της υπηρεσίας

Η διάρκεια της υπηρεσίας είναι ετήσια, με έναρξη ισχύος από την υπογραφή της κάθε σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση της υπηρεσίας

Ο προϋπολογισμός δαπάνης της υπηρεσίας ανέρχεται, μαζί με το ΦΠΑ, στο ποσό των € 42.000,00 και θα καλυφθεί από τους ακόλουθους Κ.Α. :

- 10.6266.90 με τίτλο : Υποστήριξη λειτουργίας και δικαίωμα χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων μηχανογραφικών προγραμμάτων
- 10.6262.03 με τίτλο : Υποστήριξη δικτύου
- 10.6262.05 με τίτλο : Υποστήριξη ασύρματου δικτύου
- 10.6264.14 με τίτλο : Συντήρηση και Επισκευή Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Διοικητικών Υπηρεσιών

ΑΡΘΡΟ 6ο

Τρόπος επιλογής αναδόχου

Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί με Συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά (χαμηλότερη τιμή). Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει προσφορά είτε για μία Ομάδα είτε για περισσότερες Ομάδες. Ο οικονομικός φορέας οφείλει να αποδείξει την εμπειρία του σε παρόμοιες υπηρεσίες, την τεχνική του κατάρτιση, την οργανωτική του δομή, την επιχειρησιακή του ετοιμότητα, την οικονομική του επιφάνεια, ώστε να κριθεί άξιος να αναλάβει την ανάθεση της περιγραφόμενης υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Υπογραφή σύμβασης

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί η υπηρεσία υποχρεούται εντός δέκα(10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η παροχή της υπηρεσίας δεν προσέλθει μέσα στην προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Σύμβαση

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων και της προσφοράς του αναδόχου.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Την προς παροχή υπηρεσία.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.

Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο Ήλιδας από το Δήμαρχο ή τον εξουσιοδοτηθέντα εκπρόσωπό του. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Καλή εκτέλεση

Ο ανάδοχος θα πρέπει πριν την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης, ύψους 5% επί του ποσού της Σύμβασης (εκτός ΦΠΑ).

Η παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας θα γίνει από αρμόδια Επιτροπή η οποία θα βεβαιώσει την καλή εκτέλεσή της.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας θα γίνεται τμηματικά με την πρόοδο του έργου.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια για την εκκαθάριση υπηρεσία. Ο ανάδοχος πριν από κάθε πληρωμή θα παραδίδει στον δήμο αναλυτική κατάσταση δαπανών για κάθε κατηγορία δαπάνης.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 12ο

Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά από την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Δήμου Ήλιδας και του αναδόχου για την παροχή της υπηρεσίας θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

17PROC005992408 2017-03-29

ΑΡΘΡΟ 13ο

Υπεργολαβίες

Επιτρέπεται στον υποψήφιο ανάδοχο, εφόσον το έχει ήδη αναφέρει στην προσφορά του, να αναθέσει μέρος των υπηρεσιών του που θα προκύπτουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτους (πχ για την διοργάνωση τοπικών μετακινήσεων). Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εκτέλεση των υπηρεσιών με βάση τη σύμβαση.

Αμαλιάδα 20.03.2017

Ο Συντάξας

Ο Θεωρήσας

Ζαφειρόπουλος Διονύσιος
Μηχανικός Πληροφορικής ΠΕ11

Κόλλιας Ιωάννης
Διευθυντής Διοίκησης & Πρόνοιας