

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ : «ΚΙΝΗΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΗΛΕΙΑΣ»

Ο Δήμος Ήλιδας έχει προγραμματίσει την υλοποίηση της παρακάτω παροχής υπηρεσίας με αντικείμενο την προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού της Κινητής Μονάδας Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης (ΜΟΜΑΚ), την επεξεργασία 73.000 τόνων οικιακών απορριμμάτων, καθώς και τη λειτουργία, οργάνωση και συντήρηση της ΜΟΜΑΚ και του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Υπολειμμάτων για περίπου 2 έτη (μέχρις εξαντλήσεως των 73.000 τ). Ο Ανάδοχος θα διαθέσει το αναγκαίο προς τούτο προσωπικό, ως αποκλειστικά υπεύθυνος για τη λειτουργία και συντήρηση των έργων κατά το διάστημα αυτό.

Έχει εγκριθεί η νομιμότητα του σχεδίου σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Ήλιδας και του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Ηλείας για το έργο από το Ε΄ Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Αμαλιάδα 02 / 11/ 2015
Ο Συντάξας

Σοφία Μυλωνά
Τοπογράφος Μηχ/κος Τ.Ε.

Αμαλιάδα 02 / 11/ 2015
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Προϊστάμενος Δ/σης

Στέφανος Ρουμελιώτης
Αρχιτέκτων Μηχανικός



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριθμός Απόφασης 271/2015

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό 29/06-11-2015 της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου 'Ηλιδας.

ΘΕΜΑ: «Κατάρτιση όρων ανοικτού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών ΚΙΝΗΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΗΛΕΙΑΣ – Συγκρότηση επιτροπής διαγωνισμού».

Στην Αμαλιάδα, σήμερα 06-11-2015, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.00π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου 'Ηλιδας, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από τη με αριθμό 30915/29/02-11-2015 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που εκδόθηκε και επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη της, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Στη συνεδρίαση αυτή ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Φωτόπουλος Χρήστος – Πρόεδρος.
2. Παπαγιαννόπουλος Γεράσιμος – Μέλος.
3. Δούλος Παντελής – Μέλος.
4. Ζάρρας Γεώργιος – Μέλος.
5. Αθανασόπουλος Ιωάννης – Αναπλ/κο Μέλος.

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Ζαχαρόπουλος Βασίλειος – Αν/δρος.
2. Καραϊνδρος Κων/νος – Μέλος.
3. Μπιλέρης Νικόλαος – Μέλος.
4. Χριστοφόρου Ευάγγελος – Μέλος.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα πέντε (5) μέλη και απόντα τέσσερα (4) μέλη, ο Πρόεδρος κ. Φωτόπουλος Χρήστος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης. Τα πρακτικά τηρήθηκαν από το δημοτικό υπάλληλο κ. Ρούση Χρήστο.

Στη συνέχεια της συνεδρίασης ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 3^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής:

Θέτω υπόψη σας το με αριθμό πρωτοκόλλου 30908/Δ4/3354/2-11-2015 έγγραφο της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου στο οποίο αναφέρονται τα εξής: «Μετά από την υπ' αρ. 384/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου 'Ηλιδας με θέμα «Έγκριση φακέλου του έργου και τρόπου εκτέλεσης της Υπηρεσίας με τίτλο «Κινητή Μονάδα Μηχανικής Ανακύκλωσης Ν. Ηλείας» αρ. μελ:25/2015 και συνολικού προϋπολογισμού 4.809.920,00€, η οποία επικυρώθηκε από το Τμήμα Διοικητικού – Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου – Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Α.Δ.Α. 77ΡΞΟΡ1Φ-ΗΓ3), σας παρακαλούμε όπως εγκρίνετε τους όρους της Υπηρεσίας του θέματος».

Στη συνέχεια θέτω υπόψη σας την υπ' αριθμ. 384/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου 'Ηλιδας με την οποία αποφασίστηκαν τα εξής: «Α) Εγκρίνει τον Φ.τ.Ε για την εκτέλεση της υπηρεσίας με τίτλο 'Κινητή Μονάδα μηχανικής ανακύκλωσης και κομποστοποίησης Νομού Ηλείας', συνολικού προϋπολογισμού 4.809.920,00 €.

Β) Ο φάκελος σύμβασης της υπηρεσίας περιλαμβάνει τα εξής:

1. Διακήρυξη Ανοιχτής Δημοπρασίας
2. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Τεχνική περιγραφή
4. Τεχνικές Προδιαγραφές
5. Προϋπολογισμός

6. Έντυπο Προσφοράς

Γ) Ορίζει ως τρόπο εκτέλεσης της υπηρεσίας την Ανοιχτή δημοπρασία».

Επίσης με την υπ' αριθμ. 384/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ήλιδας αποφασίστηκαν τα εξής: «Αποδέχεται χρηματοδότηση ποσού 500.000,00 € για την υλοποίηση της υπηρεσίας με τίτλο: «Κινητή Μονάδα Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης Ν. Ηλείας».

2. Εγκρίνει την αναμόρφωση του προϋπολογισμού έτους 2015, λόγω του κατεπείγοντος της συνεδρίασης και της ανάγκης για άμεση επίλυση του προβλήματος των απορριμμάτων για όλο τον Νομό Ηλείας, ως εξής:

Σελίδα 3 από 8

Εγγράφεται ποσό 500.000,00 € στον ΚΑ εσόδων 1213.001 με τίτλο «Έσοδα από προγραμματική σύμβαση μεταξύ ΦΟΔΣΑ και Δήμου Ήλιδας για υλοποίηση της πράξης: 'Μονάδα Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης Ν. Ηλείας'», και μέσω του αποθεματικού μεταφέρεται στον ΚΑ εξόδων 00.6736.20 με τίτλο «Υλοποίηση προγραμματικής σύμβασης μεταξύ ΦΟΔΣΑ και Δήμου Ήλιδας για την πράξη: 'Μονάδα Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης Ν. Ηλείας'».

3. Ορίζει ως τρόπο εκτέλεσης της προαναφερόμενης υπηρεσίας την Ανοιχτή δημοπρασία.

4. Εγκρίνει το τροποποιημένο σχέδιο Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Νομού Ηλείας και του δήμου Ήλιδας, για την Πράξη «Κινητή Μονάδα Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης Νομού Ηλείας».

Η συγκρότηση της επιτροπής διαγωνισμού θα γίνει σε επόμενη συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Οι διατάξεις που διέπουν τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας είναι: του Ν.3463/2006, του Π.Δ 28/1980, της Υπ. Απόφασης 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ), του Ν. 2286/95 και του Π.Δ 346/98 όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 18/00, του Π.Δ. 118/2007, καθώς και του Π.Δ. 60/07 όπως αυτά ισχύουν κατά την ημερομηνία της δημοπράτησης.

Η Οικονομική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, μετά από διαλογική συζήτηση,

αποφασίζει ομόφωνα

Καταρτίζει τους όρους και συντάσσει τη διακήρυξη ανοικτού διαγωνισμού - με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος - με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά, για την παροχή υπηρεσιών ΚΙΝΗΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΗΛΕΙΑΣ μέχρι εξαντλήσεως της διατεθειμένης πίστωσης ή μέχρι το χρονικό διάστημα που το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφαση του καθορίσει άλλο τρόπο διαχείρισης των στερεών αποβλήτων, ως εξής:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΙΙ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΟΡΙΣΜΟΙ

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ- ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 4: ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

ΑΡΘΡΟ 6: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 7: ΣΥΝΑΨΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

ΑΡΘΡΟ 9: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

ΑΡΘΡΟ 10: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΕΡΙΚΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ - ΑΝΑΘΕΣΗ

ΑΡΘΡΟ 11: ΤΕΥΧΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ

ΑΡΘΡΟ 12: ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 13: ΤΕΚΜΗΡΙΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΑΡΘΡΟ 14: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ -ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 16: ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 17: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 18: ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΑΡΘΡΟ 19: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ - ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΑΡΘΡΟ 20: ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΑΡΘΡΟ 21: ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 22: ΕΙΔΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ / ΤΕΧΝΙΚΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

ΑΡΘΡΟ 23: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

ΑΡΘΡΟ 24 : ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΑΡΘΡΟ 25: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΡΘΡΟ 26: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

ΚΙΝΗΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΗΛΕΙΑΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

Διακηρύσσει

Ανοικτό δημόσιο διεθνή ηλεκτρονικό ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ - με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος - με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα τεχνικοοικονομικά προσφορά, για την παροχή υπηρεσιών ΚΙΝΗΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΗΛΕΙΑΣ μέχρι εξαντλήσεως της διατεθειμένης πίστωσης ή μέχρι το χρονικό διάστημα που το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφαση του καθορίσει άλλο τρόπο διαχείρισης των στερεών αποβλήτων.

Η επιλογή του Αναδόχου παροχής των υπηρεσιών θα γίνει με την ανοικτή διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται με το Ν.4281/2014, το ΠΔ 28/1980 και την παρ. 11α του άρθρου 1 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως αυτή ενσωματώθηκε στην Ελληνική νομοθεσία με το Π.Δ. 60/2007. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι εκείνο της «πλέον συμφέρουσας τεχνικοοικονομικά προσφοράς» σύμφωνα με το ΠΔ 28/1980 και την παρ. 1α του άρθρου 53 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως αυτή ενσωματώθηκε στην Ελληνική νομοθεσία με το Π.Δ. 60/2007. Συμβατικό αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας αποτελεί η επεξεργασία 73.000 τόνων αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων (ΑΣΑ) – με 2έτη λειτουργία περίπου –σε Κινητή μονάδα μηχανικής ανακύκλωσης και κομποστοποίησης ΜΟ.Μ.Α.Κ. που θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος, ο οποίος θα προμηθεύσει και τον απαραίτητο κύριο εξοπλισμό καθώς και η διάθεση του υπολείμματος στον παρακείμενο ΧΥΤΥ.

καλεί

τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΟΡΙΣΜΟΙ

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Ηλιδας

Προϊσταμένη Αρχή: που διεξάγει το διαγωνισμό είναι ο Δήμος 'Ηλιδας του Δήμου 'Ηλιδας , η οποία έχει έδρα:

Οδός Φιλικής εταιρείας 6, 27200 Αμαλιάδα

Ταχ.Κωδ. 27200

Τηλ. 2622 360502

Fax 2622 038594

Επιτροπή Διενέργειας-Αξιολόγησης (ΕΔΑ) Διαγωνισμού

Είναι η Επιτροπή που θα ορισθεί για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ήλιδας, έργο της οποίας είναι η διενέργεια του παρόντος Διαγωνισμού σε όλες του τις φάσεις (αποσφράγιση, αξιολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, έως και την κατακύρωση).

Η μεταβολή των παραπάνω αρχών, οργάνων ή υπηρεσιών, κατ' εφαρμογή των κειμένων διατάξεων, ή η μεταστέγαση τους σε άλλη διεύθυνση δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της παρούσας διακήρυξης ή της σύμβασης που θα υπογραφεί συνεπεία αυτής. Η αναθέτουσα αρχή υπέχει υποχρέωση να ενημερώσει σχετικά τους ενδιαφερόμενους.

Αιτιολόγηση-Έγκριση Κριτηρίου αξιολόγησης ως πλέον συμφέρουσας τεχνικοοικονομικά προσφοράς.

Το κριτήριο κατακύρωσης αιτιολογήθηκε κι εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 271/2015 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής.

Έγκριση όρων και τευχών διαγωνισμού

Οι όροι και τα τεύχη του διαγωνισμού εγκρίθηκαν με την υπ' αρ. 271/2015 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-CPV-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η συνολική προϋπολογισθείσα αξία με βάση την εγκεκριμένη μελέτη με αρ. μελ. 25/2015 είναι 4.809.792,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23% και αντιστοιχεί στον κωδικό προϋπολογισμού Κ.Α. 00.6736.20 έτους 2015. Ο κωδικός CPV είναι : 90513000-6.

Η χρηματοδότηση των 4.809.792,00 € προέρχεται (βλ. ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ: 37/2015 Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Ηλείας) από: α) 873.792 ευρώ με Φ.Π.Α. για την προμήθεια εξοπλισμού και εγκατάστασης της κινητής μονάδας Κομποστοποίησης Ανακύκλωσης, εκ των οποίων 500.000 € που είχαν δοθεί στον Δήμο Πύργου με βάση την σχετική απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΑΔΑ: ΩΛ9ΧΝ-ΩΩΠ), τα οποία παραχωρήθηκαν σύμφωνα με την τροποποιημένη απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΑΔΑ: ΩΕΔΨ465ΦΘΕ-Υ5Π) στον ΦΟΔΣΑ Ν. Ηλείας, ο οποίος με την υπ' αριθμόν 36/2015 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Ηλείας παραχώρησε το προαναφερόμενο ποσό της χρηματοδότησης στον Φορέα Υλοποίησης του έργου δηλ. τον Δήμο Ήλιδας, ο οποίος αποδέχθηκε την χρηματοδότηση αυτή με την υπ' αριθμόν 393/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ήλιδας. Το υπόλοιπο ποσό των 373.792 €, θα εξασφαλιστεί με σύμβαση παραχώρησης υπηρεσίας μεταξύ Δήμου Ήλιδας και προσωρινού αναδόχου ύστερα από την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας και

β) 3.936.000 € με Φ.Π.Α. για τη λειτουργία της Μονάδας Κομποστοποίησης Ανακύκλωσης, τη διάθεση των παραγόμενων προϊόντων και την υγειονομική ταφή του υπολείμματος στο ΧΥΤΥ ποσό των 48 ευρώ / ανά τόνο για συνολική ποσότητα 73.000 τόνων, σύμφωνα με τα ανταποδοτικά τέλη που θα συνεισφέρουν οι Δήμοι- Μέλη προς το ΦΟΔΣΑ (Κύριο του έργου) ανάλογα με την ποσότητα των παραγόμενων μηνιαίως απορριμμάτων προς επεξεργασία στην Κινητή Μονάδα Κομποστοποίησης Ανακύκλωσης.

Αρμόδιος για την Παροχή πληροφοριών

Αρμόδια υπηρεσία για την παροχή σχετικών με το διαγωνισμό πληροφοριών είναι ο Δήμος Ήλιδας (αρμόδιος επικοινωνίας: κος Παπαγεωργίου Χρήστος, τηλέφωνο επικοινωνίας: 26220-23923, Fax 26220-38373, email: cparageorgiou@amaliada.gr).

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Για τις ανάγκες κατανόησης των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την αντίστοιχη σημασία:

Ενδιαφερόμενος: κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία

Προσφέρων - Διαγωνιζόμενος

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο καθώς και Κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων, που είναι αναγνωρισμένοι ανάδοχοι του δημοπρατούμενου έργου και παρέχουν εχέγγυα άρτιας εκτέλεσης της Σύμβασης.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά –στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από αυτόν, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση

Η απόφαση της Οικ.Επιτροπής του Δήμου Ήλιδας με την οποία κατακυρώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στον Ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου.

Η συνολική προϋπολογισθείσα αξία με βάση την εγκεκριμένη μελέτη με αρ. μελ. 25/2015 είναι 4.809.792,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23% και αντιστοιχεί στον κωδικό προϋπολογισμού Κ.Α. 00.6736.20 έτους 20155. Ο κωδικός CPV είναι : 90513000-6.

Συμβατικό Τίμημα

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο και θα αποτελέσει το οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.

ΆΡΘΡΟ 2: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις παρακάτω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

☐ Το Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»

☐ Του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών" όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005», του άρθρου 25 του Ν. 3614/07 όσον αφορά τη διαδικασία προσκόμισης δικαιολογητικών και του αρ. 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

☐ Τον Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»

☐ Τον Ν. 3852/2010

☐ Τον Ν. 3316/2005

☐ Την Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών 11389/8.3.1993 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΕΚΠΟΤΑ)

☐ το Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,

☐ το Π.Δ 346/98 όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 18/00,

☐ το Π.Δ. 118/2007,

☐ το Ν.2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».

☐ Του Ν. 3886/2010 και του Ν. 3900/10 περί «Δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).

☐ Του Ν.4281/14 (ΦΕΚ 160 Α/08.08.2014) : Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις ολόκληρο και ειδικά το άρθρο 136 παρ.1 και το άρθρο 157 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».

- ☐ Την με αριθμ. 35130/739-09.08.2010 απόφαση περί «Αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»
 - ☐ Του Ν. 3060/2002, Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων»
 - ☐ Της με αριθμό 138/2007 Γνωμοδότησης του Γ' Τμήματος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους
 - ☐ Του Ν. 3548/2007 περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο
 - ☐ Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010).
 - ☐ Του άρθρου 12 του Ν. 1650/86, όπως ισχύει.
 - ☐ Την υπ' αριθμόν 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
 - ☐ Τον Ν. 4152/2013 «Περί ληξιπρόθεσμων οφειλών»
 - ☐ Τον Κανονισμό Ε.Ε. 1336/2013 της Επιτροπής της 13ης/12/2013
 - ☐ Το άρθρο 48 του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18α/25-1-2013) με το οποίο κυρώθηκε το άρθρο 4 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Π.Ν.Π.) της 12ης/12/2012 (Φ.Ε.Κ. 240/Α/12-12-12)
 - ☐ Το Π.Δ. 113/2010
 - ☐ Τον Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
 - ☐ Την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ Β' 2677/21-10-2013)
 - ☐ Τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν. 4257/14 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών»
 - ☐ την ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ: 31/2015 Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Ηλείας περί Τροποποίησης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Ηλείας και Δήμου Ήλιδας
 - ☐ όλη τη λοιπή σχετική ισχύουσα τρέχουσα νομοθεσία και όσα αναφέρονται παρακάτω:
Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από την Οδηγία 2004/18/ΕΚ και από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στη Διακήρυξη. Ειδικότερα για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων:
 - 1. το Ν. 1650/1986 (Α' 160) για την «Προστασία του περιβάλλοντος», όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3010/2002 (Α' 91)
 - 2. τη ΚΥΑ 15393/2332/2002 (Β' 1022) για τη «Κατάταξη δημόσιων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες»
 - 3. την ΚΥΑ 50910/2727/2003 (Β' 1909) «Μέτρα και όροι για διαχείριση στερεών αποβλήτων – Περιφερειακός σχεδιασμός διαχείρισης», όπως αντικατέστησε την ΚΥΑ 69728/824/1996 (Β' 358)
 - 4. την ΚΥΑ 114218/1997 (Β' 1016) «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»
 - 5. την Οδηγία 1996/61/ΕΚ του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας, της 24ης Σεπτεμβρίου 1996, σχετικά με την «Ολοκληρωμένη πρόληψη και έλεγχο της ρύπανσης»
 - 6. τους κατευθυντήριους οδηγούς του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας και του ΥΠΕΧΩΔΕ, σχετικά με την ολοκληρωμένη πρόληψη και έλεγχο της ρύπανσης και τις βέλτιστες διαθέσιμες τεχνικές στη διαχείριση των αποβλήτων
 - 7. την Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων
 - 8. την Άδεια Λειτουργίας της ΜΟΜΑΚ (Μονάδα Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης) που θα λάβει με έξοδα και ευθύνη ο Ανάδοχος
 - 9. όλη τη λοιπή σχετική ισχύουσα τρέχουσα νομοθεσία για την κατασκευή.
- Τα παραπάνω ισχύουν με τις τροποποιήσεις τους, μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Για τις περιπτώσεις τροποποίησης, συμπλήρωσης, κατάργησης, αντικατάστασης ή έκδοσης νέων νομοθετικών ρυθμίσεων, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί και να ενημερώνεται για κάθε εξέλιξη στο χώρο της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής

Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας. Τυχόν παραλήψεις ή παραβάσεις, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο, εφόσον η διευθέτησή τους είναι δική του αρμοδιότητα και εξαρτάται από τον ίδιο.

Η προμήθεια του εξοπλισμού μπορεί να περιλαμβάνεται στη σύμβαση παροχής υπηρεσιών εφόσον η αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία του εξοπλισμού. Αυτό ισχύει γιατί δημόσια σύμβαση, η οποία έχει ως αντικείμενο ταυτοχρόνως προϊόντα και υπηρεσίες, θεωρείται ως «δημόσια σύμβαση υπηρεσιών», εφόσον η αξία των συγκεκριμένων υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία των προϊόντων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση, (άρθρο 83 παρ.1 του ν. 2362/1995 και άρθρο 1, παρ2δ οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

Διευκρινίζεται ότι:

Κατά την ιεράρχηση της νομικής ισχύος των κειμένων, η σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, πλην όμως σύμφωνα με την πάγια νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου η διακήρυξη του διαγωνισμού έχει χαρακτήρα κανονιστικής διοικητικής πράξης και δεσμεύει με τους όρους τους οποίους περιέχει τόσο την Αναθέτουσα Αρχή που διενεργεί το διαγωνισμό, όσο και τους διαγωνιζόμενους. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνομολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης. Οι όροι της σύμβασης οφείλουν να αντανακλούν την απόφαση ένταξης, τα τεχνικά δελτία και τα τεύχη δημοπράτησης.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ- ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν για το περιεχόμενο της Διακήρυξης από την Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στον οποίο δημοσιεύεται το κείμενό της.

Η Διακήρυξη διατίθεται επίσης από την ιστοσελίδα του Δήμου <http://www.dimosilidas.gr> (περιληπτική και η αναλυτική Διακήρυξη και τα Παραρτήματά τους). Οι ενδιαφερόμενοι, ταυτόχρονα με τη λήψη της Διακήρυξης, θα πρέπει να αποστέλλουν τα πλήρη στοιχεία τους (ονοματεπώνυμο, όνομα εταιρίας, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός τηλεομοιοτυπικής συσκευής, e-mail) στο Δήμο ώστε να είναι δυνατή η επικοινωνία μαζί τους. Για οποιαδήποτε τροποποίηση στα τεύχη δημοπράτησης οι ενδιαφερόμενοι φέρουν την ευθύνη της ενημέρωσής τους από την Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) και την ιστοσελίδα του Δήμου.

Τα έντυπα, στα οποία συμπληρώνεται η Οικονομική Προσφορά πρέπει να είναι αντίγραφα των εντύπων Παράρτημα Ζ' της παρούσας Διακήρυξης (Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς) σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες και χωρίς αλλοιώσεις.

Τα αιτήματα για συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινίσεις επί των εγγράφων του Διαγωνισμού (Διακήρυξης και Παραρτημάτων της) υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Σύστημα, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών, αυτές παρέχονται το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος το αργότερο μέχρι 4 ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των Προσφορών ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Οι ενδεχόμενες ερωτήσεις των Ενδιαφερομένων συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας

Αρχής. Μετά την υποβολή και την αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία θα έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Ο τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού είναι:

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Διαδικτυακή πύλη

www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ

13/11/2015

12/1/2016

Ώρα 19:00 μ.μ

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013.

ΑΡΘΡΟ 4: ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η. ΔΗ.Σ.)», στο ΠΔ 60/2007 και συμπληρωματικά στον ΕΚΠΟΤΑ (Απόφαση Υπ.Ες 11389/ΦΕΚ 185 Β/23-3-1993).

Ο φάκελος συμμετοχής κάθε Διαγωνιζόμενου θα περιλαμβάνει δύο επιμέρους υποφακέλους:

I. Υποφάκελο "Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής προσφοράς"

II. Υποφάκελο "Οικονομικής Προσφοράς".

Το περιεχόμενο καθενός από τους φακέλους προσφοράς περιγράφεται στο άρθρο 24 της παρούσας.

Επί όλων των φακέλων αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:

1. ο τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής,

2. ο τίτλος της Σύμβασης: «ΚΙΝΗΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΗΛΕΙΑΣ»

3. η επωνυμία - ταχυδρομική διεύθυνση - τηλέφωνο - fax του διαγωνιζόμενου και σε περίπτωση σύμπραξης ή Κοινοπραξίας, τα στοιχεία όλων των μελών της.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:30 πμ μέσω των πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση Δημοσίων Συμβάσεων και διαδικασιών

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο του ηλεκτρονικού υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί φάκελοι των «οικονομικών προσφορών» αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των άλλων φακέλων.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των φακέλων «δικαιολογητικά - Τεχνική προσφορά» οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο

περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των φακέλων «οικονομικής προσφοράς» οι συμμετέχοντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Η ανάδειξη του μειοδότη θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα τεχνικοοικονομικά Προσφορά, σύμφωνα με την παρ. 1α του άρθρου 51 του Π.Δ.60/2007.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα προκύψει μετά από αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών των Διαγωνιζομένων που δεν έχουν αποκλειστεί.

Η ΕΔ ελέγχει για κάθε έναν την έγκυρη συμμετοχή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, δηλαδή:

I. την πληρότητα του φακέλου "Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά" κατά το άρθρο 24.

II. το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 20.

III. την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου 21.

IV. την ύπαρξη της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής καταλληλότητας κατά το άρθρο 21.

Εν συνεχεία σε κλειστές συνεδριάσεις της η Επιτροπή ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις "Τεχνικές Προσφορές" των διαγωνιζομένων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, και τις βαθμολογεί με τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 23 της παρούσας.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προϋποθέσεων συμμετοχής, της τεχνικής και οικονομικής καταλληλότητας και των τεχνικών προσφορών η επιτροπή συντάσσει πρακτικό. Το Πρακτικό συνοδεύεται από πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφει τις προσφορές που αποκλείσθηκαν από το διαγωνισμό με την κατάλληλη αιτιολόγηση, καθώς και την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς από αυτές που δεν αποκλείσθηκαν, με αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων. Το πρακτικό αυτό η επιτροπή το εισηγείται στην αναθέτουσα αρχή.

- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών

- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους καθώς και για την βαθμολογία που πήρε. Οι διαγωνιζόμενοι έχουν δικαίωμα έννομης προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας.

Μετά την οριστικοποίηση της βαθμολογίας των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή ανοίγει τις οικονομικές προσφορές, τις ελέγχει και αφού κάνει την στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, η Επιτροπή προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 της παρούσας και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισηγήσει της για την ανάθεση, στο Πρακτικό. Σε περίπτωση που περισσότεροι διαγωνιζόμενοι έλαβαν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, προκρίνεται η υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία της "Τεχνικής Προσφοράς".

Η Επιτροπή εισηγείται στην Προϊσταμένη Αρχή την ανάθεση της σύμβασης στον διαγωνιζόμενο που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα προσφορά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23 της παρούσας.

Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζόμενους να "αποσαφηνίσουν" ή να "συμπληρώσουν" τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" και του φακέλου Τεχνικής Προσφοράς μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία. Ως "αποσαφήνιση" εννοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Ως "συμπλήρωση" υποβληθέντων στοιχείων νοείται και η προσκόμιση νέων στοιχείων, εφόσον αποδεικνύουν σε συνδυασμό με ήδη υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" την ικανοποίηση κάποιας από τις προϋποθέσεις της παρούσας.

Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους αναφερόμενους στους σχετικούς Πίνακες εργοδότες των διαγωνιζομένων, προκειμένου να συνεκτιμήσει και επαληθεύσει, κατά τον έλεγχο της καταλληλότητας των διαγωνιζομένων, τα στοιχεία της εμπειρίας του άρθρου 21 της παρούσας.

Η «Οικονομική Προσφορά» των διαγωνιζομένων διορθώνεται και συμπληρώνεται από την Επιτροπή, εφόσον επιτρέπεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 24.

Η επιτροπή, εισηγείται στην Προϊσταμένη αρχή το πρακτικό για την ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας τεχνικοοικονομικά προσφοράς. Για την απόφαση της Προϊσταμένης αρχής ενημερώνονται οι διαγωνιζόμενοι που συμμετείχαν στην φάση αυτή του διαγωνισμού. Επί της απόφασης οι διαγωνιζόμενοι έχουν το δικαίωμα της έννομης προστασίας του άρθρου 8.

ΑΡΘΡΟ 6: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση της σχετικής απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής περί ανάθεσης της υπηρεσίας.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο διαγωνιζόμενος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στην παράγραφο 26.1. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον διαγωνιζόμενο εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Ειδικότερα σε σχέση με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του.

Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του διαγωνιζόμενου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται τρεις (3) εργάσιμες

ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίστηκε.

Η Αρμόδια Επιτροπή προβαίνει σε έλεγχο των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης και διαβιβάζει το Πρακτικό με τη σχετική εισήγησή της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται οριστικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, καλείται ο υποψήφιος που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα τεχνικοοικονομικά προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, καλείται ο υποψήφιος με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις παραπάνω περιπτώσεις όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις ή ο υπόχρεος προς τούτο υποψήφιος δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του. Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, Ακολούθως, ο ανάδοχος καλείται για την υπογραφή της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά τα κατωτέρω οριζόμενα δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα Αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια ως άνω διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης και υπογραφής σύμβασης. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σύμβαση.

Η Προϊσταμένη Αρχή δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφαση της, να ανακαλέσει την Διακήρυξη και να ακυρώσει το αποτέλεσμα πριν ή μετά την κατακύρωση.

Εάν η οικονομική προσφορά του επιλεγέντα Αναδόχου φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Προϊσταμένη Αρχή (σύμφωνα και με το άρθρο 55 της Οδηγίας του 2004/18/EK) με τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού καλεί με αποδεικτικό τον επιλεγέντα Ανάδοχο να υποβάλλει γραπτώς διευκρινίσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών που αφορούν:

- α) Τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών
- β) Τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών που προτείνει ο προσφέρων
- γ) την πρωτοτυπία των υπηρεσιών
- δ) την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας του Περιβάλλοντος, της εργασίας, των συνθηκών εργασίας, των αμοιβών των εργαζομένων και την ασφάλιση αυτών όπως ισχύουν με την κείμενη Ελληνική νομοθεσία και τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας.

Ο αναθέτων φορέας και η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει σε συνεννόηση με τον προσφέροντα την σύνθεση της προσφοράς βάσει των υποβληθέντων δικαιολογητικών ελέγχει δηλ. εάν αιτιολογείται η ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά.

Η Προϊστάμενη Αρχή δύναται να αποκλείσει τον επιλεγέντα Ανάδοχο εάν κατά την απόφαση της δεν αιτιολογείται η ασυνήθιστα χαμηλή οικονομική προσφορά και η σύμβαση ανατίθεται στον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο υπό τις ίδιες προϋποθέσεις.

ΑΡΘΡΟ 7: ΣΥΝΑΨΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος συνεχίζει να έχει τις υποχρεώσεις της προσφοράς του μέχρι την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Υποχρεούται δε, σε προθεσμία εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού από τον Δήμο, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης τον φορέα υλοποίησης της προμήθειας, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αυτών, οι όποια θα είναι ίση προς πέντε επί τοις εκατό (5%) επί του καθαρού συμβατικού ποσού.

Συγκεκριμένα μετά την έκδοση απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο, ο προμηθευτής θα κληθεί για την υπογραφή της σύμβασης με τον Δήμο ΗΛΙΔΑΣ.

Η σύμβαση καταρτίζεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του προμηθευτή που έγινε αποδεκτή από τον Δήμο, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις των όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει αντίθετους όρους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Το προς προμήθεια είδος και την ποσότητα.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του προμηθευτή.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης του διαγωνισμού.
- Τον τρόπο επίλυσης τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση θα γίνει σε έγγραφο του φορέα υλοποίησης και θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου προμηθευτή και τους νόμιμους εκπροσώπους του φορέα.

Εάν ο ανάδοχος δεν εμφανισθεί στις ανωτέρω προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την προσήκουσα εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι προσφορές θα ισχύουν για ενενήντα (90) ημέρες από την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ενδεικτικά σε είκοσι έξι (26) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της και ειδικότερα μέχρις εξάντλησης των ποσοτήτων. Πιο συγκεκριμένα:

- 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης είναι για την προμήθεια του εξοπλισμού, σχεδιασμό και εγκατάσταση της μονάδας κομποστοποίησης – ανακύκλωσης
- 24 μήνες για την λειτουργία – συντήρηση της μονάδας και την υγειονομική ταφή του υπολείμματος.

Το έργο θα πάψει να λειτουργεί όταν τεθεί σε λειτουργία η Μονάδα Επεξεργασίας Απορριμμάτων (Μ.Ε.Α..Ν.ΗΛΕΙΑΣ), για την κατασκευή και λειτουργία της οποίας έχει επιλεγεί ήδη ο προσωρινός Ιδιωτικός Φορέας Σύμπραξης.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από παραβίαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ζητήσει κατά τα οριζόμενα στον Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ» (ΦΕΚ Α' 173/30-10-10) όπως έχει

τροποποιηθεί και ισχύει, προσωρινή δικαστική προστασία, ακύρωση της παράνομης πράξης της Αναθέτουσας Αρχής ή της υπογραφείσας σύμβασης και επιδίκαση αποζημίωσης.

Προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης ασφαλιστικών μέτρων είναι η άσκηση προδικαστικής προσφυγής, ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από του έλαβε γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης.

Προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία Ν. 3886/2010, μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Μετά την υποβολή των προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής και αποφαινεται αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής.

Ο ενδιαφερόμενος εντός δέκα (10) ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής, μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί πάντως να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την προδικαστική προσφυγή και μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, έως την προτεραία της συζήτησης της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, στην περίπτωση δε αυτή καταργείται αντιστοίχως η δίκη επί της εν λόγω αίτησης κατά το μέρος για το οποίο έγινε αποδεκτή.

Η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που εκδίδεται κατά την παρ. 4 του άρθρου 5 του Ν. 3886/2010.

Επισημαίνεται επίσης ότι, σύμφωνα με τα άρθρο 4 παρ. 6 του Ν. 3886/2010, σε δια-φορές που αφορούν διεθνείς διαγωνισμούς δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή εσωτερικών κανονισμών που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών κατά εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της διαδικασίας διεξαγωγής δημόσιων διαγωνισμών.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου (της «Επιτροπής Διαγωνισμού»). Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΑΡΘΡΟ 9: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

ΑΡΘΡΟ 10: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΕΡΙΚΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ - ΑΝΑ-ΘΕΣΗ

Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση της σχετικής απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής περί ανάθεσης της υπηρεσίας.

Η Προϊσταμένη Αρχή δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφαση της, να ανακαλέσει την Διακήρυξη και να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί καμιά προσφορά ή καμιά από τις υποβληθείσες προσφορές δεν κρίνεται κατάλληλη ή εάν δεν υπάρχει κανείς υποψήφιος, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επαναλάβει τον διαγωνισμό προσφεύγοντας σε διαδικασία με διαπραγμάτευση σύμφωνα με το άρθρο 31 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρθρο 25 του Π.Δ. 60/2007).

ΑΡΘΡΟ 11: ΤΕΥΧΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ

Συμβατικά Τεύχη: Το Συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, είναι όπως αναγράφονται παρακάτω κατά σειρά ισχύος:

- 1) Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο
- 2) Η διακήρυξη ανοιχτής δημοπρασίας

- 3) Οικονομική προσφορά Αναδόχου
- 4) Τεύχος αναλυτικού προϋπολογισμού
- 5) Τεύχος ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων
- 6) Τεύχος τεχνικής περιγραφής
- 7) Τεύχος τεχνικών προδιαγραφών
- 8) Τεχνική προσφορά Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 12: ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, επί ποινή αποκλεισμού, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητα τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της), και του Αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

ΑΡΘΡΟ 13: ΤΕΚΜΗΡΙΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας) έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν και των τοπικών συνθηκών υλοποίησης της Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΑΡΘΡΟ 14: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ -ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Η παρούσα Διακήρυξη αφορά στην ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο:

ΚΙΝΗΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΗΛΕΙΑΣ

Συμβατικό αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας αποτελεί η επεξεργασία 73.000 τόνων αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων (ΑΣΑ) – 2έτη λειτουργίας περίπου –σε Κινητή μονάδα μηχανικής ανακύκλωσης και κομποστοποίησης ΜΟ.Μ.Α.Κ. που θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος, ο οποίος θα προμηθεύσει και τον απαραίτητο κύριο εξοπλισμό καθώς και η διάθεση του υπολείμματος στον παρακείμενο ΧΥΤΥ.

Πιο συγκεκριμένα, αντικείμενο του διαγωνισμού, που περιλαμβάνεται στην Οικονομική Προσφορά του Παρόχου / Αναδόχου είναι:

I. Η προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού όπως αυτός περιγράφεται στο αντίστοιχο κεφάλαιο του τεύχους «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» κεφ.8.

II. Η εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού, η απασχόληση όλου του απαραίτητου εξοπλισμού και προσωπικού, η προεπεξεργασία, ανακύκλωση και κομποστοποίηση 73.000 τόνων αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων (ΑΣΑ) προερχομένων από τον νομό Ηλείας.

III.η παροχή υπηρεσιών επισκευών, υποστήριξης και λειτουργίας του εξοπλισμού που θα προμηθεύσει για όσο διαρκεί η υπηρεσία καθώς και η διαχείριση των υλικών που θα ανακτώνται από την επεξεργασία.

IV. Η λειτουργία του παρακείμενου ΧΥΤΥ, για την διάθεση του υπολείμματος της επεξεργασίας.

V. Η διάθεση του υπολείμματος στον ΧΥΤΥ.

VI.η διενέργεια όλων των αναγκαίων εργασιών για τη λειτουργία και συντήρηση της εγκατάστασης, ώστε να διατηρούνται ή να βελτιώνονται οι ποσοτικές και ποιοτικές αποδόσεις της μονάδας καθώς και οι γενικότεροι όροι λειτουργίας της Μονάδας με βάση την άδεια λειτουργίας που θα λάβει.

VII. Η σύνταξη των μελετών για την τροποποίηση της Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων για την νόμιμη λειτουργία της μονάδας.

Η προμήθεια του εξοπλισμού μπορεί να περιλαμβάνεται στη σύμβαση παροχής υπηρεσιών εφόσον η αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία του εξοπλισμού. Αυτό ισχύει γιατί δημόσια σύμβαση, η οποία έχει ως αντικείμενο ταυτοχρόνως προϊόντα και υπηρεσίες, θεωρείται ως «δημόσια σύμβαση υπηρεσιών», εφόσον η αξία των συγκεκριμένων υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία των προϊόντων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση, (άρθρο 83 παρ.1 του ν. 2362/1995 και άρθρο 1, παρ2δ οδηγίας 2004/18/ΕΚ). Επιπλέον τμήμα του εξοπλισμού θα διατεθεί από τον ανάδοχο και θα παραχωρηθεί στον Δήμο στην λήξη της παροχής υπηρεσίας. Στο αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνονται οι παρακάτω δεσμευτικοί όροι και υποχρεώσεις του αναδόχου :

1. Η άρτια και συνεχής, σύμφωνα με το πρόγραμμα που περιγράφεται κατωτέρω λειτουργία της Μονάδας που θα εγκαταστήσει, με εξασφάλιση επεξεργασίας μέχρι 73.000 τόνων συνολικά και ασφαλούς διάθεσης του παραγομένου υπολείμματος, καθ' όλο το διάστημα ισχύος της σύμβασης.
2. Η εξασφάλιση καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, των ποσοτικών και ποιοτικών αποδόσεων της εγκατάστασης.
3. Η συντήρηση, επισκευή, έλεγχος και περιοδική πιστοποίηση από αρμόδιο φορέα των ζυγιστικών διατάξεων της Μονάδας.
4. Η συνεχής, άρτια και αποτελεσματική, με τις όποιες βελτιωτικές παρεμβάσεις απαιτηθούν, λειτουργία των συστημάτων αντιρρύπανσης, των συστημάτων προστασίας της υγείας και ασφάλειας της εργασίας για το σύνολο του προσωπικού.
5. Η πιστή τήρηση της Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ) της μονάδας και του ΧΥΤΥ. Η πιστή τήρηση της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας, Εθνικής και Κοινοτικής, για τη διαχείριση των απορριμμάτων και για τις μονάδες μηχανικής και βιολογικής επεξεργασίας.
6. Η πλήρης προληπτική συντήρηση ή επισκευή βλαβών της εγκατάστασης (ολόκληρου του ηλεκτρομηχανολογικού ακίνητου και κινητού εξοπλισμού της εγκατάστασης) εκ μέρους του παρόχου, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, η εκτέλεση όλων των εργασιών των σχετικών με τη συντήρηση και με τις επισκευές βλαβών και με τις προμήθειες ανταλλακτικών, όπως και η απασχόληση, όταν απαιτείται, εξωτερικών συνεργείων επισκευής και συντήρησης, και ανάληψη όλων των σχετικών δαπανών, δεδομένου ότι όλα τα σχετικά κόστη περιλαμβάνονται στην προσφορά του αναδόχου/παρόχου. Οι εργασίες επισκευής και συντήρησης θα γίνονται σύμφωνα με τις μελέτες εφαρμογής και τα εγχειρίδια του εξοπλισμού. Βλάβες οι οποίες περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση και βλάβες που θα προκύψουν από «ανωτέρα βία» κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη Συγγραφή Υποχρεώσεων.
7. Η σύνταξη τριμηνιαίων και ετησίων εκθέσεων για τη συντήρηση, την υποδοχή των σύμμεικτων δημοτικών απορριμμάτων και τον ποιοτικό έλεγχο των διεργασιών, ως συστατικών της μηνιαίας αναφοράς. Οι τριμηνιαίες εκθέσεις θα υποβάλλονται εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του επόμενου τριμήνου.
8. Η απαρέγκλιτη τήρηση των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, ο εμβολιασμός όλων των εργαζόμενων η παρακολούθηση από ιατρό εργασίας, η εκτέλεση όλων των από τη νομοθεσία προβλεπόμενων ιατρικών εξετάσεων και ελέγχων για ολόκληρο το προσωπικό που απασχολείται στη Μονάδα.
9. Η φύλαξη και παροχή υπηρεσιών ασφαλείας των εγκαταστάσεων, από τον πάροχο, υπό τον έλεγχο της επίβλεψης.
10. Η ασφάλιση του συνόλου της εγκατάστασης, με ασφαλιστήρια πυρός και πρόσθετων κινδύνων, όπως επίσης και προς τρίτους.
11. Η τακτική απεντόμωση, μυοκτονία, οφιοαπώθηση και καταπολέμηση μύγας, όλων των χώρων της Μονάδας κατόπιν μελέτης (σκευάσματα, πρόγραμμα εφαρμογής σε συνδυασμό με την ειδική φύση της διαδικασίας βιολογικής ξήρανσης και των άλλων εγκαταστάσεων) που θα εγκριθεί από την επίβλεψη. Η δαπάνη περιλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά.
12. Η σύμφωνα με τη τέχνη και την επιστήμη προμήθεια και τοποθέτηση του νέου μηχανολογικού εξοπλισμού. Η εξασφάλιση όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού για την παροχή

της υπηρεσίας και η παραχώρηση στο τέλος της παροχής της υπηρεσίας του εξοπλισμού παραχώρησης, όπως περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη, στον Δήμο.

13. Η σύνταξη των απαιτούμενων μελετών για την έκδοση και διατήρηση σε ισχύ όλων των απαραίτητων αδειών της εγκατάστασης (άδεια λειτουργίας, περιβαλλοντικοί όροι κτλ).

Η αμοιβή του αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησής της ΜΟΜΑΚ, θα είναι ανά τόνο εισερχομένων απορριμμάτων. Η αμοιβή αυτή δεν μπορεί να υπερβεί την προϋπολογισθείσα τιμή για τα σύμμεικτα αστικά απορρίμματα.

Η αμοιβή του αναδόχου για την προμήθεια εξοπλισμού, θα γίνει κατ' αποκοπή μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του εξοπλισμού τον οποίο προμηθεύεται ο Δήμος με την αμοιβή να μην υπερβαίνει την τιμή του αντίστοιχου προϋπολογισμού. Η προμήθεια και τοποθέτηση του νέου εξοπλισμού θα ενεργοποιηθεί μετά από την έγγραφη εντολή της υπηρεσίας.

Η αμοιβή του αναδόχου ορίζεται ως εξής:

- Για την προμήθεια του εξοπλισμού που προμηθεύεται ο Δήμος (ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ 8Α) ποσό 406.400,00 € πλέον ΦΠΑ. Από το ποσό αυτό ο ανάδοχος δικαιούται προκαταβολή 50% έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.

- Για την λειτουργία της μονάδας κομποστοποίησης ανακύκλωσης, την διάθεση των παραγόμενων προϊόντων και την υγειονομική ταφή του υπολείμματος στον ΧΥΤΥ ποσό 48 €/τόνο εισερχόμενου απορρίμματος πλέον ΦΠΑ. Ήτοι ποσό 3.504.000 € για συνολική ποσότητα 73.000 τόνων. Στην αμοιβή αυτή περιλαμβάνεται και η αποζημίωση για τον εξοπλισμό που ο ανάδοχος θα παραχωρήσει στον Δήμο στο τέλος της παροχής της υπηρεσίας.

Η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους του φορέα ή από οιαδήποτε άλλη πηγή χρηματοδότησης με ευθύνη του φορέα.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ενδεικτικά σε είκοσι έξι (26) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της και ειδικότερα μέχρις εξάντλησης των ποσοτήτων. Πιο συγκεκριμένα:

- 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης είναι για την προμήθεια του εξοπλισμού, σχεδιασμό και εγκατάσταση της μονάδας κομποστοποίησης – ανακύκλωσης
- 24 μήνες για την λειτουργία – συντήρηση της μονάδας και την υγειονομική ταφή του υπολείμματος.

Επιπλέον, υπάρχει η δυνατότητα εφαρμογής της παραγράφου 4β του άρθρου 25 του ΠΔ 60/2007 (άρθρο 31, Οδηγίας 2004/18/ΕΚ), όπως αναφέρεται και στο αντίστοιχο άρθρο της ΕΣΥ για παράταση του χρόνου λειτουργίας ή αύξηση της ποσότητας των προς επεξεργασία απορριμμάτων μέχρι 50%.

ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η επιλογή του Αναδόχου παροχής των υπηρεσιών θα γίνει με την ανοικτή διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται με το ΠΔ 28/1980 και την παρ. 11α του άρθρου 1 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως αυτή ενσωματώθηκε στην Ελληνική νομοθεσία με το Π.Δ. 60/2007. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι εκείνο της «πλέον συμφέρουσας τεχνικοοικονομικά προσφοράς» σύμφωνα με το ΠΔ 28/1980 και την παρ. 1α του άρθρου 53 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως αυτή ενσωματώθηκε στην Ελληνική νομοθεσία με το Π.Δ. 60/2007.

Η πλέον συμφέρουσα τεχνικοοικονομικά προσφορά, θα προκύψει μετά από αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών των Διαγωνιζομένων που δεν έχουν αποκλειστεί. Η αξιολόγηση των προσφορών και ανάδειξη του Αναδόχου θα στηριχτεί αποκλειστικά στα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 23 της παρούσας.

Γίνεται μνεία του γεγονότος ότι στις περιπτώσεις που προβλέπει το ΠΔ 60/07 είναι δυνατόν η Αναθέτουσα Αρχή, σε περίπτωση άγονου διαγωνισμού, να προσφύγει στη διαδικασία με διαπραγμάτευση.

Στη περίπτωση αυτή η διαδικασία με διαπραγμάτευση δύναται να διεξάγεται σε διαδοχικές φάσεις, ώστε να μειώνεται ο αριθμός των προς διαπραγμάτευση προσφορών με την εφαρμογή των προβλεπόμενων στην παρούσα προκήρυξη κριτηρίων ανάθεσης.

ΑΡΘΡΟ 16: ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης.

Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος του αντικειμένου της υπηρεσίας. Επίσης δεν γίνονται δεκτές οικονομικές προσφορές που υπερβαίνουν τον Προϋπολογισμό της Υπηρεσίας.

Οι προσφορές θα ισχύουν για ενενήντα (90) ημέρες από την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών του επομένου άρθρου μη συμπεριλαμβανομένου του χρόνου προσυμβατικού ελέγχου.

Ειδικά, αναφορικά με την προσφορά για τις προμήθειες οι οποίες θα ενεργοποιηθούν μετά από εντολή της Υπηρεσίας, ο χρόνος ισχύος της προσφοράς θα καλύπτει τη διάρκεια της σύμβασης. Εάν κατά το χρόνο της εντολής το προσφερόμενο είδος έχει αποδεδειγμένα καταργηθεί, αυτό θα αντικαθίσταται με το νεότερο μοντέλο ή με άλλο ισοδύναμων τεχνικών χαρακτηριστικών, αντιστοίχου προϋπολογισμού που θα εγκρίνεται με απόφαση της Υπηρεσίας.

ΆΡΘΡΟ 17: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα και θα φέρουν την επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης (Apostille) όπου απαιτείται, διαφορετικά θα απορρίπτονται. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η ελληνική διατύπωση. Μπορεί επίσης οι εγγυήσεις να παρέχονται και με γραμμάτια του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για παρακατάθεση σ' αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση - το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

- i. Την ημερομηνία έκδοσης.
- ii. Τον εκδότη.
- iii. Τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τον τίτλο των ζητούμενων υπηρεσιών.
- iv. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- v. Τον αριθμό της εγγύησης.
- vi. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- vii. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- viii. Τους όρους ότι:

Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό

Το ύψος της Εγγυητικής επιστολής συμμετοχής αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, δηλαδή του προϋπολογισμού της μελέτης εκτός ΦΠΑ, και είναι ποσού 78.208,00 Ευρώ (€). Η εγγύηση συμμετοχής ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Τυχόν παράταση του χρόνου ισχύος των προσφορών θα συνοδεύεται από αντίστοιχη παράταση της ισχύος των εγγυήσεων συμμετοχής.

Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων, μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την εγγραφή ειδοποίηση του προσφέροντος από την Υπηρεσία.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) μέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προσφερόντων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό, επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) μέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της ανάθεσης. Ειδικότερα σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται μετά από αίτηση του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο προσφέρων στον οποίο έγινε η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης. Το ύψος της καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης (συμβατικής αξίας) χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων του σημείου 3 του παρόντος άρθρου και τα ακόλουθα:

- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο λήξης, ήτοι 28 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Αν η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης εξαντληθεί ή μειωθεί λόγω τυχόν κυρώσεων, τότε θα πρέπει να ανατιμάται στην αρχική της τιμή.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής.

Στην περίπτωση ένωσης παρόχων υπηρεσιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Έντοκα γραμμάτια Δημοσίου.

α. Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

β. Σε περίπτωση που συντρέχουν οι οριζόμενες από την παρούσα Προκήρυξη περιπτώσεις κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά τον χρόνο της εκποίησής τους.

γ. Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνεται με παραλαβή τούτων από το δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

Όλες οι εγγυήσεις θα απευθύνονται προς τον Δήμο Ήλιδας.

Εγγυητική επιστολή που δεν ανταποκρίνεται στα παραπάνω είναι απαράδεκτη και δεν γίνεται αποδεκτή, οπότε ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω συμμετοχή στο διαγωνισμό.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

ΑΡΘΡΟ 18: ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το μέγιστο ποσό για την οικονομική προσφορά των Διαγωνιζομένων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οριζόμενα στο τεύχος προϋπολογισμού της μελέτης.

Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου αποτελεί και την συμβατική του αμοιβή και δεν περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).

Λεπτομέρειες σχετικά με την αμοιβή του Αναδόχου, τις κρατήσεις και τις λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, τον τρόπο πληρωμής κ.λ.π., αναφέρονται στο τεύχος της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 19: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ - ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Περίληψη της Διακήρυξης αυτής και γνωστοποίηση για τη συναφθείσα σύμβαση θα δημοσιευθούν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της περιληπτικής Διακήρυξης βαρύνουν τον Ανάδοχο και εισπράττονται με τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής της σύμβασης. Τα έξοδα δημοσιεύσεων των τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για την σύμβαση, καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν τον Ανάδοχο σύμφωνα με την προστεθείσα (άρθρο 46, Φ.Ε.Κ. 163/τεύχος Α' 4-9-2009) παράγραφο 3, άρθρο 4, του Ν. 3548/2007.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΑΡΘΡΟ 20: ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία που θα συσταθεί ή έχει συσταθεί, εφόσον τα ίδια ή τα μέλη τους (επί κοινοπραξιών):

1. προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ., και είναι εγγεγραμμένα στα Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του κράτους ή προσκομίζουν δηλώσεις και πιστοποιητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ Α της οδηγίας 2004/18/ΕΚ με αριθμούς αναφοράς CPV 90531000-8 και 90513200-8.

2. προέρχονται από κράτη που έχουν κυρώσει την συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή κράτη που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές Συμφωνίες ή Συμφωνίες Σύνδεσης με την Ε.Ε. και είναι εγγεγραμμένα σε Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του αντίστοιχου κράτους ή προσκομίζουν δηλώσεις και πιστοποιητικά και παρέχουν σχετικές υπηρεσίες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

3. προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. και είναι εγγεγραμμένοι στους επίσημους καταλόγους εγκεκριμένων παρόχων υπηρεσιών της κατηγορίας 16 του Παραρτήματος ΙΙ Α της οδηγίας 2004/18/ΕΚ με αριθμούς αναφοράς CPV 90531000-8 και 90513200-8. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 52 παρ. 2 και 3 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

Επιπλέον θα πρέπει κάθε διαγωνιζόμενος να διαθέτει σύστημα διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001, σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης πιστοποιημένο κατά ISO 14001 και πιστοποιητικό OSHAS 18001 για την τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργασιών στη λειτουργία τεχνικών και περιβαλλοντικών εγκαταστάσεων.

Οι κοινοπραξίες που υποβάλουν κοινή προσφορά έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, υπό τις κατωτέρω επί πλέον προϋποθέσεις:

Ι. Ότι στην προσφορά τους αναγράφεται επί ποινή αποκλεισμού το ποσοστό συμμετοχής κάθε παρόχου υπηρεσίας στο κοινό σχήμα, καθώς και το ειδικό μέρος του δημοπρατούμενου αντικειμένου με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης της σύμβασης.

ΙΙ. Ότι όλα τα μέλη της κοινοπραξίας καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε στην Ελλάδα με το Ν. 2513/1997 και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του γύρου της Ουρουγουάης, καθώς και από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την ΕΕ

Οι ενώσεις παρόχων υπηρεσιών (Κοινοπραξίες) που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να λάβουν νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Οι ενώσεις παρόχων υπηρεσιών σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχος θα πρέπει υποχρεωτικά, πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσουν συμβολαιογραφική πράξη σύστασης Κοινοπραξίας, υπογεγραμμένη από τους νόμιμους εκπρόσωπους των κοινοπρακτουςών επιχειρήσεων όπου ρητά και κατ' ελάχιστον θα διατυπώνονται:

- Ότι τα μέλη της Κοινοπραξίας ευθύνονται εξ' ολοκλήρου προς το φορέα του έργου για οποιαδήποτε υποχρέωση της Κοινοπραξίας σχετικά με τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών,

- Η έδρα της Κοινοπραξίας, οι νόμιμοι εκπρόσωποι των επιχειρήσεων που κοινοπρακτούν, ο κοινός εκπρόσωπος αυτών, καθώς και η εταιρεία leader της Κοινοπραξίας.
- Τα ποσοστά συμμετοχής καθορίζονται από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις στην Κοινοπραξία και το ειδικότερο μέρος του δημοπρατούμενου αντικειμένου που θα εκτελέσει ο καθένας. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλοι οι Διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο. Για τη δυνατότητα συμμετοχής στον παρόντα ηλεκτρονικό διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται :

α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και

β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr). Για την εγγραφή ακολουθείται η κατωτέρω διαδικασία :

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής::

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

ΑΡΘΡΟ 21: ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπο του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί κοινοπραξίας) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων με αριθμούς 1 έως 6, 8 και 9.

Στις περιπτώσεις με αριθμούς 7 και 10 ο διαγωνιζόμενος μπορεί να αποκλεισθεί κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης κρίσεως, αφού εξετασθούν τα πραγματικά περιστατικά και χαρακτηριστικά κάθε περίπτωσης και ληφθούν υπόψη τα στοιχεία και οι εξηγήσεις που θα έχει υποβάλει ο

διαγωνιζόμενος με το φάκελο συμμετοχής του. Αν ασκήσει ένσταση κατά του αποκλεισμού μπορεί ο διαγωνιζόμενος να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία και εξηγήσεις.

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οι-κονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της ο-δηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρη-ματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δρα-στηριότητες.

5. Έχει καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με την νομοθεσία του κρά-τους εγκατάστασης, για ένα από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, πλαστο-γραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

6. Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση.

7. Έχει αποδεδειγμένα διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.

(Για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα εάν τα φυσικά πρόσωπα ή διευθύνοντες σύμβουλοι της Α.Ε. ή διαχειριστές των ΕΠΕ ή ομόρρυθμα μέλη της Ο.Ε. ή Ε.Ε. είναι μηχανικοί προσκομίζεται πιστοποιητικό του ΤΕΕ ή του αντίστοιχου επιμελητη-ρίου (όταν αυτό έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του), περί μη διάπραξης παραπτώματος, για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή).

8. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.

9. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατε-στημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.

(Οι αλλοδαποί διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση, περί του ότι δεν έχουν υποχρέωση καταβολής φόρων στην Ελλάδα. Σε περίπτωση που έχουν τέ-τοια υποχρέωση θα υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό της οικείας Δ.Ο.Υ., σύμφω-να με όσα αναφέρονται παραπάνω).

10. Έχει υποβάλει ψευδή δήλωση κατά την παροχή των παραπάνω πληροφοριών ή δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Στις περιπτώσεις 1 έως 5, 7 και 10 αποκλεισμός του διαγωνιζομένου νομικού προσώπου ή και της σύμπραξης ή κοινοπραξίας στην οποία αυτό συμμετέχει, επέρχεται αν στο αδίκημα ή παράπτωμα έχει υποπέσει μέλος της διοίκησης του.

ΑΡΘΡΟ 22: ΕΙΔΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ / ΤΕΧΝΙΚΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Κάθε διαγωνιζόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 18, οφείλει να διαθέτει, επιπλέον και ειδική τεχνική και επαγγελματική και χρηματοοικονομική ικανότητα κατά τα διαλαμβανόμενα στο παρόν άρθρο.

22.1 Η ειδική τεχνική ικανότητα αποδεικνύεται από την εμπειρία του διαγωνιζόμενου σε λειτουργία μονάδας διαχείρισης αποβλήτων ως εξής:

Α. Κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να διαθέτει κατά τα τελευταία 5 έτη εμπειρία, σε λειτουργία τουλάχιστον δύο μονάδων διαχείρισης μικτών απορριμμάτων (εκτός ΧΥΤΑ ή ΧΥΤΥ), εκ των οποίων η μία να είναι δυναμικότητας τουλάχιστον 40.000 τ/έτος. Κάθε διαγωνιζόμενος επίσης θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να διαθέτει εμπειρία κατά την τελευταία 5 ετία σε λειτουργία ΧΥΤΑ – ΧΥΤΥ δυναμικότητας τουλάχιστον 40.000 τ/έτος. Ο διαγωνιζόμενος πρέπει να διαθέτει την εμπειρία αυτή αυτοτελώς ή αν είναι από συμμετοχή σε Κ/Ξ, η συμμετοχή του πρέπει να υπερβαίνει το 50%. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι Κ/Ξ τότε ένα τουλάχιστον μέλος της Κ/Ξ πρέπει να διαθέτει συνολικά την ανωτέρω εμπειρία. Το μέλος αυτό πρέπει να έχει τουλάχιστον το 50% στην Κ/Ξ και να είναι leader.

Β . Να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό για τη λειτουργία του έργου και να μπορεί να έχει στην διάθεση του τουλάχιστον το παρακάτω στελεχικό δυναμικό που θα είναι υπεύθυνο για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών:

- Δύο (2) Μηχανικούς Π.Ε. (Χημικούς Μηχανικούς ή Μηχανικούς Περιβάλλοντος ή Μηχανολόγους Μηχανικούς) με τουλάχιστον τρία έτη εμπειρία ό ένας σε λειτουργία ΧΥΤΥ και ο άλλος σε λειτουργία εγκαταστάσεων επεξεργασίας στερεών αποβλήτων.
- Δύο (2) χειριστές μηχανημάτων και έναν (1) οδηγό φορτηγού κατόχους αντίστοιχων αδειών.

Η εμπειρία αποδεικνύεται από την κατάθεση των αντίστοιχων αδειών εγκατάστασης και διαχείρισης ή αντίστοιχων πιστοποιητικών από δημόσια αρχή.

22.2 Χρηματοοικονομική ικανότητα

Α. Κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να διαθέτει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών τα τελευταία τρία έτη ίσο ή μεγαλύτερο του 3.000.000,00 (χωρίς το ΦΠΑ).

Β. Επίσης πρέπει να διαθέτει πιστοληπτική ικανότητα (χωρίς εγγυητικές) πάνω από 500.000 ευρώ.

Τα παραπάνω στοιχεία χρηματοοικονομικής επάρκειας σε περίπτωση Κ/Ξ θα πρέπει να καλύπτονται τουλάχιστον από το ένα μέλος της Κ/Ξ.

ΑΡΘΡΟ 23: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Όλοι οι διαγωνιζόμενοι - νομικά πρόσωπα προσκομίζουν τα Καταστατικό ίδρυσης, Φ.Ε.Κ. (σε περίπτωση ελληνικής Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.) ή τα αντίστοιχα (κατά το δίκαιο του Κράτους προέλευσης) έγγραφα.

Οι διαγωνιζόμενοι των παρ. 23.1 και 23.2 προσκομίζουν άδεια άσκησης επαγγέλματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. πιστοποιητικό εγγραφής σε Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του κράτους εγκατάστασής τους και σε περίπτωση που δεν εκδίδεται τέτοιο, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΧ Γ «Δημόσιες συμβάσεις Υπηρεσιών» του Προσαρτήματος Α του Π.Δ. 60/2007. Στην Ελλάδα ο πάροχος υπηρεσιών μπορεί να κληθεί να προβεί σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την αδυναμία έκδοσης του πιστοποιητικού και την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας. Οι διαγωνιζόμενοι της παρ. 23.3 προσκομίζουν πιστοποιητικό εγγραφής σε επίσημους καταλόγους παρόχων υπηρεσιών του κράτους εγκατάστασής τους στην κατηγορία 16 του Παραρτήματος ΙΙΑ του Π.Δ. 60/2007 με αριθμό αναφοράς CPV 90531000-8 και 90513200-8.

Για να γίνουν δεκτοί στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι πρέπει η εγγραφή στα μη-τρώα και τους καταλόγους να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των φακέλων συμμετοχή στο διαγωνισμό.

Επίσης θα πρέπει να προσκομίσουν:

Πιστοποιητικό ποιότητας κατά ISO9001 στη λειτουργία τεχνικών και περιβαλλοντικών εγκαταστάσεων, το οποίο επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα, ή ισοδύναμο.

Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά ISO14001 στη λειτουργία τεχνικών και περιβαλλοντικών εγκαταστάσεων, το οποίο επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα, ή ισοδύναμο.

Πιστοποιητικό υγιεινής και ασφάλειας κατά OHSAS18001 στη λειτουργία τεχνικών και περιβαλλοντικών εγκαταστάσεων, το οποίο επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα, ή ισοδύναμο.

23.1. Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 παρ. 1 της παρούσας.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα πρέπει:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν.
- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:

- ο Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ Ι351της 29.1.1998, σελ.1)
- ο Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998 σελ. 2)
- ο Απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48)
- ο Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 18.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν.2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305). ο Δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ο Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις ο Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού
- ο Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και, επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.
- ο Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των κάτωθι δικαιολογητικών, εντός είκοσι (20) ημερών από τη έγγραφη ειδοποίησή τους:
 1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για όσα αναφέρονται παραπάνω. Εφόσον αυτός είναι νομικό πρόσωπο, τα ποινικά μητρώα πρέπει να αφορούν:
 - στους διαχειριστές του (σε περίπτωση ομόρρυθμων ή ετερόρρυθμων ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης),
 - στον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας),
 - στα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση), και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προ-σφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.
 2. Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σ' αυτά που κατά την παρούσα Διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, οφείλει αυτός να υποβάλει ένορκη δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση, αν στο κράτος καταγωγής δεν εκδίδονται ένορκες δηλώσεις, περί της φύσης των αδικημάτων. Εφόσον κάποιο από τα αδικήματα αυτά επιφέρει τον αποκλεισμό συνυποβάλλεται η καταδικαστική απόφαση, προκειμένου να κριθεί αν σχετίζεται ή όχι με την επαγγελματική διαγωγή του στελέχους.
 3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
 5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται α-φενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007. Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται τέτοιο, δήλωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΧ Γ «Δηλώσεις συμβάσεις Υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, για την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας.

Όλα τα παραπάνω θα βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού.

3. Υπεύθυνη δήλωση των προσφερόντων ότι:

- α. Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα,
- β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων έλαβαν γνώση.
- γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προκηρυσσόμενης εργασίας,
- δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
- ε. Ο διαγωνιζόμενος δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου. Προκειμένου για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη αρχή.
- στ. Ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Οι ελληνικές ανώνυμες εταιρείες οφείλουν να προσκομίσουν, επί ποινή αποκλεισμού, πιστοποιητικό ή βεβαίωση από όπου να προκύπτει ότι οι μετοχές της εταιρείας, με βάση το ισχύον καταστατικό της είναι ονομαστικές, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής του άρθρου 15 του Ν. 2328/95 σε συνδυασμό με τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 82/96. Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση.

5. Κατά τα λοιπά προσκομίζουν τα ακόλουθα στοιχεία:

A) Οι ελληνικές επιχειρήσεις, προσκομίζουν αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετοχών της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετοχών της εταιρείας, το πολύ τριάντα ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

B) Οι αλλοδαπές διαγωνιζόμενες επιχειρήσεις, εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές προσκομίζουν:

B.1 Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές.

B.2 Αναλυτική κατάσταση μετοχών, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετοχών της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B.3 Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών. Τα δικαιολογητικά αυτά προσκομίζονται στην αναθέτουσα αρχή και πριν τη σύναψη της σύμβασης επικαιροποιημένα κατὰ τον ίδιο τρόπο.

Γ) Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, που δεν έχουν κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα ονομαστικές μετοχές, υποβάλλουν:

Γ.1 Βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου.

Γ.2 Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών.

Γ.3. Αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία.

Γ.4 Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί. Η Επιτροπή του διαγωνισμού δε μπορεί να κρίνει την επάρκεια της αιτιολόγησης, αν όμως επιδείξει τη δυνατότητα απόκτησης ή σύνταξης της κατάστασης αυτής, τότε η επιχείρηση αποκλείεται.

Τα ανωτέρω υπό B) και Γ) έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση και όσα εξ αυτών προέρχονται από δημόσιες αρχές, να είναι επικυρωμένα από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασης.

6. για την περίπτωση της παρ. 24.10 σχετική υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο κάθε διαγωνιζόμενου.

23.2. Τα δικαιολογητικά των συμμετεχόντων μπορεί να αντικαθίστανται ή να συμπληρώνονται με ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζομένου (ή του μέλους στο οποίο το

δικαιολογητικά αφορά, σε περίπτωση κοινοπραξίας), όταν αυτός προέρχεται από κράτος που δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αν το εκδιδόμενο δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους αυτές. Στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η σύνταξη ένορκης βεβαίωσης στο κράτος προέλευσης, τα δικαιολογητικά μπορεί να αντικαθίστανται από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στη δήλωση αυτή θα πρέπει κατ' αρχήν να αναφέρεται η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών από την αντίστοιχη χώρα. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά τότε ο επιλεγείς Ανάδοχος αποκλείεται από την διαδικασία.

23.3. Όλα τα πιστοποιητικά και έγγραφα πρέπει να είναι σε ισχύ κατὰ την ημέρα της υποβολής τους, σύμφωνα με τις ειδικές περί αυτών διατάξεις. Εφόσον από τις διατάξεις αυτές δεν ορίζεται διαφορετικά, για να γίνουν δεκτά δεν πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης παλαιότερη των έξη μηνών από την πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής.

23.4 Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Οι Κοινοπραξίες υποβάλλουν για καθένα από τα μέλη τους τα απαραίτητα δικαιολογητικά και έγγραφα.

- Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου:
- να συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία,
- να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος των εργασιών που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς
- να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader),
- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:
- στην Ένωση/Κοινοπραξία
- στο διαγωνισμό
- Υποχρεώσεις/διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/Κοινοπραξία
- Η Ένωση/Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την αναθέτουσα αρχή, να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το περιεχόμενο αντικείμενο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την αναθέτουσα αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
- Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στην Ένωση/Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης/Κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

23.5 Δικαιολογητικά ειδικής τεχνικής ικανότητας και οικονομικής/ χρηματοοικονομικής επάρκειας

Για την απόδειξη της ζητούμενης από την παρ. 21.1 της παρούσας ειδικής τεχνικής ικανότητας και της τήρησης προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας, περιβαλλοντικής παρακολούθησης και κανόνων υγιεινής και ασφάλειας οι διαγωνιζόμενοι προσκομίζουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα, επί ποινή αποκλεισμού:

α) Υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από κατάλογο των κυριότερων παρόμοιων έργων ή υπηρεσιών, που εκτελέστηκαν την τελευταία πενταετία, από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από τον μεμονωμένο διαγωνιζόμενο ή από κάθε μέλος της διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας, με αναφορά στο ποσό, στη ποσότητα απορριμμάτων ανά έτος, στη χρονική διάρκεια και στον εργοδότη, συνοδευόμενη από πιστοποιητικά του εργοδότη - δημοσίου φορέα, που να πιστοποιούν την έντεχνη, επιτυχή και αποτελεσματική εκτέλεση της σύμβασης. Ο κατάλογος των περαιωμένων αντίστοιχων έργων ή υπηρεσιών θα πρέπει να

συνο-δεύεται από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών των αντίστοιχων έργων. Κατ' ελάχιστο, πρέπει να καλύπτονται οι απαιτήσεις της παρ. 21.1.Α.

β) Υπεύθυνη δήλωση με τους μηχανικούς που διαθέτει η εταιρεία για την κάλυψη της τεχνικής ικανότητας συνοδευόμενη με βιογραφικά σημειώματα, τίτλους σπουδών, προϋπηρεσία, επαγγελματικά προσόντα, ά-δειες, πιστοποιητικά εμπειρίας καθώς και οτιδήποτε που να αποδεικνύει την ικανότητά τους ώστε να καλύπτονται οι ελάχιστες απαιτήσεις της παρ. 21.1.Β. Διευκρινίζεται ότι για την προϋπηρεσία θα αναφέρονται τα έτη απασχόλησης κατά προτίμηση, σε πα-ρόμοιας ή ίδιας φύσης αντικείμενο σε παραπλήσιας ή ίδιας ή μεγαλύτερης δυναμικό-τητας έργο και όχι τα έτη από κτήσεως πτυχίου. Η σχετική προϋπηρεσία πρέπει να αποδεικνύεται από βεβαιώσεις από τους αντίστοιχους εργοδότες.

Για την απόδειξη της ζητούμενης από την παρ. 21.2 οικονομικής / χρημα-τοοικονομικής επάρκειας, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να προσκομίσουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

α) Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (για τις χρήσεις 2012-2013-2014), στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την περί εται-ρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος. Σε πε-ρίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.

β) Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, σε συνάρτηση προς την ημερομηνία δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή την έναρ-ξη των δραστηριοτήτων του.

γ) Κατάλληλες Τραπεζικές Βεβαιώσεις (τελευταίου τριμήνου) οι οποίες θα βεβαιώνουν την πιστοληπτική (δανειοληπτική) ικανότητα του διαγωνιζόμενου ύψους τουλάχιστον 500.000 €.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας αναφορικά με τις περιπτώσεις της παρ. 22.6 του παρόντος άρθρου οι εν λόγω απαιτήσεις αρκεί να ικανοποιούνται αθροιστικά από τα μέλη της Κοινοπραξίας.

Εφόσον ο διαγωνιζόμενος επικαλείται τη δυνατότητα άλλων φορέων, οι οποίοι θα του διαθέσουν είτε την απαιτούμενη τεχνική ικανότητα είτε τους αναγκαίους οικονομικούς/ χρηματοοικονομικούς πόρους για την παροχή της υπηρεσίας, πέραν από την προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 22 που θα αποδεικνύουν την ανωτέρω αναφερόμενη στα σημεία 21.1 και 21.2 τεχνική ικανότητα ή αντίστοιχα οικονομική/χρηματοοικονομική επάρκεια του φορέα που επικαλείται, οφείλει να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία μέσα/ πόρους, που αφορά η επίκληση της δυνατότητας των άλλων φορέων, προσκομίζοντας τα ακόλουθα έγγραφα :

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ή ισοδύναμο έγγραφο ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας του διαγωνιζομένου (του νόμιμου εκπροσώπου του σε περίπτωση νομικού προσώπου ή των νόμιμων εκπροσώπων των μελών σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας) με την οποία ο διαγωνιζόμενος θα δηλώνει ότι επικαλείται μέσα/πόρους τρίτου φορέα, εξειδικεύοντας τα επικαλούμενα μέσα/πόρους και ότι προς τούτο καταθέτει με την προσφορά του τα αναφερόμενα παρακάτω δικαιολογητικά :

- Απόφαση του διοικούντος τον δανείζοντα φορέα οργάνου με την οποία εγκρίνεται η συνεργασία με τον διαγωνιζόμενο και η παροχή προς αυτόν των τεχνικών μέσων/πόρων κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης που θα ανατεθεί και θα ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα με εξουσία να υπογράφει δεσμευτικά για αυτόν όλα τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα,

- Συμβολαιογραφικό έγγραφο, το οποίο θα έχει συναφθεί νόμιμα, μεταξύ του δανείζοντος φορέα και του διαγωνιζομένου, με το οποίο να συμφωνούν τα δύο μέρη την διάθεση των δανειζόμενων μέσων/πόρων στο Διαγωνιζόμενο, για όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης που θα ανατεθεί και θα καθορίζονται τα παραπάνω μέσα/πόροι καθώς και ο τρόπος με τον οποίο αυτά θα τεθούν στη διάθεση του υποψήφιου.

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ή ισοδύναμο έγγραφο ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας του δανείζοντος οικονομικού φορέα με την οποία να δηλώνεται ότι ο παραπάνω δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα λήψης αμοιβής ή οποιουδήποτε είδους αποζημίωσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο δανείζων την ικανότητα/επάρκεια φορέας θα πρέπει να προσκομίσει επιπλέον όλα τα προβλεπόμενα από το άρθρο 22 πιστοποιητικά. Σημειώνεται ότι μόνο ένα φορέα μπορεί να

χρησιμοποιήσει για την κάλυψη της Ειδικής τεχνικής ικανότητας και αντίστοιχα ένα για την κάλυψη της χρηματοοικονομικής ικανότητας.

Σε περίπτωση που ο δανείζων την ικανότητα/επάρκεια φορέας έχει τη μορφή κοινοπραξίας ή ένωσης, θα πρέπει επιπροσθέτως να υποβληθεί νόμιμο παραστατικό σύστασής της (π.χ. ιδιωτικό συμφωνητικό ή συμβολαιογραφική πράξη σύστασης).

ΑΡΘΡΟ 24 : ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές Προσφορές των Διαγωνιζομένων που δεν αποκλείστηκαν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, με βάση τα παρακάτω κριτήρια.

24.1 Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, θα προβεί στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των διαγωνιζόμενων, με βάση τα παρακάτω κριτήρια και τους κατά περίπτωση συντελεστές βαρύτητας για το κάθε κριτήριο, όπως παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Κριτήρια και συντελεστές βαρύτητας βαθμολογούμενων κριτηρίων αξιολόγησης

Περιγραφή κριτηρίου Βάρος

(β_i)

1. Πληρότητα και αρτιότητα του τεχνικού φακέλου προσφοράς 5%

2. Αξιολόγηση Προσφερόμενου Εξοπλισμού

15%

3. Κανονισμός λειτουργίας ΜΟΜΑΚ 10%

4. Οργανόγραμμα – Στελέχωση ομάδας έργου 10%

5. Επάρκεια και καταλληλότητα επιπλέον εξοπλισμού 10%

6. Επάρκεια και καταλληλότητα εγκαταστάσεων κομποστοποίησης 10%

7. Οργάνωση λειτουργίας μονάδας επεξεργασίας στραγγιδίων 10%

8. Σχεδιασμός λειτουργίας ΧΥΤΥ – σχέδιο πλήρωσης κυττάρου 10%

9. Πληρότητα προγράμματος περιβαλλοντικής παρακολούθησης και επιστημονική τεκμηρίωση περιβαλλοντικής προστασίας του χώρου. 20%

Σύνολο συντελεστών βαρύτητας 100%

Κάθε κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό U_{ti} (i είναι το κριτήριο 1, 2, 3 ή 4), που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100. Προσφορές που θα λάβουν, σε κάποιο από τα κριτήρια, βαθμό κάτω του 60, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

24.2 Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς

Ο συνολικός βαθμός της τεχνικής αξιολόγησης κάθε διαγωνιζόμενου υπολογίζεται από την παρακάτω σχέση:

$$\Sigma B_t = \Sigma (U_{ti} \times \beta_i)$$

όπου :

ΣB_t = ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου,

U_{ti} = ο βαθμός του κριτηρίου i και

β_i = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου i.

Οι τεχνικές προσφορές θεωρούνται παραδεκτές εφόσον η συνολική βαθμολογία τους υπερβαίνει τις 70 μονάδες, δηλ. $\Sigma B_t > 70$.

24.3 Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας τεχνικοοικονομικά προσφοράς

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε προσφοράς προκύπτει από το άθροισμα:

$$\Sigma B = B_t \times \Sigma B_t + B_o \times U_{to}$$

όπου:

ΣB = η σταθμισμένη βαθμολογία,

B_t = ο συντελεστής βαρύτητας της τεχνικής προσφοράς ίσος με 70%

ΣB_t = ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου

B_o = ο συντελεστής βαρύτητας της οικονομικής προσφοράς ίσος με 30%.

U_{to} = το ποσοστό της έκπτωσης εκφρασμένο σε αριθμό από 1 έως 100 και

Το ποσοστό της έκπτωσης προκύπτει από τον τύπο:

$$[(\Pi - \Pi_{\Delta}) / \Pi] \times 100$$

όπου Π = ο προϋπολογισμός μελέτης € και

ΠΔ= η συνολική τιμή προσφοράς διαγωνιζομένου

Η συνολική τιμή προσφοράς του διαγωνιζόμενου υπολογίζεται από το έντυπο της οικονομικής προσφοράς.

Η πλέον συμφέρουσα τεχνικοοικονομικά προσφορά, είναι η προσφορά που θα συγκεντρώσει τη μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία.

Σε περίπτωση προσφορών με την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία ΣΒ προσωρινός Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο έχων το μέγιστο συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς ΣΒτ.

24.4 Εναλλακτικές προσφορές

Στον παρόντα διαγωνισμό δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

Οι τιμές είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής μετά την κατακύρωση απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΆΡΘΡΟ 25: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Π.Δ. 60/07 και συμπληρωματικά στον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Απόφαση Υπ. Εσωτερικών 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993).

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». [* (υπο)φάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου pdf σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης, το Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή . Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (Προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή . Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής , Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς .

Το ειδικότερο περιεχόμενο των φακέλων έχει ως εξής:

25.1 Ο φάκελος «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» διαιρείται σε δύο υποφακέλλους:

Α. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Β. τεχνική προσφορά

25.2 Ο υποφάκελος Δικαιολογητικά συμμετοχής πρέπει να περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τα αποδεικτικά του δικαιώματος συμμετοχής της παρ. 21.1, τα δικαιολογητικά προσωπικής

κατάστασης της παρ. 21.2 και τα δικαιολογητικά της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής επάρκειας της παρ. 21.3 της παρούσας Διακήρυξης και επί πλέον τα ακόλουθα:

25.2.1 Την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο, ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο. Η αίτηση συνοδεύεται με κατάλογο συνημμένων.

25.2.2 Την εγγύηση συμμετοχής του άρθρου 15.1.

25.2.3 Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, σε περίπτωση Α.Ε., ή απόφαση των διαχειριστών σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. με την οποία:

- α) Εγκρίνεται η συμμετοχή τους στον συγκεκριμένο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία.
- β) Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την οικονομική προσφορά.

Οι διαγωνιζόμενοι φυσικά πρόσωπα (είτε μετέχουν μεμονωμένα είτε ως μέλη κοινοπραξιών) δεν προσκομίζουν τέτοιο πρακτικό. Επί διαγωνιζόμενου αλλοδαπού νομικού προσώπου προσκομίζεται απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στον συγκεκριμένο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.

25.2.4 Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, κοινή συμβολαιογραφική δήλωση των προσώπων που την απαρτίζουν περι:

- α.) συμφωνία των προσώπων αυτών με σκοπό την εκτέλεση της σύμβασης.
- β.) αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης της σύμβασης και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο
- γ.) ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση και πριν την υπογραφή της θα συστήσουν κοινοπραξία και τα ποσοστά συμμετοχής τους στην κοινοπραξία αυτή.

Σημειώνεται ότι οι Κοινοπραξίες αποτελούν κατά τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου ιδιαίτερα (σε σχέση με τα μέλη τους) φορολογικά υποκείμενα, υπαγόμενες στις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων και της Φορολογίας Εισοδήματος Ν.Π.

25.3 Ο υποφάκελος «Τεχνικής Προσφοράς» θα περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 22, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με την ταξινόμηση και αρίθμηση των παρακάτω παραγράφων. Συγκεκριμένα θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα τεύχη:

25.3.1 Τεύχος Α με τίτλο «Τεχνική Περιγραφή και Τεχνικές Προδιαγραφές».

Η σύνταξη του Τεύχους Α «Τεχνική Περιγραφή και Τεχνικές Προδιαγραφές του διαγωνιζόμενου, οφείλει να τηρεί τους παρακάτω όρους:

- Να συμμορφώνεται με τους όρους των τευχών δημοπράτησης της παρούσας.
- Να είναι σαφής σε σχέση με το προσφερόμενο τεχνικό αντικείμενο.
- Να παρέχει σαφής πληροφορίες για το χώρο εγκατάστασης της ΜΟΜΑΚ, την υφιστάμενη κατάσταση, την τελική διαμόρφωση (μηχανική επεξεργασία, κομποστοποίηση, έργα διαχείρισης στραγγισμάτων, σχέδια τοποθέτησης του εξοπλισμού στο χώρο), το διάγραμμα εγκατάστασης, το διάγραμμα ροής, τις απαιτούμενες κατά νόμο άδειες, το χρονοδιάγραμμα για όλα τα ενδιάμεσα στάδια.
- Να καλύπτει αποδεδειγμένα το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και να αποδεικνύει, με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια, ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες καλύπτουν το σύνολο των δαπανών λειτουργίας και συντήρησης της ΜΟΜΑΚ καθώς και του ΧΥΤΥ.
- Να περιγράφει με σαφήνεια όλες τις προσφερόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας.
- Να τεκμηριώνει με επάρκεια την αναγκαιότητα και καταλληλότητα του προσφερόμενου προσωπικού, ως προς τον αριθμό, την επιστημονική και τεχνική του κατάρτιση και τις ειδικότητές του και τη λειτουργικότητα του προσφερόμενου προγράμματος χρονικής εργασίας, ημερήσιου και εβδομαδιαίου.
- Περιγραφή και τεκμηρίωση του τρόπου οργάνωσης των υλικών και ανθρώπινων πόρων που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία της ΜΟΜΑΚ.

- Πρόγραμμα Εξασφάλισης Δυναμικότητας: Περιγραφή του τρόπου λειτουργίας και συντήρησης για την διασφάλιση της δυναμικότητας της ΜΟΜΑΚ.

- Ηλεκτρολογική μελέτη σύνδεσης ΜΟΜΑΚ με υφιστάμενες εγκαταστάσεις.

Επίσης στο τεύχος Α θα πρέπει να περιέχεται κατ' ελάχιστον και επί ποινή αποκλεισμού διακριτό τμήμα για την περιγραφή του προς προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού που θα περιέχει, για κάθε είδος:

- Πλήρης Τεχνική περιγραφή του προσφερόμενου εξοπλισμού στα ελληνικά
- Τεχνικά φυλλάδια του προσφερόμενου εξοπλισμού,
- Εγχειρίδιο χρήσης στα ελληνικά
- Ηλεκτρολογικά Σχέδια
- Πρόγραμμα τακτικής συντήρησης και καθαρισμού του εξοπλισμού
- Λίστα εγκατεστημένων μονάδων
- Δήλωση για χρόνο παράδοσης ανταλλακτικών
- Εγγυήσεις εξοπλισμού
- Σήμανση CE.

Για τα παραπάνω θα πρέπει να κατατεθούν και αναλυτικό χρονοδιαγράμματα αδειοδότησης, προμήθειας και εγκατάστασης.

Ειδικά για τον ΧΥΤΥ πρέπει να δίνεται:

1. Αναλυτική περιγραφή της διαχρονικής εξέλιξης πλήρωσης του κυττάρου ταφής, υπολογισμός του ημερήσιου κελιού. Υπολογισμός της χωρητικότητας του ΧΥΤΥ που θα έχει καταναλωθεί μετά το πέρας της σύμβασης. Περιγραφή των διαδικασιών κα-θημερινής ταφής απορριμμάτων και διαχείρισης κελιών.
2. Τεχνική περιγραφή σταδιακής ανάπτυξης δικτύου του βιοαερίου για την παθητική εκτόνωσή του. Περιγραφή των επιπλέον ελέγχων για την ορθή λειτουργία του συστήματος διαχείρισης του βιοαερίου. Στην προσφορά του κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να υπολογίσει και να παρουσιάσει τα υλικά που απαιτούνται για τη διάσθρωση του δικτύου του βιοαερίου.
3. Τεχνική Περιγραφή της αποκατάστασης του κυττάρου μετά την πλήρωσή του.
4. Τεχνική Περιγραφή οργάνωσης λειτουργίας της ΜΕΣ, πίνακα χρήσης αναλωσίμων, έργα βελτίωσης λειτουργικότητας και μεγιστοποίησης της διαθεσιμότητας της ΜΕΣ και αντιμετώπιση ελλείψεων και προβλημάτων στο ΧΥΤΥ.

Η τεχνική έκθεση θα συνοδεύεται κατ' ελάχιστο από τα ακόλουθα σχέδια:

1. Οριζοντιογραφία σταδιακής διαμόρφωσης τελικού αναγλύφου ΧΥΤΥ ανά τρίμηνο (κλ. 1:1000-1:2000)
2. Ενδεικτικές τομές του ΧΥΤΥ με απεικόνιση των ενδιάμεσων και του τελικού ανάγλυφου των απορριμμάτων
3. Λεπτομέρειες ημερήσιας και προσωρινής κάλυψης
4. Σχέδιο ανάπτυξης δικτύου παθητικής εκτόνωσης βιοαερίου
5. Σχέδια εργασιών αποκατάστασης ολοκληρωμένου κυττάρου ΧΥΤΥ
5. Κανονισμός λειτουργίας ΧΥΤΥ, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές στον οποίο ο διαγωνιζόμενος παρουσιάζει την μεθοδολογία με την οποία θα παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες και θα εφαρμόσει για όλες τις διαδικασίες ελέγχου της λειτουργίας εγκαταστάσεων το ημερήσιο, εβδομαδιαίο και μηνιαίο πρόγραμμα λειτουργίας και τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας. Ο «Κανονισμός Λειτουργίας» πρέπει να συνοδεύεται και από υποδείγματα των σχετικών εγγράφων. Επίσης, θα πρέπει να συνοδεύεται από σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων καταστάσεων.

25.3.2 Τεύχος Β που πρέπει να περιλαμβάνει:

Πρόγραμμα συντήρησης για κάθε βασική μονάδα του εξοπλισμού και εγκατάστασης.

Πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης.

Υπεύθυνη δήλωση από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου για εφεδρικό εξοπλισμό που είναι σε θέση να διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης συνοδευόμενη από πίνακα του εξοπλισμού. Η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να συνοδεύεται από πίνακα στον οποίο θα αναφέρονται το είδος, η ιπποδύναμη, το έτος κτήσης και η αξία κτήσης καθώς και αποδεικτικά κατοχής των ζητούμενων μηχανημάτων (τιμολόγια ή/και άδειες μηχανημάτων).

Τεχνική πρόταση έργων βελτίωσης λειτουργικότητας και μεγιστοποίησης της διαθεσιμότητας των Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Στραγγισμάτων. Η σύνταξη και υποβολή του οικείου

τεύχους με τίτλο «Τεχνική Πρόταση έργων βελτιώσεων των συνθηκών λειτουργίας των Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Στραγγισμάτων και αντιμετώπισης ελλείψεων και προβλημάτων στο ΧΥΤΥ» θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Τεκμηρίωση της αναγκαιότητας των προτεινόμενων έργων σε σχέση με τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας των μονάδων και του ΧΥΤΥ.
- Αναλυτική περιγραφή του προσφερόμενου αντικειμένου, συνοδευόμενη από σχέδια και τεχνικές προδιαγραφές.
- Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των προσφερόμενων εργασιών.

Τεχνική πρόταση έργων αποκατάστασης των ελλείψεων ή δυσλειτουργιών που εντοπίστηκαν στις υφιστάμενες εγκαταστάσεις του ΧΥΤΥ. (εκτός του μηχανολογικού εξοπλισμού).

Τα ανωτέρω στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζομένου υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

25.3.3 Τεύχος Γ που θα περιλαμβάνει:

Οργανόγραμμα με τη στελέχωση της ομάδας παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών (επιστημονικά στελέχη και λοιπό προσωπικό), όπου θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα και η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της ομάδας, καθώς και στοιχεία για την αποτελεσματικότητα της δράσης της σε αντίστοιχες παρασχεθείσες υπηρεσίες.

Για το προσωπικό επί τόπου στη ΜΟΜΑΚ, μπορεί στην τεχνική προσφορά να δοθεί μόνο πίνακας ελάχιστων προσόντων ανά θέση, ο οποίος ωστόσο θα είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο όταν θα υποβάλλει ονομαστικό πίνακα προσωπικού σύμφωνα με το άρθρο 2 της ΕΣΥ. Για τη χρήση κινητού εξοπλισμού, για κάθε μηχανήμα που προτείνεται να χρησιμοποιηθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα προδιαγράφονται τα προσόντα του χειριστή (δίπλωμα κατάλληλης ομάδας και τάξης σύμφωνα με το ΠΔ 31/90).

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά υπάρχουν στοιχεία τα οποία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα, και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομιστούν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα στοιχεία).

25.4 Ο φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» θα περιλαμβάνει την συμπληρωμένη φόρμα της οικονομικής προσφοράς και πρέπει να αναφέρει τα στοιχεία του διαγωνιζομένου, κατά τρόπον ώστε να μην μπορεί να δημιουργηθεί σύγχυση ως προς την ταυτότητά του και να υπογράφεται από τον ίδιο τον πάροχο των υπηρεσιών (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και σε περίπτωση κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη της νομίμως εκπροσωπούμενα, είτε από τον κοινό εκπρόσωπο.

Η προσφερόμενη τιμή ανά μονάδα φυσικού αντικειμένου πρέπει να αναγράφεται, επί ποινή αποκλεισμού του διαγωνιζομένου, ολογράφως.

Σφάλματα, αναντιστοιχίες ολογράφων και αριθμητικών τιμών, λογιστικά λάθη σε αθροίσματα και γινόμενα διορθώνονται από την Επιτροπή επί τη βάση των ολογράφων τιμών ανά μονάδα φυσικού αντικειμένου, προκειμένου να προκύψει η συνολική προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 26: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης των άρθρων της παρούσης
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
3. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
4. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
5. Ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει απαραίτητα όρους της παρούσας Διακήρυξης.

8. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
11. Προσφορά που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
12. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιστύπων της Οικονομικής Προσφοράς απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
13. Ψευδής ή ανακριβής Υπεύθυνη Δήλωση για οποιοδήποτε από τα στοιχεία που καθορίζονται στα άρθρα Α.13 και Α.24 του Μέρους Α΄.
14. Μη εμπρόθεσμη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών και άλλων εγγράφων που ορίζονται στα άρθρα Α.13 και Α.24 του Μέρους Α΄.
- Στις παραπάνω περιπτώσεις (13) και (14) καταπίπτει υποχρεωτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 271/2015

Μετά την εξάντληση των θεμάτων λύθηκε η σημερινή συνεδρίαση.
 Κατόπιν συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως παρακάτω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
 Αμαλιάδα 06-11-2015

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ**

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

“ΚΙΝΗΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΗΛΕΙΑΣ ”

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Ε.Σ.Υ.)

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Περιεχόμενα	i
Άρθρο 1: Εισαγωγή	1
Άρθρο 2: Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας	2
Άρθρο 3: Εκτέλεση της σύμβασης	4
Άρθρο 4: Προσωπικό, συνεργείο, υλικά , μηχανήματα, οχήματα- υποχρεώσεις του Αναδόχου	7
Άρθρο 5: Αμοιβή – κρατήσεις	8
Άρθρο 6: Τρόπος πληρωμής αναδόχου	10
Άρθρο 7: Εγγυήσεις.....	11
Άρθρο 8: Ευθύνη του Αναδόχου	12
Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του Αναδόχου, γενικά καθήκοντα	12
Άρθρο 10: Υποχρεώσεις του εργοδότη.....	14
Άρθρο 11: Καθορισμός θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας της εγκατάστασης	15
Άρθρο 12: Προσκόμιση μη επιτρεπόμενων αποβλήτων	17
άρθρο 13. Τροποποιητικές επεμβάσεις στην εγκατάσταση	17
άρθρο 14. Διαχείριση ανταλλακτικών.....	17
άρθρο 17. Τακτική και εκτακτη συντήρηση μηχανολογικού εξοπλισμού	19
άρθρο 18. Περιοδικός έλεγχος της εγκατάστασης	19
Άρθρο 19. Υπεργολαβίες	19
Άρθρο 20. Ασφαλίσεις – Πρόληψη ατυχημάτων	19
Άρθρο 21. Γενικοί όροι ασφάλισης	21
Άρθρο 22. Ποινικές ρήτρες - έκπτωση	22
Άρθρο 23. Διαφορές - διαφωνίες - ανωτέρα βία.....	23
Άρθρο 24. Έκπτωση Αναδόχου - διάλυση σύμβασης	24
Άρθρο 25: Διοικητική - δικαστική επίλυση διαφορών.....	25

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή: Δήμος Ήλιδας

Διευθύνουσα Υπηρεσία (ΔΥ): Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Ηλιδας

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία με το οποίο θα υπογράψει σύμβαση ο Δήμος Ήλιδας.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του Αναδόχου

Η συνολική προϋπολογισθείσα αξία με βάση την εγκεκριμένη μελέτη με αρ. μελ. 25/2015 είναι **4.809.792,00** ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23% και αντιστοιχεί στον κωδικό προϋπολογισμού Κ.Α. 00.6736.20 έτους 2015. Ο κωδικός CPV είναι : **90513000-6**.

Η χρηματοδότηση των **4.809.792,00** € προέρχεται (βλ. ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ: 37/2015 Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Ηλείας) από: α) **873.792** ευρώ με Φ.Π.Α. για την προμήθεια εξοπλισμού και εγκατάστασης της κινητής μονάδας Κομποστοποίησης Ανακύκλωσης, εκ των οποίων **500.000** € που είχαν δοθεί στον Δήμο Πύργου με βάση την σχετική απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΑΔΑ: ΩΛ9ΧΝ-ΩΩΠ), τα οποία παραχωρήθηκαν σύμφωνα με την τροποποιημένη απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΑΔΑ: ΩΕΔΨ465ΦΘΕ-Υ5Π) στον ΦΟΔΣΑ Ν. Ηλείας, ο οποίος με την υπ' αριθμόν 36/2015 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Ηλείας παραχώρησε το προαναφερόμενο ποσό της χρηματοδότησης στον Φορέα Υλοποίησης του έργου δηλ. τον Δήμο Ήλιδας, ο οποίος αποδέχθηκε την χρηματοδότηση αυτή με την υπ' αριθμόν 393/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ήλιδας. Το υπόλοιπο ποσό των **373.792** €, θα εξασφαλιστεί με σύμβαση παραχώρησης υπηρεσίας μεταξύ Δήμου Ήλιδας και προσωρινού αναδόχου ύστερα από την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας και

β) **3.936.000** € με Φ.Π.Α. για τη λειτουργία της Μονάδας Κομποστοποίησης Ανακύκλωσης, τη διάθεση των παραγόμενων προϊόντων και την υγειονομική ταφή του υπολείμματος στο ΧΥΤΥ ποσό των **48 ευρώ / ανά τόνο για συνολική ποσότητα 73.000 τόνων**, σύμφωνα με τα ανταποδοτικά τέλη που θα συνεισφέρουν οι Δήμοι- Μέλη προς το ΦΟΔΣΑ (Κύριο του έργου) ανάλογα με την ποσότητα των παραγόμενων μηνιαίως απορριμμάτων προς επεξεργασία στην Κινητή Μονάδα Κομποστοποίησης Ανακύκλωσης.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Παροχή υπηρεσιών: «ΚΙΝΗΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΗΛΕΙΑΣ»

Συμβατικά Τεύχη: Το Συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, είναι όπως αναγράφονται παρακάτω κατά σειρά ισχύος:

- 1) Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο
- 2) Η διακήρυξη ανοιχτής δημοπρασίας
- 3) Οικονομική προσφορά Αναδόχου
- 4) Τεύχος αναλυτικού προϋπολογισμού
- 5) Τεύχος ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων
- 6) Τεύχος τεχνικής περιγραφής
- 7) Τεύχος τεχνικών προδιαγραφών
- 8) Τεχνική προσφορά Αναδόχου

1.1 Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΕΣΥ)

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στα Τεύχη Τεχνική Περιγραφή – Τεχνικές Προδιαγραφές.

ΑΡΘΡΟ 2: ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

2.1 Νομοθεσία

Ο Διαγωνισμός για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις παρακάτω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

- ✓ Το Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- ✓ Του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών" όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005», του άρθρου 25 του Ν. 3614/07 όσον αφορά τη διαδικασία προσκόμισης δικαιολογητικών και του αρ. 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
- ✓ Τον Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
- ✓ Τον Ν. 3852/2010
- ✓ Τον Ν. 3316/2005
- ✓ Την Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών 11389/8.3.1993 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΕΚΠΟΤΑ)
- ✓ το Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
- ✓ το Π.Δ 346/98 όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 18/00,
- ✓ το Π.Δ. 118/2007,
- ✓ το Ν.2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».
- ✓ Του Ν. 3886/2010 και του Ν. 3900/10 περί «Δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία

92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).

- ✓ Του Ν.4281/14 (ΦΕΚ 160 Α/08.08.2014) : Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις ολόκληρο και ειδικά το άρθρο 136 παρ.1 και το άρθρο 157 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- ✓ Την με αριθμ. 35130/739-09.08.2010 απόφαση περί «Αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»
- ✓ Του Ν. 3060/2002, Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων»
- ✓ Της με αριθμό 138/2007 Γνωμοδότησης του Γ' Τμήματος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους
- ✓ Του Ν. 3548/2007 περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο
- ✓ Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010).
- ✓ Του άρθρου 12 του Ν. 1650/86, όπως ισχύει.
- ✓ Την υπ' αριθμόν 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- ✓ Τον Ν. 4152/2013 «Περί ληξιπρόθεσμων οφειλών»
- ✓ Τον Κανονισμό Ε.Ε. 1336/2013 της Επιτροπής της 13ης/12/2013
- ✓ Το άρθρο 48 του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18α/25-1-2013) με το οποίο κυρώθηκε το άρθρο 4 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Π.Ν.Π.) της 12ης/12/2012 (Φ.Ε.Κ. 240/Α/12-12-12)
- ✓ Το Π.Δ. 113/2010
- ✓ Τον Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
- ✓ Την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ Β' 2677/21-10-2013)
- ✓ Τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν. 4257/14 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών»
- ✓ την ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ: 31/2015 Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Ηλείας περί Τροποποίησης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Ηλείας και Δήμου Ήλιδας
- ✓ όλη τη λοιπή σχετική ισχύουσα τρέχουσα νομοθεσία και όσα αναφέρονται παρακάτω:

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από την Οδηγία 2004/18/ΕΚ και από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στη Διακήρυξη. Ειδικότερα για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων:

1. το Ν. 1650/1986 (Α' 160) για την «Προστασία του περιβάλλοντος», όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3010/2002 (Α' 91)
2. τη ΚΥΑ 15393/2332/2002 (Β' 1022) για τη «Κατάταξη δημόσιων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες»
3. την ΚΥΑ 50910/2727/2003 (Β' 1909) «Μέτρα και όροι για διαχείριση στερεών αποβλήτων – Περιφερειακός σχεδιασμός διαχείρισης», όπως αντικατέστησε την ΚΥΑ 69728/824/1996 (Β' 358)

4. την ΚΥΑ 114218/1997 (Β' 1016) «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»
5. την Οδηγία 1996/61/ΕΚ του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας, της 24^{ης} Σεπτεμβρίου 1996, σχετικά με την «Ολοκληρωμένη πρόληψη και έλεγχο της ρύπανσης»
6. τους κατευθυντήριους οδηγούς του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας και του ΥΠΕΧΩΔΕ, σχετικά με την ολοκληρωμένη πρόληψη και έλεγχο της ρύπανσης και τις βέλτιστες διαθέσιμες τεχνικές στη διαχείριση των αποβλήτων
7. την Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων
8. την Άδεια Λειτουργίας της ΜΟΜΑΚ (Μονάδα Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης) που θα λάβει με έξοδα και ευθύνη ο Ανάδοχος
9. όλη τη λοιπή σχετική ισχύουσα τρέχουσα νομοθεσία για την κατασκευή.

Τα παραπάνω ισχύουν με τις τροποποιήσεις τους, μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Για τις περιπτώσεις τροποποίησης, συμπλήρωσης, κατάργησης, αντικατάστασης ή έκδοσης νέων νομοθετικών ρυθμίσεων, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί και να ενημερώνεται για κάθε εξέλιξη στο χώρο της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας. Τυχόν παραλήψεις ή παραβάσεις, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο, εφόσον η διευθέτησή τους είναι δική του αρμοδιότητα και εξαρτάται από τον ίδιο.

Η προμήθεια του εξοπλισμού μπορεί να περιλαμβάνεται στη σύμβαση παροχής υπηρεσιών εφόσον η αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία του εξοπλισμού. Αυτό ισχύει γιατί δημόσια σύμβαση, η οποία έχει ως αντικείμενο ταυτοχρόνως προϊόντα και υπηρεσίες, θεωρείται ως «δημόσια σύμβαση υπηρεσιών», εφόσον η αξία των συγκεκριμένων υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία των προϊόντων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση, (άρθρο 83 παρ.1 του ν. 2362/1995 και άρθρο 1, παρ2δ οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

2.2 Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οποιοδήποτε και οπιοτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσίαν των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Περιεχόμενο της σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης προσδιορίζεται στο άρθρο 11 της Διακήρυξης. Ειδικότερα, συμβατικό αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας αποτελεί:

- I. η επεξεργασία 73.000 τόνων αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων (ΑΣΑ) του νομού Ηλείας – 2ετούς λειτουργίας, συμπεριλαμβανομένης και της ταφής των υπολειμμάτων στο χώρο υγειονομικής ταφής.
- II. η παροχή, υπηρεσιών εγκατάστασης, συντήρησης, λειτουργίας και ταφής υπολειμμάτων της Κινητής Μονάδας Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης (ΜΟΜΑΚ),

- III. η διενέργεια όλων των αναγκαίων για τη λειτουργία και συντήρηση της Μονάδας προμηθειών και εργασιών, καθώς και η διάθεση όλου του συμπληρωματικά απαιτούμενου εξοπλισμού, ώστε να διατηρούνται ή να βελτιώνονται οι ποσοτικές και ποιοτικές αποδόσεις της μονάδας καθώς και οι γενικότεροι όροι λειτουργίας της Μονάδας με βάση την άδεια λειτουργίας.
- IV. Η διακριτή προμήθεια εξοπλισμού όπως αυτός περιγράφεται στο αντίστοιχο κεφάλαιο του τεύχους τεχνικών προδιαγραφών. Η παραχώρηση επιπλέον εξοπλισμού από τον ανάδοχο στον Δήμο, με την ολοκλήρωση της παροχής της υπηρεσίας.

Απορρίμματα που προέρχονται από άλλους φορείς, οι οποίοι δεν προβλέπονται από την παρούσα μπορούν να γίνουν δεκτά μόνο μετά από σχετική έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος αποζημιώνεται αντίστοιχα για την επεξεργασία των συγκεκριμένων απορριμμάτων.

3.2 Τόπος και χρόνος

Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι ο τόπος εγκατάστασης της ΜΟΜΑΚ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση της αρμόδιας υπηρεσίας του εργοδότη να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανα τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των εργασιών και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης του εργοδότη για την έγκριση της ανάθεσης προς τον Ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα σε 15 ημέρες. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Δήμαρχος. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ενδεικτικά σε είκοσι έξι (26) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της και ειδικότερα μέχρις εξάντλησης των ποσοτήτων. Πιο συγκεκριμένα:

- 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης απαιτούνται για την προμήθεια του εξοπλισμού, σχεδιασμό και εγκατάσταση της μονάδας κομποστοποίησης – ανακύκλωσης
- 24 μήνες για την λειτουργία – συντήρηση της μονάδας και την υγειονομική ταφή του υπολείμματος.

Το έργο θα πάψει να λειτουργεί όταν τεθεί σε λειτουργία η Μονάδα Επεξεργασίας Απορριμμάτων (Μ.Ε.Α..Ν.ΗΛΕΙΑΣ), για την κατασκευή και λειτουργία της οποίας έχει επιλεγεί ήδη ο προσωρινός Ιδιωτικός Φορέας Σύμπραξης.

3.3 Τμηματικές Προθεσμίες

Σε προθεσμία ενός μηνός από την υπογραφή του συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται σ' αυτό διαφορετικά, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει το χρονοδιάγραμμα της τεχνικής του προσφοράς επικαιροποιημένο ύστερα από την υπογραφή της σύμβασης και τις διορθώσεις της υπηρεσίας που έγιναν αποδεκτές από τον Ανάδοχο. Σε προθεσμία δύο μηνών από την υπογραφή του συμφωνητικού, να υποβάλει το τακτικό πρόγραμμα συντήρησης και να έχει ολοκληρώσει την προμήθεια του εξοπλισμού (βλέπε Τεχνική Περιγραφή – Τεχνικές Προδιαγραφές). Εντός μηνός από

την υπογραφή του συμφωνητικού, ο Ανάδοχος θα υποβάλει πλήρη τεχνική πρόταση για την εγκατάσταση, η οποία θα εγκριθεί από την υπηρεσία. Η διάρκεια εγκατάστασης της MOMAK, είναι αντικείμενο της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς.

3.4 Σύμβαση – Ορισμός εκπροσώπου

Το Συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση της Ομάδας Επίβλεψης.

Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπο του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπο του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο εάν απαιτείται, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

Παράλληλα με την υπογραφή της σύμβασης και αναπόσπαστο τμήμα αυτής θα αποτελεί και το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής μεταξύ του Φορέα Υλοποίησης του έργου και του Αναδόχου που θα αναφέρεται σε όλο τον εξοπλισμό που θα παραλάβει ο Ανάδοχος σε κατάσταση καλής λειτουργίας. Όλα τα παραπάνω ο Ανάδοχος οφείλει να τα παραδώσει στο Φορέα μετά τη λήξη του χρόνου σύμβασης σε κατάσταση καλής λειτουργίας. Οι νόμιμες αποσβέσεις για τη χρήση του εξοπλισμού δεν έχουν συμπεριληφθεί στην αμοιβή του αναδόχου και αφορούν τον εργοδότη.

3.5 Επίβλεψη της Σύμβασης

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία (ΔΥ) θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης, τα οποία εν συνεχεία θα καλούνται «Ομάδα Επίβλεψης» (ΟΕ).

3.6 Υποβολή Εκθέσεων από τον Αναδόχο

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για την υποβολή το περιεχόμενο και το είδος των εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στα τεύχη Τεχνική Περιγραφή-Τεχνικές Προδιαγραφές, στα άρθρα 3,4 5 της παρούσης ΕΣΥ και στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ, ΥΛΙΚΑ , ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ, ΟΧΗΜΑΤΑ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις, δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή έγκριση του εργοδότη. Ο Ανάδοχος πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά το προσωπικό και τα προσόντα του, εκτός του βοηθητικού προσωπικού (φύλακες, εργάτες) .

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον επαρκή βοηθητικό εξοπλισμό (αυτοκινούμενα μηχανήματα έργων, κα), σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Ο Ανάδοχος πρέπει στην προσφορά του να κατονομάσει και να περιγράψει αναλυτικά το βοηθητικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει τη σύνταξη των μελετών για την τροποποίηση της Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων για την νόμιμη λειτουργία της μονάδας.

Ο Ανάδοχος πρέπει να καλύπτει νόμιμα τη λειτουργία, τη συντήρηση και φύλαξη της εγκατάστασης και επαφίεται στον Ανάδοχο να καταστρώσει κατά τέτοιο τρόπο το πρόγραμμα λειτουργίας, συντήρησης της εγκατάστασης, ούτως ώστε ανά πάσα στιγμή να εξασφαλίζεται η σωστή και εύρυθμη λειτουργία του.

Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προτεινόμενου προσωπικού κατ' άτομο και της νομιμότητας του προγράμματος εργασίας αυτού είναι υποχρέωση του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υιοθετήσει, κατά τη διαχείριση της εγκατάστασης, όλες τις προβλέψεις και προφυλάξεις αναγκαίες στο να εγγυηθούν τη ζωή και την ακεραιότητα των εργαζόμενων που απασχολούνται στις εργασίες ή που άμεσα ή έμμεσα παρεμβαίνουν για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου, συμπεριλαμβανομένων των προτεινόμενων προσώπων από αυτόν στην διεύθυνση, παρατήρηση, μέτρηση, φροντίδα και επιτήρηση των εργασιών.

4.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Ομάδα Επίβλεψης ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωση του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας.

4.3 Τους πρώτους δύο μήνες της σύμβασης θα επικαιροποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών των μηχανημάτων και των εξαρτημάτων αυτών το οριστικό πρόγραμμα συντήρησης όλων των επιμέρους μονάδων που θα εφαρμόζεται κατά τη διάρκεια της σύμβασης το οποίο θα εγκριθεί από την ΔΥ. Επίσης θα υποβληθούν όλα τα έντυπα και βιβλία συντήρησης, τα οποία επίσης θα εγκριθούν.

Τα τυποποιημένα έντυπα θα τηρούνται για τη τακτική συντήρηση ενώ για τις έκτακτες συντηρήσεις στο φάκελο κάθε μηχανήματος θα κρατείται αναλυτικό ιστορικό. Προϋπόθεση είναι η σωστή συντήρηση των μηχανημάτων από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.

4.4 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί μηχανήματα και υλικά που ανταποκρίνονται στους ισχύοντες σχετικούς κανονισμούς, δηλ. τις ισχύουσες επίσημες προδιαγραφές καθώς και τις προδιαγραφές του εργοδότη. Επίσης θα διατίθεται όποιος άλλος εξοπλισμός ή όχημα κρίνεται αναγκαίο για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Τα οχήματα αυτά θα δηλωθούν από τον Ανάδοχο, και θα κατέχουν τις νόμιμες άδειες κυκλοφορίας, όπως και οι οδηγοί και χειριστές αυτών και ο Ανάδοχος οφείλει να τα επισκευάζει, να τα συντηρήσει και να τα ασφαλίσει με δικές του δαπάνες για κάθε κίνδυνο.

Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να προσδιορίζει και να κρίνει την καταλληλότητα ή όχι των κάθε φύσεως μηχανικών μέσων και συναφών με αυτά ειδών που χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5: ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

5.1. Η αμοιβή του αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών λειτουργίας, συντήρησης και ταφής των υπολειμμάτων της MOMAK θα είναι ανά τόνο εισερχομένων απορριμμάτων που αποδεδειγμένα επεξεργάστηκε, πλέον ΦΠΑ για τα σύμμεικτα αστικά απορρίμματα. Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία ποσότητες υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Η αμοιβή του αναδόχου για την προμήθεια και την εγκατάσταση του εξοπλισμού του κεφ 8 Α της Τεχνικής Περιγραφής, θα γίνει ανά τεμάχιο.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει κάθε μήνα Λογαριασμούς Πληρωμής, που ελέγχονται και εγκρίνονται από την αρμόδια υπηρεσία. Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.
- III. Το πληρωτέο ποσό
- IV. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

1. Τιμολόγιο
2. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
3. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά στον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
4. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που πιθανόν ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε δύο μήνες συμπεριλαμβανομένης της έγκρισης (ρητής ή σιωπηρής) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν των 2 μηνών, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας. Σιωπηρή έγκριση θεωρείται ότι έχει δοθεί εάν παρέλθει ένας μήνας από την κατάθεση του λογαριασμού και δεν έχει δοθεί ρητή έγκριση. Η έγκριση έκαστου λογαριασμού γίνεται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

5.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μεταφορών, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και

την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

Για την προμήθεια του εξοπλισμού προβλέπεται η καταβολή προκαταβολής έως 50% της συμβατικής αξίας της προμήθειας, μετά από κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής.

Σύμφωνα με το άρθρο 31 της οδηγίας 2004/18/EK και την παράγραφο 4β του άρθρου 25 του Π.Δ. 60/2007, ο Κύριος του Έργου μπορεί να συνάψει Δημόσια σύμβαση με διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον ίδιο Ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, η οποία θα αφορά επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών της αρχικής σύμβασης, σύμφωνα με τα τεύχη δημοπράτησης του παρόντος διαγωνισμού.

5.3 Νόμισμα

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

5.4 Ωράριο Λειτουργίας

Η MOMAK θα είναι σε λειτουργία σε εξαήμερη βάση, για 8 ώρες ημερησίως. Επιπλέον ο Ανάδοχος, σε συμφωνία με τον Κύριο του Έργου μπορεί να προσαρμόζει το ωράριο ανάλογα με τις ανάγκες. Μη λειτουργία της MOMAK σε επίσημες Αργίες, θα μπορεί να επιτρέπεται σε συμφωνία με τον Δήμο Ήλιδας.

ΑΡΘΡΟ 6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα, και το πολύ εντός 2 μηνών από την υποβολή του λογαριασμού συνοδευόμενου από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Καθυστερήση πληρωμής πέρα των δύο μηνών δίνει στον ανάδοχο το δικαίωμα να υποβάλει «όχληση διακοπής εργασιών». Εάν τριάντα ημερολογιακές ημέρες από την υποβολή της όχλησης ο ανάδοχος δεν έχει πληρωθεί έχει δικαίωμα να κάνει διακοπή εργασιών.

Όσον αφορά τα υπό προμήθεια υλικά η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά με την παραλαβή εκάστου εξ αυτών. Αν έχει ληφθεί προκαταβολή, από την πληρωμή εκάστου θα αφαιρείται το αντίστοιχο ποσοστό της προκαταβολής.

Όσον αφορά την παροχή υπηρεσίας, ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται με βάση την μονάδα που θα δώσει ο Ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά και τις αντίστοιχες ποσότητες υλικών που διαχειρίστηκε αποδεδειγμένα ο Ανάδοχος. Ο προσδιορισμός της ποσότητας των υλικών σε μηνιαία βάση θα γίνεται από τον Ανάδοχο με βάση το «Ημερολόγιο Λειτουργίας». Το «Ημερολόγιο Λειτουργίας» θα είναι βιβλίο, του οποίου κάθε σελίδα θα αντιστοιχεί σε μια εργάσιμη και θα έχει αριθμηθεί από την αρμόδια υπηρεσία. Σε κάθε σελίδα θα αναγράφονται

κατ' ελάχιστον οι ποσότητες εισερχόμενων απορριμμάτων σε τόνους, όπως αυτές προκύπτουν από το ζυγιστήριο της εισόδου, τα στοιχεία των απορριμματοφόρων, και το φορτίο και η προέλευση έκαστου, καθώς και παρατηρήσεις για την ημερήσια λειτουργία της εγκατάστασης. Το ακριβές περιεχόμενο και ο τύπος του «Ημερολογίου Λειτουργίας» μπορεί να τροποποιείται από τον ανάδοχο με την έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας.

Στο τέλος κάθε εργάσιμης ημέρας, ο υπεύθυνος λειτουργίας του αναδόχου και ο υπεύθυνος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, θα υπογράφουν το ημερολόγιο λειτουργίας.

Εάν ο υπεύθυνος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας δεν υπογράψει το ημερολόγιο λειτουργίας, εντός τριών ημερών από την ημερομηνία που αναφέρεται, χωρίς να έχει εγγράφως αιτιολογήσει την μη υπογραφή του, τότε το ημερολόγιο θεωρείται σιωπηρώς εγκεκριμένο και υποβάλλεται κατά τα κατωτέρω για πληρωμή.

Το αργότερο, 15 ημέρες μετά το τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα λειτουργίας (π.χ. τη 16^η ημέρα του Απρίλη για το μήνα λειτουργίας Μάρτιο, τη 16^η μέρα του Μάη για το μήνα λειτουργίας Απρίλιο κ.ο.κ), ο Ανάδοχος υποβάλλει λογαριασμό, ο οποίος περιλαμβάνει όλες τις ποσότητες απορριμμάτων και τις εργασίες του άρθρου 2 του αναλυτικού προϋπολογισμού που αντιστοιχούν σε ημέρες «Ημερολογίου Λειτουργίας» τον αντίστοιχο ημερολογιακό μήνα, που έχουν εγκριθεί εγγράφως. Μαζί με το λογαριασμό υποβάλλει χωριστά και τη μηνιαία έκθεση περιβαλλοντικής παρακολούθησης, λειτουργίας και συντήρησης του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος του υποβληθέντος λογαριασμού. Σε περίπτωση διαφωνιών της προηγούμενης παραγράφου, οι ημέρες στις οποίες αναφέρονται οι διαφωνούντες δεν περιλαμβάνονται στον λογαριασμό, μέχρι επίλυσης των διαφωνιών.

Ο λογαριασμός πρέπει να συνοδεύεται από τις ημερήσιες εκτυπώσεις της γεφυροπλάστιγγας, οι οποίες θα υποβάλλονται κάθε Δευτέρα στα γραφεία της ΔΥ. Ημέρες για τις οποίες δεν υπάρχουν αντίστοιχες εκτυπώσεις, αφαιρούνται από το λογαριασμό μέχρι τη προσκόμιση των αντίστοιχων εκτυπώσεων. Η ΔΥ ελέγχει τη γεφυροπλάστιγγα και το σύστημα παραγωγής των εκτυπώσεων. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει όποιες υποδείξεις της ΔΥ τόσο στη γεφυροπλάστιγγα όσο και στο σύστημα εκτυπώσεων. Μετά την εφαρμογή των υποδείξεων, τα αποτελέσματα των ζυγίσεων, μετά και από την έγγραφη βεβαίωση της αρμόδιας Δ/σης του Δήμου Ήλιδας, των μηνιαίων εισερχόμενων ποσοτήτων, είναι κοινά αποδεκτά και δεν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο αντιρρήσεων ή διαφωνιών.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

7.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ίση προς το 5% επί του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών που ανατίθενται.

Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστρέφεται στον Ανάδοχο σταδιακά ανά έτος, ανάλογα των ποσοτήτων των παρασχεθεισών υπηρεσιών. Το 5% της κάθε φορά απομειούμενης αξίας της εγγύησης, θα παρακρατείται μέχρι τη λήξη της σύμβασης και θα επιστρέψει στον ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή.

7.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Η εγγυήσεις της παραγράφου 7.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολο τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή ανάλογου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωση του προς τον εγγυητή.

ΑΡΘΡΟ 8. ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, δεν παραγράφονται μετά την παραλαβή του αντικειμένου.

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η επίτευξη των ποσοτικών και ποιοτικών στόχων που έχουν τεθεί, η απρόσκοπτη και περιβαλλοντική λειτουργία του έργου και η καλή συντήρηση του.

Το λειτουργικό κόστος της ΜΟΜΑΚ βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο και περιλαμβάνει όλες εκείνες τις δαπάνες που απαιτούνται από τη λειτουργία του Έργου (π.χ. κόστος μελετών, κόστος εγκατάστασης, κόστος προσωπικού, μεταφορές, επεξεργασία και διάθεση στερεών, υγρών και αέριων αποβλήτων, εντομοκτονίες, μυοκτονίες, περιβαλλοντική παρακολούθηση, χημικές αναλύσεις, κόστος λειτουργίας εξοπλισμού)

ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

9.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη

με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα μηχανήματα που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Θα υπογραφεί αναλυτικό πρακτικό παράδοσης – παραλαβής.

9.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου κατά την λειτουργία της MOMAK.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων νόμιμης ανάθεσης σε συγγενική εταιρεία ή νόμιμης υπεργολαβίας. Για τις περιπτώσεις αυτές ενημερώνεται η αρμόδια υπηρεσία.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

9.3. Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους προστεθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείριση τους .

9.4 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο ή με την βοήθεια /καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό

υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει τα στοιχεία του συντάκτη και σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού και του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων.

9.5 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και
- δ) την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

9.6 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

9.7 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

9.8 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με telefax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 10: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

10.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

10.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, και το αργότερο σε ένα μήνα από την έγκριση και θεώρηση του λογαριασμού πληρωμής από την ΔΥ. Για τις καθυστερήσεις στην πληρωμή ισχύει ο Ν. 4152/2013 «Περί ληξιπρόθεσμων οφειλών» και κάθε νεώτερη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 11: Καθορισμός θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας της εγκατάστασης

Κατά την λειτουργία της εγκατάστασης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει όλες τις δαπάνες που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του Έργου, όπως εργατικά, ασφάλειες προσωπικού και εγκαταστάσεων, καύσιμα, ηλεκτρική ενέργεια, νερό, καταστάσεις τηλεφωνίας, αναλώσιμα, κόστος ανταλλακτικών και πλήρης συντήρηση του εξοπλισμού (συνήθη και μη συνήθη).

Ο Ανάδοχος κατά τη λειτουργία του Έργου, κρατά πλήρη στατιστικά στοιχεία σχετικά με την εγκατάσταση, όπως:

- Ποσότητα εισερχομένων απορριμμάτων
- Ποιότητα εισερχομένων απορριμμάτων
- Πηγές προέλευσης εισερχομένων υλικών
- Λειτουργικά χαρακτηριστικά επιμέρους μονάδων (ώρες λειτουργίας, απόδοση κ.α.)
- Παράμετροι προγραμμάτων περιβαλλοντικής παρακολούθησης κ.α.

Τα εισερχόμενα απορρίμματα θα προσκομίζονται στις εγκαταστάσεις είτε από τους Δήμους είτε διαμέσου των επίσημων φορέων συλλογής των απορριμμάτων, ή υπεργολάβων αυτών.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος, θα προβαίνει σε κάθε δυνατό έλεγχο των εισερχόμενων υλικών για να διαπιστώσει την συμβατότητα τους με τα κριτήρια αποδοχής αποβλήτων στην εγκατάσταση, όπως προκύπτει κάθε φορά από το Νόμο.

Η εγκατάσταση θα είναι ανοικτή για υποδοχή απορριμμάτων τις 6 ημέρες της εβδομάδας, πλην της Κυριακής, για 8 ώρες τουλάχιστον.

Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται με βάση την τιμή μονάδας (ευρώ ανά τόνο) που θα δώσει ο Ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά, και τις αντίστοιχες ποσότητες υλικών που διαχειρίστηκε αποδεδειγμένα. Ο προσδιορισμός της ποσότητας των υλικών κάθε κατηγορίας σε μηνιαία βάση, θα γίνεται από τον Ανάδοχο με βάση τα στοιχεία από το ζυγιστήριο στην είσοδο της ΜΟΜΑΚ. Στη βάση αυτών, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει κάθε μήνα αναλυτικό λογαριασμό.

Ο Ανάδοχος, πλέον αυτών που καθορίζονται στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής για την οργάνωση και λειτουργία της MOMAK, είναι υποχρεωμένος:

Να εφαρμόζει μία προγραμματισμένη συντήρηση των ηλεκτρομηχανικών οργάνων, όπως επίσης και στα υπόλοιπα μέρη της εγκατάστασης, και των οχημάτων, των μηχανών και των βοηθητικών εξοπλισμών της, σύμφωνα με τις καρτέλες καθημερινής, εβδομαδιαίας και μηνιαίας συντήρησης, κλπ. Οι προαναφερόμενες καρτέλες θα μπορούν να ενημερώνονται περιοδικά, σε σχέση με τις πραγματικές ανάγκες επακόλουθα της λειτουργίας και της προοδευτικής γήρανσης των μηχανημάτων, τόσο για τον τρόπο και την συχνότητα πραγματοποίησης των συντηρήσεων, όσο για την χρήση και την εκλογή των υλικών προς κατανάλωση. Για την συντήρηση οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες των προμηθευτών του εξοπλισμού.

Να πραγματοποιεί έκτακτη συντήρηση, με οικονομικό βάρος δικό του, κάθε επιδιόρθωση ή αντικατάσταση μηχανικών, ηλεκτρικών, ή οργανικών τμημάτων, μη προβλεπόμενη ούτε από τον προμηθευτή τους, ούτε από τον κατασκευαστή της εγκατάστασης, σαν συνηθισμένη ή προγραμματισμένη συντήρηση, και η οποία δεν οφείλεται σε αμέλεια του Αναδόχου, αλλά προέρχεται από απλή παρακμή επακόλουθο της χρήσης ή απρόβλεπτων συμβάντων.

Σε περίπτωση μηχανικής βλάβης, ή οποιασδήποτε αστοχίας της εγκατάστασης, στάση του προσωπικού, με προφανή υπαιτιότητα του Αναδόχου, όπου η παραλαβή των απορριμμάτων είναι αδύνατη, θα επιβάλλονται οι ρήτρες όπως αναφέρονται στο σχετικό άρθρο της ΕΣΥ.

Να εξοπλίσει το προσωπικό με όλα τα απαραίτητα όργανα εργαστηρίου και να υποστηρίξει με όλα τα μέσα όλους τους απαραίτητους περιβαλλοντικούς ελέγχους και παρακολουθήσεις. Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να πραγματοποιεί τις προβλεπόμενες περιοδικές αναλύσεις και την περιβαλλοντική παρακολούθηση της εγκατάστασης, ακόμα και μέσω εξειδικευμένων, πιστοποιημένων εξωτερικών εργαστηρίων με δικές του δαπάνες.

Να αποφεύγει όσο το δυνατόν τον διασκορπισμό ουσιών στο έδαφος και την ατμόσφαιρα, οποιουδήποτε υλικού.

Να εξασφαλίζει την απολύμανση των ιδίων επιφανειών και/ή χώρων και τις απαραίτητες απολυμάνσεις για μύγες και κουνούπια, κάθε φορά που αυτό θα είναι απαραίτητο, προκειμένου να εγγυηθεί την υγιεινή των χώρων εργασίας.

Να διατηρεί ημερολόγιο διαχείρισης, στο οποίο θα καταγράφονται, καθημερινά, τα σημαντικά γεγονότα και θα παραθέτει συνθετικά παρατηρήσεις, δοκιμές, αναλύσεις, υπολογισμούς και επεμβάσεις, σχετικά με όλα τα στάδια επεξεργασίας των απορριμμάτων.

Να προφυλάσσει την εγκατάσταση στο σύνολό της, με ειδικές ασφάλειες για αστική ευθύνη, βλάβες των μηχανών, πυρκαγιές, καταστροφές, κλοπές και βανδαλιστικές ενέργειες.

ΑΡΘΡΟ 12: ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΜΗ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Ο Ανάδοχος κατά το στάδιο εισόδου και υποδοχής των απορριμματοφόρων να πραγματοποιεί όλους τους δυνατούς ελέγχους που θα αποτρέπουν την είσοδο μη επιτρεπόμενων αποβλήτων. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος εντοπίσει προσκόμιση αποβλήτων, των οποίων η διάθεση δεν επιτρέπεται στη μονάδα, θα πρέπει τότε το μη αποδεκτό φορτίο να καταλογίζεται στο απορριμματοφόρο που το προσκόμισε, το οποίο θα έχει την υποχρέωση να φροντίσει για την απομάκρυνση και νόμιμη διάθεσή του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβλέψει τη χρήση κάθε δυνατού μέσου ή διαδικασίας για την αποφυγή βλαβών από αντικείμενα που πιθανώς να περιλαμβάνονται στα οικιακά απόβλητα (π.χ. μικρά και μεσαίου μεγέθους μεταλλικά αντικείμενα, φιαλίδια γκαζιού κλπ) αλλά και από μη αποδεκτά απόβλητα που παρά τους ελέγχους θα εισέλθουν στη Μονάδα.

Σε περίπτωση που παρά ταύτα θα εισέλθουν στη μονάδα μη αποδεκτά απόβλητα, η ευθύνη απομάκρυνσης και διάθεσής τους θα βαρύνει τον Ανάδοχο. Επιπλέον όμως, εφόσον εισέλθει μη αποδεκτό απόβλητο στη μονάδα με τρόπο που δεν μπορεί να ελεγχθεί και προκληθεί τέτοια βλάβη που θα οδηγήσει σε παύση λειτουργίας της Μονάδας (π.χ. κρυμμένο σε σακούλα απορριμμάτων) τότε δε θεωρείται υπαιτιότητα του Αναδόχου, και

α) ο Ανάδοχος θα επισκευάσει τη βλάβη με δικά του έξοδα και θα απομακρύνει το μη αποδεκτό απόβλητο με δική του ευθύνη.

β) ο Ανάδοχος δε θα πληρώσει τις σχετικές ρήτρες για όσες μέρες δε λειτουργεί.

ΑΡΘΡΟ 13. ΤΡΟΠΟΙΗΤΙΚΕΣ ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ανάδοχος μπορεί να προτείνει να κάνει στην εγκατάσταση τροποποιήσεις στο πλάνο λειτουργίας, στις μηχανές και στην ηλεκτρική εγκατάσταση, κοινοποιώντας τους λόγους των προτάσεων, τις επερχόμενες βελτιώσεις στην Εγκατάσταση .

ΑΡΘΡΟ 14. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ

Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος εντός τριών μηνών να οργανώσει την αποθήκη ανταλλακτικών. Η αγορά των υλικών αυτών περιλαμβάνεται στον υπολογισμό του gate fee. Κάθε φορά που θα γίνεται χρήση ενός ανταλλακτικού, αυτό θα αναφέρεται στη μηνιαία έκθεση και θα γίνεται άμεσα η παραγγελία του, ώστε η λίστα ανταλλακτικών να είναι πάντα πλήρης.

Μετά το πέρας της σύμβασης, ο Πάροχος έχει υποχρέωση να παραδώσει τα υλικά αυτής της λίστας ανταλλακτικών στον Κύριο του Έργου με τα σχετικά παραστατικά (τιμολόγια αγοράς, εγγυήσεις κ.λπ.), χωρίς δαπάνη. Πέραν των υλικών της λίστας ο Ανάδοχος μπορεί να έχει στην αποθήκη οποιοδήποτε άλλο ανταλλακτικό της κρίσης του, προκειμένου για την εύρυθμη λειτουργία της Μονάδας.

ΑΡΘΡΟ 15. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ - ΕΙΣΟΔΟΣ ΤΡΙΤΩΝ ΣΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Κύριος του Έργου θα μπορεί να επιτρέψει τις επισκέψεις στην εγκατάσταση σε όλα τα πρόσωπα που θα κάνουν δικαιολογημένη αίτηση, σχολεία, κλπ. κατόπιν γραπτής προειδοποίησης στον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει ειδικές διαδικασίες επίσκεψης για τις οποίες ούτως ή άλλως θα πρέπει να συμφωνεί και ο κύριος του Έργου, για τον σεβασμό στους νόμους ασφάλειας, του Απορρήτου και της Εχεμύθειας. Όλοι οι επισκέπτες θα εξοπλίζονται με τα κατάλληλα μέσα προστασίας, θα υπάρχει καθορισμένο και συμφωνημένο με την ΔΥ, πρόγραμμα ξενάγησης στην εγκατάσταση.

Δεν θα είναι απαραίτητη η προειδοποίηση ή η εξουσιοδότηση από μέρους του Κυρίου του Έργου για την είσοδο στην Εγκατάσταση εκ μέρους του ίδιου του κυρίου του Έργου και των Τεχνικών του που είναι τοποθετημένοι στην εποπτεία της λειτουργίας, καθώς και των ελεγκτικών μηχανισμών του Δημοσίου. Κάθε επίσκεψη, θα κοινοποιείται στον Ανάδοχο ούτως ώστε να προετοιμάσει την είσοδο στην εγκατάσταση και την πιθανή παρουσία ενός ειδικευμένου συνοδού.

ΑΡΘΡΟ 16. ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Ο Ανάδοχος θα συντάσσει μηνιαίες, και ετήσιες αναφορές προόδου με όλα τα λειτουργικά χαρακτηριστικά και αποτελέσματα της λειτουργίας της μονάδας. Όλες οι εκθέσεις θα συντάσσονται και θα υποβάλλονται σε ένα αντίγραφο και σε ηλεκτρονική μορφή. Η μηνιαία και η ετήσια έκθεση θα περιέχει την έκθεση περιβαλλοντικής παρακολούθησης παραμέτρων, το τεύχος υπολογισμού των ποσοτικών στόχων της Μονάδας (βάρος εισερχόμενων, εξερχόμενων, μείωση βάρους μείωση υγρασίας, συγκεντρωτικά και αναλυτικά ζυγολόγια, αναλύσεις χημικών εργαστηρίων κ.λπ.), το πρόγραμμα απολυμάνσεων και ψεκασμών, το τεύχος της μηνιαίας συντήρησης με τα συμπληρωμένα τα πρωτότυπα έντυπα συντήρησης και την κίνηση της αποθήκης. Τα πρωτότυπα έντυπα συντήρησης θα υπογράφονται από την επίβλεψη και θα τηρούνται στη ΜΟΜΑΚ.

ΑΡΘΡΟ 17. ΤΑΚΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Οι εργασίες συντήρησης του μηχανολογικού εξοπλισμού διακρίνονται σε:

1. Τακτικές εργασίες συντήρησης, οι οποίες θα πρέπει να γίνονται πιστά και σύμφωνα με τα αναλυτικά εγχειρίδια των προμηθευτών του εξοπλισμού
2. Έκτακτες εργασίες συντήρησης, οι οποίες θα πραγματοποιούνται όταν θα παρατηρείται κάποιο πρόβλημα ή βλάβη σε ένα μηχανολογικό στοιχείο.

Ο Ανάδοχος εντός δυο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης θα υποβάλει το πρόγραμμα της τακτικής συντήρησης και τα τυποποιημένα έντυπα που θα υπογράφονται για κάθε μηχανήμα. Για κάθε μηχανήμα θα τηρείται φάκελος όπου θα περιέχονται α)τα συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα αρμοδίως από συντηρητή και ΔΥ έντυπα και β)το ιστορικό συντηρήσεων και βλαβών του.

Για τον βασικό μηχανολογικό εξοπλισμό μία φορά τον χρόνο θα γίνεται επιθεώρηση των συντηρήσεων και της κατάστασης του εξοπλισμού από τη κατασκευάστρια εταιρεία και τα αποτελέσματα αυτής θα κοινοποιούνται στην υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 18. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Θα διενεργείται περιοδικός έλεγχος της εγκατάστασης όπως περιγράφεται στο αντίστοιχο κεφάλαιο του τεύχους τεχνικής περιγραφής και θα αφορά:

- 1.Την Ηλεκτρολογική Εγκατάσταση
2. Την Πιστοποίηση Ανυψωτικών Μηχανημάτων
3. Την Διακρίβωση της Γεφυροπλάστιγγας

ΑΡΘΡΟ 19. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Σε περίπτωση υπογραφής νόμιμων συμβάσεων ανάληψης επί μέρους υπηρεσιών από τρίτους ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει σχετική αίτηση και δήλωση των δύο μερών συνοδευόμενη από τις απαιτούμενες για την επι μέρους υπηρεσία νόμιμες άδειες. Η υπηρεσία θα διενεργήσει τον έλεγχο και θα δοθεί η τελική έγκριση. Επίσης θα προσκομίσει λίστα διακριβωμένων εργαστηρίων για την παραλαβή της δειγματοληψίας και την πραγματοποίηση των προβλεπόμενων φυσικοχημικών, χημικών και περιβαλλοντικών αναλύσεων. Η υπηρεσία θα διενεργήσει τον έλεγχο και θα δοθεί η τελική έγκριση για τη λίστα.

ΑΡΘΡΟ 20. ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ – ΠΡΟΛΗΨΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει στο ΙΚΑ και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία όλο το προσωπικό που θα απασχολεί ο ίδιος ή οι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με τις

διατάξεις περί κοινωνικών ασφαλειών. Ο Ανάδοχος εκτός από την ασφάλιση των υλικών και εξοπλισμού, που αναφέρεται στα σχετικά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ., υποχρεώνεται να προβεί σε ασφάλιση κατά παντός κινδύνου καθώς και σε ασφάλιση αστικής ευθύνης από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του (εγκατάσταση και 3ετή λειτουργία η όσο παραταθεί).

Ασφάλιση κατά παντός κινδύνου

Η ασφάλιση αυτή θα καλύπτει οποιαδήποτε απώλεια, ζημιά ή καταστροφή, μερική ή ολική, που οφείλονται ή προκαλούνται από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία (δηλ. τυχαία περιστατικά, σφάλματα μελέτης ή και κατασκευής, manufactures risk, ελαττωματικά υλικά, λανθασμένη εργασία, κλπ.) με εξαίρεση τους κινδύνους από ανωτέρα βία, όπως αυτή έχει νομολογηθεί από τα ελληνικά δικαστήρια.

Η ασφάλιση θα είναι στη συνολική αξία της σύμβασης (εξοπλισμός, υπηρεσίες) συμπεριλαμβανομένων των τυχόν συμπληρωματικών συμβάσεων, αναθεωρήσεων ή και αναπροσαρμογών (θετικών ή αρνητικών) του συμβατικού τμήματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητά από τους ασφαλιστές κατά τακτά χρονικά διαστήματα την αναπροσαρμογή του ασφαλιζόμενου κεφαλαίου, σύμφωνα με την πραγματική αξία του έργου και οι ασφαλιστές παραιτούνται του δικαιώματος της υπασφάλισης.

Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης

Με την ασφάλιση αστικής ευθύνης θα καλύπτεται η αστική ευθύνη του Αναδόχου, έναντι τρίτων και οι ασφαλιστές υποχρεούνται να καταβάλλουν αποζημιώσεις σε τρίτους για: σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη, ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές σε πράγματα ή και ζώα, που προκαλούνται καθ' όλη την διάρκεια και εξαιτίας των εργασιών εγκατάστασης, συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης ζημιών και διαφόρων άλλων ρυθμίσεων, οποτεδήποτε γίνονται αυτές και εφ' όσον εκτελούνται στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει με την έναρξη της σύμβασης (άρθρο 13, της Ε.Σ.Υ.).

Ο Εργοδότης, το εν γένει προσωπικό του και οι Σύμβουλοί του θεωρούνται τρίτα πρόσωπα, σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης έναντι αλλήλων (crossliability). Η ασφαλιστική εταιρεία είναι υποχρεωμένη να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του Αναδόχου, του Εργοδότη και του προσωπικού τους, στην περίπτωση, που η βλάβη ή ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη των παραπάνω προσώπων και η οποία καλύπτεται από το ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων. Η ασφαλιστική εταιρεία πρέπει να καταβάλει κάθε ποσό εγγύησης για άρση τυχόν κατασχέσεων κ.λ.π., που σχετίζονται με την αστική ευθύνη μέσα στα όρια των ποσών, που αναφέρονται κατά περίπτωση σαν ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών.

Στο ασφαλιστήριο των παραπάνω παραγράφων περιλαμβάνονται οπωσδήποτε οι ακόλουθοι γενικοί όροι :

- Ο Εργοδότης θα είναι συνασφαλισμένος.
- Τα ασφαλιστήρια δεν μπορούν να ακυρωθούν, τροποποιηθούν, ή λήξουν χωρίς την γραπτή, με συστημένη επιστολή πριν από τριάντα (30) ημέρες, σχετική ειδοποίηση της ασφαλιστικής εταιρείας τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς τον Εργοδότη.
- Ο Εργοδότης, το προσωπικό του καθώς και όλοι οι Σύμβουλοι και συνεργάτες του, θεωρούνται τρίτα σαν πρόσωπα.
- Με το ασφαλιστήριο καλύπτεται η ευθύνη του Δήμου Δράμας, που απορρέει από το άρθρο 922 του Αστικού Κώδικα (ευθύνη προστήσαντος).
- Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στον Εργοδότη τα ασφαλιστήρια συμβόλαια τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη κάθε περιόδου ασφάλισης. Διαφορετικά ο Εργοδότης, χωρίς ειδοποίηση, μπορεί να συνάψει το υπόψη ασφαλιστήριο με ασφαλιστική εταιρεία της προτίμησής του, στο όνομα για λογαριασμό και με δαπάνες του Αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή θα ενεργεί με ανέκκλητη εντολή και για λογαριασμό του, σαν πληρεξούσιος.
- Σε περίπτωση ολικής ή μερικής διακοπής των εργασιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου, το έργο, σε οποιαδήποτε φάση και εάν βρίσκεται, μπορεί να ασφαλισθεί έναντι όλων των ενδεχομένων κινδύνων ως προς την αστική ευθύνη έναντι τρίτων από τον Εργοδότη και τα έξοδα της ασφάλισης αυτής θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Το ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων υποβάλλεται από τον ανάδοχο στον Εργοδότη δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την έναρξη των εργασιών. Τα ασφαλιστήρια αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, που τυχόν απαιτούνται για την κάλυψη της αστικής ευθύνης του Αναδόχου, λόγω της εκτέλεσης απ' αυτόν εργασιών συντήρησης, επισκευής, ή άλλης σχετικής ρύθμισης μέσα στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων, πρέπει να υποβάλλονται πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη των αντίστοιχων εργασιών συντήρησης κ.λ.π.

ΑΡΘΡΟ 21. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Κατά τη σύναψη των παραπάνω ασφαλίσεων, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται και να λαμβάνει υπ' όψη τις διατάξεις των Νόμων, Νομοθετικών Διαταγμάτων, Κανονισμών κ.λ.π., που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα (π.χ. ΝΔ. 400/70, Ν.489/76, Ν1256/82, Ν.1418/84, ΠΔ.609/85, ΠΔ 218/99 κ.λ.π.).

Ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, οι εξαιρέσεις, απαλλαγές κ.λ.π., υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση από τον Εργοδότη.

Οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου, που απορρέουν από την Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κ.λ.π. και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα πέρα από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις παραπάνω ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ή οι ασφαλίσεις που συνυπολογήσει κριθούν σαν μη ικανοποιητικές από τον Εργοδότη, ο Εργοδότης δικαιούται να συνάψει στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου τα πιο πάνω ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει (έντοκα με τον νόμιμο τόκο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλίσεων είτε από το λαβείν, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του Αναδόχου.

Επίσης σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλει στους ασφαλιστές τα οφειλόμενα ποσά των ασφαλιστρών, ο Εργοδότης, για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωσή του ή των ασφαλιστρών, δικαιούται να καταβάλει τα ασφαλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να τα παρακρατήσει από το λαβείν του, σύμφωνα με τα προηγούμενα.

Ο Εργοδότης επιφυλάσσει σε αυτόν το δικαίωμα να παρακρατεί από το λαβείν κ.λ.π. του Αναδόχου κάθε ποσό, που δεν είναι δυνατό να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές, λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κ.λ.π., σύμφωνα με τους όρους των εν λόγω ασφαλιστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 22. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ

Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη εξασφάλιση της καθημερινής λειτουργίας της εγκατάστασης. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Σε περίπτωση μηχανικής βλάβης, ή οποιασδήποτε αστοχίας της εγκατάστασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, όπου η παραλαβή των απορριμμάτων είναι αδύνατη, ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται:

Α) με το τρέχον κόστος μεταφοράς και διάθεσης σε ΧΥΤΑ.

Τα παραπάνω ποσά θα παρακρατούνται από τον επόμενο μηνιαίο λογαριασμό λειτουργίας του Έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους που συνιστούν στη βέλτιστη απόδοση και λειτουργία της Μονάδας. Θα πραγματοποιείται διμηνιαίος έλεγχος απόδοσης της εγκατάστασης για τον έλεγχο της μείωσης βάρους-υγρασίας. Ο έλεγχος της μείωσης του βάρους θα πραγματοποιείται σε διμηνιαία βάση με βάση τα ζυγολόγια εισόδου και εξόδου, προς ταφή, στη μονάδα.

Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις, ο Ανάδοχος και ο Δήμος Ήλιδας, θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Κατά την διάρκεια τέτοιας περιόδου ο Ανάδοχος θα λειτουργεί τις εγκαταστάσεις με τον καλύτερο δυνατό τρόπο μέχρι οι συνθήκες να ομαλοποιηθούν.

Την ευθύνη για ομαλή λειτουργία με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος

Σε περίπτωση επιβολής προστίμου στην εγκατάσταση που οφείλεται σε περιβαλλοντικούς λόγους, το πρόστιμο θα επιβαρύνεται ο Ανάδοχος. Γενικότερα ο Ανάδοχος θα πρέπει να λειτουργεί την εγκατάσταση με το βέλτιστο περιβαλλοντικό τρόπο ώστε να μη δημιουργούνται οχλήσεις.

ΑΡΘΡΟ 23. ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

23.1 Συμβατικά τεύχη

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την παρ. 1.3 της παρούσας και είναι σύννομο.

Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

23.2 Ανώτερα Βία

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στο Δήμο Δράμας αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος θα κάνει κάθε προσπάθεια να έρθει σε επαφή με τους εκπροσώπους του Δήμου Δράμας ώστε να εγκρίνουν τα μέτρα για την αντιμετώπιση της, καθόσον και την αναλογούσα δαπάνη.

Ο Ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του.

ΑΡΘΡΟ 24. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

24.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της αρμόδιας υπηρεσίας, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά. Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

24.2 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς Λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής.

24.3 Λύση της Σύμβασης- Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών που εκδίδεται από την Αρμόδια Υπηρεσία, όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός 2 μηνών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση του Αρμόδιου Οργάνου. Παράλληλα συντάσσεται και σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής του κύριου εξοπλισμού της MOMAK.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5.1 της παρούσας Ε.Σ.Υ., μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 25: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 13 του Νόμου 1418/84. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Αμαλιάδα 2 / 11 / 2015
Ο Συντάξας

Σοφία Μυλωνά
Τοπογράφος Μηχ/κος Τ.Ε.

Αμαλιάδα 2 / 11 / 2015
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Προϊστάμενος Δ/σης

Στέφανος Ρουμेलιώτης
Αρχιτέκτων Μηχανικός

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ**

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

**“ΚΙΝΗΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΝΟΜΟΥ ΗΛΕΙΑΣ”**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	3
2. ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΡΓΟΥ	3
2.1 ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	3
3. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	3
3.1 ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.....	3
3.2 ΣΤΟΧΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	6
4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ.....	7
4.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΛΕΚΑΝΗΣ.....	7
4.2 ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	7
4.3 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ.....	7
5. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	9
5.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ.....	9
5.2 ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΧΗ	9
5.3 ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ	9
5.4 ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗ.....	10
5.5 ΡΑΦΙΝΑΡΙΣΜΑ.....	11
5.6 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΩΝ	11
5.7 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ.....	11
6. ΕΡΓΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	12
6.1 ΣΤΟΧΟΣ ΕΡΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ	12
6.2 ΈΛΕΓΧΟΣ ΕΙΔΟΥΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ.....	12
6.3 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.....	14
6.4 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ.....	14
6.5 ΈΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ & ΔΙΑΡΡΟΗΣ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ	15
6.6 ΈΛΕΓΧΟΣ ΥΔΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ	15
6.7 ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ	16
6.8 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	17
7. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	19
7.1 ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	19
7.2 ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΝΤΑΛΑΚΤΙΚΩΝ	20
7.3 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	20
7.4 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	20
7.5 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	21
7.6 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....	21
7.7 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ	22
7.8 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΙΟΑΕΡΙΟΥ	23
7.9 ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	23
7.10 ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	23
7.10.1 Γενικά.....	23
7.10.2 Παράγοντες κινδύνου.....	24
7.10.3 Κανονισμός υγιεινής και ασφάλειας	25
7.11 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	25
7.12 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ, ΜΗΤΡΩΑ	26

7.13	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	26
8.	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	27

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Το παρόν τεύχος αποτελεί την Τεχνική Περιγραφή για το έργο «**ΚΙΝΗΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΗΛΕΙΑΣ**» και είναι αναπόσπαστο μέρος των Τευχών Δημοπράτησης του έργου.

2. ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΡΓΟΥ

2.1 ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ

Η Μονάδα Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης (ΜΟΜΑΚ) θα εγκατασταθεί στη θέση «Τριανταφυλλιά» και πλησίον του υπό κατασκευή Χώρου Υγειονομικής Ταφής Υπολειμμάτων Νομού Ηλείας. Το συνολικό οικόπεδο εργασιών διαχείρισης απορριμμάτων Νομού Ηλείας είναι εμβαδού 265 στρ. περίπου σε ιδιωτική μοναστηριακή έκταση. Επιπλέον, βρίσκεται Β-ΒΑ των Δημοτικών Διαμερισμάτων Αλεποχωρίου, Βουνάρου, Ξυλοκέρας και Β-ΒΔ του Δημοτικού Διαμερίσματος Κορυφής.

3. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

3.1 ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Η ΜΟΜΑΚ θα έχει δυναμικότητα σε ημερήσια εισερχόμενη ποσότητα απορριμμάτων ίση με 128 tn/d. Εάν το ειδικό βάρος των σύμμεικτων απορριμμάτων θεωρηθεί ίσο με $0,3 \text{ tn/m}^3$, τότε η παραπάνω ποσότητα αντιστοιχεί περίπου σε 427 m^3/d .

Δεδομένου ότι η εγκατάσταση λειτουργεί σε εξαήμερη βάση, ο εξοπλισμός επεξεργάζεται καθημερινά 128 tn/d. Εξαίρεση αποτελούν οι διεργασίες της βιολογικής επεξεργασίας, οι οποίες πραγματοποιούνται όλο το εικοσιτετράωρο.

Τα εισερχόμενα απορρίμματα πρέπει να έχουν σύνθεση μικτών αστικών απορριμμάτων, που κατά κύριο λόγο περιλαμβάνουν οικιακά και τα προσομοιάζοντα προς αυτά σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κατάλογο Αποβλήτων.

Ειδικότερα, τα επιτρεπτά απόβλητα που θα δέχεται η μονάδα και για τα οποία θα εκδοθούν οι Περιβαλλοντικοί Όροι του έργου, είναι όσα περιλαμβάνονται στους κάτωθι κωδικούς του Ευρωπαϊκού Καταλόγου Αποβλήτων (ΕΚΑ):

03 ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΑ ΞΥΛΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΑΜΠΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΤΟΥ, ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΝΙΟΥ

- 03 01 απόβλητα από την κατεργασία ξύλου και την παραγωγή ταμπλάδων και επίπλων
 - 03 01 01 απόβλητα φλοιών και φελλών
 - 03 01 05 πριονίδι, ξέσματα, αποκομμένα τεμάχια, κατάλοιπα ξυλείας, μοριοσανίδες και καπλαμάδες εκτός εκείνων που περιλαμβάνονται στο σημείο 03 0104
- 03 03 απόβλητα από την παραγωγή και κατεργασία πολτού, χαρτιού και χαρτονιών
 - 03 03 01 απόβλητα φλοιού και ξύλου
 - 03 03 08 απόβλητα από την επιλογή χαρτιού και χαρτονιών που προορίζονται για ανακύκλωση
- 15 ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΕΣ·ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΑ ΥΛΙΚΑ, ΥΦΑΣΜΑΤΑ ΣΚΟΥΠΙΣΜΑΤΟΣ, ΥΛΙΚΑ ΦΙΛΤΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΟΣ ΡΟΥΧΙΣΜΟΣ ΜΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΟΜΕΝΑ ΑΛΛΩΣ
 - 15 01 συσκευασία (περιλαμβανομένων ιδιαιτέρως συλλεγόντων δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας)
 - 15 01 01 συσκευασία από χαρτί και χαρτόνι
 - 15 01 02 πλαστική συσκευασία
 - 15 01 03 ξύλινη συσκευασία
 - 15 01 04 μεταλλική συσκευασία
 - 15 01 05 συνθετική συσκευασία
 - 15 01 06 μεικτή συσκευασία
 - 15 01 07 γυάλινη συσκευασία
 - 15 01 09 συσκευασία από υφαντουργικές ύλες
 - 15 02 απορροφητικά υλικά, υλικά φίλτρων, υφάσματα σκουπίσματος και προστατευτικός ρουχισμός
 - 15 02 03 απορροφητικά υλικά, υλικά φίλτρων, υφάσματα σκουπίσματος και προστατευτικός ρουχισμός άλλα από τα αναφερόμενα στο σημείο 15 02 02
- 20 ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ (ΟΙΚΙΑΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΜΟΙΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΑ), ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ ΧΩΡΙΣΤΑ ΣΥΛΛΕΓΕΝΤΩΝ
 - 20 01 χωριστά συλλεγόμενα μέρη (εκτός από το σημείο 15 01)
 - 20 01 01 χαρτιά και χαρτόνια
 - 20 01 02 γυαλιά

- 20 01 08 βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα κουζίνας και χώρων
ενδιαίτησης
- 20 01 10 ρούχα
- 20 01 11 υφάσματα
- 20 01 32 φάρμακα άλλα από τα αναφερόμενα στο σημείο 20 01
31
- 20 01 34 μπαταρίες και συσσωρευτές άλλα από τα αναφερόμενα
στο σημείο 20 01 33
- 20 01 36 απορριπτόμενος ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός
εξοπλισμός άλλος από τον αναφερόμενο στα σημεία 20 0121
, 20 0123 και 20 0135
- 20 01 38 ξύλο εκτός εκείνων που περιλαμβάνονται στο σημείο
20 0137
- 20 01 39 πλαστικά
- 20 01 40 μέταλλα
- 20 01 41 απόβλητα από τον καθαρισμό καμινάδων
- 20 01 99 άλλα μέρη μη προδιαγραφόμενα άλλως
- 20 02 απόβλητα κήπων και πάρκων (περιλαμβάνονται απόβλητα
νεκροταφείων)
- 20 02 01 βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα
- 20 02 02 χώματα και πέτρες
- 20 02 03 άλλα μη βιοαποικοδομήσιμα
απόβλητα
- 20 03 άλλα δημοτικά απόβλητα
- 20 03 01 ανάμεικτα δημοτικά απόβλητα
- 20 03 02 απόβλητα από αγορές
- 20 03 03 υπολείμματα από τον καθαρισμό δρόμων
- 20 03 99 δημοτικά απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως

Όσα από τα ανωτέρω υλικά θεωρούνται ανακυκλώσιμα μέσω υφιστάμενων συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης, εντάσσονται στον παρόντα κατάλογο μόνον εφόσον αφορούν υλικά που για οποιοδήποτε λόγο κατέληξαν στους κοινούς κάδους σύμμεικτων ΑΣΑ.

3.2 ΣΤΟΧΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η εγκατάσταση κατά την λειτουργία της θα πρέπει να επιτυγχάνει τους ακόλουθους στόχους:

1. Εκτροπή βιοαποδομήσιμου κλάσματος

Η εκτροπή από την υγειονομική ταφή σε ετήσια βάση θα είναι τουλάχιστον το 65% κατά βάρος (κ.β.) σε υγρή βάση των ΒΑΑ από τα απόβλητα που θα εισέρχονται στην είσοδο της εγκατάστασης.

2. Ποσοστό Υπολείμματος για Υγειονομική Ταφή

Το ποσοστό του υπολείμματος της επεξεργασίας που θα μεταφέρεται στον χώρο υγειονομικής ταφής, δεν θα υπερβαίνει το 55% κατά βάρος (κ.β.) επί υγρής βάσης της ποσότητας των αποβλήτων που εισήλθαν στην είσοδο της εγκατάστασης κάθε έτος.

3. Ανακύκλωση

Θα πρέπει να επιτυγχάνεται ανακύκλωση που θα ανέρχεται σε ετήσια βάση κατ' ελάχιστο στο 10% κατά βάρος (κ.β.) σε υγρή βάση επί της εισερχόμενης ποσότητας ανακυκλώσιμων υλικών στην εγκατάσταση.

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ

4.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΛΕΚΑΝΗΣ

Ο προβλέπεται να δέχεται τα υπολείμματα της επεξεργασίας των απορριμμάτων του Ν. Ηλείας. Η έκταστη του ενεργού χώρου του υπολογίζεται σε 31 στρέμματα με συνολική χωρητικότητα περίπου 450.000 m³.

4.2 ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Στα έργα υποδομής για τη λειτουργία του ΧΥΤΑ περιλαμβάνονται τα εξής:

1. Πύλη
2. Περίφραξη
3. Διαμόρφωση λεκάνης
4. Στεγανοποίηση
5. Διαμόρφωση αναγλύφου
6. Ζώνη περιμετρικών φυτεύσεων
7. Ουδέτερη – αντιπυρική ζώνη
8. Έργα οδοποιίας
9. Φυλάκιο εισόδου – γεφυροπλάστιγγα
10. Κτίριο διοίκησης
11. Χώρος αναμονής απορριμματοφόρων
12. Χώρος δειγματοληψίας
13. Σύστημα έκπλυσης τροχών
14. Αποθήκη υγρών καυσίμων
15. Χώρος στάθμευσης Ι.Χ.
16. Δίκτυα βιοαερίου
17. Δίκτυο συλλογής στραγγισμάτων
18. Μονάδα επεξεργασίας στραγγισμάτων
19. Αντιπλημμυρικά έργα
20. Δίκτυο πυρόσβεσης
21. Δίκτυο ύδρευσης – άρδευσης
22. Δίκτυο αποχέτευσης
23. Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις
24. Περιβαλλοντικός έλεγχος

4.3 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ

Η εγκατάσταση επεξεργασίας στραγγισμάτων περιλαμβάνει:

- Δεξαμενή εξισορρόπησης
- Δεξαμενή βιολογικής επεξεργασίας (νιτροποίηση – απονιτροποίηση)
- Μονάδα διαχωρισμού και ανακυκλοφορίας βιομάζας (MBR)

- Μονάδα αντίστροφης όσμωσης (RO)
- Μονάδα απολύμανσης με χλωρίωση
- Δεξαμενή επεξεργασμένων στραγγισμάτων
- Δεξαμενή πάχυνσης ιλύος

5. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

5.1 **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού της Κινητής Μονάδας Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης (ΜΟΜΑΚ), η επεξεργασία 73.000 τόνων οικιακών απορριμμάτων, η λειτουργία, οργάνωση και συντήρηση της ΜΟΜΑΚ και του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Υπολειμμάτων για περίπου 2 έτη (μέχρις εξαντλήσεως των 73.000 τ). Ο Ανάδοχος θα διαθέσει το αναγκαίο προς τούτο προσωπικό, ως αποκλειστικά υπεύθυνος για τη λειτουργία και συντήρηση των έργων κατά το διάστημα αυτό.

Για την ορθή εκτέλεση των εργασιών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει με ακρίβεια όλα τα κατατεθειμένα σχέδια – προγράμματα του φακέλου Τεχνικής Προσφοράς, καθώς επίσης τις Τεχνικές Προδιαγραφές του έργου και το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο.

5.2 **ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΧΗ**

Τα απορριμματοφόρα θα εισέρχονται από την πύλη εισόδου και θα ζυγίζονται στη γεφυροπλάστιγγα των εγκαταστάσεων του . Όλα τα οχήματα μεταφοράς υλικών θα ζυγίζονται μία φορά, είτε στην είσοδο αν πρόκειται για απορριμματοφόρα, είτε στην έξοδο κατά την παραλαβή των προϊόντων ή την απομάκρυνση των ακρήστων. Διπλή ζύγιση δεν απαιτείται, διότι μέσω της βάσης δεδομένων του Η/Υ, είναι γνωστό το απόβαρο κάθε οχήματος. Τα οχήματα θα οδηγούνται από τα ζυγιστήρια απ' ευθείας στη θέση εκφορτώσεως τους.

Για την κίνηση των οχημάτων προς το χώρο υποδοχής, θα χρησιμοποιείται η οδός πρόσβασης του . Η πλατεία υποδοχής των απορριμματοφόρων θα διαμορφωθεί κατάλληλα με όλες τις απαραίτητες υποδομές διαχείρισης όμβριων και φωτισμού, ενώ οι διαστάσεις της θα επιτρέπουν την άνετη διέλευση για τους απαραίτητους ελιγμούς των απορριμματοφόρων, προκειμένου να λάβουν τη θέση εκφόρτωσης. Ο χώρος εκκένωσης των απορριμμάτων θα είναι τσιμεντοστρωμένος.

5.3 **ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ**

Οι θέσεις εκκένωσης θα εξυπηρετούν την παραλαβή των σύμμεικτων αποβλήτων από τα απορριμματοφόρα και, επιπλέον, θα λειτουργούν ως προσωρινός αποθηκευτικός χώρος, παρέχοντας τη δυνατότητα αποθήκευσης των εισερχόμενων απορριμμάτων, έως ότου ξεκινήσει η επεξεργασία τους.

Η μηχανική διαλογή αποτελεί το πρώτο στάδιο επεξεργασίας των αποβλήτων και απαιτείται για την υποδοχή των απορριμμάτων, το άνοιγμα των σάκων (εναλλακτικά

και τεμαχισμός), για την ανάκτηση ανακυκλώσιμων υλικών και για την προετοιμασία των αποβλήτων για τα επόμενα στάδια επεξεργασίας.

Τα απορρίμματα εκφορτώνονται στην πλατεία υποδοχής και εν συνεχεία τροφοδοτούνται στο σχίστη σάκων (ή εναλλακτικά σε τεμαχιστή) με τη βοήθεια φορτωτή. Ο σχίστης αποτελεί το πρώτο μέρος της μηχανικής προεπεξεργασίας και επιτυγχάνει τη διάνοιξη των σάκων τη δημιουργία ενός πιο ομογενοποιημένου υλικού. Η αύξηση της ομοιογένειας και της ειδικής επιφάνειας των απορριμμάτων βελτιώνει την αποτελεσματικότητα των διεργασιών. Τα απορρίμματα, στη συνέχεια, μεταφέρονται μέσω μεταφορικής ταινίας σε περιστροφικό κόσκινο, με σκοπό τον διαχωρισμό των αποβλήτων σε χονδρόκοκκα και λεπτόκοκκα στερεά. Η μεταφορική ταινία του τεμαχιστή περιλαμβάνει μαγνήτη για την διαλογή των σιδηρούχων μετάλλων.

Το χονδρόκοκκο κλάσμα που διαχωρίζεται, περιλαμβάνει στο μεγαλύτερο μέρος του υλικά συσκευασίας, πλαστικά, χαρτί χαρτόνι σιδηρούχα και μεταλλικά υλικά. Για το λόγο αυτό εν συνεχεία οδηγείται μέσω μεταφορικής ταινίας καμπίνα χειροδιαλογής, όπου θα ανακτώνται εμπορεύσιμα ανακυκλώσιμα υλικά, όπως πλαστικό και χαρτόνι. Το υπόλειμμα του χονδρόκοκκου κλάσματος, μπορεί να διατεθεί με ασφάλεια προς υγειονομική ταφή. Το υπόλειμμα, θα οδηγείται με ευθύνη, μέσα και δαπάνες του Αναδόχου, στο .

Το δεύτερο ρεύμα αποβλήτων που εξέρχεται από το κόσκινο, το λεπτόκοκκο κλάσμα, περιλαμβάνει το μεγαλύτερο ποσοστό των βιοαποδομήσιμων αποβλήτων, δηλαδή των τροφίμων, και για το λόγο αυτό οδηγείται προς το τμήμα της βιολογικής επεξεργασίας.

5.4 ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Το λεπτό κλάσμα από το στάδιο της μηχανικής διαλογής οδηγείται στο χώρο της βιολογικής επεξεργασίας με τη βοήθεια φορτωτή, όπου πραγματοποιείται η κομποστοποίηση. Με τη διεργασία αυτή τα απορρίμματα έρχονται σε εξαναγκασμένη επαφή με ρεύμα αέρα και πραγματοποιούνται αντιδράσεις αερόβιας αποδόμησης μέρους του οργανικού κλάσματος των αποβλήτων, δηλαδή των τροφίμων.

Το σύστημα αποτελείται από κλειστές μεμβράνες (τύπου γεωσωλήνα). Κάθε μία σωλήνα περιλαμβάνει ενσωματώνεται εσωτερικό δίκτυο σωληνώσεων για τον αερισμό των αποβλήτων και την απομάκρυνση των στραγγισμάτων. Το οξυγόνο παρέχεται στα απορρίμματα από κατάλληλο φυσητήρα, που οποίο εξασφαλίζει την ομοιόμορφη κατανομή του αέρα σε όλη τη μάζα των απορριμμάτων.

Η φόρτωση των απορριμμάτων στο γεωσωλήνα γίνεται μέσω ειδικής χοάνης. Όλα τα τμήματα του συστήματος παρακολουθούνται, όσον αφορά τη θερμοκρασία τους, η οποία διατηρείται πάνω από τους 55°C για ένα επαρκές συνεχές διάστημα, ώστε να εξασφαλίζεται η υγειονοποίηση των απορριμμάτων. Μετά την παραμονή διάρκειας

60 ημερών εντός των γεωσωλήνων, το υλικό που εξέρχεται από το στάδιο της κομποστοποίησης είναι πλήρως υγειονοποιημένο και βιοσταθεροποιημένο και μπορεί να διαχειριστεί με ασφάλεια καθώς δεν εκπέμπει αέριους και υγρούς ρύπους, δηλαδή οσμές και στραγγίδια.

5.5 ΡΑΦΙΝΑΡΙΣΜΑ

Μετά τη κομποστοποίηση, το βιοσταθεροποιημένο υλικό οδηγείται μέσω φορτωτή στο χώρο της μηχανικής ραφίναρίας που περιλαμβάνει ένα περιστροφικό κόσκινο. Η διεργασία αυτή πραγματοποιείται σε στεγασμένο χώρο. Το εν λόγω κόσκινο διαχωρίζει το υλικό σε δύο σωρούς. Το πρώτο κλάσμα (>20 mm), περιέχει κυρίως προσμίξεις (πλαστικά, μέταλλα, αδρανή κλπ) και διατίθεται με ασφάλεια, σύμφωνα με όλες τις σχετικές διατάξεις, προς υγειονομική ταφή. Το δεύτερο κλάσμα (<20 mm) αποτελεί ένα αξιοποιήσιμο υλικό τύπου κόμποστ, κατάλληλο για επικάλυψη ΧΥΤΥ/, αποκαταστάσεις χώρων και άλλες εδαφικές χρήσεις.

5.6 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΩΝ

Τα υπολείμματα της επεξεργασίας των απορριμμάτων από τη ΜΟΜΑΚ, θα μεταφέρονται στη λεκάνη ταφής. Ακολουθούν οι εργασίες διάστρωσης, συμπίεσης και κάλυψης των ημερίσιων διατιθέμενων υπολειμμάτων, με βάση τα όσα ορίζονται στους περιβαλλοντικούς όρους του έργου και τη κείμενη νομοθεσία.

5.7 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ

Για τη συλλογή των στραγγισμάτων που παράγονται από τις διεργασίες επεξεργασίας στη ΜΟΜΑΚ, το έδαφος θα διαμορφωθεί με τις απαιτούμενες κλίσεις και το κατάλληλο δίκτυο. Τα στραγγίσματα θα συγκεντρώνονται εντός κινητής δεξαμενής και θα μεταφέρονται στη Μονάδα Επεξεργασίας Στραγγισμάτων του . Αντίστοιχα, το σύστημα συλλογής σταγγισμάτων του περιλαμβάνει τη στρώση αποστράγγισης στον πυθμένα και τα πρανή του χώρου, το δίκτυο αγωγών συλλογής διηθημάτων στον πυθμένα και τα πρανή του Χ.Υ.Τ.Υ. και τα φρεάτια συλλογής διηθημάτων.

6. ΕΡΓΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ

6.1 ΣΤΟΧΟΣ ΕΡΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Η περιβαλλοντική παρακολούθηση της ΜΟΜΑΚ και του θα έχει σαν στόχο την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας, την αποφυγή της ρύπανσης του περιβάλλοντος και την παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας της μονάδας. Το θέμα της παρακολούθησης καθίσταται πλέον επιβεβλημένο και στην Ευρωπαϊκή Ένωση με βάση την Κοινοτική Νομοθεσία, αλλά και με βάση την Εθνική Νομοθεσία για τα μη επικίνδυνα στερεά απόβλητα.

Καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας, θα πρέπει να πραγματοποιείται περιβαλλοντικός έλεγχος, ο οποίος θα συνίσταται αφενός στην παρακολούθηση των πιθανών περιβαλλοντικών επιπτώσεων που προκαλεί η λειτουργία της μονάδας και του , και αφετέρου στην παρακολούθηση της διεργασίας και της ποιότητας των παραγόμενων προϊόντων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τις αρμόδιες αρχές για τυχόν σοβαρές δυσμενείς επιπτώσεις του έργου στο περιβάλλον που διαπιστώνονται κατά τις εργασίες ελέγχου και παρακολούθησης και να συμμορφώνονται προς την απόφαση της αρμόδιας αρχής όσον αφορά το είδος και το χρονοδιάγραμμα των επανορθωτικών μέτρων που θα ληφθούν. Επίσης, ο Ανάδοχος αναφέρει σε ετήσια βάση τα αποτελέσματα της παρακολούθησης στις αρμόδιες αρχές.

6.2 ΈΛΕΓΧΟΣ ΕΙΔΟΥΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Προκειμένου να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία, αλλά και η ασφάλεια του έργου και του περιβάλλοντος, πρέπει να εφαρμόζεται σύστημα παρακολούθησης του είδους και της ποσότητας των εισερχόμενων αποβλήτων.

Η ποσότητα των απορριμμάτων θα ελέγχεται και θα καταγράφεται μέσω των εργασιών εισόδου (ζυγιστήριο – γεφυροπλάστιγγα).

Η παρακολούθηση της ποιότητας και του είδους των εισερχομένων αποβλήτων, είναι απαραίτητη σε κάθε εγκατάσταση επεξεργασίας στερεών αποβλήτων, με σκοπό:

- Το διαχωρισμό των αποβλήτων σε αποδεκτά και μη αποδεκτά, ώστε να μην διατίθενται στην εγκατάσταση απορρίμματα που δεν δύναται να επεξεργασθεί.
- Το προσδιορισμό της ποιοτικής σύνθεσης των αποδεκτών αποβλήτων, προκειμένου αφενός αυτή να μη βασίζεται σε εκτιμήσεις, αλλά σε πραγματικές μετρήσεις, και αφετέρου να παρακολουθείται η διαχρονική εξέλιξή τους.
- Το προσδιορισμό του ποσοστού ανάκτησης και επεξεργασίας μέσω της μονάδας, ώστε να συγκρίνεται και με τους στόχους του σχεδιασμού.

Τα ανωτέρω θα επιτυγχάνονται με τα ακόλουθα μέτρα:

1. Πριν, ή κατά την παράδοση, ή την πρώτη από σειρά παραδόσεων (εφόσον ο τύπος των αποβλήτων παραμένει αμετάβλητος), ο κάτοχος των αποβλήτων θα αποδεικνύει με τα κατάλληλα έγγραφα ότι τα συγκεκριμένα απόβλητα μπορούν να γίνουν δεκτά στην εγκατάσταση, σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στην άδεια, και ότι πληρούν τα κριτήρια αποδοχής που έχουν καθορισθεί.
2. Ο Ανάδοχος θα τηρεί τις ακόλουθες διαδικασίες παραλαβής:
 - Έλεγχο των εγγράφων για τα απόβλητα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η ευθύνη για την αξιοπιστία των στοιχείων των εγγράφων είναι του αποστολέα των αποβλήτων.
 - Οπτική εξέταση των αποβλήτων στην είσοδο και εξακρίβωση ότι τα απόβλητα αντιστοιχούν προς την περιγραφή που περιέχεται στα έγγραφα που υπέβαλε ο κάτοχος,
 - Τήρηση αρχείου των ποσοτήτων και των χαρακτηριστικών των εισερχόμενων αποβλήτων, στο οποίο καταχωρούνται η προέλευση, η ημερομηνία και ώρα παράδοσης, το είδος και η ποσότητα των απορριμμάτων, τα στοιχεία του παραγωγού, ή εάν πρόκειται για αστικά απόβλητα, του φορέα συλλογής. Οι πληροφορίες θα διατίθενται στις αρμόδιες εθνικές και κοινοτικές στατιστικές αρχές, όταν ζητούνται για σκοπούς στατιστικής.
3. Ο Ανάδοχος θα παρέχει πάντοτε έγγραφη βεβαίωση παραλαβής, για κάθε είσοδο και εκφόρτωση αποβλήτων στην εγκατάσταση. Τέτοιου είδους βεβαίωση μπορεί να αποτελέσει το δελτίο εισόδου που δίνεται κατά την είσοδο και ζύγιση του απορριμματοφόρου.

Σε συμφωνία με τη νομοθεσία (ΚΥΑ 50910, ΚΥΑ 114218), αλλά και για την καλή λειτουργία της εγκατάστασης θα πρέπει να διενεργούνται δειγματοληψίες σχετικά με την ποιότητα των απορριμμάτων (σύσταση) ενώ δείγματα θα πρέπει να αναλύονται ώστε να είναι γνωστά τα φυσικοχημικά χαρακτηριστικά αυτών. Οι φυσικοχημικές παράμετροι που θα προσδιορίζονται θα είναι κατ' ελάχιστο: ποσοστό υγρασίας, θερμογόνος δύναμη, ολικός οργανικός άνθρακας και σύνθεση απορριμμάτων. Οι απαιτούμενες αναλύσεις (σύστασης και φυσικοχημικές) θα διεξάγονται σε κατάλληλο αναγνωρισμένο εργαστήριο.

Για τη διενέργεια των δειγματοληψιών σύστασης προτείνεται το πρότυπο ASTM D5231-92(2003) ("Standard Test Method for Determination of the Composition of Unprocessed Municipal Solid Waste"), και ο κανονισμός RCRA (Waste Sampling Draft Technical Guidance, EPA530-D-02-002).

Οι δειγματοληψίες αυτές θα πρέπει να γίνουν κατά την έναρξη λειτουργίας της εγκατάστασης και μετά να επαναλαμβάνονται. Ειδικότερα, η συχνότητα των δειγματοληψιών θα πρέπει να είναι ετήσια Σύμφωνα με την ΚΥΑ 50910, άρθρο 12, οι

υπόχρεοι φορείς για τη λειτουργία εγκαταστάσεων ή χώρων διάθεσης υποβάλλουν μέχρι 20 Φεβρουαρίου κάθε έτους ετήσια απολογιστική έκθεση που περιλαμβάνει όλα τα χαρακτηριστικά που προαναφέρθηκαν, στην αρμόδια Δ/νση ΠΕΧΩ.

Για την υλοποίηση των ανωτέρω, απαιτείται σχέδιο δειγματοληψίας των απορριμμάτων, το οποίο θα πραγματοποιείται είτε στον κατάλληλο διαμορφωμένο χώρο διαγματοληψίας, είτε στο χώρο υποδοχής και εκφόρτωσης των απορριμμάτων.

6.3 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Συνιστάται η παρακολούθηση της διακύμανσης του θορύβου κατά τη λειτουργία του έργου, στους χώρους της ΜΟΜΑΚ όπου εργάζεται το προσωπικό.

Η διενέργεια μετρήσεων θορύβου στο εργασιακό περιβάλλον θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με το ΠΔ 85/38/18-3-1991, και την οδηγία 86/188/ΕΟΚ. Σε περίπτωση που τα θεσμοθετημένα όρια θορύβου υπερβαίνονται, θα πρέπει να λαμβάνονται ειδικά μέτρα ηχομόνωσης. Η παρακολούθηση της διακύμανσης του κυκλοφοριακού θορύβου, κυρίως στις περιόδους νύχτας και ημέρας, θα γίνεται σε εξαμηνιαία βάση. Οι ηχομετρήσεις θα γίνονται περιμετρικά της εγκατάστασης με αυτόνομο φορητό σύστημα μέτρησης, καταγραφής και ανάλυσης ακρίβειας Τύπου 1 (Type 1), το οποίο θα πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές που περιέχονται στις Δημοσιεύσεις 60651 και 60804 της Διεθνούς Ηλεκτροτεχνικής Επιτροπής (I.E.C. Publications 60651-1994 and 60804-1993) καθώς και του ΕΛΟΤ 869/86.

6.4 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Τα τελικά προϊόντα της μονάδας, θα πρέπει να ελέγχονται συστηματικά για τον καθορισμό των ποσοτικών και ποιοτικών τους χαρακτηριστικών.

Η παρακολούθηση της ποσότητας είναι άμεσα συνυφασμένη με το ποσοστό μείωσης της μάζας των εισερχόμενων απορριμμάτων που πρέπει να επιτυγχάνεται, επομένως θα πρέπει να ζυγίζονται όλα τα προϊόντα με τη χρήση της γεφυροπλάστιγγας κατά την έξοδο των οχημάτων μεταφοράς. Τα αποτελέσματα των ζυγίσεων θα πρέπει να καταγράφονται σε βάση δεδομένων, έτσι ώστε να είναι δυνατή η τήρηση αρχείου και η σύγκριση με τη μάζα των εισερχομένων απορριμμάτων.

Για τον έλεγχο της ποιότητας των ανακυκλώσιμων προϊόντων που ανακτώνται στη ΜΟΜΑΚ θα πρέπει αυτά να ελέγχονται οπτικά.

6.5 **ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ & ΔΙΑΡΡΟΗΣ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ**

Ο έλεγχος υπογείων υδάτων πραγματοποιείται για την αποφυγή κατολισθητικών φαινομένων και πρέπει κατ' ελάχιστον ο τρόπος που θα πραγματοποιηθεί να περιληφθεί στην τεχνική προσφορά των διαγωνιζομένων.

Ο έλεγχος της διαρροής στραγγισμάτων πραγματοποιείται μέσω παρακολούθησης των υπογείων υδάτων του υδροφόρου ορίζοντα.

Η επιλογή των θέσεων ελέγχου έχει γίνει στη βάση των στοιχείων υδρογεωλογικής μελέτης.

Για τον σχεδιασμό του ελέγχου απαιτείται:

- Η επίγνωση του άμεσου ή έμμεσου κινδύνου ρύπανσης των υπογείων υδάτων και να γίνεται επιστάμενος έλεγχος σχετικά με την πιθανή ρύπανση ή/και μόλυνση του εδάφους και των υπόγειων υδάτων από τυχούσα διαρροή στραγγισμάτων
- Για το σκοπό αυτό απαιτείται η ύπαρξη γεωτρήσεων για τον έλεγχο της ποιότητας των υπογείων υδάτων

Οι μετρήσεις πρέπει να παρέχουν πληροφορίες για τα υπόγεια ύδατα που ενδέχεται να επηρεαστούν από τη διαρροή αποβλήτων, με ένα τουλάχιστον σημείο μέτρησης ανάντι και δύο κατάντι μέσα στην ίδια υδρογεωλογική λεκάνη.

Για τις ανάγκες αυτού του ελέγχου θα χρησιμοποιηθούν οι γεωτρήσεις που θα δημιουργηθούν, με την κατασκευή του ΧΥΤΥ.

Η δειγματοληψία πρέπει να διενεργείται στις τρεις θέσεις γεώτρησης, πριν από την έναρξη ταφής, ώστε να λαμβάνονται τιμές αναφοράς για τις μελλοντικές δειγματοληψίες.

Οι παράμετροι ελέγχου, για την παρακολούθηση της σύνθεσης των υπογείων υδάτων και τον έλεγχο πιθανών διαρροών στραγγισμάτων είναι pH, BOD5, COD, SO4, NH4-N, Οργανικό N, Cl, φθόριο, TOC, φαινόλες, φωσφορικά και βαρέα μέταλλα. Επιπλέον, θα πρέπει να μετράται ετησίως η αγωγιμότητα.

6.6 **ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΔΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ**

ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ

Ο έλεγχος των επιφανειακών υδάτων θα διεξάγεται σε τρία τουλάχιστον σημεία παρακολούθησης, ένα ανάντι και δύο κατάντη του ΧΥΤΑ και οπουδήποτε παρατηρείται συγκέντρωση επιφανειακών υδάτων εντός του χώρου.

Οι παράμετροι ελέγχου, για την παρακολούθηση της σύνθεσης των επιφανειακών υδάτων και τον έλεγχο πιθανών διαρροών στραγγισμάτων είναι pH, BOD5, COD, SO₄, NH₄-N, Οργανικό N, Cl, φθόριο, TOC, φαινόλες, φωσφορικά και βαρέα μέταλλα. Επιπλέον, θα πρέπει να μετράται ετησίως η αγωγιμότητα.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ

Ο έλεγχος των στραγγισμάτων διενεργείται μέσω της δειγματοληψίας και παρακολούθησης από τα φρεάτια ελέγχου στραγγισμάτων. Από τα φρεάτια αυτά θα είναι δυνατός ο έλεγχος των στραγγισμάτων, όπου υπάρχει δυνατότητα αναρρόφησής τους με αντλία σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο.

Όπου τα παραπάνω δεν είναι υλοποιήσιμα, θα πραγματοποιείται έλεγχος των στραγγισμάτων με δειγματοληψία από τα φρεάτια συλλογής, τα οποία θα βρίσκονται στα άκρα των αποστραγγιστηρίων αγωγών.

Οι παράμετροι ελέγχου, για την παρακολούθηση της σύνθεσης των στραγγισμάτων, είναι pH, BOD5, COD, SO₄, NH₄-N, Οργανικό N, Cl, φθόριο, TOC, φαινόλες, φωσφορικά και βαρέα μέταλλα. Επιπλέον, θα πρέπει να μετράται ετησίως η αγωγιμότητα.

6.7 ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Παρακάτω στον Πίνακα συνοψίζεται το πρόγραμμα των αναλύσεων παρακολούθησης που θα πρέπει υποχρεωτικά να εκπονούνται κατά τη λειτουργία της Μονάδας και του .

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΣ		ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΗΜΕΙΟ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Υγρά Απόβλητα	Στραγγίσματα	pH, BOD5, COD, SO ₄ , NH ₄ -N, Οργανικό N, Cl, φθόριο, TOC, φαινόλες, φωσφορικά, βαρέα μέταλλα, αγωγιμότητα	3μηνιαίως	• Δεξαμενή και φρεάτια συλλογής Στραγγισμάτων
	Υπόγεια ύδατα		6μηνιαίως	• Γεωτρήσεις του ΧΥΤΥ
	Επιφανειακά ύδατα		3μηνιαίως	• Σημεία παρακολούθησης, ένα ανάντι και δύο κατάντη του ΧΥΤΥ • Σημεία συγκέντρωσης επιφανειακών υδάτων εντός του χώρου

Ακουστικό περιβάλλον	Θόρυβος	dBA/m	6μηνιαίως	• χώρος επεξεργασίας
Ποιότητα προϊόντος	Υγρασία	%	6μηνιαίως	• εισερχόμενα απορρίμματα • εξερχόμενα απορρίμματα
	Θερμογόνος Δύναμη (επί ξηρού, ως έχει)	kJ/kg, kcal/kg	6μηνιαίως	• εισερχόμενα απορρίμματα • εξερχόμενα απορρίμματα
	TOC		6μηνιαίως	• εισερχόμενα απορρίμματα • εξερχόμενα απορρίμματα
	Σύσταση απορριμμάτων	%	3μηνιαίως	• εισερχόμενα απορρίμματα • εξερχόμενα απορρίμματα

6.8 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο εσωτερικός έλεγχος αποσκοπεί στην καταγραφή της διαχρονικής συμπεριφοράς του ΧΥΤΥ και στην απόδειξη ότι τηρούνται οι περιβαλλοντικοί όροι και οι όροι αδειοδότησης του ΧΥΤΥ.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την πραγματοποίηση των ελέγχων και μετρήσεων και πρέπει να μεριμνά για τη διαθεσιμότητα και σωστή λειτουργία των οργάνων μέτρησης.

Η συχνότητα, τα ακριβή σημεία και το είδος των δειγματοληψιών, όπως και ο τρόπος των ελέγχων, θα πραγματοποιούνται στη βάση της άδειας λειτουργίας του ΧΥΤΥ ή σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας αρχής, ενώ η επιλογή των παραμέτρων ελέγχου θα συσχετίζεται κατά κύριο λόγο με την ποιοτική σύσταση των αποβλήτων.

Οι έλεγχοι που θα πραγματοποιούνται έχουν κυρίως σχέση με τα ακόλουθα:

- Έλεγχος της λειτουργικής ικανότητας των αγωγών συλλογής και απομάκρυνσης στραγγισμάτων
- Έλεγχος των μετεωρολογικών στοιχείων
- Έλεγχος καθιζήσεων
- Έλεγχος της δομής και της σύνθεσης του όγκου υγειονομικής ταφής

ΈΛΕΓΧΟΣ ΑΓΩΓΩΝ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ

Ο έλεγχος αυτός αφορά στη λειτουργική ικανότητα των αγωγών συλλογής και απομάκρυνσης στραγγισμάτων.

Έως ότου η ποιοτική σύσταση των στραγγισμάτων είναι τέτοια που η δημιουργία συμπυκνωμάτων στους αγωγούς είναι αναπότρεπτη, ο έλεγχος των αγωγών θα γίνεται ανά εξάμηνο. Αν ο κίνδυνος δημιουργίας συμπυκνωμάτων είναι μικρός, ο έλεγχος γίνεται σε ετήσια βάση.

Εφόσον κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν μηχανικές βλάβες (ρωγμές, θραύση, παραμόρφωση κ.α.) στους αγωγούς και συμπυκνώματα, θα γίνεται ακριβής καταγραφή τους. Η αποκατάσταση της βλάβης είναι ευθύνη του Αναδόχου μόνο στο βαθμό που η ζημία οφείλεται σε λανθασμένο χειρισμό των εργασιών λειτουργίας του ΧΥΤΑ. Τα συμπυκνώματα απομακρύνονται με πλύση των αγωγών.

ΈΛΕΓΧΟΣ ΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Μία σημαντική ομάδα παραμέτρων που παίζει σημαντικό ρόλο στις διεργασίες που λαμβάνουν χώρα σε έναν ΧΥΤΥ είναι οι μετεωρολογικές συνθήκες. Τα μετεωρολογικά δεδομένα είναι αυτά που φαίνονται στον επόμενο πίνακα:

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Ύψος ατμοσφαιρικών κατακρημνισμάτων	Μηνιαίως
Θερμοκρασία (max, min, 14.00h ΩΚΕ)	Μηνιαίως
Διεύθυνση και ένταση κυριαρχούντος ανέμου	Μηνιαίως
Ατμοσφαιρική υγρασία (ώρα 14.00 ΩΚΕ)	Μηνιαίως

ΈΛΕΓΧΟΣ ΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΙΚΟΥ ΟΓΚΟΥ

Ετησίως θα πρέπει σε ετήσια βάση να προσδιορίζεται η δομή και η σύνθεση του όγκου της υγειονομικής ταφής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 29407/02-Παράρτημα ΙΙΙ παρ. Β5. Ειδικότερα θα προσδιορίζεται η επιφάνεια που έχει καλυφτεί με απόβλητα, ο όγκος και η σύνθεση των αποβλήτων, η μέθοδος απόθεσης, ο χρόνος και η διάρκεια απόθεσης και θα υπολογίζεται η απομένουσα διαθέσιμη χωρητικότητα.

7. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Αντικείμενο της παρούσας υπηρεσίας αποτελεί η εγκατάσταση και λειτουργία του έργου από τον Ανάδοχο για ένα διάστημα δύο (2) ετών, ο οποίος θα διαθέτει το αναγκαίο προς τούτο προσωπικό, ως αποκλειστικά υπεύθυνος για τη λειτουργία του έργου κατά το διάστημα αυτό.

Η Μελέτη Τεχνικής Προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά όλα τα στοιχεία οργάνωσης, κατά την περίοδο λειτουργίας του έργου.

Καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του έργου ο Ανάδοχος, μέσω του προσωπικού του, θα πρέπει να είναι σε θέση να δώσει επεξηγήσεις και λύσεις σε όποιο θέμα και πρόβλημα παρουσιαστεί σχετικά με τη λειτουργία του έργου, ενώ συγχρόνως θα πρέπει να εκπαιδεύσει το προσωπικό στη λειτουργία της εγκατάστασης, όταν και εάν αυτό του ζητηθεί.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου, κατά την εν λόγω περίοδο περιλαμβάνουν ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά τις ακόλουθες κατηγορίες εργασιών:

- α) Εγκατάσταση της MOMAK
- β) Εργασίες ορθής επεξεργασίας των απορριμμάτων
- γ) Εργασίες οργάνωσης, λειτουργίας, συντήρησης και ελέγχου της MOMAK και του
- δ) Εργασίες περιβαλλοντικού ελέγχου
- ε) Εργασίες μεταφοράς και ταφής των επεξεργασμένων απορριμμάτων προς διάθεση στον
- στ) Εργασίες διάθεσης των προϊόντων της μονάδας

Ο πάροχος, για την εκτέλεση των εργασιών επεξεργασίας των απορριμμάτων, θα χρησιμοποιήσει τον εξοπλισμό που έχει προσφέρει και περιλαμβάνονται στην υπηρεσία και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη λειτουργία τους, αναλαμβάνοντας όλα τα έξοδα για τα καύσιμα, λιπαντικά, συντήρηση και τυχόν αποκατάσταση ζημιών και βλαβών που μπορεί να παρουσιαστούν στα μηχανήματα κατά τη χρήση. Εκτός από τον εξοπλισμό που θα προσφέρει και περιλαμβάνεται στην προμήθεια, θα χρησιμοποιήσει και όλα τα άλλα μηχανήματα έργου που απαιτούνται, το κόστος χρήσης των οποίων πρέπει να συμπεριλάβει στο κόστος ανά τόνο που θα προσφέρει.

7.1 ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Ηλεκτρολογική Εγκατάσταση

Ανά διετία θα πρέπει να διενεργείται ο περιοδικός έλεγχος της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης (ΦΕΚ470Β/5-3-2004).

Διακρίβωση Γεφυροπλάστιγγας

Μια φορά το έτος θα πρέπει να διενεργείται διακρίβωση της γεφυροπλάστιγγας με πρότυπα βάρη, και θα εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό, από φορέα διακριβωμένο από το ΕΣΥΔ.

7.2 ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εντός τριών μηνών να οργανώσει την αποθήκη ανταλλακτικών, προκειμένου να αποφεύγονται κατά το δυνατόν (χωρίς βέβαια να αποκλείονται) οι διακοπές στη παραλαβή και επεξεργασία απορριμμάτων εν όψει αναμονής ανταλλακτικού.

7.3 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ

Η μονάδα θα δέχεται ημερησίως απορριμματοφόρα, τα οποία θα διέρχονται από την πύλη εισόδου και θα κατευθύνονται προς το ζυγιστήριο. Στην πύλη, θα υπάρχει αρμόδιος φύλακας, ο οποίος θα εκτελεί τις ακόλουθες εργασίες:

1. Οπτικό έλεγχο των εισερχόμενων φορτίων
2. Ενημέρωση της βάσης δεδομένων στον Η/Υ, με:
 - Τον αριθμό κυκλοφορίας οχήματος
 - Την ημερομηνία
 - Την ώρα
 - Το απόβαρο (γνωστό για κάθε όχημα)
3. Ζύγιση του οχήματος και καταγραφή στη μνήμη του Η/Υ των στοιχείων:
 - Είδος φορτίου
 - Προέλευση απορρίμματος
 - Μικτό βάρος
 - Αύξων αριθμός ζύγισης
 - Κωδικός πόρτας προορισμού απορριμματοφόρου
4. Εκτύπωση δελτίου εισόδου με τα παραπάνω στοιχεία

Η ζύγιση των εξερχόμενων προϊόντων θα γίνεται επίσης με ανάλογο τρόπο (π.χ. φορτηγά δήμων για κλαδιά - χόρτα).

Η παραπάνω διαδικασία απαιτεί την καταγραφή στη βάση δεδομένων της, που θα βρίσκεται σε υπολογιστή στο ζυγιστήριο της εγκατάστασης.

7.4 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Συνοπτικά, οι εργασίες που θα εκτελούνται ώστε να εξασφαλίζεται η καθημερινή επεξεργασία και διαχείριση των απορριμμάτων, είναι:

1. Υποδοχή των απορριμματοφόρων και εκφόρτωση των απορριμμάτων.
2. Επεξεργασία των απορριμμάτων στη γραμμή μηχανικής ανακύκλωσης.
3. Επεξεργασία του οργανικού αποβλήτου στην γραμμή κομποστοποίησης και ραφιναρίας
4. Διάθεση των παραγόμενων προϊόντων
5. Μεταφορά και ταφή των υπολειμμάτων
6. Συλλογή και επεξεργασία των στραγγισμάτων

7.5 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Για την επίτευξη της περιβαλλοντικά αποδεκτής λειτουργίας των εργασιών, βάση και της υφισταμένης νομοθεσίας, απαραίτητη είναι η εκτέλεση μιας σειράς ενεργειών για την παρακολούθηση, καταγραφή και αξιολόγηση των παραμέτρων που σχετίζονται με τις κύριες περιβαλλοντικές επιπτώσεις του έργου, αλλά και την απόδοση της λειτουργίας του.

Συνοπτικά, οι εργασίες που θα εκτελούνται ώστε να εξασφαλίζεται ο περιβαλλοντικός έλεγχος κατά τη λειτουργία του έργου, είναι:

- Ημερήσιος έλεγχος του είδους και της ποσότητας των εισερχόμενων απορριμμάτων
- Παρακολούθηση της απόδοσης του μηχανολογικού εξοπλισμού, στα πλαίσια της τακτικής συντήρησής του
- Μηνιαία παρακολούθηση της απόδοσης των ρυθμιστικών παραμέτρων των βιοχημικών διεργασιών και βελτιστοποίηση των διεργασιών βάση των εξαγόμενων αποτελεσμάτων
- Μηνιαίος έλεγχος της ποιότητας του κυρίου ρεύματος των παραγόμενων προϊόντων

Βασική εργασία σε όλες τις παραπάνω παρακολουθήσεις και ελέγχους είναι η καταγραφή των μετρήσεων και συμπερασμάτων σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων.

7.6 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της μονάδας, είναι η εκτέλεση μιας σειράς εργασιών που αφορούν την ορθή λειτουργία και συντήρηση του συνόλου των εγκαταστάσεων που απαρτίζουν την μονάδα και αφορούν:

- Συντήρηση έργων οδοποιίας
- Καθαρισμός τάφρων ομβρίων και οχετών ομβρίων
- Καθαρισμός χώρου και περίφραξης από ελαφρά αντικείμενα
- Συντήρηση πρασίνου – άρδευση
- Συντήρηση μηχανολογικού εξοπλισμού

- Λειτουργία, έλεγχος και ρύθμιση των διεργασιών επεξεργασίας των απορριμμάτων
- Συντήρηση όλων των υπολοίπων εγκαταστάσεων του έργου, ώστε να βρίσκονται σε άρτια λειτουργική κατάσταση ανά πάσα στιγμή

Οι εργασίες συντήρησης χωρίζονται σε δύο γενικές κατηγορίες:

- A) Εργασίες συντήρησης γενικότερου περιβάλλοντος χώρου και έργων υποδομής
B) Εργασίες συντήρησης μηχανολογικού εξοπλισμού εγκαταστάσεων

Όσον αφορά τις εργασίες συντήρησης του γενικότερου περιβάλλοντος χώρου και των έργων υποδομής, συνίστανται στα ακόλουθα:

1. Συντήρηση έργων οδοποιίας: Καθαρισμός και αποκατάσταση φθορών έργων οδοποιίας
2. Συντήρηση έργων αντιπλημμυρικής προστασίας: Απομάκρυνση φερτών υλικών (κλαδιά, χώματα, κ.λπ.) απ' τις τάφρους ομβρίων
3. Καθαρισμός χώρου και περίφραξης από ελαφρά αντικείμενα: Γενικός τακτικός έλεγχος και καθαρισμός του χώρου
4. Συντήρηση πρασίνου – άρδευση: Αφορά όλες τις εργασίες συντήρησης του πρασίνου (κλάδεμα, λίπανση, αποκατάσταση βλαβών, κ.λπ.)
5. Καθαρισμός επιφανειών: Αφορά τόσον τον τακτικό καθαρισμό εκτεθειμένων επιφανειών (π.χ. πλατεία κίνησης απορριμματοφόρων κ.λπ.), όπως και τους χώρους μηχανικής προεπεξεργασίας και μετεπεξεργασίας
6. Λοιπές εργασίες γενικής συντήρησης εγκαταστάσεων και έργων υποδομής

Οι εργασίες συντήρησης του μηχανολογικού εξοπλισμού διακρίνονται σε:

1. Τακτικές εργασίες συντήρησης, οι οποίες θα πρέπει να γίνονται πιστά και σύμφωνα με τα αναλυτικά εγχειρίδια των προμηθευτών του εξοπλισμού
2. Έκτακτες εργασίες συντήρησης, οι οποίες θα πραγματοποιούνται όταν θα παρατηρείται κάποιο πρόβλημα ή βλάβη σε ένα μηχανολογικό στοιχείο.

Ο Ανάδοχος εντός δυο μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης θα υποβάλει το πρόγραμμα της τακτικής συντήρησης και τα τυποποιημένα έντυπα που θα υπογράφονται για το σύνολο του μηχανολογικού εξοπλισμού. Για κάθε μηχάνημα θα τηρείται φάκελος όπου θα περιέχονται α) τα συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα αρμοδίως από συντηρητή και ΔΥ έντυπα και β) το ιστορικό συντηρήσεων και βλαβών του. Μέχρι την έγκριση του νέου προγράμματος συντήρησης, ο εξοπλισμός θα συντηρείται όπως συντηρείται σήμερα.

7.7 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ

Η λειτουργία και συντήρηση της μονάδας επεξεργασίας στραγγισμάτων μεταξύ άλλων περιλαμβάνει:

1. Παρακολούθηση και ρύθμιση της λειτουργίας της
2. Καταγραφή δεδομένων λειτουργίας

3. Εφαρμογή προγράμματος μετρήσεων εκροών και λοιπών αναλύσεων περιβαλλοντικού ελέγχου
4. Τακτική και έκτακτη συντήρηση μηχανολογικού εξοπλισμού και λοιπών υποδομών μονάδας
5. Υλοποίηση προγράμματος επανακυκλοφορίας - άρδευσης για τη διάθεση των επεξεργασμένων στραγγισμάτων

7.8 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΙΟΑΕΡΙΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να κατασκευάζει καθ' ύψος το κάθετο δίκτυο του βιοαερίου με την πλήρωση του κυττάρου με απορριμματικό φορτίο. Μετά την πλήρωση κάθε κυττάρου ο Ανάδοχος πρέπει να κατασκευάζει και το οριζόντιο δίκτυο και να γίνεται η σύνδεση με τον πυρσό καύσης. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να δώσουν στην τεχνική τους προσφορά τεχνική περιγραφή του τρόπου ανάπτυξης του δικτύου του βιοαερίου. Τα υλικά του δικτύου είναι υποχρέωση του Συνδέσμου.

7.9 ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η ΜΟΠΑΚ και ο θα λειτουργεί σε μία βάρδια. Η μονάδα θα σχεδιαστεί τουλάχιστον για εξαήμερη λειτουργία ανά εβδομάδα, δηλαδή για 312 ημέρες/έτος και 6,67 ώρες λειτουργίας ημερησίως.

Το προσωπικό θα καλύπτει:

- Την κανονική λειτουργία
- Την λειτουργία κατά τις αργίες
- Τις ανάγκες για την αντικατάσταση και τις άδειες
- Την τακτική συντήρηση και την γενική συντήρηση

7.10 ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

7.10.1 ΓΕΝΙΚΑ

Οι συνθήκες εργασίας, το σύνολο δηλαδή των παραγόντων που διαμορφώνουν το εργασιακό περιβάλλον, επηρεάζουν σαφώς την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων, ή άλλων τρίτων που επισκέπτονται ή χρησιμοποιούν τον εργασιακό χώρο. Τέτοιοι παράγοντες είναι η σκόνη, ο θόρυβος, η υψηλή ή χαμηλή θερμοκρασία, η υγρασία, οι ιδιαιτερότητες του εργασιακού χώρου, αλλά και οι σχέσεις μεταξύ των εργαζομένων και των προϊσταμένων τους.

Η πρόληψη και προστασία από τους επαγγελματικούς κινδύνους, αποτρέπουν πιθανές αρνητικές επιπτώσεις στην υγεία των εργαζομένων, όπως είναι οι

επαγγελματικές παθήσεις και τα εργατικά ατυχήματα, και ασφαλώς δεν αφορά μόνο τους ίδιους και τις οικογένειές τους, αλλά έχει κοινωνικό και οικονομικό χαρακτήρα, με το αντίστοιχο κοινωνικό και οικονομικό κόστος.

Ο Ανάδοχος σύμφωνα και με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί ασφάλειας και υγιεινής στην εργασία π.χ. Ν. 3850/2010, υποχρεούται να εξασφαλίζει την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων ως προς όλες τις πτυχές της εργασίας και να λαμβάνει μέτρα που να εξασφαλίζουν την υγεία και ασφάλεια των τρίτων.

Η Μελέτη Τεχνικής Προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου θα περιλαμβάνει αναλυτικό Οδηγό Υγιεινής και Ασφάλειας. Ο οδηγός αυτός θα αφορά ειδικά την εργασία σε χώρους επεξεργασίας και διαχείρισης απορριμμάτων, δηλαδή χώρους στους οποίους ο ανάδοχος και οι εργαζόμενοι θα πρέπει να προσέξουν ιδιαίτερα, να τηρούν τα προβλεπόμενα και να σέβονται απολύτως τους όρους και τις διατάξεις που απορρέουν από το Ν. 3850/2010, την κείμενη νομοθεσία ή αναφέρονται στον εν λόγω οδηγό.

Σε γνωστό σημείο της MOMAK - θα υπάρχουν όλα τα μέσα ατομικής προστασίας που θα επαρκούν για το σύνολο του προσωπικού όπως προβλέπεται από το κανονισμό ασφάλειας (κράνη, φόρμες, γάντια, μάσκες, ζώνες ανάρτησης κ.λπ.). Κατάλογος των μέσων ατομικής προστασίας που υπάρχουν στην εγκατάσταση θα κοινοποιηθεί στον Κύριο του Έργου, αμέσως μετά την εγκατάσταση του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί και ιατρό εργασίας λόγω της φύσης των παρεχόμενων υπηρεσιών για την εξασφάλιση της υγείας των εργαζομένων. Οφείλει επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3850/2010 να ενημερώνει, να εκπαιδεύει και να λαμβάνει όλα εκείνα τα απαραίτητα μέτρα για την υγεία και την ασφάλειά τους.

7.10.2 ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

Οι παράγοντες που απειλούν την σωματική ακεραιότητα και την υγεία των εργαζομένων στους χώρους επεξεργασίας και διάθεσης απορριμμάτων, κατατάσσονται σε 7 κατηγορίες:

1. τους φυσικούς (θόρυβος, θερμοκρασία, υγρασία),
2. τους χημικούς (σκόνη, αέρια, ατμοί, μικροσωματίδια),
3. τους μηχανικούς (δονήσεις),
4. τους βιολογικούς (βακτηρίδια, ιοί, παράσιτα),
5. τους ψυχικούς
6. τα ατυχήματα
7. τις πυρκαγιές

Η λήψη των αναγκαίων μέτρων υγιεινής και ασφάλειας, τόσο από την πλευρά του Αναδόχου, όσο και από την πλευρά των εργαζομένων, είναι βέβαιο ότι θα ελαχιστοποιήσει τους κινδύνους για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και θα εξασφαλίσει την ασφαλή διαχείριση των απορριμμάτων, διασφαλίζοντας

παράλληλα, από την άποψη της υγείας και των κινδύνων τόσο το περιβάλλον όσο και το κοινωνικό σύνολο.

7.10.3 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο Κανονισμός Υγιεινής και Ασφάλειας για εργασία σε χώρους διάθεσης και επεξεργασίας απορριμμάτων - η ευθύνη εφαρμογής του οποίου ανήκει αποκλειστικά στον Φορέα Λειτουργίας του έργου -αναλύεται σε μέτρα πρόληψης, μέτρα υγιεινής, άδειες εργασίας κλπ.

Ακολουθώς αναφέρονται τα μέτρα που θα πρέπει να ληφθούν για την διασφάλιση της ασφάλειας και υγιεινής των εργαζομένων, και για τα οποία θα πρέπει να δοθούν λύσεις κατά την σύνταξη της Μελέτης Τεχνικής Προσφοράς.

1. Μέτρα πρόληψης
2. Επιλογή προσωπικού
3. Ιατρικές εξετάσεις προσωπικού
4. Μέτρα υγιεινής
 - ο Σωματική υγιεινή
 - ο Υγιεινή ένδυσης
 - ο Ομαδική υγιεινή
5. Επιθεώρηση θέσεων εργασίας
6. Επιμόρφωση προσωπικού

Προκειμένου για την υγιεινή ένδυσης, ο Πάροχος θα πρέπει να διαθέσει πλυντήριο στεγνωτήριο για το πλύσιμο των ρούχων των εργαζομένων που θα εγκαταστήσει πλησίον του χώρου των αποδυτηρίων-λουτρών.

7.11 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Για την ορθή λειτουργία του έργου, είναι απαραίτητη η κατάρτιση ενός σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών, το οποίο θα συμπληρώνει το πρόγραμμα λειτουργίας και περιβαλλοντικής παρακολούθησης του έργου. Το σχέδιο αυτό πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- ο την ονομασία του πιθανού περιστατικού και την περιγραφή του
- ο την αιτιολόγηση της εμφάνισης του
- ο τις συνέπειες που μπορεί να προκαλέσει
- ο τον τρόπο αντιμετώπισής του.

Τα περιστατικά για τα οποία θα πρέπει να καταγραφούν ειδικά σχέδια αντιμετώπισης, είναι τα εξής:

- Προσέλευση μεγάλης ποσότητας απορριμμάτων
- Πυρκαγιά στις εγκαταστάσεις – χώρο διάθεσης
- Συνεχής βροχόπτωση
- Αστοχία μηχανήματος

- Έξωθεν παρεμβάσεις αναρμόδιων προσώπων.

7.12 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ, ΜΗΤΡΩΑ

Κατά τη λειτουργία του έργου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπονεί και να καταθέτει τις τεχνικές αναφορές και εκθέσεις προς τους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς, οι οποίες απαιτούνται από την υφιστάμενη Νομοθεσία και αφορούν σε πληροφορίες για τη λειτουργία του και της MOMAK και την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων.

Με βάση τα παραπάνω, ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί μητρώο λειτουργίας, συντήρησης, περιβαλλοντικής παρακολούθησης και ελέγχου της MOMAK και του . Όλα τα πρωτογενή και επεξεργασμένα στοιχεία θα φυλάσσονται στο χώρο διοίκησης του και θα είναι στη διάθεση των αρμόδιων υπηρεσιών, σε οποιαδήποτε στιγμή ζητηθούν.

7.13 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την επαγγελματική εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού, σε θέματα που θα αφορούν τις ορθές πρακτικές διάθεσης απορριμμάτων, τα μέτρα και όρους προστασίας περιβάλλοντος, την ασφάλεια και πρόληψη ατυχημάτων κτλ.

Η εκπαίδευση του προσωπικού θα πραγματοποιείται, βάση συγκεκριμένου προγράμματος τακτικής εκπαίδευσης και επιμόρφωσης.

8. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο πάροχος, στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης, θα εγκαταστήσει τον παρακάτω εξοπλισμό

A. Εξοπλισμός που προμηθεύεται ο Δήμος σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές.

α) περιστροφικό κόσκινο ΑΣΑ β) περιστροφικό κόσκινο ραφιναρίας γ) σύστημα χειροδιαλογής και δ) σύστημα κομποστοποίησης.

B. Εξοπλισμός που παρέχει ο ανάδοχος σύμφωνα με τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή της υπηρεσίας και με την λήξη της σύμβασης περιέρχεται στην ιδιοκτησία του Δήμου: α) Σχίστης σάκκων ή τεμαχιστής, β) 5 κοντεινερ. Η αποζημίωση του αναδόχου για τον εξοπλισμό αυτό περιλαμβάνεται στο τίμημα για την παροχή της υπηρεσίας.

Γ. Άλλος εξοπλισμός απαραίτητος για την υλοποίηση της υπηρεσίας και ο οποίος παρέχεται από τον ανάδοχο μέχρι την ολοκλήρωση της υπηρεσίας. Ο εξοπλισμός αυτός περιγράφεται στην τεχνική ρεποσοφορά του αναδόχου.

Ως προθεσμία για την ολοκλήρωση της προμήθειας και τοποθέτησης του μηχανολογικού εξοπλισμού ορίζεται 2 μήνες, μόνο μετά από την έγγραφη εντολή της υπηρεσίας για την ενεργοποίηση της προμήθειας.

Στο τεύχος τεχνικής περιγραφής θα πρέπει να περιέχεται κατ' ελάχιστον και επί ποινή αποκλεισμού διακριτό τμήμα για την περιγραφή του προς προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού που θα περιέχει, για κάθε είδος:

- Πλήρης Τεχνική περιγραφή του προσφερόμενου εξοπλισμού
- Τεχνικά φυλλάδια του προσφερόμενου εξοπλισμού,
- Ηλεκτρολογικά Σχέδια για την σύνδεση και λειτουργία του εξοπλισμού
- Πρόγραμμα τακτικής συντήρησης και καθαρισμού του εξοπλισμού
- Λίστα εγκατεστημένων μονάδων
- Δήλωση για χρόνο παράδοσης ανταλλακτικών και προσφερόμενη έκπτωση επί της τιμής του τρέχοντος τιμοκαταλόγου
- Εγγύηση τουλάχιστον 12μηνι από την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία.
- Σήμανση CE.

Αμαλιάδα 02 /11/2015
Ο Συντάξας

Σοφία Μυλωνά
Τοπογράφος Μηχ/κος Τ.Ε.

Αμαλιάδα 02/11/2015
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Προϊστάμενος Δ/νσης

Στέφανος Ρουμελιώτης
Αρχιτέκτων Μηχανικός

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ**

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

**“ΚΙΝΗΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΝΟΜΟΥ ΗΛΕΙΑΣ”**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΣΧΙΣΤΗΣ ΣΑΚΩΝ	3
2.	ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΙΚΟ ΚΟΣΚΙΝΟ ΑΣΑ ΚΑΙ ΡΑΦΙΝΑΡΙΑΣ	4
3.	ΜΟΝΑΔΑ ΧΕΙΡΟΔΙΑΛΟΓΗΣ	4
4.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	5
5.	ΚΟΝΤΕΙΝΕΡ	6

1. ΣΧΙΣΤΗΣ ΣΑΚΩΝ / ΤΕΜΑΧΙΣΤΗ

Τα απορρίμματα θα τροφοδοτούνται μέσω φορτωτή στον σχίστη σάκων ή τεμαχιστή. Ο σχίστης σάκων/τεμαχιστής θα χρησιμοποιείται για την διάνοιξη των σάκων απορριμμάτων και τον τεμαχισμό ογκωδών τεμαχίων. Ο σχίστης θα είναι ηλεκτροκίνητος ή νηζελοκίνητος και η δυναμικότητα του θα πρέπει να ανέρχεται κατ'ελάχιστον σε 20 tn/hr και 130 tn/day. Το μηχάνημα θα φέρεται επί σταθερού ή κινητού στιβαρού πλαισίου εφοδιασμένου με κατάλληλους σταθεροποιητές. Ο σχίστης θα έχει δικό του ηλεκτρολογικό πίνακα.

Ο σχίστης πρέπει να είναι ιδιαίτερα ανθεκτικός (απρόσβλητος) από ξένα σώματα που τυχόν θα βρίσκονται μέσα στο εισερχόμενο ρεύμα απορριμμάτων όπως σίδερα, αδρανή υλικά κλπ., το σύστημα τεμαχισμού να μην καταστρέφεται από αυτά, και να είναι εύκολη και γρήγορη η απομάκρυνσή τους μέσα από το μηχάνημα, σε περίπτωση που αυτά δεν εξέλθουν μόνα τους τεμαχισμένα ή ατεμάχιστα. Το μηχάνημα θα πρέπει να έχει ανοχή σε ξένα σώματα (μέταλλα και αδρανή).

Το ύψος φόρτωσης του μηχανήματος (χαμηλότερο σημείο χοάνης παραλαβής απορριμμάτων) θα πρέπει να είναι τέτοιο ώστε να μπορεί να τροφοδοτηθεί με φορτωτή με ύψος κάδου στον πείρο περί τα 4,5m. Μηχάνημα με μεγάλο ύψος φόρτωσης τα οποία κατ' ανάγκη απαιτούν ειδικούς τηλεσκοπικούς φορτωτές ή μεγάλους ειδικούς γερανούς με αρπάγη, αποκλείονται.

Προκειμένου να υποδέχεται άνετα τα απορρίμματα και να τα επεξεργάζεται χωρίς αυτά να αναπηδούν και να χρειάζεται επικίνδυνη παρέμβαση από τον κάδο του φορτωτή (δηλ. να τα συγκρατεί στο χώρο κοπής ο κάδος του φορτωτή πιέζοντάς τα προς τα κάτω μέχρι την επεξεργασία τους) και συγκεκριμένα μεγάλους πλαστικούς σάκους πλήρεις απορριμμάτων, το σύστημα κοπής (τύμπανο) θα πρέπει υποχρεωτικά να έχει μεγάλο μήκος, ώστε να είναι μεγαλύτερο από το τυπικό πλάτος του κάδου του φορτωτή. Επίσης η χοάνη απευθείας άνωθεν του τυμπάνου θα πρέπει να έχει κατάλληλες διαστάσεις, ώστε με τη μεγάλη χωρητικότητα αυτής, θα είναι δυνατή η μονομιάς εκκένωση του κάδου του φορτωτή και η απομάκρυνση αυτού, με στόχο την πραγματική επίτευξη της δηλουμένης δυναμικότητας του μηχανήματος. Υποχρεωτικά το μηχάνημα θα διαθέτει πρόγραμμα λειτουργίας το οποίο θα περιλαμβάνει αφενός μεν ρύθμιση της ταχύτητας περιστροφής του συστήματος κοπής, αφετέρου δε αντιστροφές του τυμπάνου σε περίπτωση μπλοκαρίσματος ώστε να απελευθερώνεται από το ξένο σώμα που προκάλεσε το μπλοκάρισμα και να συνεχίζει τη λειτουργία του.

Κάτωθεν του συστήματος κοπής θα υπάρχει οριζόντιος μεταφορικός ιμάντας με μήκος αντίστοιχο του τυμπάνου, ο οποίος θα μεταφέρει το υλικό στον κεκλιμένο ιμάντα απόρριψης. Σε περίπτωση μπλοκαρίσματος ή μεγάλου φορτίου, πριν από την ακινητοποίηση του ιμάντα θα πρέπει να γίνεται αυτόματη αντιστροφή της φοράς περιστροφής αυτού μερικές φορές, για πιθανή αυτόματη λύση του προβλήματος. Η εξαγωγή του τεμαχισμένου προϊόντος θα γίνεται με ελαστική μεταφορική ταινία η

οποία θα απορρίπτει το προϊόν, και η οποία θα φέρει μεταλλικά τοιχώματα («παραπέτια») εκατέρωθεν αυτής. Πάνω από την μεταφορική ταινία απόρριψης, θα υπάρχει εγκάρσιος ηλεκτρομαγνήτης διαχωρισμού μαγνητιζόμενων μετάλλων.

2. ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΙΚΟ ΚΟΣΚΙΝΟ ΑΣΑ ΚΑΙ ΡΑΦΙΝΑΡΙΑΣ

Τα απορρίμματα θα τροφοδοτούνται στο κόσκινο με τη μεταφορική ταινία εξόδου του σχίστη σάκων. Το περιστροφικό κόσκινο, θα παραδοθεί και θα παραληφθεί από τον κύριο του έργου, καινούριο, με εργοστασιακές εγγυήσεις και θα χρησιμοποιείται για τον διαχωρισμό των απορριμμάτων στα παρακάτω κλάσματα

Κλάσμα λεπτόκοκκο <80mm

Κλάσμα χονδρόκοκκο >80mm

Η δυναμικότητα του πρέπει να ανέρχεται κατ ελάχιστον σε 20 tn/hr και 130 tn/day. Το μηχάνημα θα φέρεται επί σταθερού ή κινητού στιβαρού πλαισίου εφοδιασμένου με κατάλληλους σταθεροποιητές. Το κόσκινο θα είναι ηλεκτροκίνητο ή νηξελοκίνητο και θα έχει δικό του ηλεκτρολογικό πίνακα.

Το τύμπανο θα διαθέτει στρογγυλές οπές 80mm. Ο διαχωριστής θα δύναται να φέρει και άλλα τύμπανα με μεγάλη ποικιλία διαστάσεων οπών. Το υλικό κατασκευής θα πρέπει να είναι χάλυβας υψηλής ποιότητας. Το τύμπανο θα φέρει στο άνω τμήμα του, εφαπτόμενη καθ' όλο το μήκος του, μονοκόμματη περιστρεφόμενη κυλινδρική βούρτσα καθαρισμού μεγάλης διαμέτρου, καθώς και επιπλέον ξέστρο το οποίο θα κρατά της βούρτσα καθαρή. Το μηχάνημα θα συνοδεύεται από 2ο ανταλλακτικό τύμπανο, εύκολα εναλασσόμενο με το άνω, το οποίο θα διαθέτει οπές 20mm, και θα χρησιμοποιείται για τη ραφίναρία του κομποστ.

Στο εμπρόσθιο τμήμα του θα φέρει χοάνη υποδοχής υλικού μήκους κατάλληλης χωρητικότητας ώστε να υποδέχεται τα εξερχόμενα απορρίμματα του σχίστη. Κάτω από τη χοάνη θα βρίσκεται ο ιμάντας τροφοδοσίας του τυμπάνου. Η περιστροφή του θα γίνεται υδραυλικά, ενώ η ταχύτητα περιστροφής θα ελέγχεται αυτόματα και συνεχώς, ώστε να εξαλείφεται η πιθανότητα υπερτροφοδότησης του τυμπάνου με εισερχόμενο υλικό.

Στο οπίσθιο τμήμα του διαχωριστή θα υπάρχουν 2 ανακλινόμενοι ιμάντες απόρριψης που διπλώνουν για τη μεταφορά. Ο εγκάρσιος θα εξάγει το οργανικό κλάσμα, ενώ ο διαμήκης το επιφανειακό και υπερμεγέθες κλάσμα.

3. ΜΟΝΑΔΑ ΧΕΙΡΟΔΙΑΛΟΓΗΣ

Μετά από το διαχωρισμό, μέσω περιστροφικού κοσκίνου, το χονδρόκοκο κλάσμα θα οδηγείται προς περαιτέρω ανάκτηση υλικών, επί τόπου σε μονάδα διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών. Από τη διαλογή ανακτώνται δύο τουλάχιστον κατηγορίες

υλικών (χαρτόνι και πλαστικά). Τα ανακυκλώσιμα υλικά θα διατίθενται με φροντίδα και μέριμνα του εργολάβου. Η μονάδα θα παραδοθεί από τον ανάδοχο και θα παραληφθεί από τον κύριο του έργου καινούρια και με τις σχετικές εργοστασιακές εγγυήσεις.

Η φόρτωση της μονάδας χειροδιαλογής θα γίνεται απευθείας από την μεταφορική ταινία εξόδου του περιστροφικού κοσκίνου. Η μονάδα θα διαθέτει τέσσερις θέσεις χειροδιαλογής. Η δυναμικότητά της είναι 12 tn/h και 80 tn/day. Επιπλέον θα διαθέτει ειδικά δοχεία (container) για την υποδοχή των ανακυκλώσιμων προϊόντων.

4. ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το λεπτό κλάσμα (οργανικό κλάσμα) από το στάδιο της μηχανικής διαλογής οδηγείται στο χώρο της βιολογικής επεξεργασίας με τη βοήθεια φορτωτή, όπου πραγματοποιείται η κομποστοποίηση.

Το σύστημα κομποστοποίησης θα έχει δυναμικότητα 60 tn/ day και 17.300 tn/year.

Το σύστημα κομποστοποίησης θα είναι κινητό και θα αποτελείται από κλειστές πλαστικούς σάκους/σωλήνες κυλινδρικού σχήματος. Κάθε μία σωλήνα θα σφραγίζει στα άκρα και θα υφίσταται εξαναγκασμένο αερισμό με εσωτερικό δίκτυο εύκαπτων πλαστικών σωληνώσεων και βαλβίδων διαφυγής αέρα. Μέσω των βαλβίδων αυτών θα γίνεται και έλεγχος των παραμέτρων λιπασματοποίησης, καθώς αυτές επιτρέπουν την είσοδο οργάνων (θερμόμετρο κλπ.). Ο αέρας θα παρέχεται από κατάλληλο χρονοπρογραμματιζόμενο φυσητήρα (blower).

Η πλήρωση των σωλήνων θα γίνεται μέσω κινητού αναμίκτη. Ο αναμίκτης φέρεται επί τροχήλατου πλαισίου και δύναται να ανατρέπεται. Συνίσταται σε μεταλλικό περιέκτη, ο οποίος φέρει εντός της κοιλότητάς του υδραυλικά περιστρεφόμενο κοχλία. Το μηχάνημα διαθέτει χοάνη η οποία υποδέχεται το οργανικό υλικό. Ο αναμίκτης, κατά τη λειτουργία του, θα αυτοπροωθείται προς τα εμπρός καθώς το οργανικό κλάσμα θα ωθείται εντός των πλαστικών σάκκων, από την αντίσταση που θα συναντά η πλάκα εξώθησης καθώς τα απορρίμματα συμπιέζονται εντός του σάκκου. Ο επιθυμητός βαθμός συμπίεσης των απορριμμάτων θα εξασφαλίζεται μέσω ρύθμισης της υδραυλικής πίεσης (οι τροχοί θα διαθέτουν κατάλληλα υδραυλικά φρένα). Ο πλαστικός διάτρητος σωλήνας αερισμού θα φέρεται στο πλάι του μηχανήματος, και θα εισάγεται, αυτόματα μέσω του μηχανήματος, εντός του πλαστικού σάκκου με το μίγμα. Η απόδοση του μηχανήματος πλήρωση των σωλήνων θα είναι 9 tn/h και 60 tn/day τουλάχιστο.

Το σύστημα θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από τα παρακάτω:

- Κατάλληλους προγραμματιζόμενους φυσητήρες για την παροχή πεπιεσμένου αέρα στους διαμήκεις πλαστικούς σάκκους με το μίγμα. Ο αριθμός των φυσητήρων θα υπολογιστεί από τον διαγωνιζόμενο με βάση των απαιτούμενο αριθμό σάκων σε λειτουργία.

- Πλαστικούς σάκκους, διάτρητους σωλήνες αερισμού, πλαστικούς συνδέσμους (κοννέκτορες), και βαλβίδες για 17.300tn υλικού (οργανικό κλάσμα).

Το σύστημα κομποστοποίησης θα παραδοθεί και θα παραληφθεί από τον κύριο του έργου καινούριο και με τις σχετικές εργοστασιακές εγγυήσεις.

5. KONTEINER

Για την διαχείριση/μεταφορά των διαφόρων υλικών και ρευμάτων της επεξεργασίας απορριμμάτων εντός της MOMAK, απαιτείται η προμήθεια 5 κοντέινερ. Τα κοντέινερ θα πρέπει να είναι ανθεκτικά και κατάλληλου υλικού για την αποθήκευση απορριμμάτων και παραπλήσιων υλικών. Η χωρητικότητα κάθε κοντέινερ θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο 20m³. Οι διαστάσεις των κοντέινερ θα πρέπει να είναι κατάλληλες για την τοποθέτησή τους στα σημεία εξόδου των διαφόρων ρευμάτων (μεταφορικές ταινίες κλπ). Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να τεκμηριώσουν την επάρκεια των κοντέινερ για την ορθή και ολοκληρωμένη διαχείριση των διαφόρων ρευμάτων της επεξεργασίας των απορριμμάτων.

Αμαλιάδα 02/11/ 2015
Ο Συντάξας

Σοφία Μυλωνά
Τοπογράφος Μηχ/κος Τ.Ε.

Αμαλιάδα 02/11/ 2015
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Προϊστάμενος Δ/νσης

Στέφανος Ρουμελιώτης
Αρχιτέκτων Μηχανικός

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ**

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

**“ΚΙΝΗΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΝΟΜΟΥ ΗΛΕΙΑΣ”**

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
Για την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Περιεχόμενα	i
1. Γενικοί όροι	2
2. Άρθρα τιμολογίου.....	
3. Συνολικός προϋπολογισμός έργου	6

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΛΕΤΗΣ

1. Οι τιμές του παρόντος αναφέρονται σε μονάδες τελειωμένης εργασίας. Θεωρούνται πλήρεις από κάθε άποψη, ισχύουν για όλες τις εργασίες στις περιοχές των έργων του τίτλου ανεξάρτητα από την θέση και την έκταση τους και περιλαμβάνουν:
 - α. Όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και των υπολοίπων τευχών όπως αυτά αναφέρονται στην προκήρυξη.
 - β. Κάθε γενική δαπάνη, μη κατονομαζόμενη ρητώς αλλά απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας. Καμία αξίωση ή αμφισβήτηση σχετική με το είδος και την απόδοση των μηχανημάτων, την ειδικότητα και τον αριθμό του εργατοτεχνικού προσωπικού και την δυνατότητα χρησιμοποίησής ή μη μηχανικών μέσων, δεν μπορεί να θεμελιωθεί.
2. Μεταξύ των παραπάνω δαπανών αναφέρεται ότι περιλαμβάνονται:
 - α. Δαπάνες μεταφοράς στον τόπο χρήσεως, αποθηκεύσεως, φυλάξεως, επεξεργασίας, προσεγγίσεως, ενσωματώσεως, φθοράς και απομειώσεως, όλων των απαιτούμενων για το έργο υλικών, με όλες τις απαιτούμενες φορτοεκφορτώσεις διακινήσεις κλπ., μέχρι πλήρους ενσωματώσεως των.
 - β. Οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, ασφάλισεως υπέρ ΙΚΑ, ΤΕΑΕΔΞΕ κλπ., δώρων εορτών, επιδόματος αδείας, αποζημιώσεων λόγω απολύσεως κλπ. του πάσης φύσεως ειδικευμένου και μη προσωπικού γραφείων, μηχανημάτων, συνεργείων κλπ., οι οποίες δαπάνες αφορούν την εκτέλεση όλων των κυρίων και βοηθητικών εργασιών για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.
 - γ. Οι δαπάνες συντήρησης των απαιτούμενων για το έργο μηχανημάτων, μηχανικών σκευών, μέσων, οργάνων, εργαλείων και κάθε άλλου είδους ατομικών και ομαδικών εφοδίων προστασίας και ασφάλειας προσωπικού, καθώς και των δομικών έργων, οδοποιίας εντός των εγκαταστάσεων και περιβάλλοντος χώρου.
 - δ. Οι εισφορές κάθε μορφής, καταβολές και οι υπόλοιπες επιβαρύνσεις αυτών των διαφόρων ασφαλιστικών Οργανισμών και άλλων ταμείων κυρίας ή επικουρικής ασφάλισης, όπως επίσης και κάθε νόμιμη υποχρέωση ή επιβάρυνση που γενικά αφορά την εκτέλεση των κυρίων και βοηθητικών εργασιών, με σκοπό την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση κάθε εργασίας που προβλέπεται στην τιμή μονάδος του τιμολογίου.
 - ε. Οι δαπάνες για την υλοποίηση του προγράμματος εκπαίδευσης του προσωπικού καθώς και οι δαπάνες έκδοσης όλων των απαραίτητων αδειών.
 - στ. Οι δαπάνες δημοσιεύσεως των διακηρύξεων των δημοπρασιών μέχρι την τελική εγκρινόμενη όπως και της καταρτίσεως του εργολαβικού συμφωνητικού.
 - ζ. Η δαπάνη για μετάκληση οιασδήποτε ειδικών, όποτε απαιτηθεί για την επίλυση διχογνωμιών μεταξύ αναδόχου και φορέα διαχείρισης.

η. Η δαπάνη για τη λήψη όλων των προληπτικών μέτρων Υγιεινής και Ιατρικής περιθάλψεως για το εργαζόμενο προσωπικό που απασχολείται ως επί το πλείστον κάτω από δυσμενείς συνθήκες.

θ. Η δαπάνη για τη λήψη όλων των ενδεδειγμένων μέτρων ασφαλείας.

ι. Η δαπάνη για την ασφάλιση ή αποζημίωση έναντι ατυχημάτων του αναδόχου ή του προσωπικού ή επί περιουσίας τρίτων.

ια. Η δαπάνη για την τήρηση πλήρων στατιστικών στοιχείων από τον ανάδοχο, ημερολόγιο λειτουργίας και σύνταξη εκθέσεων και αναφορών που απαιτούνται ή τυχόν απαιτηθούν από την επίβλεψη.

ιβ. Λοιπές δαπάνες που πιθανόν προβλέπονται από τη Διακήρυξη και τα τεύχη δημοπράτησης.

2. ΑΡΘΡΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Ν. ΗΛΕΙΑΣ

Για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της οργάνωσης, λειτουργίας και συντήρησης της Μονάδας Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης (ΜΟΜΑΚ) και του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Υπολειμμάτων (ΧΥΤΥ) Νομού Ηλείας, που περιλαμβάνει την επεξεργασία έως και 73.000 τον εισερχόμενων σύμμεικτων αστικών απορριμμάτων, περιλαμβανομένου της υποδοχής, επεξεργασίας των εισερχόμενων αστικών στερεών αποβλήτων και τη διάθεση του υπολείμματος στο ΧΥΤΥ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τευχών δημοπράτησης του έργου. Συμπεριλαμβάνεται, επίσης, η έκδοση της Άδειας Λειτουργίας, καθώς και όλων των απαραίτητων εργασιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Τεχνική Περιγραφή και στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Τιμή πλήρης ανά τόνο εισερχόμενου αποβλήτου.

Αριθμητικώς: **48,00 €/τον προ ΦΠΑ**

Ολογράφως: **Σαράντα οκτώ ευρώ ανά τόνο**

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 2: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΙΚΟΥ ΚΟΣΚΙΝΟΥ ΑΣΑ ΚΑΙ ΡΑΦΙΝΑΡΙΑΣ

Για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση εργασιών προμήθειας και εγκατάστασης του περιστροφικού κόσκινου με προμήθεια καινούριου και αμεταχείριστου εξοπλισμού, της Μονάδας Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης (ΜΟΜΑΚ) Ν. Ηλείας, με βάση την τεχνική προσφορά του παρόχου υπηρεσιών για να λειτουργήσει εφεξής, αδιαλείπτως χωρίς τεχνικά προβλήματα.

Κατ' αποκοπή τίμημα.

Αριθμητικώς: **138.000,00 € προ ΦΠΑ**

Ολογράφως: **Εκατόν τριάντα οχτώ χιλιάδες ευρώ**

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΕΙΡΟΔΙΑΛΟΓΗΣ

Για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση εργασιών προμήθειας και εγκατάστασης μονάδας χειροδιαλογής με προμήθεια καινούριου και αμεταχείριστου εξοπλισμού, της Μονάδας Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης (ΜΟΜΑΚ) Ν. Ηλείας, με βάση την τεχνική προσφορά του παρόχου υπηρεσιών για να λειτουργήσει εφεξής, αδιαλείπτως χωρίς τεχνικά προβλήματα.

Κατ' αποκοπή τίμημα.

Αριθμητικώς: **121.900,00 € προ ΦΠΑ**

Ολογράφως: **Εκατόν είκοσι μία χιλιάδες και εννιακόσια ευρώ**

ΑΡΘΡΟ 4: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση εργασιών προμήθειας και εγκατάστασης του συστήματος κομποστοποίησης με προμήθεια καινούριου και αμεταχείριστου εξοπλισμού, της Μονάδας Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης (ΜΟΜΑΚ) Ν. Ηλείας, με βάση την τεχνική προσφορά του παρόχου υπηρεσιών για να λειτουργήσει εφεξής, αδιαλείπτως χωρίς τεχνικά προβλήματα.

Κατ' αποκοπή τίμημα.

Αριθμητικώς: **146.500,00 € προ ΦΠΑ**

Ολογράφως: **Εκατόν σαράντα έξι χιλιάδες πεντακόσια ευρώ**

3. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΜ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΔΑΠΑΝΗ
1	<u>ΑΡΘΡΟ 1:</u> ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΟΜΑΚ ΚΑΙ ΧΥΤΥ	Τον	48,00	73.000	3.504.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)				3.504.000,00
	ΕΡΓΑΣΙΑ ΦΠΑ 23%				805.920,00
	<u>ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΜΕ ΦΠΑ)</u>				4.309.920,00
2	<u>ΑΡΘΡΟ 2:</u> ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΙΚΟΥ ΚΟΣΚΙΝΟΥ	τεμ	138.000,00	1	138.000,00
3	<u>ΑΡΘΡΟ 3:</u> ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΕΙΡΟΔΙΑΛΟΓΗΣ	τεμ	121.900,00	1	121.900,00
4	<u>ΑΡΘΡΟ 4:</u> ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	τεμ	146.500,00	1	146.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)				406.400,00
	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΠΑ 23%				93.472,00
	<u>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ (ΜΕ ΦΠΑ)</u>				499.872,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)				3.910.400,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΦΠΑ 23%				899.392,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ)				4.809.792,00
5.	ΣΧΙΣΤΗΣ ΣΑΚΩΝ η ΤΕΜΑΧΙΣΤΗΣ	τεμ	253.896,00	1	253.896,00
6.	ΚΟΝΤΕΙΝΕΡ	τεμ	10.000,00	5	50.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ*				303.896,00

- Τα ποσά αυτά περιλαμβάνονται στην αμοιβή του αναδόχου για την παροχή της υπηρεσίας και ως εκ τούτου δεν απαιτείται ξεχωριστή προσφορά των διαγωνιζομένων γι'αυτά.

Για την περίπτωση της άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης ισχύει η (εφαρμογή της παραγράφου 4β του άρθρου 25 του ΠΔ 60/2007 (άρθρο 31, Οδηγίας 2004/18/ΕΚ)).

Αμαλιάδα 2 / 11 / 2015
Ο Συντάξας

Σοφία Μυλωνά
Τοπογράφος Μηχ/κος Τ.Ε.

Αμαλιάδα 2 / 11 / 2015
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Προϊστάμενος Δ/σης

Στέφανος Ρουμελιώτης
Αρχιτέκτων Μηχανικός

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ**

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

“ΚΙΝΗΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΝΟΜΟΥ ΗΛΕΙΑΣ”

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Περιεχόμενα	i
1. Γενικοί όροι	2
2. Άρθρα τιμολογίου ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	4

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι τιμές του παρόντος αναφέρονται σε μονάδες τελειωμένης εργασίας. Θεωρούνται πλήρεις από κάθε άποψη, ισχύουν για όλες τις εργασίες στις περιοχές των έργων του τίτλου ανεξάρτητα από την θέση και την έκταση τους και περιλαμβάνουν:
 - α. Όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και των υπολοίπων τευχών όπως αυτά αναφέρονται στην προκήρυξη.
 - β. Κάθε γενική δαπάνη, μη κατονομαζόμενη ρητώς αλλά απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας. Καμία αξίωση ή αμφισβήτηση σχετική με το είδος και την απόδοση των μηχανημάτων, την ειδικότητα και τον αριθμό του εργατοτεχνικού προσωπικού και την δυνατότητα χρησιμοποίησής ή μη μηχανικών μέσων, δεν μπορεί να θεμελιωθεί.
2. Μεταξύ των παραπάνω δαπανών αναφέρεται ότι περιλαμβάνονται:
 - α. Δαπάνες μεταφοράς στον τόπο χρήσεως, αποθηκείσεως, φυλάξεως, επεξεργασίας, προσεγγίσεως, ενσωματώσεως, φθοράς και απομειώσεως, όλων των απαιτούμενων για το έργο υλικών, με όλες τις απαιτούμενες φορτοεκφορτώσεις διακινήσεις κλπ., μέχρι πλήρους ενσωματώσεως των.
 - β. Οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, ασφάλισεως υπέρ ΙΚΑ, ΤΕΑΕΔΞΕ κλπ., δώρων εορτών, επιδόματος αδείας, αποζημιώσεων λόγω απολύσεως κλπ. του πάσης φύσεως ειδικευμένου και μη προσωπικού γραφείων, μηχανημάτων, συνεργείων κλπ., οι οποίες δαπάνες αφορούν την εκτέλεση όλων των κυρίων και βοηθητικών εργασιών για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.
 - γ. Οι δαπάνες συντήρησης των απαιτούμενων για το έργο μηχανημάτων, μηχανικών σκευών, μέσων, οργάνων, εργαλείων και κάθε άλλου είδους ατομικών και ομαδικών εφοδίων προστασίας και ασφάλειας προσωπικού, καθώς και των δομικών έργων, οδοποιίας εντός των εγκαταστάσεων και περιβάλλοντος χώρου.
 - δ. Οι εισφορές κάθε μορφής, καταβολές και οι υπόλοιπες επιβαρύνσεις αυτών των διαφόρων ασφαλιστικών Οργανισμών και άλλων ταμείων κυρίας ή επικουρικής ασφάλισης, όπως επίσης και κάθε νόμιμη υποχρέωση ή επιβάρυνση που γενικά αφορά την εκτέλεση των κυρίων και βοηθητικών εργασιών, με σκοπό την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση κάθε εργασίας που προβλέπεται στην τιμή μονάδος του τιμολογίου.
 - ε. Οι δαπάνες για την υλοποίηση του προγράμματος εκπαίδευσης του προσωπικού καθώς και οι δαπάνες έκδοσης όλων των απαραίτητων αδειών.
 - στ. Οι δαπάνες δημοσιεύσεως των διακηρύξεων των δημοπρασιών μέχρι την τελική εγκρινόμενη όπως και της καταρτίσεως του εργολαβικού συμφωνητικού.
 - ζ. Η δαπάνη για μετάκληση οιασδήποτε ειδικών, όποτε απαιτηθεί για την επίλυση διχογνωμιών μεταξύ αναδόχου και φορέα διαχείρισης.

η. Η δαπάνη για τη λήψη όλων των προληπτικών μέτρων Υγιεινής και Ιατρικής περιθάλψεως για το εργαζόμενο προσωπικό που απασχολείται ως επί το πλείστον κάτω από δυσμενείς συνθήκες.

θ. Η δαπάνη για τη λήψη όλων των ενδεδειγμένων μέτρων ασφαλείας.

ι. Η δαπάνη για την ασφάλιση ή αποζημίωση έναντι ατυχημάτων του αναδόχου ή του προσωπικού ή επί περιουσίας τρίτων.

ια. Η δαπάνη για την τήρηση πλήρων στατιστικών στοιχείων από τον ανάδοχο, ημερολόγιο λειτουργίας και σύνταξη εκθέσεων και αναφορών που απαιτούνται ή τυχόν απαιτηθούν από την επίβλεψη.

ιβ. Λοιπές δαπάνες που πιθανόν προβλέπονται από τη Διακήρυξη και τα τεύχη δημοπράτησης.

2. ΑΡΘΡΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Ν. ΗΛΕΙΑΣ

Για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της οργάνωσης, λειτουργίας και συντήρησης της Μονάδας Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης (ΜΟΜΑΚ) και του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Υπολειμμάτων (ΧΥΤΥ) Νομού Ηλείας, που περιλαμβάνει την επεξεργασία έως και 40.000 τον εισερχόμενων σύμμεικτων αστικών απορριμμάτων ανά έτος, περιλαμβανομένου της υποδοχής, επεξεργασίας των εισερχόμενων αστικών στερεών αποβλήτων και τη διάθεση του υπολείμματος στο ΧΥΤΥ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τευχών δημοπράτησης του έργου. Συμπεριλαμβάνεται, επίσης, η έκδοση της Άδειας Λειτουργίας, καθώς και όλων των απαραίτητων εργασιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Τεχνική Περιγραφή και στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (σε Ευρώ ανά τόνο εισερχόμενων αποβλήτων, χωρίς Φ.Π.Α.)

Αριθμητικώς:

Ολογράφως:

ΑΡΘΡΟ 2: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΙΚΟΥ ΚΟΣΚΙΝΟΥ ΑΣΑ ΚΑΙ ΡΑΦΙΝΑΡΙΑΣ

Για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση εργασιών προμήθειας και εγκατάστασης του περιστροφικού κόσκινου με προμήθεια καινούριου και αμεταχείριστου εξοπλισμού, της Μονάδας Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης (ΜΟΜΑΚ) Ν. Ηλείας, με βάση την τεχνική προσφορά του παρόχου υπηρεσιών για να λειτουργήσει εφεξής, αδιαλείπτως χωρίς τεχνικά προβλήματα.

ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (σε Ευρώ Κατ' αποκοπή τίμημα, χωρίς Φ.Π.Α.)

Αριθμητικώς:

Ολογράφως:

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΕΙΡΟΔΙΑΛΟΓΗΣ

Για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση εργασιών προμήθειας και εγκατάστασης μονάδας χειροδιαλογής με προμήθεια καινούριου και αμεταχείριστου εξοπλισμού, της Μονάδας Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης (ΜΟΜΑΚ) Ν. Ηλείας, με βάση την τεχνική προσφορά του παρόχου υπηρεσιών για να λειτουργήσει εφεξής, αδιαλείπτως χωρίς τεχνικά προβλήματα.

ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (σε Ευρώ Κατ' αποκοπή τίμημα, χωρίς Φ.Π.Α.)

Αριθμητικώς:

Ολογράφως:

ΑΡΘΡΟ 4: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση εργασιών προμήθειας και εγκατάστασης του συστήματος κομποστοποίησης με προμήθεια καινούριου και αμεταχείριστου εξοπλισμού, της Μονάδας Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης (ΜΟΜΑΚ) Ν. Ηλείας, με βάση την τεχνική προσφορά του παρόχου υπηρεσιών για να λειτουργήσει εφεξής, αδιαλείπτως χωρίς τεχνικά προβλήματα.

ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (σε Ευρώ Κατ' αποκοπή τίμημα, χωρίς Φ.Π.Α.)

Αριθμητικώς:

Ολογράφως:

3. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΜ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΔΑΠΑΝΗ
1	ΑΡΘΡΟ 1: ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΟΜΑΚ ΚΑΙ ΧΥΤΥ	Τον.		73.000	
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)		-		
	ΕΡΓΑΣΙΑ ΦΠΑ 23%				
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΜΕ ΦΠΑ)				
2	ΑΡΘΡΟ 2: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΙΚΟΥ ΚΟΣΚΙΝΟΥ	τεμ		1	
3	ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΕΙΡΟΔΙΑΛΟΓΗΣ	τεμ		1	
4	ΑΡΘΡΟ 4: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	τεμ		1	
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)				
	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΠΑ 23%				
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ (ΜΕ ΦΠΑ)				
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)				
	ΣΥΝΟΛΟ ΦΠΑ 23%				
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ)				

Αμαλιάδα 2/11/2015

Ο Συντάξας

Σοφία Μυλωνά
Τοπογράφος Μηχ/κος Τ.Ε.

Αμαλιάδα 2/11/2015

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Προϊστάμενος Δ/σης

Στέφανος Ρουμελιώτης
Αρχιτέκτων Μηχανικός