



Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό τής υπ' αριθμ. -3/2011- συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Ήλιδας.

Αριθμός απόφασης: 86 /2011

Σχετ. 131/11

ΘΕΜΑ: «Συγχώνευση Σχολικών Επιτροπών τέως δήμων Αμαλιάδας & Πηνείας και σύσταση δύο νέων Σχολικών Επιτροπών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 103- παρ. 2 Ν. 3852/10»

Στην Αμαλιάδα και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την 25^η του μήνα *Φεβρουαρίου*, του έτους 2011, ημέρα *Παρασκευή* και ώρα 18.30', συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Ήλιδας, κατόπιν της υπ' αριθμ. 3/4777/21.02.2011 έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου, η οποία επιδόθηκε νόμιμα και εμπρόθεσμα σε όλα τα μέλη του Συμβουλίου και στον Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/10.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο -33- μελών βρέθηκαν παρόντα -30- και ονομαστικά:

Παρόντες:

- | | |
|---|---|
| 1. Παπαδόπουλος Βασίλειος-
Αντιδήμαρχος | 19. Κότσιφας Διονύσιος -Επικεφαλής μείζονος
μειοψηφίας. |
| 2. Νικολόπουλος Νικόλαος -
Αντιδήμαρχος | 20. Μπιλέρης Νικόλαος |
| 3. Μαυρικός Παναγιώτης | 21. Κράλλης Δημήτριος |
| 4. Κλειδέρης Παναγιώτης | 22. Παναγόπουλος Χρήστος |
| 5. Βασιλικόπουλος Δημήτριος | 23. Παναγιωτάρας Παναγιώτης |
| 6. Ζαχαρόπουλος Βασίλειος -
Αντιδήμαρχος | 24. Τάγιου Μαρία-Αφροδίτη |
| 7. Δούλος Παντελής | 25. Χριστόπουλος Ιωάννης |
| 8. Προκόπης Πέτρος | 26. Χριστόπουλος Γεώργιος |
| 9. Ντάνασης Χαράλαμπος | 27. Κολόσακας Άγγελος-Επικεφαλής παράταξης
«Λαϊκή Συσπείρωση Ήλιδας» |
| 10. Λάβδα-Πατσού Βασιλική | 28. Κόλλιας Ευστάθιος |
| 11. Παναγιωτάρας Δημήτριος | 29. Μητσόπουλος Σωτήριος |
| 12. Λιώσης Απόστολος | 30. Νικολόπουλος Γεώργιος-Επικεφαλής
παράταξης «Αδέσμευτο κίνημα πολιτών». |
| 13. Αναγνωστόπουλος Κωνσταντίνος | |
| 14. Χριστοφόρου Ευάγγελος -
Αντιδήμαρχος | |
| 15. Παπαδάτος Πέτρος | |
| 16. Παρασκευόπουλος Γεώργιος | |
| 17. Νικολόπουλος Χρήστος | |
| 18. Γιαννόπουλος Παναγιώτης | |

Απόντες

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| 1. Μπούρας Αβραάμ - Αντιδήμαρχος | 3. Νικολοπούλου Μαρία. |
| 2. Βασιλόπουλος Θεόδωρος | |

Παρών ήταν και ο Δήμαρχος κ. **Γιάννης Λυμπέρης**.

Παρόντες πρόεδροι: Δημοτικής Κοινότητας Αμαλιάδας, Ηλίας Τσαρούχας.

Τοπικών Κοινοτήτων, Ανθώνος- Στασινόπουλος Βασίλειος, Αρχαίας Ήλιδας -Καγιαννάς Νικόλαος, Αυγείου - Μπάρρος Άγγελος, Γερακίου- Κατσαντώνης Γεώργιος, Δουνεϊκών- Ηλιόπουλος Δημήτριος, Εφύρας-Γεωργούλιας Αθανάσιος, Κέντρου-Μπινιέρης Γεώργιος, Λαγανά-Καραμπάτσης Χρυσάνθος, Λάττα -Τσαρούχας Γεώργιος, Μαζαρακίου - Αυγερινόπουλος Νικόλαος, Ροδιάς - Μαρτζάκης Θεόδωρος, Σαβαλίων - Γκατζούνας Ιωάννης, Σιμόπουλου - Αργυρόπουλος Νικόλαος, Χαβαρίου-Παπαζαφειρόπουλος Σπυριδώνας.

Εκπρόσωποι τοπικών κοινοτήτων: Αγραπιδοχωρίου-Μπαντούνας Διονύσιος, Αυγής - Ευσταθόπουλος Παναγιώτης, Κάμπου - Φιλιππόπουλος Δημήτριος, Λουκά- Γιαννόπουλος Ιωάννης, Σκλίβα-Αντωνοπούλου Ελένη.

Οι υπόλοιποι πρόεδροι δεν παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση, αν και κλήθηκαν νόμιμα.

Η δημοτική υπάλληλος Αντωνία Γιαννοπούλου τήρησε τα πρακτικά.

Ο Πρόεδρος, εισηγούμενος το 7ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έδωσε το λόγο στον αντιδήμαρχο κ. **Παπαδόπουλο**.

Ο αντιδήμαρχος εισηγήθηκε τη συγχώνευση των Σχολικών Επιτροπών των τέως δήμων Αμαλιάδας & Πηνειάς και σύσταση δύο νέων Σχολικών Επιτροπών, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρ. 103- παρ. 2 Ν. 3852/2010, ως εξής:

«Σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 103 του Ν.3852/2010 :

‘2. Τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που περιέρχονται στο νέο δήμο σύμφωνα με το ανωτέρω άρθρο, συγχωνεύονται υποχρεωτικά σε ένα νομικό πρόσωπο για καθέναν από τους τομείς αρμοδιότητας που προβλέπονται στην περίπτωση α’ της προηγούμενης παραγράφου. Ειδικά για τις σχολικές επιτροπές, αυτές συγχωνεύονται σε δύο νομικά πρόσωπα, ένα για τις σχολικές μονάδες της πρωτοβάθμιας και ένα για τις σχολικές μονάδες της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στους δήμους με πληθυσμό άνω των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) κατοίκων μπορεί να συσταθούν αντίστοιχες σχολικές επιτροπές για καθμία δημοτική κοινότητα. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ρυθμίζονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία των σχολικών επιτροπών, την κατανομή των πιστώσεων, τον τρόπο και τη διαδικασία πραγματοποίησης, δικαιολόγησης και ελέγχου των πάσης φύσεως εσόδων και εξόδων, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια’.

Στο πρώτο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 102 του Ν.3852/2010 ορίζεται ότι τα δημοτικά και κοινοτικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που έχουν συσταθεί από δήμο ή κοινότητα που συνενώνεται, περιέρχονται αυτοδικαίως στο νέο δήμο από την έναρξη λειτουργίας του.

Με την παρ.4 του άρθρου 103 του Ν.3852/2010 ορίζονται τα εξής :

‘4.Με απόφαση του οικείου δημοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται μέσα σε δύο (2) μήνες από την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών ορίζονται το όνομα, ο σκοπός, η διοίκηση, η περιουσία και οι πόροι του νομικού προσώπου που προκύπτει από τη συγχώνευση. Η πράξη αυτή μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου νομιμότητας δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως από τον οικείο δήμο. Στην ίδια συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου ορίζεται το διοικητικό συμβούλιο του νομικού προσώπου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 240 του ν. 3463/2006, όπως ισχύει. Μέχρι τη δημοσίευση της ανωτέρω απόφασης του δημοτικού συμβουλίου παρατείνεται αυτοδικαίως η θητεία των μελών των διοικητικών συμβουλίων των νομικών προσώπων που περιέρχονται στο νέο δήμο.’

Επομένως, το δημοτικό συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των σχολικών επιτροπών που ανήκουν πλέον στο Δήμο Ήλιδας καλείται να αποφασίσει πώς θα συγχωνεύσει τις σχολικές επιτροπές που περιήλθαν σε αυτόν.

Ο Δήμος Ήλιδας προέκυψε από τη συνένωση των Δήμων Αμαλιάδας και Πηνειάς. Στους ανωτέρω δήμους πριν τη συγχώνευση λειτουργούσαν οι εξής Σχολικές Επιτροπές :

Όνομασία ΝΠΔΔ (επίσημη από ΦΕΚ)	Άλλη ονομασία (τελευταία χρησιμοποιούμενη)	Απόφαση σύστασης	ΦΕΚ
Σχολική Επιτροπή Ειδικού Σχολείου Αμαλιάδας		628/2002 ΑΔΣ Αμαλιάδας	B'334/20.03.2003

Σχολική Επιτροπή 1ου Λυκείου Αμαλιάδας	Σχολική Επιτροπή 1ου Γενικού Λυκείου Αμαλιάδας	140/1998 ΑΔΣ Αμαλιάδας	B'947/1998
Σχολική Επιτροπή 1ου Γυμνασίου, εσπερινού Γυμνασίου - Λυκείου Αμαλιάδας	Ενιαία Σχολική Επιτροπή 1ου Γυμνασίου - Εσπερινού Γυμνασίου και Εσπερινού Λυκείου Αμαλιάδας	141/1998 ΑΔΣ Αμαλιάδας	B'947/1998
Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου συν Αγ. Ιωάννη Αμαλιάδος	Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Αγίου Ιωάννη Αμαλιάδας	271/1996 ΑΔΣ Αμαλιάδας	B'1073/1996
Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Κεραμιδιάς	Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Τ.Δ. Κεραμιδιάς Αμαλιάδας	373/2008 ΑΔΣ Αμαλιάδας	B'2512/10.12.2008
Σχολική Επιτροπή 1ου - 2ου ΕΠΑΛ. Αμαλιάδας	Ενιαία Σχολική Επιτροπή 1ου ΕΠΑΛ-2ου ΕΠΑΛ- ΙΕΚ Αμαλιάδας	22/2007 ΑΔΣ Αμαλιάδας	B'481/05.04.2007 B'1288/25.07.2007
Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Νηπιαγωγείου Σωστίου Δήμου Αμαλιάδας	Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Τ.Δ. Σωστίου Αμαλιάδας	136/2007 ΑΔΣ Αμαλιάδας	B'1288/25.07.2007
Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Προδρόμου	Δημοτικού Σχολείου Προδρόμου	5/2009 ΑΔΣ Πηνειάς	B'335/29.03.2010
Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου στο ΤΔ Βελανιδίου	Δημοτικού Σχολείου Βελανιδίου	56/2010 ΑΔΣ Πηνειάς	B'964/30.06.2010
Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου στο ΤΔ Εφύρας	Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Εφύρας	54/2010 ΑΔΣ Πηνειάς	B'964/30.06.2010
Σχολική Επιτροπή 4ου Δημοτικού Σχολείου Δήμου Αμαλιάδας	Σχολική Επιτροπή 4 ^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αμαλιάδας	442/1991 ΑΔΣ Αμαλιάδας	B'96/14.02.1992
Σχολική Επιτροπή 6ου Νηπιαγωγείου Δήμου Αμαλιάδας		517/1991 ΑΔΣ Αμαλιάδας	B'96/14.02.1992
Σχολική Επιτροπή 5ου Νηπιαγωγείου Δήμου Αμαλιάδας	Σχολική Επιτροπή 5 ^{ου} Νηπιαγωγείου Αμαλιάδας	516/1991 ΑΔΣ Αμαλιάδας	B'96/14.02.1992
Σχολική Επιτροπή 3ου Νηπιαγωγείου Δήμου Αμαλιάδας	Σχολική Επιτροπή 3 ^{ου} Νηπιαγωγείου Αμαλιάδας	514/1991 ΑΔΣ Αμαλιάδας	B'96/14.02.1992
Σχολική Επιτροπή 7ου Νηπιαγωγείου Δήμου Αμαλιάδας	Σχολική Επιτροπή 7 ^{ου} Νηπιαγωγείου Αμαλιάδας	518/1991 ΑΔΣ Αμαλιάδας	B'96/14.02.1992

Σχολική Επιτροπή 4ου Νηπιαγωγείου Δήμου Αμαλιάδας	Σχολική Επιτροπή 4 ^ο Νηπιαγωγείου Αμαλιάδας	515/1991 ΑΔΣ Αμαλιάδας	B'97/14.02.1992
Σχολική Επιτροπή 2ου Δημοτικού Σχολείου - 2ου Νηπιαγωγείου Δήμου Αμαλιάδας	Ενιαία Σχολική Επιτροπή 2 ^ο Δημοτικού Σχολείου Αμαλιάδας-2 ^ο Νηπιαγωγείου Αμαλιάδας	440/1991 ΑΔΣ Αμαλιάδας	B'97/14.02.1992
Σχολική Επιτροπή 5ου Δημοτικού Σχολείου Δήμου Αμαλιάδας	Σχολική Επιτροπή 5 ^ο Δημοτικού Σχολείου Αμαλιάδας	443/1991 ΑΔΣ Αμαλιάδας	B'97/14.02.1992
Σχολική Επιτροπή 3ου Γυμνασίου Δήμου Αμαλιάδας	Σχολική Επιτροπή 3ου Γυμνασίου Αμαλιάδας	437/1991 ΑΔΣ Αμαλιάδας	B'97/14.02.1992
Σχολική Επιτροπή 6ου Δημοτικού Σχολείου Δήμου Αμαλιάδας	Σχολική Επιτροπή 6 ^ο Δημοτικού Σχολείου Αμαλιάδας	444/1991 ΑΔΣ Αμαλιάδας	B'97/14.02.1992
Σχολική Επιτροπή 3ου Δημοτικού Σχολείου - 1ου Νηπιαγωγείου Δήμου Αμαλιάδας	Ενιαία Σχολική Επιτροπή 3 ^ο Δημοτικού - 1 ^ο Νηπιαγωγείου Αμαλιάδας	441/1991 ΑΔΣ Αμαλιάδας	B'97/14.02.1992
Σχολική Επιτροπή 1ου Δημοτικού Σχολείου - 8ου Νηπιαγωγείου Δήμου Αμαλιάδας	Ενιαία Σχολική Επιτροπή 1 ^ο Δημοτικού Σχολείου - 8 ^ο Νηπιαγωγείου Αμαλιάδας	439/1991 ΑΔΣ Αμαλιάδας	B'97/14.02.1992
Σχολική Επιτροπή 2ου Γυμνασίου - Λυκείου Δήμου Αμαλιάδας	Ενιαία Σχολική Επιτροπή 2ου Γυμνασίου -2ου Ενιαίου Λυκείου Αμαλιάδας	436/1991 ΑΔΣ Αμαλιάδας	B'97/14.02.1992
Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Λουκά και Δημοτικού Σχολείου Πρυναρίου Κοινότητας Λουκά		47/1991 ΑΚΣ Λουκά	B'113/21.02.1992
Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Ροδιάς		31/1991 ΑΚΣ Ροδιάς	B'117/25.02.1992
Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Κοινότητας Χαβαρίου	Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Τ.Δ. Χαβαρίου Αμαλιάδας	8/1992 ΑΚΣ Χαβαρίου	B'193/23.03.1992
Σχολική Επιτροπή Δημοτικού - Νηπιαγωγείου Κοινότητας Αγνάντων	Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Αγνάντων	1/1992 ΑΚΣ Αγνάντων	B'193/23.03.1992
Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Κοινότητας Χαβαρίου	Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Τ.Δ. Χαβαρίου Αμαλιάδας	8/1992 ΑΚΣ Χαβαρίου	B'193/23.03.1992
Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Κοινότητας Χαβαρίου	Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Τ.Δ. Χαβαρίου Αμαλιάδας	8/1992 ΑΚΣ Χαβαρίου	B'221/03.04.1992
Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Κοινότητας Λάττα		3/1992 ΑΚΣ Λάττα	B'362/05.06.1992

Σχολική Επιτροπή Δημοτικού - Νηπιαγωγείου Κοινότητας Δουνεϊκών	Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Τ.Δ Δουνεϊκών Αμαλιάδας	16/1992 ΑΚΣ Δουνεϊκών	Β'450/10.07.1992
	Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου-Δημοτικού Σχολείου οικισμού Κολοκυθά Τ.Δ. Αγ. Δημητρίου Αμαλιάδας		
	Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Τ.Δ Αμπελοκάμπου Αμαλιάδας		
	Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Τ.Δ Γερακίου Αμαλιάδας		
	Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Δ.Δ. Δάφνης Αμαλιάδας		
	Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Τ.Δ Δαφνιώτισσας Αμαλιάδας		
	Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Τ.Δ Καλυβίων Ήλιδας Αμαλιάδας		
	Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Τ.Δ. Καρδαμά Αμαλιάδας		
	Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Τ.Δ. Κέντρου Αμαλιάδας		
	Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Τ.Δ. Περιστερίου Αμαλιάδας		

	Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Τ.Δ. Σαβαλίων Αμαλιάδας		
	Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Τ.Δ. Αυγείου Αμαλιάδας		
	Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Τ.Δ. Σαβαλίων Αμαλιάδας		
	Γυμνασίου-Λυκείου Σιμόπουλου		
	Γυμνασίου Εφόρας		
	Δημοτικού Σχολείου Σιμόπουλου		
	Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Οινόης		

Αρμοδιότητες των νέων Ν.Π.Δ.Δ τα οποία θα προκύψουν από τη συγχώνευση των παραπάνω Ν.Π.Δ.Δ., προτείνεται να είναι αρμοδιότητες του τομέα παιδείας του άρθρου 75 του Ν. 3463/2006 και του άρθρου 94 του Ν. 3852/2010.

Τα νέα ΝΠΔΔ (Σχολικές Επιτροπές) που θα προέλθουν από τη συγχώνευση, θα αναλάβουν ως διάδοχοι φορείς τα προγράμματα στα οποία συμμετείχαν τα συγχωνευόμενα νομικά πρόσωπα και τις δομές τις οποίες αυτά λειτουργούσαν.

Στα ανωτέρω Ν.Π.Δ.Δ. δεν απασχολούνται εργαζόμενοι.

Σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 240 του Ν.3463/2006 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 16 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/23.12.2008 τεύχος Α') : «1. Τα δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα διοικούνται από το διοικητικό συμβούλιο, που αποτελείται από πέντε έως δεκαπέντε μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο. Μέλη του διοικητικού συμβουλίου είναι ο δήμαρχος ή ο πρόεδρος της κοινότητας, δημοτικοί ή κοινοτικοί σύμβουλοι και δημότες ή κάτοικοι που είναι χρήστες των υπηρεσιών του νομικού προσώπου ή που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις, ανάλογα με το σκοπό του νομικού προσώπου, καθώς και ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων του νομικού προσώπου, εφόσον αυτό απασχολεί περισσότερους από δέκα (10) εργαζομένους. Ο ανωτέρω εκπρόσωπος προτείνεται από τη γενική συνέλευση των τακτικών υπαλλήλων εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από τότε που θα αποσταλεί η σχετική πρόσκληση. Ένα τουλάχιστον εκ των μελών του διοικητικού συμβουλίου ορίζεται από τη μειοψηφία του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Εάν τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου είναι περισσότερα από πέντε (5), δύο (2) τουλάχιστον από αυτά ορίζονται από τη μειοψηφία του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Είναι δυνατόν η μειοψηφία αντί δημοτικού ή κοινοτικού συμβούλου να ορίσει ως εκπρόσωπο της δημότη ή κάτοικο, κατ' ανάλογη εφαρμογή του δεύτερου εδαφίου της παρούσας παραγράφου. Σε περίπτωση που η μειοψηφία δεν ορίσει συμβούλους, δημότες ή κατοίκους, ή εκείνοι που έχουν οριστεί παραιτηθούν, χωρίς να αντικατασταθούν, μετέχουν σύμβουλοι, δημότες ή κάτοικοι που ορίζονται από την πλειοψηφία. Στις περιπτώσεις που το νομικό πρόσωπο λειτουργεί στην περιφέρεια τοπικού διαμερίσματος ένα μέλος προτείνεται από το οικείο συμβούλιο. Μετά τον ορισμό των μελών το δημοτικό συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη αυτά τον πρόεδρο και τον αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση που μέλος έχει ορισθεί, από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, ο δήμαρχος ή ο πρόεδρος της Κοινότητας, αυτός αυτοδικαίως καθίσταται και πρόεδρος αντιστοίχως, του διοικητικού συμβουλίου.

Η θητεία των μελών του διοικητικού συμβουλίου του νομικού προσώπου ορίζεται με την απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου διοικητικού συμβουλίου. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου μπορούν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, με απόφαση δημοτικού συμβουλίου για σοβαρό λόγο που ανάγεται στην άσκηση των καθηκόντων τους.

Τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνει ο αντιπρόεδρος. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου και όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει από τον αντιπρόεδρο.»

Προτείνουμε τα Ν.Π.Δ.Δ. να διοικούνται από 9μελή Διοικητικά Συμβούλια.

Η θητεία των μελών των Διοικητικών Συμβουλίων των Ν.Π.Δ.Δ ακολουθεί τη δημοτική περίοδο και λήγει με τη λήξη αυτής.

Πόροι των Ν.Π.Δ.Δ. θα είναι :

- i. Τακτική ετήσια επιχορήγηση από το Δήμο Ήλιδας και -ή τυχόν- έκτακτη επιχορήγηση το ύψος της οποίας διαμορφώνεται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες που οδηγούν στην καταβολή της έκτακτης επιχορήγησης.
- ii. Τακτικές ή έκτακτες επιχορηγήσεις και χρηματοδοτήσεις από το κράτος
- iii. Χρηματοδοτήσεις από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα της Ε.Ε.
- iv. Εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που θα παρέχονται από τα Νομικά Πρόσωπα.
- v. Μισθώματα από τα ακίνητα.
- vi. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.
- vii. Πρόσοδοι από την περιουσία τους.

Με βάση τα ανωτέρω, ζητείται να αποφασίσετε τη συγχώνευση όλων των προαναφερόμενων Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης των πρώην δήμων Αμαλιάδας και Πηνειάς, και τη Σύσταση νέων ΝΠΔΔ με επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ήλιδας» & «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ήλιδας». Ο σκοπός, η διοίκηση, πόροι, περιουσία κ.λπ , αναφέρονται στο επισυναπτόμενο σχέδιο».

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να τοποθετηθούν και να ψηφίσουν.

Τα μέλη της παράταξης «Λαϊκή Συσπείρωση Ήλιδας» κ. Κολόσακας, Μητούπουλος και Κόλλιας είχαν αποχωρήσει από τη συνεδρίαση.

(Οι πρόεδροι της Δημοτικής Κοινότητας και των Τοπικών Κοινοτήτων ήταν απόντες κατά τη συζήτηση του θέματος).

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη του: α) την εισήγηση του αντιδήμαρχου, β) τις διατάξεις του άρθρ. 103 του Ν.3852/10, άρθρ. 75 του Ν. 3463/2006 (τομέας παιδείας) όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρ. 94-παρ. 4 του Ν.3852/10, άρθρ. 240 του Ν. 3463/06 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, γ) την υπ' αριθμ. 8440/24.2.11 (ΦΕΚ 318/11 Β') Απόφαση ΥΠ.ΕΣ με θέμα: «Καθορισμός λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών»,

ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α) Εγκρίνει τη συγχώνευση των παρακάτω Σχολικών Επιτροπών (Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου) πρώην δήμων Αμαλιάδας και Πηνειάς:

1. Σχολική Επιτροπή 1^{οο} Δημοτικού Σχολείου - 8^{οο} Νηπιαγωγείου δήμου Αμαλιάδας.
2. Σχολική Επιτροπή 2^{οο} Δημοτικού Σχολείου Αμαλιάδας-2^{οο} Νηπιαγωγείου δήμου Αμαλιάδας.
3. Σχολική Επιτροπή 3^{οο} Δημοτικού - 1^{οο} Νηπιαγωγείου δήμου Αμαλιάδας.
4. Σχολική Επιτροπή 4^{οο} Δημοτικού Σχολείου δήμου Αμαλιάδας.
5. Σχολική Επιτροπή 5^{οο} Δημοτικού Σχολείου δήμου Αμαλιάδας.
6. Σχολική Επιτροπή 6^{οο} Δημοτικού Σχολείου δήμου Αμαλιάδας.
7. Σχολική Επιτροπή Ειδικού Σχολείου Αμαλιάδας.
8. Σχολική Επιτροπή 3^{οο} Νηπιαγωγείου δήμου Αμαλιάδας.
9. Σχολική Επιτροπή 4^{οο} Νηπιαγωγείου δήμου Αμαλιάδας
10. Σχολική Επιτροπή 5^{οο} Νηπιαγωγείου δήμου Αμαλιάδας.
11. Σχολική Επιτροπή 6^{οο} Νηπιαγωγείου δήμου Αμαλιάδας
12. Σχολική Επιτροπή 7^{οο} Νηπιαγωγείου δήμου Αμαλιάδας.
13. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου- Δημοτικού Σχολείου οικισμού Κολοκυθά Τ.Δ. Αγ. Δημητρίου Αμαλιάδας.
14. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Τ.Δ Αμπελοκάμπου Αμαλιάδας.

15. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Τ.Δ Γερακίου Αμαλιάδας.
16. Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Δ.Δ. Δάφνης Αμαλιάδας
17. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Τ.Δ Δαφνιώτισσας Αμαλιάδας.
18. Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου -Νηπιαγωγείου κοινότητας Δουνεϊκών
19. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου-Νηπιαγωγείου Τ.Δ Καλυβίων Ήλιδας Αμαλιάδας.
20. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου -Νηπιαγωγείου Τ.Δ Καρδαμά Αμαλιάδας.
21. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Τ.Δ Κέντρου Αμαλιάδας.
22. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου -Νηπιαγωγείου Κεραμιδιάς.
23. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου -Νηπιαγωγείου Τ.Δ Περιστερίου Αμαλιάδας
24. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Τ.Δ Σαβαλίων Αμαλιάδας.
25. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου -Νηπιαγωγείου Σωστίου δ.Αμαλιάδας.
26. Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου κοινότητας Χαβαρίου Αμαλιάδας.
27. Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου συν. Αγίου Ιωάννη Αμαλιάδας.
28. Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου κοινότητας Χαβαρίου Αμαλιάδας.

29. Σχολική Επιτροπή Δημοτικού - Νηπιαγωγείου Κοινότητας Αγνάντων.
30. Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου -Νηπιαγωγείου στο ΤΔ Βελανιδιού
31. Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου -Νηπιαγωγείου στο ΤΔ Εφύρας.
32. Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Κοινότητας Λάττα
33. Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Λουκά και Δημοτικού Σχολείου Πρυναρίου Κοινότητας Λουκά.
34. Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Οινόης
35. Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Προδρόμου
36. Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Ροδιάς.
37. Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Σιμόπουλου

Β) Συστήνεται Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ήλιδας», το οποίο έχει ως εξής:

1. Σκοπός

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

1. Η κατασκευή, διαχείριση και βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Παιδείας και ιδιαίτερα η συντήρηση, η καθαριότητα και η φύλαξη των σχολικών κτιρίων, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ήλιδας.
2. Η επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ήλιδας.
3. Η εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
4. Η συμμετοχή σε επιτροπή καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.
5. Η συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ήλιδας για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.
6. Η μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημοσίων σχολικών μονάδων, η στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης ο καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και της κοινής χρήσης των υπολοίπων χώρων και των ωρών λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ήλιδας.
7. Η διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, κοινού ενδιαφέροντος.

8. Η μέριμνα για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών και καλλιτεχνικών και λυκείων.
9. Η εποπτεία και ο έλεγχος των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.
10. Η έγκριση της εγκατάστασης, μεταφοράς ή επισκευής τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.
11. Η οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές.
12. Η μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.
13. Ο καθορισμός κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.
14. Η επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.
15. Η διακοπή μαθημάτων, λόγων έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων τού δήμου.

2. Διοίκηση

1. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο αποτελείται από (9) μέλη, ως εξής:

Α) Δύο (2) διευθυντές, εκ των πέντε αρχαιότερων, των σχολικών μονάδων, πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Β) Ένας (1) εκπρόσωπος της αντίστοιχης ένωσης γονέων, και στην περίπτωση που δεν υπάρχει ένωση γονέων, ένας εκπρόσωπος των υφιστάμενων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας.

Γ) Έξι (6) δημοτικούς συμβούλους, εκ των οποίων 2 τουλάχιστον θα ορίζονται από τη μειοψηφία του δημοτικού συμβουλίου.

Κατά τις συνεδριάσεις των Σχολικών Επιτροπών, όταν συζητούνται θέματα τα οποία αφορούν συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος διευθυντής σχολικής μονάδας, ο οποίος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου.

2. Με απόφαση των οικείων Σχολικών Επιτροπών, σε δήμους όπου υπάρχουν πάνω από δύο σχολικές μονάδες ή σχολικά συγκροτήματα ανά βαθμίδα, λειτουργεί για κάθε σχολείο ή σχολικό συγκρότημα, «Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας», το οποίο αποτελείται από 3 έως 5 μέλη.

Στο Συμβούλιο συμμετέχουν οπωσδήποτε ο διευθυντής σχολείου, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος γονέων, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος συλλόγου διδασκόντων, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων για τα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Συμβούλιο διαπιστώνει τις ανάγκες και τα προβλήματα που δημιουργούνται στη λειτουργία των σχολείων και διατυπώνει σχετικές προτάσεις στην οικεία Σχολική Επιτροπή για την καλύτερη στήριξη της λειτουργίας τους.

Ο Διευθυντής που συμμετέχει στο «Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας» διαχειρίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεσή του για την αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων κατά τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 8 της παρούσας.

-Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Κατανομή πιστώσεων.

Η κατανομή των εγκεκριμένων πιστώσεων για την κάλυψη των αναγκών των σχολικών μονάδων γίνεται με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής λαμβάνοντας υπόψη κυρίως τον αριθμό μαθητών, τον αριθμό τμημάτων, τον αριθμό αιθουσών διδασκαλίας, τη λειτουργία γυμναστηρίων, αιθουσών πολλαπλών χρήσεων, εργαστηρίων, βιβλιοθηκών κ.λπ., την παλαιότητα των κτιρίων, καθώς και τις ειδικότερες ανάγκες των σχολικών μονάδων.

4. Πόροι-Εσοδα

Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι :

1. Η ετήσια επιχορήγηση του ΥΠ.ΕΣ για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών σχολείων, η κατανομή της οποίας θα γίνεται με το ισχύον ποσοστό (κατά 48% για τα σχολεία της

Πρωτοβάθμιας και κατά 52% για τα σχολεία της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης), μέχρι ενδεχόμενης τροποποίησης του κατόπιν Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου.

2. Η τυχόν έκτακτη επιχορήγηση από το Δήμο Ήλιδας, το ύψος της οποίας διαμορφώνεται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες που οδηγούν στην καταβολή της.
3. Τακτικές ή έκτακτες επιχορηγήσεις και χρηματοδοτήσεις από το κράτος.
4. Χρηματοδοτήσεις από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα της Ε.Ε.
5. Εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.
6. Μισθώματα από τα ακίνητα.
7. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.
8. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

ΕΤΗΣΙΑ ΈΣΟΔΑ:

1. Οι Σχολικές Επιτροπές δεν εφαρμόζουν τις διατάξεις του Β.Δ. 17- 5/15.6.1959 (ΦΕΚ 114 Α') «Περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των δήμων και κοινοτήτων», όπως ισχύει καθώς και του Ν.Δ. 476/1974 «περί λογιστικού των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» και δεν υποχρεούνται σε σύνταξη προϋπολογισμού.
2. Ετήσια έσοδα των Σχολικών Επιτροπών είναι οι εισπράξεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους, ανεξάρτητα από το χρόνο κατά τον οποίο δημιουργήθηκε το προς εισπραξη δικαίωμα.
3. Ετήσια έξοδα των Σχολικών Επιτροπών είναι οι πληρωμές που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους, ανεξάρτητα από το χρόνο κατά τον οποίο δημιουργήθηκε η προς πληρωμή υποχρέωση.
4. Τα έσοδα των Σχολικών Επιτροπών προέρχονται:
 - α) Από τις επιχορηγήσεις των δήμων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 6 περιπτ. (α) και (β) του άρθρου 113 του Ν.1892/1990 όπως ισχύει.
 - β) Από προσόδους της σχολικής περιουσίας.
 - γ) Από εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων.
 - δ) Από κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.
 - ε) Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.
5. α) Για κάθε εισπραττόμενο υπέρ των Σχολικών Επιτροπών έσοδο εκδίδεται τριπλότυπο εισπραξης (στέλεχος, απόκομμα και πρωτότυπο).
β) Η εισπραξη ενεργείται από τον πρόεδρο της σχολικής επιτροπής ή από τον εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Δ.Σ. της επιτροπής μέλος της ή άλλο πρόσωπο.
γ) Απαγορεύεται κάθε απόξεση, διαγραφή ή προσθήκη στο στέλεχος του τριπλότυπου.
δ) Τριπλότυπο εισπράξεως δεν εκδίδεται για αναλήψεις χρημάτων από τις καταθέσεις των Σχολικών Επιτροπών.
ε) Το τριπλότυπο εισπράξεως καταχωρίζεται αμέσως στην αριστερή σελίδα των εσόδων του βιβλίου «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ».
6. Το τριπλότυπο εισπράξεως περιέχει τα εξής στοιχεία:
 - α) Τη σχολική Επιτροπή υπέρ της οποίας γίνεται η εισπραξη.
 - β) Αύξοντα αριθμό.
 - γ) Τα στοιχεία του καταβάλλοντος (όνομα, τίτλο, διεύθυνση).
 - δ) Το εισπραττόμενο ποσό, αριθμητικώς και ολογράφως.
 - ε) Το λόγο για τον οποίο γίνεται η εισπραξη.
 - στ) Την χρονολογία εκδόσεως.
 - ζ) Την υπογραφή του οργάνου της σχολικής επιτροπής που εισπράττει το ποσό και
 - η) Τη σφραγίδα της Σχολικής Επιτροπής.
7. α) Κάθε χρηματικό ποσό που εισπράττεται από τη σχολική επιτροπή κατατίθεται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την εισπραχή του σε λογαριασμό τραπεζής. Η κατάθεση ενεργείται στο όνομα της Σχολικής Επιτροπής και τηρείται βιβλιάριο καταθέσεων και αναλήψεων.
β) Κάθε ανάληψη από τις καταθέσεις της Σχολικής Επιτροπής ενεργείται από τον πρόεδρο αυτών ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο.
8. α) Με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής προσδιορίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεση κάθε διευθυντή σχολείου για την αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων. Το

ποσό αυτό κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό στο όνομα της σχολικής επιτροπής με προσθήκη του ονόματος της αντίστοιχης σχολικής μονάδας. Ο πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής εξουσιοδοτεί το διευθυντή που μπορεί να αναλαμβάνει χρήματα από τον τραπεζικό λογαριασμό.

β) Για την αντιμετώπιση αμέσων δαπανών επιτρέπεται η διατήρηση από τον διευθυντή σχολείου μετρητών μέχρι 500 ευρώ. Στην περίπτωση που πρόκειται για συγκρότημα σχολείου επιτρέπεται η διατήρηση ποσού μέχρι 1.000 ευρώ.

γ) Κάθε ανάληψη από τις καταθέσεις της Σχολικής Επιτροπής ενεργείται από τον πρόεδρο αυτών ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο.

9. α) Για οποιαδήποτε πληρωμή δαπάνης που ενεργείται από τον πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής ή εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή από τον Διευθυντή του σχολείου απαιτείται να υπάρχει αντίστοιχο δικαιολογητικό, όπως τιμολόγια, ή άλλο παραστατικό του ΚΒΣ.

β) Τα δικαιολογητικά δαπανών πρέπει να περιέχουν πλήρη στοιχεία προσδιορισμού του εισπράττοντος (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, επάγγελμα), την αιτιολογία πληρωμής, το καταβαλλόμενο ποσό αριθμητικώς και ολογράφως, την χρονολογία της πληρωμής και την υπογραφή του εισπράττοντος.

γ) Όταν πρόκειται για δημόσιες αρχές ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. αναγράφεται ο ακριβής τίτλος και η έδρα τους.

δ) Σε περίπτωση αδυναμίας εκδόσεως αποδείξεων από τους εισπράττοντες χρήματα, τις σχετικές αποδείξεις δαπανών του άρθρου 15 του ΚΒΣ εκδίδει ο πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής από μπλόκ τριπλοτύπων αποδείξεων δαπάνης, στις οποίες αναγράφονται τα προβλεπόμενα από τον ΚΒΣ στοιχεία.

10. α) Κατά τη διενέργεια των πληρωμών των διαφόρων δαπανών γίνονται οι εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων.

β) Η απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων διενεργείται από τη Σχολική Επιτροπή μέσα στις νόμιμες προθεσμίες με απευθείας καταβολή στα ταμεία υπέρ των οποίων έγιναν οι κρατήσεις. Οι Διευθυντές γνωστοποιούν εγκαίρως στη Σχολική Επιτροπή τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την εμπρόθεσμη απόδοση των κρατήσεων.

γ) Τα δικαιολογητικά αποδόσεως των κρατήσεων φυλάσσονται από την Σχολική Επιτροπή στην έδρα της, σε χώρο που έχει ορίσει ο δήμος. Τα εν λόγω δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στον ετήσιο απολογισμό ο οποίος υποβάλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

11. α) Για τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης των Σχολικών Επιτροπών τηρούνται υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία:

1. Βιβλίο «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ» που τηρείται στη Σχολική Επιτροπή Στην αριστερή σελίδα του βιβλίου αυτού καταχωρίζονται τα έσοδα και στη δεξιά σελίδα συγκεντρωτικά ανά σχολική μονάδα μηνιαίως τα έξοδα.

2. Κατάσταση εισπράξεων - πληρωμών που τηρείται σε κάθε σχολική μονάδα Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα οι διευθυντές των σχολείων αποστέλλουν στην Σχολική Επιτροπή φωτοτυπία της κατάστασης εισπράξεων και πληρωμών που περιλαμβάνει τις κινήσεις του προηγούμενου μήνα.

3. Βιβλίο (Μπλόκ) τριπλοτύπων Αποδείξεων Εισπράξεως.

β) Το Βιβλίο εσόδων - εξόδων και το βιβλίο (Μπλόκ) τριπλοτύπων Αποδείξεων Εισπράξεως αγοράζονται ή εκτυπώνονται με δαπάνες της Σχολικής Επιτροπής και θεωρούνται στην τελευταία σελίδα από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής. Η κατάσταση εισπράξεων και πληρωμών υπογράφεται από τον διευθυντή του σχολείου

12. α) Οι διευθυντές των σχολείων αποστέλλουν στην Σχολική Επιτροπή εντός του πρώτου 15νημέρου του Ιανουαρίου του επόμενου έτους τα πρωτότυπα των καταστάσεων εισπράξεων και πληρωμών με τα αντίστοιχα παραστατικά.

β) Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής υποβάλλει μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους στο διοικητικό συμβούλιο αντίγραφο του βιβλίου «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ», καθώς και συνοπτικό ετήσιο πίνακα απολογισμού προηγούμενου οικονομικού έτους, μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά.

γ) Τα έσοδα κατά κατηγορία προέλευσης, όπως αυτά αναφέρονται στην παρ. 4 της απόφασης αυτής και τα έξοδα, κατά κατηγορίες όπως συντηρήσεις επισκευές, αμοιβές τρίτων, παροχές τρίτων, θέρμανσης, αγορές παγίων και λοιπά γενικά έξοδα.

δ) Ο ετήσιος πίνακας απολογισμού πρέπει να είναι ισοσκελισμένος, με αναγραφή του τυχόν ταμειακού υπολοίπου στο μέρος των εξόδων. Ο απολογιστικός πίνακας υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

13. Το διοικητικό συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής με βάση το βιβλίο «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ» και τον απολογιστικό πίνακα προβαίνει στον έλεγχο των στοιχείων της οικονομικής διαχείρισεως και αποφασίζει για την έγκρισή του με απόφαση, η οποία λαμβάνεται μέχρι το τέλος Μαρτίου. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής υπόκειται στην έγκριση του οικείου δημοτικού συμβουλίου.

14. Τα χρηματικά υπόλοιπα των συγχωνευόμενων Σχολικών Επιτροπών σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν.3852/10 μεταφέρονται στη Σχολική Επιτροπή που προκύπτει από τη συγχώνευση.

5. Άρθρο

Υποδείγματα βιβλίων και εντύπων

Ο τύπος των βιβλίων και των εντύπων καθορίζεται στο παράρτημα της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

6. Διαδοχή

Η Σχολική Επιτροπή είναι καθολικός διάδοχος των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων όλων των συγχωνευόμενων Σχολικών Επιτροπών, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που απορρέουν από συμβάσεις προσωπικού, μίσθωσης έργου, αναθέσεων κλπ. που έχουν συναφθεί για την κάλυψη των αναγκών των προγραμμάτων αυτών.

7. Περιουσία

Περιουσία της Σχολικής Επιτροπής είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία των συγχωνευόμενων Σχολικών Επιτροπών, καθώς και κάθε άλλη κινητή ή ακίνητη περιουσία που τυχόν αποκτηθεί ή αφιερωθεί στις Σχολικές Επιτροπές.

8. Προσωπικό

Το τυχόν προσωπικό των σχολικών επιτροπών που συγχωνεύονται, καθίσταται αυτοδικαίως προσωπικό και παρέχει τις υπηρεσίες του στη νέα σχολική επιτροπή που προκύπτει από τη συγχώνευση, με την ίδια σχέση εργασίας.

Από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, η νέα σχολική επιτροπή που δημιουργείται, υποκαθιστά αυτοδικαίως τις σχολικές επιτροπές που συγχωνεύθηκαν σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους στα οποία περιλαμβάνονται και όσα προκύπτουν από συμβάσεις έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου μέχρι τη λήξη τους, εξομοιούμενο με καθολικό διάδοχο. Οι εκκρεμείς δίκες, στις οποίες διάδικα μέρη είναι οι σχολικές επιτροπές που συγχωνεύθηκαν, συνεχίζονται αυτοδικαίως από τη νέα σχολική επιτροπή, χωρίς να απαιτείται ειδική διαδικαστική πράξη συνέχισης για καθεμία από τις σχολικές επιτροπές που συγχωνεύθηκαν.

Γ) Εγκρίνει τη συγχώνευση των παρακάτω Σχολικών Επιτροπών (Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου) πρώην δήμων Αμαλιάδας και Πηνειάς:

1. Σχολική Επιτροπή 1ου Λυκείου Αμαλιάδας
2. Σχολική Επιτροπή 1ου Γυμνασίου, Εσπερινού Γυμνασίου - Λυκείου Αμαλιάδας
3. Σχολική Επιτροπή 1ου - 2ου ΕΠΑΛ. Αμαλιάδας
4. Σχολική Επιτροπή 3ου Γυμνασίου Δήμου Αμαλιάδας
5. Σχολική Επιτροπή 2ου Γυμνασίου - Λυκείου Δήμου Αμαλιάδας
6. Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Τ.Δ. Αυγείου Αμαλιάδας.
7. Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Τ.Δ. Σαβαλίων Αμαλιάδας
8. Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Κοινότητας Χαβαρίου
9. Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Εφύρας
10. Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου-Λυκείου Σιμόπουλου.

Δ) Συστήνεται Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ήλιδας», το οποίο έχει ως εξής

1. Σκοπός

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

1. Η κατασκευή, διαχείριση και βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Παιδείας και ιδιαίτερα η συντήρηση, η καθαριότητα και η φύλαξη των σχολικών κτιρίων, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ήλιδας.
2. Η επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ήλιδας.
3. Η εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
4. Η συμμετοχή σε επιτροπή καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.
5. Η συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ήλιδας για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.
6. Η μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημοσίων σχολικών μονάδων, η στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης ο καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και της κοινής χρήσης των υπολοίπων χώρων και των ωρών λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ήλιδας.
7. Η διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, κοινού ενδιαφέροντος.
8. Η μέριμνα για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών και καλλιτεχνικών και λυκείων.
9. Η εποπτεία και ο έλεγχος των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.
10. Η έγκριση της εγκατάστασης, μεταφοράς ή επισκευής τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.
11. Η οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές.
12. Η μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.
13. Ο καθορισμός κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.
14. Η επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.
15. Η διακοπή μαθημάτων, λόγων έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του δήμου.

2. Διοίκηση

1. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο αποτελείται από (9) μέλη, ως εξής:

Α) Δύο (2) διευθυντές, εκ των πέντε αρχαιότερων, των σχολικών μονάδων, δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Β) Ένας (1) εκπρόσωπος της αντίστοιχης ένωσης γονέων, και στην περίπτωση που δεν υπάρχει ένωση γονέων, ένας εκπρόσωπος των υφιστάμενων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας.

Γ) Ένας (1) εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας.

Δ) Πέντε (5) δημοτικούς συμβούλους, εκ των οποίων 2 τουλάχιστον θα ορίζονται από τη μειοψηφία του δημοτικού συμβουλίου.

Κατά τις συνεδριάσεις των Σχολικών Επιτροπών, όταν συζητούνται θέματα τα οποία αφορούν συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος διευθυντής σχολικής μονάδας, ο οποίος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου.

2. Με απόφαση των οικείων Σχολικών Επιτροπών, σε δήμους όπου υπάρχουν πάνω από δύο σχολικές μονάδες ή σχολικά συγκροτήματα ανά βαθμίδα, λειτουργεί για κάθε σχολείο ή σχολικό συγκρότημα, «Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας», το οποίο αποτελείται από 3 έως 5 μέλη. Στο Συμβούλιο συμμετέχουν οπωσδήποτε ο διευθυντής σχολείου, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος γονέων, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος συλλόγου διδασκόντων, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων για τα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Συμβούλιο διαπιστώνει τις ανάγκες και τα προβλήματα που δημιουργούνται στη λειτουργία των σχολείων και διατυπώνει σχετικές προτάσεις στην οικεία Σχολική Επιτροπή για την καλύτερη στήριξη της λειτουργίας τους.

Ο Διευθυντής που συμμετέχει στο «Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας» διαχειρίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεσή του για την αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων κατά τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 8 της παρούσας.

-Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Κατανομή πιστώσεων.

Η κατανομή των εγκεκριμένων πιστώσεων για την κάλυψη των αναγκών των σχολικών μονάδων γίνεται με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής λαμβάνοντας υπόψη κυρίως τον αριθμό μαθητών, τον αριθμό τμημάτων, τον αριθμό αιθουσών διδασκαλίας, τη λειτουργία γυμναστηρίων, αιθουσών πολλαπλών χρήσεων, εργαστηρίων, βιβλιοθηκών κ.λ.π., την παλαιότητα των κτιρίων, καθώς και τις ειδικότερες ανάγκες των σχολικών μονάδων.

4. Πόροι-Εσοδα

Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι :

1. Η ετήσια επιχορήγηση του ΥΠ.ΕΣ για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών σχολείων, η κατανομή της οποίας θα γίνεται με το ισχύον ποσοστό (κατά 48% για τα σχολεία της Πρωτοβάθμιας και κατά 52% για τα σχολεία της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης), μέχρι ενδεχόμενης τροποποίησής με Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Η τυχόν έκτακτη επιχορήγηση από το Δήμο Ήλιδας, το ύψος της οποίας διαμορφώνεται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες που οδηγούν στην καταβολή της.
3. Τακτικές ή έκτακτες επιχορηγήσεις και χρηματοδοτήσεις από το κράτος.
4. Χρηματοδοτήσεις από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα της Ε.Ε.
5. Εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.
6. Μισθώματα από τα ακίνητα.
7. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.
8. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

ΕΤΗΣΙΑ ΈΣΟΔΑ:

1. Οι Σχολικές Επιτροπές δεν εφαρμόζουν τις διατάξεις του Β.Δ. 17- 5/15.6.1959 (ΦΕΚ 114 Α') «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των δήμων και κοινοτήτων», όπως ισχύει καθώς και του Ν.Δ. 476/1974 «περί λογιστικού των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» και δεν υποχρεούνται σε σύνταξη προϋπολογισμού.

2. Ετήσια έσοδα των Σχολικών Επιτροπών είναι οι εισπράξεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους, ανεξάρτητα από το χρόνο κατά τον οποίο δημιουργήθηκε το προς εισπραξη δικαίωμα.

3. Ετήσια έξοδα των Σχολικών Επιτροπών είναι οι πληρωμές που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους, ανεξάρτητα από το χρόνο κατά τον οποίο δημιουργήθηκε η προς πληρωμή υποχρέωση.

4. Τα έσοδα των Σχολικών Επιτροπών προέρχονται:

- α) Από τις επιχορηγήσεις των δήμων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 6 περιπτ. (α) και (β) του άρθρου 113 του Ν.1892/1990 όπως ισχύει.

- β) Από προσόδους της σχολικής περιουσίας.
 γ) Από εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων.
 δ) Από κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.
 ε) Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.
5. α) Για κάθε εισπραττόμενο υπέρ των Σχολικών Επιτροπών έσοδο εκδίδεται τριπλότυπο εισπραξης (στέλεχος, απόκομμα και πρωτότυπο).
 β) Η εισπραξη ενεργείται από τον πρόεδρο της σχολικής επιτροπής ή από τον εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Δ.Σ. της επιτροπής μέλος της ή άλλο πρόσωπο.
 γ) Απαγορεύεται κάθε απόξεση, διαγραφή ή προσθήκη στο στέλεχος του τριπλότυπου.
 δ) Τριπλότυπο εισπράξεως δεν εκδίδεται για αναλήψεις χρημάτων από τις καταθέσεις των Σχολικών Επιτροπών.
 ε) Το τριπλότυπο εισπράξεως καταχωρίζεται αμέσως στην αριστερή σελίδα των εσόδων του βιβλίου «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ».
6. Το τριπλότυπο εισπράξεως περιέχει τα εξής στοιχεία:
 α) Τη σχολική Επιτροπή υπέρ της οποίας γίνεται η εισπραξη.
 β) Αύξοντα αριθμό.
 γ) Τα στοιχεία του καταβάλλοντος (όνομα, τίτλο, διεύθυνση).
 δ) Το εισπραττόμενο ποσό, αριθμητικώς και ολογράφως.
 ε) Το λόγο για τον οποίο γίνεται η εισπραξη.
 στ) Την χρονολογία εκδόσεως.
 ζ) Την υπογραφή του οργάνου της σχολικής επιτροπής που εισπράττει το ποσό και
 η) Τη σφραγίδα της Σχολικής Επιτροπής.
7. α) Κάθε χρηματικό ποσό που εισπράττεται από τη σχολική επιτροπή κατατίθεται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την εισπραξη του σε λογαριασμό τραπεζης. Η κατάθεση ενεργείται στο όνομα της Σχολικής Επιτροπής και τηρείται βιβλιάριο καταθέσεων και αναλήψεων.
 β) Κάθε ανάληψη από τις καταθέσεις της Σχολικής Επιτροπής ενεργείται από τον πρόεδρο αυτών ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο.
8. α) Με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής προσδιορίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεση κάθε διευθυντή σχολείου για την αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων. Το ποσό αυτό κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό στο όνομα της σχολικής επιτροπής με προσθήκη του ονόματος της αντίστοιχης σχολικής μονάδας. Ο πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής εξουσιοδοτεί το διευθυντή που μπορεί να αναλαμβάνει χρήματα από τον τραπεζικό λογαριασμό.
 β) Για την αντιμετώπιση αμέσων δαπανών επιτρέπεται η διατήρηση από τον διευθυντή σχολείου μετρητών μέχρι 500 ευρώ. Στην περίπτωση που πρόκειται για συγκρότημα σχολείου επιτρέπεται η διατήρηση ποσού μέχρι 1.000 ευρώ.
 γ) Κάθε ανάληψη από τις καταθέσεις της Σχολικής Επιτροπής ενεργείται από τον πρόεδρο αυτών ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο.
9. α) Για οποιαδήποτε πληρωμή δαπάνης που ενεργείται από τον πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής ή εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή από τον Διευθυντή του σχολείου απαιτείται να υπάρχει αντίστοιχο δικαιολογητικό, όπως τιμολόγια, ή άλλο παραστατικό του ΚΒΣ.
 β) Τα δικαιολογητικά δαπανών πρέπει να περιέχουν πλήρη στοιχεία προσδιορισμού του εισπραττοντος (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, επάγγελμα), την αιτιολογία πληρωμής, το καταβαλλόμενο ποσό αριθμητικώς και ολογράφως, την χρονολογία της πληρωμής και την υπογραφή του εισπραττοντος.
 γ) Όταν πρόκειται για δημόσιες αρχές ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. αναγράφεται ο ακριβής τίτλος και η έδρα τους.
 δ) Σε περίπτωση αδυναμίας εκδόσεως αποδείξεων από τους εισπραττοντες χρήματα, τις σχετικές αποδείξεις δαπανών του άρθρου 15 του ΚΒΣ εκδίδει ο πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής από μπλόκ τριπλότυπων αποδείξεων δαπάνης, στις οποίες αναγράφονται τα προβλεπόμενα από τον ΚΒΣ στοιχεία.
10. α) Κατά τη διενέργεια των πληρωμών των διαφόρων δαπανών γίνονται οι εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων.
 β) Η απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων διενεργείται από τη Σχολική Επιτροπή μέσα στις νόμιμες προθεσμίες με απευθείας καταβολή στα ταμεία υπέρ των οποίων έγιναν οι κρατήσεις. Οι

Διευθυντές γνωστοποιούν εγκαίρως στη Σχολική Επιτροπή τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την εμπρόθεσμη απόδοση των κρατήσεων.

γ) Τα δικαιολογητικά αποδόσεως των κρατήσεων φυλάσσονται από την Σχολική Επιτροπή στην έδρα της, σε χώρο που έχει ορίσει ο δήμος. Τα εν λόγω δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στον ετήσιο απολογισμό ο οποίος υποβάλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

11. α) Για τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης των Σχολικών Επιτροπών τηρούνται υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία:

1. Βιβλίο «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ» που τηρείται στη Σχολική Επιτροπή Στην αριστερή σελίδα του βιβλίου αυτού καταχωρίζονται τα έσοδα και στη δεξιά σελίδα συγκεντρωτικά ανά σχολική μονάδα μηνιαίως τα έξοδα.

2. Κατάσταση εισπράξεων - πληρωμών που τηρείται σε κάθε σχολική μονάδα Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα οι διευθυντές των σχολείων αποστέλλουν στην Σχολική Επιτροπή φωτοτυπία της κατάστασης εισπράξεων και πληρωμών που περιλαμβάνει τις κινήσεις του προηγούμενου μήνα.

3. Βιβλίο (Μπλόκ) τριπλοτύπων Αποδείξεων Εισπράξεως.

β) Το Βιβλίο εσόδων - εξόδων και το βιβλίο (Μπλόκ) τριπλοτύπων Αποδείξεων Εισπράξεως αγοράζονται ή εκτυπώνονται με δαπάνες της Σχολικής Επιτροπής και θεωρούνται στην τελευταία σελίδα από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής. Η κατάσταση εισπράξεων και πληρωμών υπογράφεται από τον διευθυντή του σχολείου.

12. α) Οι διευθυντές των σχολείων αποστέλλουν στην Σχολική Επιτροπή εντός του πρώτου 15νημέρου του Ιανουαρίου του επόμενου έτους τα πρωτότυπα των καταστάσεων εισπράξεων και πληρωμών με τα αντίστοιχα παραστατικά.

β) Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής υποβάλλει μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους στο διοικητικό συμβούλιο αντίγραφο του βιβλίου «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ», καθώς και συνοπτικό ετήσιο πίνακα απολογισμού προηγούμενου οικονομικού έτους, μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά.

γ) Τα έσοδα κατά κατηγορία προέλευσης, όπως αυτά αναφέρονται στην παρ. 4 της απόφασης αυτής και τα έξοδα, κατά κατηγορίες όπως συντηρήσεις επισκευές, αμοιβές τρίτων, παροχές τρίτων, θέρμανσης, αγορές παγίων και λοιπά γενικά έξοδα.

δ) Ο ετήσιος πίνακας απολογισμού πρέπει να είναι ισοσκελισμένος, με αναγραφή του τυχόν ταμειακού υπολοίπου στο μέρος των εξόδων. Ο απολογιστικός πίνακας υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

13. Το διοικητικό συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής με βάση το βιβλίο «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ» και τον απολογιστικό πίνακα προβαίνει στον έλεγχο των στοιχείων της οικονομικής διαχείρισεως και αποφασίζει για την έγκρισή του με απόφαση, η οποία λαμβάνεται μέχρι το τέλος Μαρτίου. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής υπόκειται στην έγκριση του οικείου δημοτικού συμβουλίου.

14. Τα χρηματικά υπόλοιπα των συγχωνευόμενων Σχολικών Επιτροπών σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν.3852/10 μεταφέρονται στη Σχολική Επιτροπή που προκύπτει από τη συγχώνευση.

5. Άρθρο

Υποδείγματα βιβλίων και εντύπων.

Ο τύπος των βιβλίων και των εντύπων καθορίζεται στο παράρτημα της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

6. Διαδοχή

Η Σχολική Επιτροπή είναι καθολικός διάδοχος των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων όλων των συγχωνευόμενων Σχολικών Επιτροπών, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που απορρέουν από συμβάσεις προσωπικού, μίσθωσης έργου, αναθέσεων κλπ. που έχουν συναφθεί για την κάλυψη των αναγκών των προγραμμάτων αυτών.

7. Περιουσία

Περιουσία της Σχολικής Επιτροπής είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία των συγχωνευόμενων Σχολικών Επιτροπών, καθώς και κάθε άλλη κινητή ή ακίνητη περιουσία που τυχόν αποκτηθεί ή αφιερωθεί στις Σχολικές Επιτροπές.

8. Προσωπικό

Το τυχόν προσωπικό των σχολικών επιτροπών που συγχωνεύονται, καθίσταται αυτοδικαίως προσωπικό και παρέχει τις υπηρεσίες του στη νέα σχολική επιτροπή που προκύπτει από τη συγχώνευση, με την ίδια σχέση εργασίας.

Από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, η νέα σχολική επιτροπή που δημιουργείται, υποκαθιστά αυτοδικαίως τις σχολικές επιτροπές που συγχωνεύθηκαν σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, στα οποία περιλαμβάνονται και όσα προκύπτουν από συμβάσεις έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου μέχρι τη λήξη τους, εξομοιούμενο με καθολικό διάδοχο. Οι εκκρεμείς δίκες, στις οποίες διάδικα μέρη είναι οι σχολικές επιτροπές που συγχωνεύθηκαν, συνεχίζονται αυτοδικαίως από τη νέα σχολική επιτροπή, χωρίς να απαιτείται ειδική διαδικαστική πράξη συνέχισης για καθεμία από τις σχολικές επιτροπές που συγχωνεύθηκαν.

Ε) Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου νομιμότητας, η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό -86- έτους 2011

Ο Πρόεδρος

Ακριβές απόσπασμα

Τα Μέλη

Αμαλιάδα, 03/03/2011

Ο Δήμαρχος

Γιάννης Λομπέρης