



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Αρ.πρωτ.: ***/14.07.2016

Διεύθυνση: Φιλικής Εταιρείας 6
27200 ΑΜΑΛΙΑΔΑ
Τηλέφωνο: 2622.360.512 & 514
Τηλεομοιότυπο: 2622.360.513
Ηλεκτρ.Ταχυδ.: simparastatis@amaliada.gr
Ιστοσελίδα: www.dimosilidas.gr

Προς:

- 1. Διεύθυνση Καθαριότητας
Ηλεκτροφωτισμού και Πρασίνου**
 - Προϊστάμενος Διεύθυνσης
(email: tsakonas@amaliada.gr)
- 2. Διεύθυνση Οικονομικών**
 - Προϊστάμενος Διεύθυνσης
(email: tsakonas@amaliada.gr)

3. Κον ***

Κοιν.: Βλ. πίνακα αποδεκτών

ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ 23/2016
(Άρθρο 77 παρ.3 Ν.3852/2010)

Το γραφείο του Συμπαραστάτη δέχτηκε την υπ.αριθμ. πρωτ. ***/11.07.2016 καταγγελία του κ.***, κατοίκου ***, που έλαβε αριθμό ***/2016 στο Μητρώο Καταγγελιών.

Ο καταγγέλλων **αναφέρει** ότι έχει αποκτήσει από τις 30/5/1991 άδεια χρήσης οικογενειακού τάφου στο Δημοτικό Κοιμητήριο Αμαλιάδας (υπ'αριθ. *** στο τετράγωνο *** θέσης ***) και πληρώνει μέχρι σήμερα τα σχετικά δημοτικά τέλη. Ότι αποφάσισε να προβεί σε εργασίες διαμόρφωσης του χώρου και ανέγερσης του τάφου, έχοντας λάβει και τη σχετική άδεια, αλλά τα τελευταία χρόνια έχουν τοποθετηθεί αυθαίρετα στο χώρο του σιδερένιοι πάσσαλοι, χωρίς κάποια αναφορά ή άλλο σημάδι, πιθανόν «από ομάδα/χώρο μνήμης νεκρών πολέμου», όπως αναφέρει. Ότι έχει ενημερώσει από έτους και πλέον την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και ότι επισκέφθηκε τότε το χώρο με την αρμόδια υπάλληλο, που υποσχέθηκε

την τακτοποίηση του θέματος, χωρίς μέχρι σήμερα να έχει γίνει κάτι. **Παραπονείται** λοιπόν για τη μη ανταπόκριση του Δήμου στο αίτημά του και **ζητεί** από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, κατά την εκτίμηση του αιτήματός του, να τον συνδράμει και διευκολύνει στο έργο του, της διαμόρφωσης του οικογενειακού του τάφου, δηλαδή στην απομάκρυνση των πασσάλων που έχουν τοποθετηθεί από αγνώστους στο χώρο, αυτό δε να γίνει άμεσα για να προχωρήσει το έργο. Προς τεκμηρίωση των καταγγελλομένων **προσκομίζει** δύο φωτογραφίες, την υπ' αριθ. πρωτ. *******/1991 άδεια χρήσης οικογενειακού τάφου (με αριθμό τετραγώνου *******), το υπ' αριθ. *******/1991 γραμμάτιο εισπράξεως για τα δικαιώματα χρήσης, την υπ' αριθ. *******/1991 άδεια ανέγερσης οικογενειακού τάφου (εδώ το τετράγωνο αναφέρεται ******* και όχι *******) και το υπ' αριθ. *******/1991 γραμμάτιο εισπράξεως για τα τέλη ανέγερσης.

Σύμφωνα με το άρθρο 77 παρ. 3 του Ν.3852/2010, ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης δέχεται καταγγελίες άμεσα θιγόμενων πολιτών για κακοδιοίκηση από τις υπηρεσίες, τα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις του Δήμου και διαμεσολαβεί για την επίλυση των σχετικών προβλημάτων, ενώ είναι υποχρεωμένος να απαντά εγγράφως ή ηλεκτρονικά εντός τριάντα (30) ημερών στους ενδιαφερομένους. Με την παρούσα εκπληρώνεται εμπρόθεσμα η εν λόγω υποχρέωση απάντησης. Στην προκειμένη περίπτωση ο καταγγέλλων είναι άμεσα θιγόμενος πολίτης και τα καταγγελλόμενα αφορούν αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού και Πρασίνου και της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Ήλιδας, υπηρεσίες προς τις οποίες ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης είναι αρμόδιος να ασκήσει τη διαμεσολαβητική του παρέμβαση.

Εάν ο καταγγέλλων έχει αποκτήσει νόμιμα το δικαίωμα χρήσης του συγκεκριμένου τάφου, δηλαδή ο τάφος που έχει «αγοράσει» και πληρώνει τα τέλη του είναι αυτός στον οποίο έχουν γίνει οι καταγγελλόμενες παρεμβάσεις από τρίτους, τότε η αρμόδια δημοτική υπηρεσία, που είναι το Γραφείο Καθαρισμού και Διαχείρισης Κοιμητηρίου της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού και Πρασίνου, οφείλει να προβεί στον

καθαρισμό του χώρου και την απομάκρυνση των πασσάλων ή άλλων αντικειμένων, ώστε να τον αποδώσει στο δικαιούχο ελεύθερο για την εκτέλεση των εργασιών. Επειδή δε, καθώς αναφέρει ο καταγγέλλων, υπάρχει αμέλεια της υπηρεσίας επί έτος και πλέον, θα πρέπει σήμερα η ανταπόκριση να είναι άμεση, για να μπορέσει ο ενδιαφερόμενος να πραγματοποιήσει τα σχέδιά του και την επιθυμία του. Παράλληλα θα πρέπει και η Διεύθυνση Οικονομικών, που έχει την οικονομική διαχείριση του κοιμητηρίου, να συνεργασθεί, αν χρειάζεται, με τη Διεύθυνση Καθαριότητας προς αυτό το σκοπό.

Κατόπιν αυτών, καλείται το Γραφείο Καθαρισμού και Διαχείρισης Κοιμητηρίου της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού και Πρασίνου, αφού εξετάσει τα παράπονα του καταγγέλλοντα (και διευκρινίσει αν πρόκειται για το τετράγωνο *** ή ***), να προβεί στον καθαρισμό του χώρου του τάφου και την απομάκρυνση των πασσάλων ή άλλων αντικειμένων, ώστε να τον αποδώσει στο δικαιούχο ελεύθερο για την εκτέλεση των εργασιών ανέγερσης, ενημερώνοντας κι εμάς για τις ενέργειές του, η δε Διεύθυνση Οικονομικών να μας ενημερώσει, μόνο αν το κρίνει απαραίτητο, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της.

Αμαλιάδα 14/07/2016

Ο ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΥΡΟΥΛΙΑΣ

- Κοιν.:
- 1. Πίνακας Αποδεκτών (αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)
 - 1. Γραφείο Δημάρχου (email:c.christodoulopoulos@amaliada.gr)
 - 2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα (email: lykourgosp@amaliada.gr)
 - 3. Αντιδήμαρχο Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού και Πρασίνου κ. Π.Μαυρίκο (email: mavrikos@amaliada.gr)
 - 4. Αντιδήμαρχο Οικονομικών κ.Σταυρούλα Γκουβίτσα (email: rgouvitsa@gmail.com)