



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Αριθμός Απόφασης 144/2014**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ  
ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**

Από το Πρακτικό 8/31-03-2014 της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ήλιδας.

**ΘΕΜΑ: «Κατάρτιση όρων διακήρυξης και έγκριση τεχνικών προδιαγραφών της προμήθειας ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ.».**

Στην Αμαλιάδα, σήμερα 31-03-2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12.30μ.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Ήλιδας, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από τη με αριθμό 11526/7/27-03-2014 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που εκδόθηκε και επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη της, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Στη συνεδρίαση αυτή ήταν:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. Ζαχαρόπουλος Βασίλειος – Πρόεδρος
2. Δούλος Παντελής – Μέλος
3. Προκόπης Πέτρος – Μέλος
4. Χριστοφόρου Ευάγγελος – Μέλος
5. Παπαδάτος Πέτρος – Μέλος
6. Κολόσακας Άγγελος – Μέλος

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. Νικολόπουλος Νικόλαος – Μέλος
2. Χριστόπουλος Γεώργιος – Αν/δρος
3. Παναγόπουλος Χρήστος – Μέλος

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα έξη (6) και απόντα τρία (3) μέλη, ο Πρόεδρος κ. Βασίλειος Ζαχαρόπουλος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης. Τα πρακτικά τηρήθηκαν από το δημοτικό υπάλληλο κ. Ρούτση Χρήστο.

Στη συνέχεια της συνεδρίασης ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 1<sup>ο</sup> θέμα της εκτός ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής:

Έχει προκύψει ένα θέμα, το οποίο θεωρείται κατεπείγον και πρέπει να συζητηθεί κατά προτεραιότητα και αφορά την κατάρτιση όρων διακήρυξης ανοιχτού διαγωνισμού και έγκριση τεχνικών προδιαγραφών της προμήθειας ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ, για την άμεση κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου. Η Οικονομική Επιτροπή ομόφωνα εγκρίνει τη συζήτηση του θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης λόγω της κατεπείγουσας ανάγκης που υπάρχει για την επίλυσή του.

Θέτω υπόψη σας την από 28/03/2014 εισήγηση του Γραφείου Δαπανών και διαχείρισης υλικών της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

*«Στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2014 υπάρχει εγγεγραμμένες πιστώσεις στους ΚΑ:*



ΚΑ	Τίτλος	ΠΟΣΟ
10.6612.00	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων Γραφ. Δημάρχου	500,00€
10.6612.10	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων Διοικητικών	1000,00€
10.6612.20	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων Οικονομικών	1000,00€
10.6612.30	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων ΚΕΠ	200,00€
20.6612.00	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	500,00€
25.6612.00	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	500,00€
30.6612.00	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	500,00€
40.6612.00	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	200,00€
10.6613.00	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων Γραφ. Δημάρχου	500,00€
10.6613.10	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων Διοικητικών	1000,00€
10.6613.20	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων Οικονομικών	1000,00€
10.6613.30	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων ΚΕΠ	500,00€
15.6613.00	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	100,00€
20.6613.00	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	500,00€
25.6613.00	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	1000,00€
30.6613.00	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	1000,00€
40.6613.00	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	500,00€
10.6614.10	Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου Διοικητικών	500,00€
10.6614.20	Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου Οικονομικών	500,00€
10.6614.30	Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου ΚΕΠ	200,00€

Χρηματοδότηση : Ίδια Έσοδα-Ανταποδοτικά Έσοδα.

Διατάξεις : Υ.Α. 11389/93 - ΕΚΠΟΤΑ

Παρακαλώ όπως θέσετε προς συζήτηση στην προσεχή συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής το παραπάνω θέμα, ως εξής :Υπάρχει ανάγκη για ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ για ένα έτος ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΔΑΣ, εξυπηρετώντας τις ανάγκες του Δήμου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.



Η προμήθεια αυτή εξυπηρετεί τους σκοπούς του δήμου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Στον προϋπολογισμό του δήμου του τρέχοντος έτους (2014) έχουν προβλεφθεί για τον ανωτέρω σκοπό πιστώσεις συνολικού ύψους € 11.700 με το Φ.Π.Α.

Η ανωτέρω ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ θα εκτελεστεί συνολικά και με βάση τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά (ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ μειοδοτικός διαγωνισμός).

Η Οικονομική Επιτροπή πρέπει, σύμφωνα με την 20/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ:

1. Την έγκριση των όρων διακήρυξης ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού για την Προμήθεια ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ για ένα έτος ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΔΑΣ, ενδεικτικού προϋπολογισμού €11.700 σύμφωνα με τους όρους που ακολουθούν.
2. Τη δημοσίευση της περίληψης διακήρυξης στις κάτωθι εφημερίδες:
  - A. Εφημερίδα ΠΡΩΙΝΗ
  - B. Εφημερίδα ΠΡΩΤΗ
3. Την έγκριση των Τεχνικών Προδιαγραφών .
4. Την εξουσιοδότηση του Δημάρχου για την υλοποίηση της παρούσας απόφασης.».

Κατόπιν ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να πάρουν απόφαση.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου και αφού έλαβε υπόψη της, την εισήγηση Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, το σχέδιο της διακήρυξης, τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ, μετά από διαλογική συζήτηση,

Αποφασίζει Ομόφωνα

A). Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ για ένα έτος ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΔΑΣ, ενδεικτικού προϋπολογισμού €11.700,00, ως εξής:

#### Άρθρο 1

Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο πρόχειρος διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Λαζαράκειο Δημοτικό Μέγαρο την 15 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2014 ημέρα ΤΡΙΤΗ και ώρα 11:00 π.μ. ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, ενώπιον της επιτροπής ΕΚΠΟΤΑ.

Η υποβολή προσφορών θα γίνεται μέχρι τη στιγμή έναρξης της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών. Μετά την αποσφράγιση της πρώτης προσφοράς καμία νέα προσφορά δεν γίνεται δεκτή.

#### Άρθρο 3

Δικαιούμενοι συμμετοχής

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί αναγνωρισμένοι κατασκευαστές, προμηθευτές ή αντιπρόσωποι του δημοπρατούμενου αντικειμένου, γραμμένοι στα οικεία επιμελητήρια ή επαγγελματικές οργανώσεις.

Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

#### Άρθρο 4

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για τη διενεργούμενη προμήθεια παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο προμηθειών του Δήμου ΗΛΙΔΑΣ στο τηλ: 2622 360 564.

Αντίγραφο της διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν χορηγείται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά στους ενδιαφερομένους (με δική τους δαπάνη) μέχρι την παραμονή της ημέρας λήξης υποβολής προσφορών.

## Άρθρο 5

### Δικαιολογητικά συμμετοχής

Κάθε προμηθευτής που λαμβάνει μέρος στον διαγωνισμό οφείλει να προσκομίσει με ποινή, να μην γίνει δεκτή η προσφορά του:

1. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ.

α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ίση προς το 5% του προϋπολογισμού με φ.π.α 23% με το άρθρο 26 του κανονισμού προμηθειών ΟΤΑ.

β. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. διαχειριστές Ε.Π.Ε Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση των ορών της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτές πλήρως και ανεπιφύλακτα, ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του δραστηριότητα.

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να ισχύουν για όλο το έτος.

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία δηλώνεται ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς δημοσίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία δηλώνεται ότι η χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών που προσφέρουν.

δ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής τελευταίου τριμήνου από τα οποία να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν υπό πτώχευση , εκκαθάριση , αναγκαστική διαχείριση , πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση
- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ε. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την Ε.Π.Ε. και Α.Ε. θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει την έδρα της.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των παραγράφων δ και ε εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

ζ. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με πιστοποίηση της εγγραφής για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή που να έχει εκδοθεί το πολύ έξη (6) μήνες πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Ο κάθε διαγωνιζόμενος υποβάλλει πρόσφορα υποχρεωτικά για όλα τα ειδή του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

1. Εξουσιοδότηση στον καταθέτοντα την προσφορά, εφόσον δεν παρίσταται το ίδιο φυσικό πρόσωπο ή εταίρος. Η εξουσιοδότηση υποβάλλεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή σε δήλωση του Ν.1599/86 με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής από διοικητική ή δικαστική αρχή, όταν αφορά φυσικό πρόσωπο. Εφόσον οι συμμετέχοντες επιθυμούν να παραστούν στην διαδικασία κατά την ώρα του διαγωνισμού και όχι να αποστείλουν την προσφορά στο πρωτόκολλο.

α.) Όταν πρόκειται για εταιρεία (Ε.Ε., Ο.Ε., Ε.Π.Ε.) απαιτείται εξουσιοδότηση από το νόμιμο εκπρόσωπό της στον καταθέτοντα την προσφορά, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής από δικαστική ή διοικητική αρχή.

β.) Οι ανώνυμες εταιρείες θα εκπροσωπούνται από μέλος του Δ.Σ. που θα παραστεί αυτοπροσώπως ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο άτομο, προσκομίζοντας το σχετικό πρακτικό του Δ.Σ. περί συμμετοχής της στο διαγωνισμό παρ.2 και ορισμού σε αυτό του νόμιμου εκπροσώπου της, αλλά και του εκπροσώπου της που θα παραστεί στον συγκεκριμένο διαγωνισμό πρωτότυπο ή νόμιμα επικυρωμένο.

2. Καταστατικό του νομικού προσώπου με όλες τις μεταβολές έκδοσης του τελευταίου μήνα και όπως ισχύει την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς. Ειδικώς για τις ΑΕ να περιληφθούν στα δικαιολογητικά συμμετοχής τους, τα ΦΕΚ μεταβολών σύμφωνα με το πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ, ώστε να μπορεί να διασταυρωθεί η ταυτότητα των προσώπων που δεσμεύουν την εταιρεία και για τις ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ πιστοποιητικό περί μη καταστατικών τροποποιήσεων, ώστε να μπορεί να διασταυρωθεί η ταυτότητα του διαχειριστή.

3. Στο φάκελο θα αναγράφονται ευκρινώς με ποινή απορρίψεως τα ακόλουθα στοιχεία:

- i. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- ii. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό της προμήθειας (Δήμος ΗΛΙΔΑ).
- iii. Η ημερομηνία του διαγωνισμού.
- iv. Τα στοιχεία του συμμετέχοντα.

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται και επί ποινή αποκλεισμού όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:

- i. Όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, μαζί με την εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- ii. Δήλωση για τον χρόνο και τόπο παράδοσης των προσφερόμενων υλικών έτοιμων προς λειτουργία.
- iii. Δήλωση για τον χρόνο ισχύος της προσφοράς.
- iv. Ρητή και πρωτότυπη δήλωση διαγωνιζομένου όπου αναφέρει τα σημεία εκείνα της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών που δεν αποδέχεται, τόσον ο διαγωνιζόμενος, όσο και ο ή οι κατασκευαστές των προς προμήθεια προϊόντων προκειμένου να αξιολογηθούν. (Παραγ. 5 άρθρου 12 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.). Σε διαφορετική περίπτωση η δήλωση θα αναφέρει ότι ο

διαγωνιζόμενος έλαβε υπόψη του τους όρους της διακήρυξης και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Μέσα σε ιδιαίτερα σφραγισμένο φάκελο που θα φέρει με κεφαλαία γράμματα την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», καθώς και όλα τα στοιχεία του εξωτερικού φακέλου (Παραγ. β, του άρθρου 12, της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), θα περιλαμβάνονται επί ποινή αποκλεισμού τα εξής στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς:

- Πίνακας τεχνικών στοιχείων για κάθε προσφερόμενο είδος ο οποίος θα περιλαμβάνει τις εξής στήλες:
    - Αύξων Αριθμός Είδους (Α/Α)
    - Περιγραφή Είδους
    - Εταιρεία Παραγωγής Είδους
    - Πιστοποίηση Είδους (π.χ. ISO 9001:2000)
    - Μονάδα Μέτρησης (π.χ. Τεμάχια, Μέτρα, κλπ.)
    - Προσφερόμενη Ποσότητα
    - Συμπληρωματικά στοιχεία (προαιρετικά)
    - Αντιστοιχία με τεχνικά φυλλάδια
  - Τεχνικά Φυλλάδια στα οποία θα αναφέρονται τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υλικών.
  - Παραστατικά πιστοποιητικών ποιότητας κατασκευής του προς προμήθεια υλικού κατά ISO (π.χ. 9001:2000).
  - Σε περίπτωση κατά την οποία τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. (Παρ. 3, του άρθρου 12, της Υ.Α. 11389/1993 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)
- Μέσα σε ιδιαίτερο σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" καθώς και τα λοιπά στοιχεία του εξωτερικού φακέλου επί ποινή αποκλεισμού θα έχουν τοποθετηθεί δύο αντίγραφα της οικονομικής προσφοράς (Παρ. β, του άρθρου 12, της Υ.Α. 11389/1993 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), σύμφωνα με το σφραγισμένο υπόδειγμα του Δήμου ΗΛΙΔΑΣ. Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε ευρώ και θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση των υλικών ελεύθερων βαρών.
- Η τιμή θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως και θα δίνεται, ανά μονάδα και στο σύνολο της προσφοράς, χωρίς ΦΠΑ.
- Για τη σύγκριση των προσφορών λαμβάνεται υπ' όψη η τιμή χωρίς ΦΠΑ.

#### Άρθρο 6

#### Προσφορές

Οι προσφορές (συμπεριλαμβανομένων των δικαιολογητικών συμμετοχής) θα πρέπει να είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις.

Προσφορές ασαφείς που δεν μπορούν να ερμηνευθούν ή που υπάρχουν διορθώσεις που τις καθιστούν ασαφείς απορρίπτονται.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός από τα σημεία που αναφέρει σε ρητή δήλωση του (Παρ. 5, του άρθρου 12, της Υ.Α. 11389/1993 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση τροποποίηση ή και απόκρουση όρων της διακήρυξης.

Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή του διαγωνισμού. Από τις διευκρινήσεις που δίδονται λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν (Παρ. 5, του άρθρου 12, της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.



Γίνονται δεκτές προσφορές που υποβάλλονται μόνο για το σύνολο των ζητούμενων ειδών και υλικών.

Προσφορά που θα υποβληθεί μετά την ημέρα και ώρα λήξης αποδοχής προσφορών δεν γίνεται δεκτή.

### Άρθρο 7

#### Αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της επιτροπής παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών.

Η επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την επιτροπή.
2. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτής σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερόμενους τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές.
3. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης διενέργειας της προμήθειας δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαραίτους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

Επισημαίνεται ότι διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαραίδεκτες εκτός και αν αυτό γίνει αποδεκτό από τους συμμετέχοντες στην διαδικασία. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

### Άρθρο 8

#### Χρόνος ισχύος των Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών, το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας λήξης υποβολής προσφορών. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαραίδεκτη.

### Άρθρο 9

#### Αξιολόγηση προσφορών

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Κατάταξη των στοιχείων αξιολόγησης σε ομάδες :

A. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 75%



ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΣ
Ποιότητα υλικών με βάση τις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές	20
Τεχνική αξία και αποδοτικότητα των υλικών	10
Προέλευση υλικών από αναγνωρισμένη εταιρία παραγωγής.	10
Πληρότητα του φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς σχετικά με την υποβολή φυλλαδίων και άλλων φυλλαδίων ως υποστηρικτικό υλικό	10
ΣΥΝΟΛΟ	50

#### Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 25%

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΣ
Χρόνος παράδοσης	30
Εξυπηρέτηση μετά την πώληση και βοήθεια εκ μέρους του προμηθευτή	20
ΣΥΝΟΛΟ	50

Η συνολική βαθμολογία της κάθε ομάδας κυμαίνεται από 40 βαθμούς (αν η προσφορά έχει γίνει τεχνικά αποδεκτή αλλά δεν καλύπτονται πλήρως οι όροι της διακήρυξης) μέχρι 60 βαθμούς αν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Αν καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις, βαθμολογείται με 50 βαθμούς.

Για τις δύο ομάδες βαθμολόγησης (τεχνικών χαρακτηριστικών και τεχνικής υποστήριξης) ορίζεται συντελεστής βαρύτητας που ανέρχεται για την ομάδα Α σε ποσοστό εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) και για την ομάδα Β σε ποσοστό είκοσι πέντε τοις εκατό (25%). Για την εξαγωγή της Σταθμισμένης Βαθμολογίας πολλαπλασιάζεται η βαθμολογία κάθε ομάδας χαρακτηριστικών με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας της ομάδας.

Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο (Λ) της Τιμής της προσφοράς προς την Σταθμισμένη Βαθμολογία της

Συγκριτική Τιμή

$$\Lambda = \frac{\text{Τιμή Προσφοράς}}{\text{Σταθμισμένη Βαθμολογία}}$$

Σταθμισμένη Βαθμολογία

#### Άρθρο 10

##### Επιλογή προμηθευτή

Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει με απόφαση Δημάρχου σε όποιον προμηθευτή προσφέρει τη συμφερότερη προσφορά ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα και μετά από σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου ΗΛΙΔΑΣ, που θα εγκρίνει το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού και θα ψηφίσει και την διάθεση της πίστωσης ή των πιστώσεων.

Για την επιλογή προμηθευτών και την διακρίβωση ταύτισης των προσφερόμενων υλικών προς τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης, η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να ζητήσει την προσκόμιση δειγμάτων των προς προμήθεια υλικών στον Δήμο και την επίδειξη λειτουργίας τους, κατά την οποία θα διαγνωστούν, η τεχνολογία, τα τεχνικά στοιχεία και η ποιότητα του υλικού τους, καθώς και η ανταπόκρισή τους, τόσο προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές της διακήρυξης, όσο και προς τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών.

#### Άρθρο 11

##### Εγγύηση καλής εκτέλεσης





Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει, προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, για ποσό ίσο με το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ.

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να παράσχει εγγύηση καλής λειτουργίας και διατήρησης για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών, το οποίο αρχίζει από την ημερομηνία παράδοσης των υλικών.

Κατά την διάρκεια του ανωτέρω χρονικού διαστήματος ο προμηθευτής οφείλει, ύστερα από σχετική ειδοποίηση του Δήμου ΗΛΙΔΑΣ, να αντικαταστήσει το είδος, που έχει υποστεί φθορά ή βλάβη η οποία δεν οφείλεται σε κακή χρήση ή συντήρησή του.

Το περιεχόμενο των εγγυήσεων διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παράγραφος 2 του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

#### Άρθρο 12

##### Χρόνος παράδοσης των υλικών

Το σύνολο των υλικών πρέπει να παραδοθεί μέσα σε χρόνο που συμμορφώνεται και ακολουθεί τον ΕΚΠΟΤΑ και των διατάξεων του ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ μειοδοτικού Διαγωνισμού πάντοτε από την υπογραφή της σύμβασης. Προσφορές που ορίζουν κάτι διαφορετικό απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### Άρθρο 13

##### Παραλαβή των υλικών

Η παραλαβή των υλικών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή ύστερα από μακροσκοπικό έλεγχο όπως ορίζει ο ΕΚΠΟΤΑ.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής καλείται να παραστεί, αν το επιθυμεί, ο προμηθευτής ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του.

#### Άρθρο 14

##### Τρόπος πληρωμής

Ολόκληρη η συμβατική αξία των υλικών θα πληρωθεί στον προμηθευτή μετά την παραλαβή των υλικών, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά το αργότερο σε διάστημα 45 ημερών.

#### Άρθρο 15

##### Κρατήσεις

Στη συμβατική αξία των υλικών, εκτός του ΦΠΑ, διενεργούνται οι ακόλουθες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον προμηθευτή :

- α. Φόρος εισοδήματος σε ποσοστό 4% (άρθρο 55 παρ. 1 περίπτ. στ' Ν. 2238/1994).
- β. Υπέρ ΤΑΔΚΥ 2% (άρθρο 7 παρ. 8 Ν. 2286/1995, όπως προστέθηκε με το άρθρο 13, παρ. 5 του Ν. 2503/1997, άρθρο 3 παρ. 1β Ν. 1726/44, Εγκ. Υπ. Εσωτ. 64624/25.07.1975).
- γ. Υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός .Φ.Π.Α. της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης βάσει του άρθρ. 2 και παρ. 3 του άρθρ. 4 του Ν. 4013/2011.

#### Άρθρο 16

##### Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί άπαξ σε ημερήσια τοπική εφημερίδα και θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Λαζαράκειου Δημοτικού Μεγάρου Αμαλιάδας.

Η δαπάνη για τη δημοσίευση της παρούσας βαρύνει τον ανάδοχο.

#### Άρθρο 17

##### Ακροτελεύτιο Άρθρο

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα απόφαση διενέργειας προμήθειας έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Νόμου 2286/1995 και της Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών 11389/1993, όπως ισχύουν.

Β). Τη δημοσίευση της περίληψης διακήρυξης στις κάτωθι εφημερίδες:



- α. Εφημερίδα ΠΡΩΤΗ
- β. Εφημερίδα ΠΡΩΙΝΗ.

Γ). Την έγκριση του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Δ). Την εξουσιοδότηση του Δημάρχου για την υλοποίηση της παρούσας απόφασης.».

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 144/2014

Μετά την εξάντληση των θεμάτων λύθηκε η σημερινή συνεδρίαση.  
Κατόπιν συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως παρακάτω:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Αμαλιάδα 31-03-2014

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Βασίλειος Ζαχαρόπουλος**