



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

Διεύθυνση: Φιλικής Εταιρείας 6
272 00 Αμαλιάδα
Πληροφορίες: Ρούτσης Χρήστος.
Τηλέφωνο: 2622.360.516
Τηλεομοιότυπο: 2622.360.519
Ηλεκτρ. Ταχυδρ.: routsis@amaliada.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»
ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
Αμαλιάδα 19.07.2019
Αριθμ. Πρωτ.:15374

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 71/2019

ΘΕΜΑ: Τοποθέτηση Υπαλλήλου – παράλληλα καθήκοντα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133), «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.".
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010), «Αρμοδιότητες του Δημάρχου».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 254 «Κατάταξη προσωπικού συνενούμενων Δήμων και Κοινοτήτων σε νεοσύστατους Δήμους» και αυτές της παρ.1 περ.δ' του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες του δημάρχου» του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/2010).
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 72 «Τοποθέτηση-Μετακίνηση» και της παρ. 6 του άρθρου 170 «Πράξη πρόσληψης-Τοποθέτηση-Δοκιμαστική υπηρεσία» του Ν.3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ Α' 143/2007), σχετικά με την τοποθέτηση του προσωπικού.
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, που ψηφίσθηκε με την αριθμ.284/2011 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, εγκρίθηκε με την αριθμ.63501/3133/2011 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδος & Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο αριθμ.1963 τ.Β'/02.09.2011 Φ.Ε.Κ., όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ.96/2012 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, εγκρίθηκε με την αριθμ.97055/17975/2012 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδος & Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο αριθμ.3255 τ.Β'/06.12.2012 Φ.Ε.Κ.
6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου και τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού.

Αποφασίζουμε

1. Τοποθετούμε τη Βασιλοπούλου Σοφία του Νικολάου ΔΕ-Διοικητικού στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας και συγκεκριμένα στο γραφείο Πρωτοκόλλου με παράλληλα καθήκοντα στο Γραφείο Ληξιαρχείου με αντικείμενο την έκδοση αδειών ταφής.
2. Τοποθετούμε την υπάλληλο Θεοδωροπούλου Μεταξία του Γεωργίου η οποία ανήκει στο Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Δ/νσης Διοίκησης & Πρόνοιας – στο Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου και συγκεκριμένα στο Γραφείο Ληξιαρχείου και στο Γραφείο Μητρώου Αρρένων.
3. Αναθέτουμε το Γραφείο Εκλογικών Καταλόγων στη Ξυδιά Νικολίτσα και στην Καραμπάτση Σοφία.

Ο Δήμαρχος

Χρήστος Ν. Χριστοδουλόπουλος

Κοινοποίηση :

Δ/νση Διοίκησης & Πρόνοιας.