



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΉΛΙΔΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ  
ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό τής υπ' αριθμ. -13/2023- Κατεπείγουσας συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Ήλιδας

Αριθμός απόφασης 199/ 2023  
ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

**ΘΕΜΑ:** «Πρόταση συνέχισης απασχόλησης του υφιστάμενου προσωπικού για την υλοποίηση της πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Σουσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο(Συνέχιση Δράσης)» Δήμου Ήλιδας με κωδικό ΟΠΣ 6002016 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δυτική Ελλάδα 2021-2027»

Στην Αμαλιάδα σήμερα 28 Σεπτεμβρίου 2023 ημέρα Πέμπτη με ώρα έναρξης 14:00 και λήξη 14:30 συνήλθε σε κατεπείγουσα συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο, που έλαβε χώρα δια περιφοράς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.5 του άρθρο 65 και 67 του Ν. 3852/2010, ύστερα από την υπ' αριθμ. 13/19339/28.9.2023 έγγραφη πρόσκληση του κ. Προέδρου που επιδόθηκε νόμιμα σε όλα τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και στον κο Δήμαρχο αυθημερόν. Στη συνεδρίαση ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Λυμπέρης Γιάννης. Πρακτικά τήρησε ο αναπληρωτής υπάλληλος του Δήμου Χρήστος Βούλγαρης.

Δήλωσαν συμμετοχή στη συνεδρίαση οι κ.κ. Δημοτικοί Σύμβουλοι ως εξής:

- |   |  |
|---|--|
| 1. Παπαδόπουλος Βασίλειος-<br>Αντιδήμαρχος Δ.Ε Πηνείας                          | 11.Χριστοδουλόπουλος Χρήστος [επικεφαλής παράταξης ΗΛΙΔΑ ΝΕΑ ΜΕΡΑ] |
| 2. Χριστοφόρου Ευάγγελος -<br>Αντιδήμαρχος Καθαριότητας<br>Ηλ/σμού & Πρασίνου   | 12.Αναγνωστόπουλος Κωνσταντίνος                                    |
| 3. Μπούρας Αβραάμ   | 13.Δούλος παντελής   |
| 4. Ζαχαρόπουλος Βασίλειος -<br>Πρόεδρος   | 14.Ευσταθόπουλος Ηλίας   |
| 5. Κοτσαύτη -Παπαζαφειροπούλου<br>Αλεξάνδρα                                     | 15.Τσεριώνης Κωνσταντίνος  |
| 6. Μπακέλλας Γεώργιος   | 16.Παπαγιαννόπουλος Γεράσιμος                                      |
| 7. Αστερής Ευγένιος-<br>Αντιδήμαρχος Οικονομικών                                | 17.Μαρτζάκλη Θεώνη   |
| 8. Παλυβός Χρήστος  | 18.Ανδρουτσόπουλος Ανδρέας   |
| 9. Γεωργόπουλος Αθανάσιος -<br>Αντιδήμαρχος Αγροτικής,<br>Τουριστικής Ανάπτυξης | 19.Αθανασόπουλος Ιωάννης   |
| 10. Παναγιωτάρας Παναγιώτης<br>Αντιδήμαρχος Διοικητικών<br>Υπηρεσιών            | 20.Θεοδωρακόπουλος Ιωάννης   |
|   | 21.Κράλλης Δημήτριος [επικεφαλής παράταξης ΗΛΙΔΑ ΝΕΑ ΓΕΝΙΑ ΙΔΕΩΝ ] |
|   | 22.Κράλλης Γεώργιος.   |
|   | 23.Παναγόπουλος Χρήστος- Ανεξάρτητος δ.σ                           |
|   | 24.Χριστόπουλος Ιωάννης - Ανεξάρτητος δ.σ                          |
|   | 25.Ντάνασης Χαράλαμπος- Ανεξάρτητος δ.σ                            |
|   | 26.Παπαδάκος Ανδρέας - Ανεξάρτητος δ.σ.                            |
|   | 27.Ανδρικοπούλου-Λαβαζού Κων/να -<br>Ανεξάρτητη δ.σ                |

Απόντες/Απουσίες

(Οι οποίοι/ες δεν συμμετείχαν αν και κλήθηκαν νόμιμα)

- 1.Νικολόπουλος Χρήστος - Ανεξάρτητος δ.σ 2. Αμπού Χαντμπα Μισέλ 3.Λοχοβίτης Νικόλαος 4. Κολόσακας Άγγελος [επικεφαλής παράταξης ΛΑΪΚΗ ΣΥΣΠΕΙΡΩΣΗ ΗΛΙΔΑΣ] 5. Φουντάς Αθανάσιος 6. Σταυροπούλου Γιαννούλα

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, με τη συμμετοχή είκοσι επτά (27) μελών, από τα 33, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 5 του Ν. 3852/2010.

Ο Πρόεδρος ενημερώνει τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου ότι η συνεδρίαση συγκαλείτε ως κατεπείγουσα σύμφωνα με το άρθρο 65 παρ. 5 του Ν. 3852/2010, όπως συμπληρώθηκε από την παρ 2 του άρθρου 1 του ν. 4257/2014, «Ένα (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών, το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει μόνο για θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης, καθώς και για θέματα που αφορούν στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων».

Το ανωτέρω θέμα εμπίπτει στις αναφερόμενες διατάξεις καθώς η πράξη και οι συμβάσεις του Προσωπικού που απασχολείται έχουν ημερομηνία λήξης την 30-09-2023 και ως εκ τούτου πρέπει να γίνει αποδοχή της ένταξης και υποβολή νέων συμβάσεων πριν την 01-10-2023 για να εξασφαλιστεί η εύρυθμη και ομαλή συνέχιση της πράξης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε ομόφωνα το κατεπείγον της συνεδρίασης και του θέματος.

### 6ο Θέμα της ημερήσιας διάταξης

Έχει τεθεί υπόψη των συμβούλων η υπ' αριθμ.πρωτ. 19296/27.9.2023 εισήγηση του Τμήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ και ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ως ακολούθως:

«Λαμβάνοντας υπόψη: 1.Το Ν. 3852/2010 (Β' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

2. Το ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»

3. Το ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις » όπως ισχύει.

4. Την 208/2023 (ΑΔΑ: 61ΜΓΩΡΘ-5Χ0) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, περί συμμετοχής και έγκρισης υποβολής πρότασης χρηματοδότησης στο πλαίσιο της με αρ. πρωτ. 3850/13-7-2023 Πρόσκλησης, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος Δυτικής Ελλάδας με τίτλο «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο (Συνέχιση Δράσης)», προκειμένου να ενταχθεί και να χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του προγράμματος «Δυτική Ελλάδα 2021-2027», από το ΕΚΤ για τη Δράση : «4Β.ια.1.γ- Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο», ο Δήμος Ήλιδας υπέβαλε πλήρη φάκελο με το υπ' αριθμ. 8873, υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο για την έγκριση και ένταξη της ανωτέρω πράξης, με υπόλογο διαχειριστή τον ίδιο.

5. Το υπ. αριθμ. πρωτ. 5167/26-09-2023 (ΑΔΑ:ΨΤΦ17Λ6-Z09) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, για την θετική αξιολόγηση της πρότασης μας, και την απόφαση υπέρ της ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Ήλιδας» με κωδικό ΟΠΣ 6002016 στο Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα 2021-2027» με συνολικό προϋπολογισμό 258.081,76 ευρώ.

6. Τον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας Κέντρων Κοινότητας (ΕΥΣΕΚΤ, Μάιος 2016)

7. Την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2022)6504/05.09.2022 final, για την έγκριση του προγράμματος «Δυτική Ελλάδα 2021-2027» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» για την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας στην Ελλάδα [CCI 2021EL16FFPR010],

8. Τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου101 του Ν.5041/2013-ΦΕΚ Α87/08-04-2023, που ορίζει ότι «το προσωπικό που απασχολείται στους ως άνω φορείς, με συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, καθώς και οι απασχολούμενοι με συμβάσεις μίσθωσης έργου, συνεχίζουν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους, με την ίδια σχέση εργασίας ή έργου μέχρι την ολοκλήρωση των πράξεων».

Η συγκεκριμένη δράση αφορά τη συνέχιση της λειτουργίας των Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Ήλιδας , τα οποία χρηματοδοτούνταν κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας 2014-2020, μέχρι 31.12.2025, οπότε θα επανεξετασθεί η συνέχιση της συγχρηματοδότησης βάσει σχετικής μελέτης αξιολόγησης. Με βάση την πρόσκληση, η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών της Πράξης ορίζεται η 31η/12/2029. Η λήξη των προτεινόμενων πράξεων (ολοκλήρωση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου) θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

Επιλέξιμες δαπάνες της Πράξης είναι οι άμεσες δαπάνες προσωπικού (πλήρους ή μερικούς απασχόλησης και οι έμμεσες δαπάνες του απλοποιημένου κόστους (20% βάσει των επιλέξιμων άμεσων δαπανών Προσωπικού.

Η λειτουργία της/των συνεχιζόμενης/ων δομής/ών υποχρεωτικά θα τηρεί τις προδιαγραφές, όρους και προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης και του «Οδηγού Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών», ως αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Α. Δομές Ζίτισης και Βασικών Αγαθών

**Κοινωνικό Παντοπωλείο:** αφορά στη διανομή σε σταθερή και τακτική βάση τροφίμων, ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένων προϊόντων, ειδών ένδυσης και υπόδησης, βιβλίων, παιχνιδιών, cd, κλπ, σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που τα έχουν ανάγκη.

**Δομή Παροχής Συσσιτίου:** αφορά στην παροχή συσσιτίων σε σταθερή και τακτική σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που τα έχουν ανάγκη. Η παρασκευή και παροχή συσσιτίων θα πρέπει να πραγματοποιείται σε πλήρη συμφωνία με τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις.

**Β. Κοινωνικό Φαρμακείο:** Αφορά στην παροχή σε σταθερή και τακτική βάση δωρεάν φαρμάκων, υγειονομικού υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων σε ωφελούμενα άτομα που τα έχουν ανάγκη. Το σχετικό φαρμακευτικό υλικό θα πρέπει να εξασφαλίζεται μέσω συγκεκριμένων συνεργασιών με φαρμακοβιομηχανίες και τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους, καθώς και από τη συμμετοχή και κινητοποίηση συλλογικών φορέων και πολιτών.

Ωφελούμενοι των υπηρεσιών είναι άτομα/νοικοκυριά τα οποία διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, (π.χ. ωφελούμενοι του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, ωφελούμενοι του Προγράμματος Επισιτιστικής Βοήθειας και Υλικής Στέρησης).

Στεγάζεται στην Διεύθυνση Αχ. Μπουντουβή 21Α. Το προσωπικό αποτελείται συνολικά από επτά άτομα, μια Κοινωνική Λειτουργό, μια Διοικητική Υπάλληλο, μία Υπάλληλο Γενικών Καθηκόντων, μια Υπάλληλο Βοηθητικό Προσωπικό, έναν Μάγειρα, μια Υπάλληλο Βοηθό Μάγειρα και μια θέση Φαρμακοποιού η οποία παραμένει κενή.

Θα συνεχίσει να λειτουργεί στον ίδιο χώρο και με τους ίδιους υπαλλήλους, οι οποίοι αντιμετωπίζουν καθημερινά τα ποικίλα και πολύπλοκα προβλήματα των ωφελούμενων με Επαγγελματισμό, Εχεμύθεια και Ευαισθησία διασφαλίζοντας την αξιοπρέπεια και κτίζουν θεμελιώδεις σχέσεις εμπιστοσύνης με τους ωφελούμενους αλλά και με τους συνεργαζόμενους φορείς.

**Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης:**

Σύμφωνα με την απόφαση ένταξης ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται 1η Οκτωβρίου 2023 και ημερομηνία λήξης της πράξης η 31η Δεκεμβρίου 2025, οπότε θα επανεξετασθεί η συνέχιση της συγχρηματοδότησης βάσει σχετικής μελέτης αξιολόγησης.

Κατόπιν τούτων, προτείνουμε την λήψη απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο με την οποία θα εγκρίνει: Τη συνέχιση της απασχόλησης του υφιστάμενου προσωπικού με την ίδια σχέση εργασίας ή έργου μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης με τίτλο «Συνέχιση Δράσης Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο (Συνέχιση Δράσης)» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 6002016 με το υπάρχον προσωπικό όπως αυτό παρουσιάζεται στον πίνακα Α1.1 του παραρτήματος Α με τίτλο έκτακτο προσωπικό (συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου) που συνυποβλήθηκε με το Τεχνικό Δελτίο Πράξης στην ΕΥΔ/ΠΔΕ στο πλαίσιο της ανωτέρω πρόσκλησης και περιλαμβάνει τα παρακάτω στελέχη:

α/α	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα / Επίπεδο σπουδών	Θέση /Καθήκοντα στο έργο	Χρονο απασχόληση (Α/Μ-ημέρες-ώρες) / ΠΕ & ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ			
				ΠΕ1	ΠΕ2	ΠΕ	Σύνολο Χρονο απασχόλησης
1	ΓΑΡΟΥΦΑΛΛΙΑ ΚΑΡΑΦΛΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της δομής.</li> <li>• Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.</li> <li>• Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.</li> <li>• Καταχωρεί τα στοιχεία των ωφελούμενων και αποστέλλει τα στατιστικά στοιχεία.</li> <li>• Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει : αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας - προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.</li> <li>• Συμμετέχει στις δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, τις δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.</li> </ul> <p>Ο Διοικητικός υπάλληλος υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής και</p>	27 ΑΜ			27 ΑΜ

			<p>μεριμνά μαζί με τον Κοινωνικό Λειτουργό για την καταγραφή, αποτύπωση και αποστολή όλων των απαραίτητων στοιχείων στις αρμόδιες υπηρεσίες.</p>			
2	ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΜΑΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο/Η Συντονιστής/τρια, ήτοι ο/η κοινωνικός/ή λειτουργός υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.</li> <li>• Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελούμενων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής - για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους.</li> <li>• Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες.</li> <li>• Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.</li> <li>• Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.</li> <li>• Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει : αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας - προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.</li> <li>• Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.</li> <li>• Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την τοπική κοινότητα.</li> <li>• Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.</li> </ul>	27 AM		27 AM
3	ΓΕΩΡΓΙΑ ΞΕΝΟΥ	ΔΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση αυτού.</li> <li>· Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελούμενων.</li> <li>· Ασκεί αρμοδιότητες κλητήρα.</li> <li>· Φροντίζει τα είδη που</li> </ul>	27 AM		27 AM

			<p>προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Μεριμνά για την ταξινόμηση και καταγραφή των αγαθών/προϊόντων.</li> <li>· Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.</li> <li>· Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.</li> <li>· Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών.</li> <li>· Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.</li> </ul>			
4	ΚΩΣΤΟΥΛΑ ΠΑΡΡΑ	ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη σε συνεργασία με το διοικητικό προσωπικό.</li> <li>· Διακινεί την αλληλογραφία και αρχειοθετεί αυτή.</li> <li>· Καταχωρεί προϊόντα/αγαθά στο πληροφοριακό σύστημα.</li> <li>· Διαχειρίζεται τα αναλώσιμα και την γραφική ύλη.</li> <li>· Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.</li> <li>· Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.</li> </ul>	27 AM		27 AM
5	ΑΛΕΞΙΟΣ ΜΩΡΑΙΤΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΑΣ	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Μεριμνά για την τήρηση των κείμενων υγειονομικών κανονισμών για την παρασκευή και διανομή του φαγητού.</li> <li>· Είναι υπεύθυνος παρασκευής των γευμάτων.</li> <li>· Είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και υγιεινή του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού.</li> <li>· Λαμβάνει μέρος εάν απαιτείται στην προμήθεια των πρώτων υλών.</li> <li>· Κατανέμει και συντονίζει την εργασία του προσωπικού.</li> <li>· Επιβλέπει την τάξη και την καθαριότητα</li> </ul>	27 AM		27 AM
6	ΘΕΟΔΩΡΑ ΚΟΛΕΤΤΑ	ΥΕ ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΑ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναπληρώνει τον μάγειρα κατά την απουσία του.</li> <li>• Υποστηρίζει τον μάγειρα στην προετοιμασία και παρασκευή των γευμάτων.</li> <li>• Μεριμνά για την τήρηση των κείμενων υγειονομικών κανονισμών για την παρασκευή και διανομή του φαγητού.</li> <li>• Μεριμνά για την καθαριότητα και υγιεινή του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού.</li> <li>• Λαμβάνει μέρος εάν απαιτείται στην προμήθεια των πρώτων υλών.</li> <li>• Κατανέμει και συντονίζει την εργασία του προσωπικού.</li> <li>• Επιβλέπει την τάξη και την καθαριότητα.</li> </ul>	27 AM		27 AM

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξασφαλίζει το σερβίρισμα ή το μοίρασμα των γευμάτων.</li> <li>• Μεριμνά για την καλή απόδοση του μαγειρείου - κουζίνας.</li> <li>• Συμμετέχει στους διαφόρους ελέγχους.</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--

Στη συνέχεια τέθηκαν υπόψη του Προέδρου οι τοποθετήσεις και οι ψήφοι των μελών του δημοτικού συμβουλίου.

Η παράταξη του Χριστοδουλόπουλου Χρήστου [ΗΛΙΔΑ ΝΕΑ ΜΕΡΑ] και η παράταξη του Κράλλη Δημητρίου [ΗΛΙΔΑ ΝΕΑ ΓΕΝΙΑ ΙΔΕΩΝ] ψήφισαν αρνητικά, για μη συνέχιση της απασχόλησης του υφιστάμενου προσωπικού και ζήτησε να βγει νέα προκήρυξη.

Η παράταξη του Γιάννη Λυμπέρη [ΗΛΙΔΑ ΝΕΑ ΕΠΟΧΗ-ΓΙΑΝΝΗΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ] ψήφισε θετικά, όπως θετικά ψήφισαν και οι ανεξάρτητοι δ.σύμβουλοι: Παναγόπουλος Χρήστος, Ντάνας Χαράλαμπος και Ανδρικοπούλου-Λαβαζού Κων/να.

Παρόν ψήφισαν οι ανεξάρτητοι δ. σύμβουλοι: Παπαδάκος Ανδρέας και Χριστόπουλος Ιωάννης  
Το **Δημοτικό Συμβούλιο**, αφού έλαβε υπόψη του:

- 1) Την εισήγηση της Υπηρεσίας.
- 2) Τις διατάξεις τού άρθρ. 75 παρ. Ι περ. ε' Ν. 3463/06.
- 3) Την 208-2023 ΑΟΕ (ΑΔΑ: 61ΜΓΩΡΘ-5Χ0) - «Έγκριση υποβολής πρότασης χρηματοδότησης στο Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα», στο πλαίσιο της αριθ. Πρωτ. 3850/13-07-2023 (ΑΔΑ: 6Φ1Β7Λ6-ΚΚΟ) πρόσκλησης της ΕΥΔ ΠΔΕ με τίτλο «Συνέχιση Δράσης Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» και αποδοχή των όρων συμμετοχής της πρόσκλησης με Κωδικό: 4Β.ια.1.γ (Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ: 2417), στο Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα».
- 4) Το υπ' αριθμ. 8873, υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο για την έγκριση και ένταξη της πράξης, με υπόλογο διαχειριστή τον ίδιο.
- 5) Το υπ. αριθμ. πρωτ. 5167/26-09-2023 (ΑΔΑ:ΨΤΦ17Λ6-Z09) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, για την θετική αξιολόγηση της πρότασης μας, και την απόφαση υπέρ της ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Ήλιδας» με κωδικό ΟΠΣ 6002016 στο Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα 2021-2027» με συνολικό προϋπολογισμό 258.081,76 ευρώ.
- 6) Την 198/2023 ΑΔΣ περί της έγκρισης αποδοχής της πράξης «Συνέχιση Δράσης Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο (Συνέχιση Δράσης)» (κωδικός ΟΠΣ (ΜΙΣ) 6002016).
- 7) Τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 101 του Ν.5041/2013-ΦΕΚ Α87/08-04-2023, που ορίζει ότι «το προσωπικό που απασχολείται στους ως άνω φορείς, με συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, καθώς και οι απασχολούμενοι με συμβάσεις μίσθωσης έργου, συνεχίζουν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους, με την ίδια σχέση εργασίας ή έργου μέχρι την ολοκλήρωση των πράξεων».

#### Κατά Πλειοψηφία αποφασίζει

Εγκρίνει τη συνέχιση της απασχόλησης του υφιστάμενου προσωπικού με την ίδια σχέση εργασίας ή έργου μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης με τίτλο «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΔΡΑΣΗΣ ΔΟΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ, ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ (ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΔΡΑΣΗΣ)» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 6002016 με το υπάρχον προσωπικό όπως αυτό παρουσιάζεται στον πίνακα Α1.1 του παραρτήματος Α με τίτλο έκτακτο προσωπικό (συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου) που συνυποβλήθηκε με το Τεχνικό Δελτίο Πράξης στην ΕΥΔ/ΠΔΕ στο πλαίσιο της ανωτέρω πρόσκλησης και περιλαμβάνει τα παρακάτω στελέχη:

1. ΓΑΡΟΥΦΑΛΙΑ ΚΑΡΑΦΛΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
2. ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΜΑΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
3. ΓΕΩΡΓΙΑ ΞΕΝΟΥ	ΔΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
4. ΚΩΣΤΟΥΛΑ ΠΑΡΡΑ	ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
5. ΑΛΕΞΙΟΣ ΜΩΡΑΪΤΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΑΣ
6. ΘΕΟΔΩΡΑ ΚΟΛΕΤΤΑ	ΥΕ ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΑ

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό -199- έτους 2023

Ο Πρόεδρος

Ακριβές απόσπασμα  
Ο Δήμαρχος

Τα Μέλη

Γιάννης Λυμπέρης