

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ:
ΓΑΛΑ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 22.915,07

ΦΠΑ: 2.915,07

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 25.338,72

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 19113/02-08-2016

**Ε Π Α Ν Α Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Δ Ι Α Γ Ω Ν Ι Σ Μ Ο Υ
Ο Δ Η Μ Α Ρ Χ Ο Σ Η Λ Ι Δ Α Σ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. 53361/2006 «Παροχή μέσων ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των ΟΤΑ και μέτρα προληπτικής ιατρικής» (ΦΕΚ Β'1503/11.10.2006) όπως έχει τροποποιηθεί από τις Κ.Υ.Α. ΤΤ 36586/10.07.2007 (ΦΕΚ Β'1323/30.07.2007) και 31119/19.01.2008 Κ.Υ.Α. που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β'990/28.05.2008 και ισχύει, αναφορικά με τη χορήγηση γάλακτος σε δικαιούμενους υπαλλήλους.
2. Τις διατάξεις της 11389/08.03.1993 Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ Β'185/23.03.1993).
3. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α'19/01.02.1995).
4. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων" (ΦΕΚ Α'114/08.06.2006)
5. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α'87/07.06.2010).
6. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ Α'173/30.09.2010).
7. Τις διατάξεις του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'68/20.03.2007).
8. Τις διατάξεις της Π1/3305/03.11.2010 Απόφασης του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν. 2286/1995» (ΦΕΚ Β'1789/12.11.2010) με την οποία ορίστηκαν τα ποσά του άρθρου 2 (παρ. 12 εδ. γ και 13 εδ. 8) του Ν. 2286/1995 στο ύψος των € 60.000,00 πλέον Φ.Π.Α. όπως ισχύει σήμερα.
9. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν. 4111/2013 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του Ν. 4093/2012, κ.α.» (ΦΕΚ Α'18/25.01.2013-Διορθ.σφαλμ. στο ΦΕΚ Α'33/07.02.2013) με το οποίο κυρώθηκε το άρθρο 4 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Π.Ν.Π.) της 12.12.2012 (ΦΕΚ Α'240/12.12.2012).
10. Τις διατάξεις του Ν. 4152/2013 (παρ. Ζ - ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΟΔΗΓΙΑ 2011/7 ΤΗΣ 16ης ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2011 ΓΙΑ ΤΗΝ

11. Τον Ν. 4270/2014 και το Π.Δ. 113/2010
12. Τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'160/08.08.2014) για τις εγγυήσεις σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
13. Την 31/15242/24.06.2016 απόφαση του Δημάρχου Ήλιδας (ΑΔΑ: ΩΩΜΚΩΡΘ-Μ3Λ) για την έγκριση διενέργειας της προμήθειας γάλακτος και τον ορισμό ως τρόπου εκτέλεσης τον πρόχειρο διαγωνισμό κατά τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 23 του ΕΚΠΟΤΑ.
14. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικον. έτους 2015, και συγκεκριμένα τις πιστώσεις στους Κ.Α. 10.6061.02, 15.6061.02, 20.6061.02, 25.6061.02, 30.6061.02 και 35.6061.02, όπου προβλέπεται επαρκής πίστωση για την υλοποίηση της εν λόγω προμήθειας.
15. Το 2/2016 Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών της προμήθειας Γάλακτος για χορήγηση σε υπαλλήλους 2016 που συνέταξε η Δ/νση Διοίκησης και Πρόνοιας.
16. Το 15265/27.06.2016/2016 πρωτογενές αίτημα που καταχώρησε ο Δήμος στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, για την εκτέλεση της προμήθειας, το οποίο έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) «16REQ004654637».
17. Τις εκδοθείσες προτάσεις Ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010, την εγκύκλιο 30/19664/20-4-2011 περί εφαρμογής των διατάξεων του Π.Δ. 113/10 στους Δήμους και τα δημοτικά ΝΠΔΔ, που εκδόθηκε από κοινού από το ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. & το Υπ. Οικονομικών και την 2/18993/ΔΠΔΣΜ/28.02.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΥΗ-Β03) εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών.
18. Την 175-2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, που εγκρίθηκαν οι Τεχνικές Προδιαγραφές, και οι Όροι του Διαγωνισμού.
19. Την 198-2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, που αποφάσισε την Επαναδιακήρυξη του διαγωνισμού με τροποποίηση των όρων.
20. Την υποχρέωση του Δήμου Ήλιδας για την προμήθεια και διανομή στους δικαιούχους του αναφερομένου στο θέμα είδους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την «**προμήθεια γάλακτος για τη χορήγηση σε δικαιούμενους υπαλλήλους του Δήμου Ήλιδας έτους 2016**» (CPV : **15511100-4 και 15511210-8 ή 15511600-9**), με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης είκοσι πέντε χιλιάδων τριακοσίων τριάντα οκτώ ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτών (€ 25.338,72) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 13%, με τους εξής όρους:

ΑΡΘΡΟ 1ο : ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας, θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (11389/1993 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών), του Ν. 2286/1995, του Ν. 3463/2006, σε συνδυασμό με τις σε ισχύ εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί κατά καιρούς και αφορούν προμήθειες των Ο.Τ.Α. και δεν έρχονται σε αντίθεση με τους ισχύοντες νόμους.

ΑΡΘΡΟ 2ο : ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού με τις συνημμένες σε αυτήν τεχνικές προδιαγραφές
2. Το τιμολόγιο προσφοράς
3. Ο προϋπολογισμός προσφοράς
4. Τα τεχνικά στοιχεία (τεχνικές προδιαγραφές) της προσφοράς του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 3ο : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η δαπάνη της προμήθειας έχει προϋπολογισθεί σε € 25.338,72 εκ των οποίων € 22.423,65 είναι για την προμήθεια και € 2.915,07 είναι για Φ.Π.Α. Η χρηματοδότηση είναι από πόρους του δήμου και συγκεκριμένα από τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2016 βαρύνοντας τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους κατωτέρω Κωδικούς Εξόδων:

- ποσού € 800,00 στον Κ.Α. 10.6061.02 με τίτλο : Παροχή γάλακτος εργατοτεχνικού και ένστολου προσωπικού
- ποσού € 8.000,00 στον 15.6061.02 με τίτλο : Παροχή γάλακτος εργατοτεχνικού και ένστολου προσωπικού
- ποσού € 11.000,00 στον 20.6061.02 με τίτλο : Παροχή γάλακτος εργατοτεχνικού και ένστολου προσωπικού ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ
- ποσού € 5.000,00 στον 25.6061.02 με τίτλο : Παροχή γάλακτος εργατοτεχνικού και ένστολου προσωπικού
- ποσού € 2.000,00 στον 30.6061.02 με τίτλο : Παροχή γάλακτος εργατοτεχνικού και ένστολου προσωπικού
- ποσού € 800,00, στον 35.6061.02 με τίτλο : Παροχή γάλακτος εργατοτεχνικού και ένστολου προσωπικού, του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016

ΑΡΘΡΟ 4ο : ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

4.1 Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

Α.Φ.Μ. 800064187 Δ.Ο.Υ. Αμαλιάδας

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Φιλικής Εταιρείας 6, 272 00 Αμαλιάδα

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ : 2622 360 556

Τηλεομοιότυπο : 2622 360 559

4.2 Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Λαζαράκειο Δημοτικό Μέγαρο Αμαλιάδας επί της οδού Φιλικής Εταιρείας 6 την 17η Αυγούστου 2016 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 (ώρα λήξης παράδοσης των προσφορών).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν πληροφορίες σχετικά με την ανωτέρω

προμήθεια από το Γραφείο Δαπανών, οδός Φιλικής Εταιρείας 6 και στα τηλέφωνα 2622 360 556-8 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

ΑΡΘΡΟ 5ο : ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Για την ανωτέρω προμήθεια δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται όλα τα νομικά και φυσικά πρόσωπα, οι συνεταιρισμοί καθώς και ενώσεις προμηθευτών, εφ' όσον για αυτές συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 6ο : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα αυτή. Εξαιρούνται τα δικαιολογητικά με α.α. 12, 17.1, 17.2, 17.3, και τα πιστοποιητικά ISO, τα οποία όμως πρέπει να είναι σε ισχύ.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος, εκτός εάν υπάρχει τροποποίηση της ισχύουσας νομοθεσίας.

6.1 Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

Α) Για τους Έλληνες πολίτες:

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.
2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το είδος των εργασιών τους, το οποίο εάν δεν συνάδει με το είδος των υπό προμήθεια ειδών θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης (κύριας) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και από την θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση.

Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης.

Επίσης, προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για ΟΕ και ΕΕ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και του 2/2016 Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών που συνοδεύει αυτήν καθώς και των σχετικών με αυτή διατάξεων και ότι αποδέχεται τα ανωτέρω πλήρως και ανεπιφύλακτα.

7. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου ή υπεύθυνη δήλωση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29/1/1998 σελ.1).

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25/6/1997 σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31/12/1998 σελ.2).

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27/11/1995 σελ. 48).

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28/6/1991 σελ. 77 οδηγίας ως έχει τροποποιηθεί η οποία ενσωματώθηκε με τον Ν. 2331/1995).

ε) αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

8. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή υπεύθυνη δήλωση από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

Συγκεκριμένα:

Για τα φυσικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α..
- Δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή της.
- Δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα & δραστηριότητα.
- Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων (ποσοτικές & ποιοτικές) όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το δημόσιο τομέα.
- Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητήθηκαν.

10. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν κατάσταση με τους φορείς του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. όπου έχουν αναλάβει παρόμοιες προμήθειες κατά την τελευταία τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου συμβατικού ποσού και της ημερομηνίας της σύμβασης.

11. Κατάσταση προσωπικού. Σε περίπτωση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά, θα υποβληθεί εκτύπωση της κατάστασης που θα φέρει σφραγίδα της επιχείρησης και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης. Σε περίπτωση που δεν απασχολεί προσωπικό, πρέπει να το δηλώνει σε Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986.

12. Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης εφόσον συντάσσεται κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, αλλιώς δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.

13. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με την οποία να δηλώνει ότι η προσφορά δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή εφόσον έχει αποκλίσεις να τις αναφέρει ρητά, να τις περιγράφει και να τις αιτιολογεί προκειμένου να αξιολογηθούν από την επιτροπή.

14. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι τα προσφερόμενα είδη πληρούν τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών και Αντικειμένων Κοινής Χρήσεως.

15. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται:

- ο Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς, ο οποίος δεν είναι δυνατόν να είναι μικρότερος από τον ζητούμενο.
- ο Ο χρόνος παράδοσης των ειδών ελευθέρων και έτοιμων προς χρήση σε χώρους που θα υποδείξει ο δήμος κατόπιν της εκάστοτε παραγγελίας, ο οποίος δεν είναι δυνατόν να είναι μεγαλύτερος από τον ζητούμενο.
- ο Ότι θα προβεί σε αντικατάσταση των ειδών που τυχόν θα παρουσιάσουν ελαττώματα, ή δεν θα πληρούν τις απαιτήσεις της νομοθεσίας καθώς και τους χρόνους που αναλαμβάνει να τα πραγματοποιήσει.

16. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται η χώρα προέλευσης και παραγωγής των προσφερομένων ειδών.

17. Επίσης οι συμμετέχοντες πρέπει να προσκομίσουν:

17.1 Άδεια λειτουργίας εργοστασίου παραγωγής γάλακτος.

17.2 Άδεια λειτουργίας εγκατάστασης παραγωγής θερμικά επεξεργασμένου γάλακτος.

17.3 Αντίγραφο της αδείας λειτουργίας εργαστηρίου αυτοελέγχου του εργοστασίου.

17.4 Πιστοποιητικό ISO 22000:2005 για την παραγωγή, συσκευασία και αποθήκευση γάλακτος.

17.5 Πιστοποιητικό ISO 22000:2005 για διακίνηση και αποθήκευση γάλακτος.

17.6 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του συμμετέχοντος ότι αναλαμβάνει να εγκαταστήσει ικανό αριθμό ψυγείων στους συγκεκριμένους χώρους παράδοσης έχοντας και την ευθύνη συντήρησής τους, για την τοποθέτηση και συντήρηση των παραδιδόμενων ποσοτήτων γάλακτος.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν είναι ο ίδιος παραγωγός του γάλακτος οφείλει:

- ο να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση ότι κατέχει τα ανωτέρω δικαιολογητικά με α.α. 17.1, 17.2, 17.3, 17.4, 17.5 και 17.6 των εταιρειών με τις οποίες θα συνεργαστεί.
- ο να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπου να δηλώνει το εργοστάσιο παραγωγής του γάλακτος (επωνυμία, Α.Φ.Μ., ταχ. Διεύθυνση κτλ.) και την εταιρεία που θα αναλάβει τη μεταφορά και διανομή των υπό προμήθεια ειδών και τα πλήρη στοιχεία αυτής (επωνυμία, Α.Φ.Μ., ταχ. Διεύθυνση κτλ.)
- ο να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου του εργοστασίου παραγωγής του γάλακτος ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση. (Στην περίπτωση αυτή πρέπει να υποβληθούν και τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα –ως αναφέρονται στην παρ. 5 του παρόντος άρθρου- από τα οποία να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας)
- ο να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας που θα αναλάβει τη μεταφορά και διανομή των υπό προμήθεια ειδών, ότι αποδέχεται την εκτέλεση της μεταφοράς και διανομής των υπό προμήθεια ειδών σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση. (Στην περίπτωση αυτή πρέπει να υποβληθούν και τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα – ως αναφέρονται στην παρ. 5 του παρόντος άρθρου – από τα οποία να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας)

Β) Για τους αλλοδαπούς:

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3) και (7) της παραγράφου Α.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.

5. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

6. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

Γ. Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β) κατά περίπτωση αν πρόκειται για ημεδαπό ή αλλοδαπό Ν.Π.

Δ. Για τους συνεταιρισμούς:

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.

2. Τα δικαιολογητικά με στοιχεία (3) και (7) της ανωτέρω περίπτωσης Α.

3. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. Για τις ενώσεις προμηθευτών - κοινοπραξίες:

α. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

β. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας, για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους, είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%

Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

γ. Οι ΜΜΕ εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό που εκδίδεται ή θεωρείται από τη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.

δ. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης.

ε. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

δ. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

ΓΕΝΙΚΑ

Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται

- ο από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή
- ο όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,

Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από αυτά που ζητούνται πιο πάνω ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες και αλλοδαπών υποψηφίων.

Όπου στην παρούσα Διακήρυξη αναφέρεται Υπεύθυνη Δήλωση εννοείται η Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης.

Σε κάθε περίπτωση υποβολής ξενόγλωσσων εγγράφων, αυτά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Θα απορρίπτονται προσφορές των διαγωνιζομένων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών .

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς. Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου

Διευκρινίζεται ότι τα ζητούμενα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί από το Δημόσιο, τους Ο.Τ.Α., τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Δικαστήρια όλων των βαθμών κλπ. ως ορίζεται στο αρ.1 του Ν. 4250/2014, γίνονται δεκτά και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ομοίως, γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και λοιπά φωτοαντίγραφα κατά τα οριζόμενα στον Ν. 4250/2014.

Αν τα παραπάνω στοιχεία – δικαιολογητικά του άρθρου αυτού, δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία, επιστρέφονται δε η εγγυητική επιστολή συμμετοχής και ο φάκελος οικονομικής προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 7ο : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με τον Ν. 2519/1997 (ΦΕΚ 139/Α) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Η εγγύηση συμμετοχής ανεξάρτητα από το όργανο που θα την εκδώσει πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στο Δήμο Ήλιδας, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Όταν ως εγγύηση κατατεθεί γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου Ήλιδας στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, θα πρέπει να αναφέρει ότι διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από πρωτότυπη εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος, για ποσό που θα καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α..

- Η εγγύηση αυτή θα ισχύει τουλάχιστον για τριάντα ημέρες μετά την ημερομηνία λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητείται από την παρούσα διακήρυξη.

- Η εγγύηση συμμετοχής ανεξάρτητα από το όργανο που θα την εκδώσει, πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στο Δήμο Ήλιδας, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται.

- Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

- Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

- Το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παρ. 2 του αρ. 26 του ΕΚΠΟΤΑ (Υ.Α. 11389/93)

Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ. (Υ.Α. 11389/93)

ΑΡΘΡΟ 8ο : ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1 Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

8.2 Οι προσφορές θα είναι έγγραφες στην Ελληνική και μόνο γλώσσα (εκτός ίσως από τυχόν επισυναπτόμενα φυλλάδια – prospectus)

8.3 Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού την ημέρα και ώρα που θα γίνει ο διαγωνισμός και καθορίζεται στο άρθρο 4 της παρούσης.

8.4 Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή κατατίθενται στο πρωτόκολλο του δήμου και λαμβάνουν σχετικό αριθμό.

8.5 Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικώς αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

8.6 Προσφορές που περιέχονται στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο, πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη προκειμένου να αποσφραγισθούν

8.7 Οι προσφορές με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές υποβάλλονται ως κάτωθι:

Υποβάλλεται ένας ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ (μία οντότητα συσκευασίας) καλά σφραγισμένος, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

α.- Τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

β.- Τον πλήρη τίτλο της υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια, ως αναφέρεται

στην παρούσα διακήρυξη.

γ.- Τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης

δ.- Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και τον τίτλο της προμήθειας

ε.- Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα – συμμετέχοντος

και περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους») οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου:

I. Επιμέρους Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής στον πρόχειρο διαγωνισμό, σε πρωτότυπο εις απλούν, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 6 της παρούσας καθώς και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

II. Επιμέρους Φάκελος με ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει τα τεχνικά στοιχεία σε πρωτότυπο εις απλούν.

Ο φάκελος περιέχει την τεχνική προσφορά δηλαδή την τεχνική περιγραφή – προδιαγραφές των προσφερομένων ειδών, έντυπο υλικό με περιγραφή – χαρακτηριστικά - φωτογραφίες κτλ. των υπό προμήθεια ειδών, τυχόν πιστοποιητικά ποιότητας, και φέρει την ένδειξη τεχνική προσφορά. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η τεχνική προσφορά, προκειμένου να είναι άμεσα αξιολογήσιμη, πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που αναφέρονται στο κεφάλαιο «Τεχνικές προδιαγραφές» της 5/2015 μελέτης της υπηρεσίας, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Στην τεχνική προσφορά αναφέρεται και ο χρόνος παράδοσης των ειδών.

Σε κάθε περίπτωση υποβολής ξενόγλωσσων εγγράφων (εκτός από prospectus), αυτά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

III. Επιμέρους Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και 1 (ένα) αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς των συμμετεχόντων. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση εκτός του Φ.Π.Α, ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.

Η οικονομική προσφορά θα συνταχθεί ως εξής:

Θα συνταχθεί Τιμολόγιο Προσφοράς, όπου η τιμή προσφοράς ανά λίτρο θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ αριθμού και ολογράφως, σε κάθε περίπτωση, ισχύει το ολογράφως.

8.8 Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός από την περίπτωση που στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

8.9 Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπεί στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή ένωση προμηθευτών, ούτε να συμμετάσχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί εταιρεία που συμμετέχει στο διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός αν αποσυρθούν από τον ενδιαφερόμενο όλες οι προσφορές που καταθέτει εκτός από μία με την οποία θα συμμετέχει για λογαριασμό του.

8.10 Η επίδοση εναλλακτικών προσφορών δεν επιτρέπεται.

8.11 Οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, να προκύπτουν με σαφήνεια, να μην έχουν ξέσματα και σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, η δε Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

8.12 Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

8.13 Σε κάθε περίπτωση, η προσφορά μπορεί να αφορά ξεχωριστά το κάθε είδος – ομάδα

8.14 Η τεχνική και οικονομική προσφορά πρέπει να φέρει σε κάθε σελίδα τη μονογραφή του Υποψηφίου αναδόχου ή του εκπρόσωπού του ή του αντίκλητου για την κατάθεση της Προσφοράς, ενώ στην τελευταία σελίδα πρέπει εκτός από υπογραφή να φέρει και σφραγίδα της επιχείρησης.

Οι προσφορές ενώσεων προμηθευτών υπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

ΑΡΘΡΟ 9ο : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

9.1 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εξήντα (60) ημέρες προσμετρούμενος από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Καμία αλλαγή δεν δύναται να γίνει λόγω αλλαγής της ισοτιμίας προς τα ξένα νομίσματα.

9.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των εξήντα (60) ημερών,

απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9.3 Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα δύο μηνών. Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 10ο : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

10.1 Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του Δήμου Ήλιδας εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την τελευταία γνωστοποίηση (δημοσίευση) της διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες δημοσίευσης της διακήρυξης και της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή του διαγωνισμού και η σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου εκδίδεται πριν από το διαγωνισμό. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β. Κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής υποψηφίου προμηθευτή σε αυτόν.

Μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

Υποβάλλεται κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

10.2 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

10.3 Για την άσκηση προσφυγής κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής (Οικονομικής Επιτροπής) έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 238 του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με αυτές του άρθρου 227 του ίδιου Νόμου.

ΑΡΘΡΟ 11ο : ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές από την αρμόδια επιτροπή στο τόπο και το χρόνο που ορίζεται στο άρθρο 4 της διακήρυξης. Μετά την παρέλευση της ορισθείσας ώρας, κηρύσσεται το τέλος της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται αυτό στα πρακτικά, απαγορεύεται δε για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή μεταγενέστερης προσφοράς εκτός εάν η

επίδοση των προσφορών αρχίσε πριν την ώρα λήξης και συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

Μετά τη λήξη της παράδοσης προσφορών, η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια.

Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι, αριθμούνται και μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή και αρχίζει ο έλεγχος των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν κατά σειρά επίδοσης και αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά τα έγγραφα που κατατέθηκαν. Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς αποσφραγίζεται και αναγράφεται σε αυτόν ο αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου. Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική. Η επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και αποφασίζει γι' αυτούς που τυχόν αποκλείονται από το διαγωνισμό.

Κατόπιν η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τους αποκλειόμενους από το διαγωνισμό, και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν το σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς και την εγγύηση συμμετοχής.

Η αξιολόγηση και ο αναλυτικός έλεγχος των δικαιολογητικών δύναται να πραγματοποιηθεί σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής, οπότε οι συμμετέχοντες θα λάβουν γνώση του πρακτικού της επιτροπής εγγράφως, μέσω τηλεομοιοτύπου (φαξ) ή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail).

Ακολούθως συνεχίζεται η συνεδρίαση στην οποία παρουσία των διαγωνιζομένων γίνεται η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών. Κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού έχει τη δυνατότητα να αποκλείσει κάποιον εκ των συμμετεχόντων λόγω ελλειπών στοιχείων ή τεχνικών στοιχείων που δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της υπηρεσίας. Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών δύναται να πραγματοποιηθεί σε επόμενη ή επόμενες συνεδριάσεις της Επιτροπής, στις οποίες θα κληθούν να παραστούν οι συμμετέχοντες, εγγράφως μέσω τηλεομοιοτύπου (φαξ) ή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail).

Ακολούθως συνεχίζεται η συνεδρίαση, στην οποία παρουσία των διαγωνιζομένων, γίνεται η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών βάσει των οποίων θα προκύψει ο μειοδότης. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών δύναται να πραγματοποιηθεί σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής, οπότε οι συμμετέχοντες θα κληθούν να παραστούν, μέσω τηλεομοιοτύπου (φαξ) ή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail).

Προσφορές αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτιμήσεως ή υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επίσης απορρίπτονται προσφορές που δε φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζομένου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης.

Η επιτροπή επιφυλάσσεται να γνωμοδοτήσει για τον ανάδοχο σε επόμενη συνεδρίαση χωρίς παρουσία των διαγωνιζομένων, οπότε αφού εξετάσει όλα τα στοιχεία του φακέλου, θα γνωμοδοτήσει πλήρως αιτιολογημένα για την προκριτέα προσφορά.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, καταχωρεί σε πρακτικό τις οικονομικές προσφορές και γνωμοδοτεί για την κατακύρωση της προμήθειας.

Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει ο Δήμαρχος ο οποίος διατηρεί το δικαίωμα περί κατακύρωσης ή μη, η δε σχετική απόφαση για την κατακύρωση της προμήθειας είναι δυνατόν να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτισθεί έγκαιρα εάν συμφωνεί και ο ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 12ο : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα γίνει από την επιτροπή που έχει ορισθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ήλιδας.

Κατά την αξιολόγηση των προσφορών, όσο και για την τελική επιλογή είναι κριτήριο η χαμηλότερη προσφορά ανά είδος - ομάδα. Λαμβάνονται όμως υπ' όψη και τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, καθώς και τις γενικότερες συνθήκες που επικρατούν στην αγορά.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους όρους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη, που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Τα έξοδα τόσο του αρχικού όσο και του επαναληπτικού διαγωνισμού θα βαρύνουν τον τελικό ανάδοχο. (άρθρο 14^ο της διακήρυξης)

ΑΡΘΡΟ 13ο : ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος συνεχίζει να έχει τις υποχρεώσεις της προσφοράς του μέχρι την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, υποχρεούται δε σε προθεσμία εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού να προσέλθει στο Λαζαράκειο Δημοτικό Μέγαρο Αμαλιάδας για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του προμηθευτή που έγινε αποδεκτή από το δήμο, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις των όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει αντίθετους όρους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.

- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Το προς προμήθεια είδος και την ποσότητα.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του προμηθευτή.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης του διαγωνισμού.
- Τον τρόπο επίλυσης τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση θα γίνει σε έγγραφο του Δήμου Ήλιδας και θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου προμηθευτή και το Δήμαρχο ή τον εξουσιοδοτημένο από αυτόν Αντιδήμαρχο.

Εάν ο ανάδοχος δεν εμφανισθεί στις ανωτέρω προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την προσήκουσα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 14ο : ΤΙΜΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ

14.1 Η προσφερόμενη τιμή θα δοθεί υποχρεωτικά σε ευρώ.

14.2 Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει επίσης να έχουν υπόψη τους ότι ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις (φόρο εισοδήματος σε ποσοστό 4%, κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σε ποσοστό 0,10%) και το κόστος δημοσίευσης της διακήρυξης στον τύπο (αρχικού και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού) το ποσόν της οποίας θα παρακρατηθεί κατά την πρώτη του πληρωμή, καθώς και με κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θα ισχύει κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

14.3 Η πληρωμή της αξίας του είδους θα γίνεται σταδιακά, από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου Ήλιδας, κατόπιν έκδοσης χρηματικού εντάλματος πληρωμής από τη λογιστική υπηρεσία του Δήμου Ήλιδας στο όνομα του αναδόχου, βάσει της από αυτήν αναληφθείσας δαπάνης σε βάρος των οικείων κωδικών αριθμών του προϋπολογισμού του Δήμου Ήλιδας οικονομικού έτους 2016 και επομένου έτους, μετά την έκδοση των σχετικών τιμολογίων και την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 15ο : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση η υπηρεσία δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων της κάθε ομάδας που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό, ενώ σε

ενδεχόμενο που λήξει η διάρκεια της σύμβασης και οι ανωτέρω ποσότητες δεν έχουν εξαντληθεί, ο ανάδοχος δεν θα έχει κανένα δικαίωμα να διεκδικήσει οποιασδήποτε μορφής αποζημίωση από την ενέργεια αυτή. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων για κάθε είδος, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 16ο : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για δώδεκα μήνες και τίθεται σε ισχύ από την επομένη της υπογραφής της.

ΑΡΘΡΟ 17ο : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα υπό προμήθεια είδη στους συμφωνηθέντες χώρους του Δήμου Ήλιδας (σημεία παραλαβής και διανομής του γάλακτος στους υπαλλήλους), οι οποίοι θα καθορίζονται τελικά με τη σύμβαση. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει τις απαιτούμενες ποσότητες γάλακτος, σε καθημερινή ή άλλη συμφωνηθείσα βάση, στα συμφωνηθέντα σημεία όπου θα τοποθετήσει δικά του ψυγεία (εφόσον δεν υπάρχουν) για τη συντήρηση του γάλακτος.

Με κάθε παράδοση θα εκδίδονται νόμιμα παραστατικά διακίνησης ανά υπηρεσία προϋπολογισμού, και στο τέλος κάθε μήνα θα εκδίδονται αντίστοιχα παραστατικά τιμολόγησης, σύμφωνα με τα εκδοθέντα παραστατικά διακίνησης ανά υπηρεσία και σύμφωνα με την τιμή προσφοράς του αναδόχου.

Σε καμία περίπτωση δεν θα συμπεριλαμβάνονται στα παραστατικά διακίνησης είδη από διαφορετικές υπηρεσίες, ως αυτές έχουν καθορισθεί στο 2/2016 Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

ΑΡΘΡΟ 18ο : ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Οι παραδόσεις των υπό προμήθεια ειδών θα ξεκινήσουν από την επομένη της υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού και θα είναι καθημερινές (Δευτέρα – Παρασκευή) ή όποιος αλλιώς συμφωνηθεί.

Η παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια ορισθείσα από το Δημοτικό Συμβούλιο επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 19ο : ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΜΗ ΧΟΡΗΓΗΘΕΝΤΩΝ ΕΙΔΩΝ

Οι συσκευασίες γάλακτος που δε θα χορηγηθούν έως την ημέρα της επόμενης παράδοσης επιστρέφονται και απομακρύνονται από τους χώρους παράδοσης με ευθύνη του αναδόχου και με την επιτόπια έκδοση του νόμιμου παραστατικού επιστροφής και διακίνησης.

Η επιστροφή βεβαιώνεται με υπογραφή του εξουσιοδοτηθέντος προ τούτο υπαλλήλου του Δήμου Ήλιδας ή του αναπληρωτή του στο σώμα του εκδοθέντος παραστατικού επιστροφής και διακίνησης.

ΑΡΘΡΟ 20ο : ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Ήλιδας, στην ιστοσελίδα του Δήμου Ήλιδας και να δημοσιευθεί σε δύο τοπικές εφημερίδες σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/2007 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 21ο : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

16PROC004887900 2016-08-02

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα διακήρυξη, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (ΕΚΠΟΤΑ), του Ν. 2286/1995, του Ν. 3463/2006 και του Ν. 3852/2010 καθώς και κάθε νόμου που είναι σε ισχύ κατά την ημέρα έγκρισης των όρων της παρούσας, όπως τυχόν έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

ΑΡΘΡΟ 22ο

Στην παρούσα προσαρτάται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της το 2/2016 Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών που συνέταξε η Δ/νση Διοίκησης και Πρόνοιας του Δήμου Ήλιδας.

Αμαλιάδα, 02/08/2016

Ο Δήμαρχος

Χριστοδουλόπουλος Χρήστος