



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»
ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Αμαλιάδα 28.02.2014
Αριθμ. Πρωτ.:8111

Διεύθυνση: Φιλικής Εταιρείας 6
272 00 Αμαλιάδα
Πληροφορίες: Ρούτσης Χρήστος.
Τηλέφωνο: 2622.360.516
Τηλεομοιότυπο: 2622.360.569
Ηλεκτρ. Ταχυδρ.: routsis@amaliada.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ 5/2014

ΘΕΜΑ: Ορισμός συντονιστή και υπευθύνων για ψηφιοποίηση δεδομένων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπ' όψιν :

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες Δημάρχου» του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010).
2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, που ψηφίσθηκε με την αριθμ.284/2011 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, εγκρίθηκε με την αριθμ.63501/3133/2011 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδος & Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο αριθμ.1963 τ.Β'/02.09.2011 Φ.Ε.Κ., όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ.96/2012 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, εγκρίθηκε με την αριθμ.97055/17975/2012 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδος & Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο αριθμ.3255 τ.Β'/06.12.2012 Φ.Ε.Κ.
3. Την αριθμ.97/2011 απόφασή μας, που δημοσιεύθηκε στο 854/01.11.2011 τεύχος Γ' Φ.Ε.Κ., με την οποία το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό του Δήμου κατατάχθηκε στις θέσεις του Ο.Ε.Υ. του Δήμου.
4. Τις αριθμ.172/2011, 26/2012, 46/2012, 6/2013, 32/2013, 65/2013 και 84/2013 αποφάσεις μας, με την οποία το υπηρετούν προσωπικό τοποθετήθηκε στις οργανικές μονάδες του Ο.Ε.Υ. του Δήμου.
5. Τις αριθμ.108/2011, 111/2011, 25/1012, 6/2013, 32/2013 και 65/2013 αποφάσεις μας, με τις οποίες ορίστηκαν προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Δήμου.
6. Τις αριθμ.174/2011, 42/2012 6/2013, 32/2013, 65/2013 και 84/2013 αποφάσεις μας, με τις οποίες ανατέθηκαν παράλληλα καθήκοντα σε υπαλλήλους.
7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου και τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού.

Αποφασίζουμε

Α). Ορίζουμε τον υπάλληλο Ζαφειρόπουλο Διονύσιο – ΠΕ11 Μηχ/κων Η/Υ συντονιστή του έργου «Ψηφιοποίηση δεδομένων στους δήμους» που υλοποιεί η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. με αναπληρωτή του τον υπάλληλο Τσάκωνα Νικόλαο – ΠΕ1 Οικον. Λογιστ.

Β). Ορίζουμε υπεύθυνους για παράδοση/παραλαβή φακέλων τους εξής υπαλλήλους:

1. Οικοδομικές Άδειες: Αριδάκη Κρινιώ – ΔΕ Διοικ. Λογ.
2. Αποφάσεις Συλλογικών Οργάνων: Γιαννοπούλου Αντωνία – ΠΕ1 Διοικητικών.
3. Κοιμητήρια-Άδειες Ταφής: Λυκούσης Ιωάννης - ΤΕ19 Πληροφορικής, Καραμπάση Σοφία – ΔΕ1 Διοικητικών & Κακλαμάνου Αναστασία – ΔΕ1 Διοικητικών.
4. Κοιμητήρια-Αποφάσεις Παραχώρησης Χρήσης Τάφων: Κακλαμάνου Αναστασία – ΔΕ1 Διοικητικών.
5. Άδειες Καταστημάτων & Περιπτέρων: Βούλγαρης Χρήστος – ΠΕ1 Διοικητικών.

Ο Δήμαρχος

Κοινοποίηση :

1. Δ/νση Πολεοδομίας Χωροταξίας & Περιβάλλοντος.
2. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών.
3. Δ/νση Διοίκησης & Πρόνοιας.
4. Οριζόμενους υπαλλήλους.

Γιάννης Λυμπέρης