



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ**

Αμαλιάδα 25.09.2019  
Αρ. Πρωτ. : 20180

### **ΔΗΜΟΣΙΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ**

Για την πλήρωση μιας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου, σε επικουρία του Δημάρχου Ήλιδας, με αντικείμενο την οργάνωση και διοίκηση,  
βάσει των διατάξεων του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007

Ο Δήμαρχος Ήλιδας,

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α'87/07.06.2010) για τις αρμοδιότητες του δημάρχου όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ Α'143/28.06.2007) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για τους Ειδικούς Συμβούλους – Επιστημονικούς Συνεργάτες – Ειδικούς Συνεργάτες των Ο.Τ.Α.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 11 έως και 17 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ Α'143/28.06.2007) για τα προσόντα και κωλύματα διορισμού.
4. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ήλιδας [(284/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ήλιδας (ΦΕΚ Β'1963/02.09.2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την 96/2012 όμοια απόφαση (ΦΕΚ Β'3255/06.12.2012) και την 44/2019 όμοια απόφαση (ΦΕΚ Β'583/25.02.2019)].
5. Το γεγονός ότι ο Δήμος Ήλιδας δικαιούται σύμφωνα με τα πληθυσμιακά του δεδομένα πέντε (5) Ειδικούς Συμβούλους – Ειδικούς Συνεργάτες – Επιστημονικούς Συνεργάτες.
6. Την ανάγκη επικουρίας του Δημάρχου Ήλιδας σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων.

### **Καλεί**

Τους/τις ενδιαφερόμενους/νες υποψηφίους να υποβάλλουν σχετική αίτηση με σύντομο βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους, σχετικά με την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου για την επικουρία του σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων.

Οι ενδιαφερόμενοι/νες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα :

- A) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού

απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι αυτά πληρούνται.

- Β) Πτυχίο ή δίπλωμα σχολής Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΠΕ ή ΤΕ), ή ισότιμο πτυχίο ή ισότιμο τίτλο τριτοβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, που έχουν αποκτηθεί σε χώρες - μέλη της Ε.Ε., στους οποίους έχει χορηγηθεί είτε πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το συμβούλιο ισοτιμιών του Π.Δ. 165/2000 είτε απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικής εκπαίδευσης από την αρμόδια αρχή του Π.Δ. 231/1998, όπως αυτά ισχύουν.
- Γ) Ειδίκευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που αποδεικνύεται με αξιόλογη επιστημονική ενασχόληση (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, ομάδες εργασίας κ.λ.π.) ή αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης. Επίσης, η ειδίκευση αυτή μπορεί να αποδεικνύεται και από την ιδιότητα των προσλαμβανομένων ως επαγγελματιών ειδικής εμπειρίας.

Τυχόν πρόσθετα προσόντα θα αξιολογηθούν ανάλογα.

Η πλήρωση της προαναφερόμενης θέσης θα διενεργηθεί με απόφαση του Δημάρχου Ήλιδας, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, ο οποίος θα προσλάβει το πρόσωπο που κατά την κρίση του είναι κατάλληλο για την παραπάνω θέση (παρ. 4 αρ. 163 Ν.3584/2007).

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα υποβληθούν στην έδρα του Δήμου Ήλιδας (Λαζαράκειο Δημοτικό Μέγαρο Αμαλιάδας, Φιλικής Εταιρείας 6, 272 00 Αμαλιάδα) ή στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου : [info@dimosilidas.gr](mailto:info@dimosilidas.gr), μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα δημοσίευσης της παρούσας σε μια εφημερίδα του νομού ή της ανάρτησης της στον πίνακα ανακοινώσεων του Λαζαράκειου Δημοτικού Μεγάρου Αμαλιάδας, εφόσον η ανάρτηση είναι μεταγενέστερη της δημοσίευσης στην εφημερίδα.

Για πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι/νες υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (αρμόδια υπάλληλος Μαρία Φωτοπούλου, τηλ/νο : 2622360525, τηλ/πο : 2622360529) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες ή στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου : [personnel@dimosilidas.gr](mailto:personnel@dimosilidas.gr).

Η παρούσα να δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια τοπική εφημερίδα «ΠΑΤΡΙΣ», να αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων (με αποδεικτικό ανάρτησης) και στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

**Ο Δήμαρχος Ήλιδας**

**Γιάννης Λυμπέρης**