



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»
ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Αμαλιάδα 24.01.2013
Αριθμ. Πρωτ.:2327

Διεύθυνση: Φιλικής Εταιρείας 6
272 00 Αμαλιάδα
Πληροφορίες: Ρούτσης Χρήστος,
Τηλέφωνο: 2622.360.516
Τηλεομοιότυπο: 2622.360.569
Ηλεκτρ. Ταχυδρ.: routsis@amaliada.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ 10/2013

ΘΕΜΑ: «Εξουσιοδότηση υπογραφών και αρμοδιοτήτων».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν.3463/2006 - ΦΕΚ Α' 114), περί εξουσιοδότησης υπογραφών.
2. Την 24/16670/30.04.2008 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου 'Ηλιδας, που ψηφίσθηκε με την 284/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου 'Ηλιδας, εγκρίθηκε με την 63501/3133/2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 1963/02.09.2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την 96/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου 'Ηλιδας, που εγκρίθηκε με την 97055/17975/2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 3255/06.12.2012.
4. Την 8419/1799/18.02.2011 απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου για τον ορισμό Ληξιάρχων που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Γ' 163/15.03.2011.
5. Την 108/27.10.2011 απόφασή μας για τον ορισμό προϊσταμένων Διευθύνσεων του δήμου όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την 6/14.01.2013 απόφασή μας.
6. Την 111/31.10.2011 απόφασή μας για τον ορισμό προϊσταμένων Τμημάτων του δήμου όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις 25/10.05.2012 και 6/14.01.2013 αποφάσεις μας.
7. Την ανάγκη για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου, για την βέλτιστη εξυπηρέτηση των δημοτών και εν γένει των πολιτών.

Αποφασίζουμε

1. Αναθέτουμε την, με εντολή μου, υπογραφή, των κατωτέρω αναφερομένων εγγράφων, εξουσιοδοτώντας προς τούτο, τους εξής υπαλλήλους :
Α. Κορμπάκη Νικόλαο του Γεωργίου, προϊστάμενο του αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, τον

υπάλληλο της ίδιας οργανικής μονάδας Αρβανίτη Κωνσταντίνο του Παναγιώτη, την υπογραφή όλων των διαβιβαστικών υπηρεσιακών εγγράφων του Τμήματος προς δημόσιες υπηρεσίες, φορείς ή ιδιώτες, καθώς και όλων των πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, αποσπασμάτων και λοιπών εγγράφων, που εκδίδει το Τμήμα.

B1. Κόλλια Ιωάννη του Βενιζέλου, προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης και Πρόνοιας, για την υπογραφή :

1. Όλων των διαβιβαστικών υπηρεσιακών εγγράφων της Διεύθυνσης προς δημόσιες υπηρεσίες, φορείς ή ιδιώτες και των αντιγράφων/φωτοαντιγράφων ή αποσπασμάτων των αποφάσεων των μονομελών και συλλογικών οργάνων του Δήμου.
2. Όλων των πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, αποσπασμάτων και λοιπών εγγράφων που εκδίδει η Διεύθυνση.
3. Αντιγράφων/φωτοαντιγράφων ή αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων, που εκδίδει το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Αμαλιάδας σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του ορισθέντος Ληξιάρχου.

B2. Τους προϊσταμένους τμημάτων της Διεύθυνσης Διοίκησης και Πρόνοιας, Λυκούση Ιωάννη του Κωνσταντίνου, Βούλγαρη Χρήστο του Γεωργίου, Κρίση Αθανάσιο του Μιχαήλ και Σάκκου Αγγελική του Ιωάννη, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του προϊσταμένου της Διεύθυνσης, για την υπογραφή :

1. Όλων των διαβιβαστικών υπηρεσιακών εγγράφων της Διεύθυνσης προς δημόσιες υπηρεσίες, φορείς ή ιδιώτες.
2. Όλων των πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, αποσπασμάτων και λοιπών εγγράφων που εκδίδει η Διεύθυνση.
3. Των αντιγράφων/φωτοαντιγράφων ή αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων, σύμφωνα με την παράγραφο Β1.3.

B3. Τους υπαλλήλους Παναγιωτοπούλου Μαρία του Παναγιώτη, Παπαχριστοπούλου Αμαλία του Γεωργίου, Στεφανοπούλου Αθηνά του Βασιλείου και Τσιλιάνου Αγγελική του Σωτηρίου, για την υπογραφή :

1. Όλων των πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, αποσπασμάτων και λοιπών εγγράφων που εκδίδει το τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου.
2. Των αντιγράφων/φωτοαντιγράφων ή αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων, σύμφωνα με την παράγραφο Β1.3.

Γ1. Τσάκωνα Νικόλαο του Παναγιώτη, προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών, για την υπογραφή :

1. Όλων των διαβιβαστικών υπηρεσιακών εγγράφων της Διεύθυνσης προς δημόσιες υπηρεσίες, φορείς ή ιδιώτες και των αντιγράφων/φωτοαντιγράφων ή αποσπασμάτων των αποφάσεων των μονομελών και συλλογικών οργάνων του Δήμου.
2. Όλων των πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, αποσπασμάτων και λοιπών εγγράφων που εκδίδει η Διεύθυνση.

Γ2. Τους προϊσταμένους τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών, Καρκούλια Ευαγγελίτσα του Ιωάννη, Γκρίλλα Σωτήριο του Βασιλείου, Δημακοπούλου Αστέρω του Χρήστου και Ανδριοπούλου Αθανασία του Αριστοτέλη, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του προϊσταμένου της Διεύθυνσης, για την υπογραφή :

1. Όλων των διαβιβαστικών υπηρεσιακών εγγράφων της Διεύθυνσης προς δημόσιες υπηρεσίες, φορείς ή ιδιώτες.
 2. Όλων των πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, αποσπασμάτων και λοιπών εγγράφων που εκδίδει η Διεύθυνση.
- Δ.** Κασσιανό Βασίλειο του Αθανασίου, προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, τους υπαλλήλους της ίδιας οργανικής μονάδας Γερούλη Νικολέττα του Φωτίου, Παρασκευόπουλο Αλέξιο του Γεωργίου και Τσαρούχα Θεοδώρα του Ιωάννη, την υπογραφή όλων των διαβιβαστικών υπηρεσιακών εγγράφων της Διεύθυνσης προς δημόσιες υπηρεσίες, φορείς ή ιδιώτες, καθώς και όλων των πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και λοιπών εγγράφων, που εκδίδει η Διεύθυνση και προκύπτουν από τα αρχεία του Δήμου.
- Ε.** Τους Ανδριοπούλου Αθανασία του Αριστοτέλη, Γιαννοπούλου Αντωνία του Χαραλάμπους, Γκρίλλα Σωτήριο του Βασιλείου, Κρίση Αθανάσιο του Μιχαήλ, Ρούτση Χρήστο του Γεωργίου και Στεφανοπούλου Αθηνά του Βασιλείου, για την υπογραφή ακριβών αντιγράφων ή αποσπασμάτων των, τηρούμενων από αυτούς, αποφάσεων ατομικών και συλλογικών οργάνων του Δήμου.
- ΣΤ.** Τους Καραμπάτση Σοφία του Κωνσταντίνου, Μπαλκάμο Χαράλαμπο του Παρασκευά και Ξυδιά Νικολίτσα του Κωνσταντίνου, για την υπογραφή όλων των διαβιβαστικών εγγράφων, των πιστοποιητικών δημοτικής κατάστασης και λοιπών εγγράφων ή βεβαιώσεων, που εκδίδονται στην Δημοτική Ενότητα Πηνείας, καθώς και των αντιγράφων/ φωτοαντιγράφων ή αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων του Ληξιαρχείου της ίδιας Δημοτικής Ενότητας μέχρι την ανάληψη υπηρεσίας από υπάλληλο Ληξίαρχο και στη συνέχεια σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του.
2. Σε όλους τους υπαλλήλους του Γραφείου Δημάρχου (αυτοτελές τμήμα), του Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας και των Διευθύνσεων Διοίκησης και Πρόνοιας, Οικονομικών και Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών, πλην αυτών της κατηγορίας ΥΕ, αναθέτουμε την θεώρηση του γνησίου υπογραφής και το ακριβές φωτοαντίγραφο.
 3. Αναθέτουμε την έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας και καλλιέργειας για ειδικές άδειες στρατευμένων, για τη Δημοτική Ενότητα Πηνείας, στο Αποκεντρωμένο Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων, στο Σιμόπουλο.
 4. Αναθέτουμε στους Λυκούση Ιωάννη του Κωνσταντίνου και Στεφανοπούλου Αθηνά του Βασιλείου τη σύνταξη για τη Δημοτική Ενότητα Αμαλιάδας, των αδειών ταφής που εκδίδονται εκτός ωραρίου εργασίας του Δήμου και τις μη εργάσιμες ημέρες. Ομοίως στις Καραμπάτση Σοφία του Κωνσταντίνου και Ξυδιά Νικολίτσα του Κωνσταντίνου, τη σύνταξη για τη Δημοτική Ενότητα Πηνείας, των αδειών ταφής που εκδίδονται εκτός ωραρίου εργασίας του Δήμου και τις μη εργάσιμες ημέρες.
 5. Καθορίζουμε ότι οι υπάλληλοι του Αποκεντρωμένου Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων, στο Σιμόπουλο, Μπαλκάμος Χαράλαμπος του Παρασκευά και Ξυδιά Νικολίτσα του Κωνσταντίνου, θα εξυπηρετούν κατά βάση διοικητικά θέματα και θα αναφέρονται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης και Πρόνοιας. Ομοίως οι υπάλληλοι της ίδιας οργανικής μονάδας Γερασιμόπουλος Ανδρέας του Ευθυμίου και Καραμπάτση Σοφία του Κωνσταντίνου θα εξυπηρετούν κατά βάση οικονομικά θέματα και θα αναφέρονται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών.

6. Ορίζεται ο υπάλληλος του Αποκεντρωμένου Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων στο Σιμόπουλο, Γερασιμόπουλος Ανδρέας του Ευθυμίου ως εισπράκτορας για τα έσοδα που καταβάλλονται στη Δημοτική Ενότητα Πηνείας, σε συνέχεια της 4/03.01.2011 απόφασής μας, με αναπληρωτή του την κ. Καραμπάση Σοφία του Κωνσταντίνου.
7. Ορίζεται ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοίκησης και Πρόνοιας Κόλλιας Ιωάννης του Βενιζέλου του Αθανασίου ως αναπληρωτής του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Οικονομικών Τσάκωνα Νικολάου του Παναγιώτη, σε περίπτωση απουσίας του.
8. Ορίζεται ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικών Τσάκωνας Νικόλαος του Παναγιώτη ως αναπληρωτής του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών Κασσιανού Βασιλείου του Αθανασίου, σε περίπτωση απουσίας του.
9. Ορίζεται ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών Κασσιανός Βασίλειος ως αναπληρωτής του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοίκησης και Πρόνοιας Κόλλια Ιωάννη του Βενιζέλου, σε περίπτωση απουσίας του.

Η απόφαση αυτή, ως κανονιστική, να αναρτηθεί ολόκληρη στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, κατά το άρθρο 284 παρ. 2 του Δ.Κ.Κ. (Ν.3463/2006-ΦΕΚ Α' 114).

Ο Δήμαρχος

Γιάννης Λυμπέρης

Κοινοποίηση :

Διοικητικές Μονάδες Δήμου.