



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»  
ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ**  
**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

Αμαλιάδα 27.01.2020  
Αριθμ. Πρωτ.:1739

Διεύθυνση: Φιλικής Εταιρείας 6  
272 00 Αμαλιάδα  
Πληροφορίες: Βούλγαρης Χρήστος  
Τηλέφωνο: 2622.360.516  
Τηλεομοιότυπο: 2622.360.519  
Ηλ. Ταχυδρ.: boulgaris@amaliada.gr

### **ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 06/2020**

**ΘΕΜΑ:** «Περί συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης (Α' τριμήνου) για την αντιμετώπιση των αναγκών Αυτοτελούς Τμήματος -Γραφείου Δημάρχου»

#### **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΔΑΣ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν.3584/2007.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.4354/2015.
3. Την υπ' αριθ. 2/1757/0026/10.01.2017 (ΦΕΚ 17/12.01.2017 τεύχος Β') Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
4. Την Ελ.Συν.Κλιμ.Τμ.1 Πράξη 73/2014.
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου 'Ηλιδας, όπως συντάχθηκε με την 284/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου 'Ηλιδας, εγκρίθηκε με τη 63501/3133/10.08.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β'1963/02.09.2011 και εν συνεχεία τροποποιήθηκε με την 96/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου 'Ηλιδας, η οποία εγκρίθηκε με την 97055/17975/14.11.2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β'3255/06.12.2012.
6. Την υπ' αριθ. 122/2019 Α.Δ «Ορισμός αναπληρωτών προϊσταμένων των οργανικών μονάδων του Δήμου 'Ηλιδας» [ΑΔΑ:94ΙΞΩΡΘ-Φ87] και τις υπ' αριθ. 33/2011, **75/2017 αποφάσεις Δημάρχου, για ανάθεσή της τήρησης πρακτικών και γραμματειακής υποστήριξης, Δημοτικού Συμβουλίου, Κοινότητας Αμαλιάδας και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.**
7. **Το υπ' αριθ.1740/2020 Αίτημα έκδοσης Ανάληψης υποχρέωσης και την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης Δ38/1947-2020.**
8. Την υπ' αριθ. 127/2019 Α.Δ «Τροποποίηση απόφασης τοποθέτησης υπηρετούντος προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Δήμου 'Ηλιδας» [ΑΔΑ:ΨΓΛΒΩΡΘ-ΕΘΦ].
9. Την υπ' αριθ. 156/2019 Α.Δ «Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Α' εξαμήνου 2020», η οποία δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ 5174/31.12.2019 τ.Β') και αναρτήθηκε στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ στις 27.1.2020 [ ΑΔΑ:ΩΡ63ΩΡΘ-ΒΥ8 ].
10. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται από 01.01.2020 έως 31.03.2020 για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών και εκτάκτων αναγκών, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας του Αυτοτελούς Τμήματος Γραφείο Δημάρχου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, δεδομένου ότι η υπηρεσία είναι υποστελεχομένη και υπάρχουν επιτακτικές ανάγκες για να λειτουργεί το Αυτοτελές Τμήμα Γραφείο Δημάρχου για τη συνεδρίαση τακτικών, κατεπείγουσών και ειδικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου & των Επιτροπών, την πραγματοποίηση - διοργάνωση ημερίδων,

εκδηλώσεων και λοιπών καθώς και την άσκηση αρμοδιοτήτων για θέματα Παιδείας, δια βίου μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς κ.λ.π. από τα λειτουργούντα νομικά πρόσωπα του δήμου και οι αρμοδιότητες είναι πάρα πολλές. Συγκεκριμένα προκύπτουν οι αδήριτες ανάγκες:

Για το Γραφείο Υποστήριξης των Αιρετών Οργάνων του δήμου η παροχή κάθε είδους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης στα αιρετά όργανα διοίκησης του δήμου.

Ειδικότερα το Γραφείο:

- 1) Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, την Εκτελεστική Επιτροπή, τα Συμβούλια Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση των πρακτικών των συνεδριάσεων, σύνταξη, ανάρτηση και τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου καθώς και για την προέγκριση αδειών ανέγερσης οικογενειακών τάφων κλπ).
- 2) Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα ατομικά αιρετά όργανα διοίκησης του δήμου, δηλαδή το Δήμαρχο, τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τους Αντιδημάρχους, καθώς και το Γενικό Γραμματέα (οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων, σύνταξη, ανάρτηση και τήρηση αρχείου αποφάσεων ατομικών οργάνων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση πρωτοκόλλου, κλπ).
- 3) Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, την Επιτροπή Τουριστικής Ανάπτυξης, τις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και προς το Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης.
- 4) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στις Δημοτικές Παρατάξεις.
- 5) Μεριμνά για την ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών του δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του δήμου.
- 6) Τηρεί το αρχείο των εκπροσώπων του δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα και μεριμνά για την αποστολή στοιχείων στους εκπροσώπους και την παραλαβή και διεκπεραίωση των εκθέσεων που υποβάλλουν στο δήμο.
- 7) Τηρεί αρχείο τοπικών φορέων και συλλόγων που δραστηριοποιούνται στην περιφέρεια του Δήμου.

Για το Γραφείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς τη διοργάνωση, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και την επίβλεψη της άσκησης των αρμοδιοτήτων για θέματα παιδείας, δια βίου μάθησης, πολιτισμού, αθλητισμού και νέας γενιάς από τα λειτουργούντα νομικά πρόσωπα του δήμου, στα οποία έχουν μεταβιβασθεί οι σχετικές αρμοδιότητες.

### **Αποφασίζουμε**

Συγκροτούμαι συνεργείο υπερωριακής απασχόλησης για την αντιμετώπιση των αναγκών από 01.01.2020 έως 31.03.2020 των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος (Γραφείο Δημάρχου) ως εξής:

#### 1. Γραφείο Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων:

Όνοματεπώνυμο	Κατηγορία/ Κλάδος Ειδικότητα	Βαθμός	Μ/Κ	Ημέρες εργασίας/ μήνα	Ώρες εργασίας/ μήνα	Γραφείο
Γιαννοπούλου Αντωνία	ΠΕ1 Διοικητικών	A	9	25	20	Γραφείο Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων
Βούλγαρης Χρήστος	ΠΕ1 Διοικητικών	A	11	25	20	Γραφείο Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων
Συριοπούλου Παναγιώτα	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	A	10	25	20	Γραφείο Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων

2. Γραφείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς:

Όνοματεπώνυμο	Κατηγορία/ Κλάδος Ειδικότητα	Βαθμ ός	Μ/Κ	Ημέρες εργασίας/ μήνα	Ώρες εργασίας/ μήνα	Γραφείο
Σακελλαρόπουλος Παναγιώτης	ΔΕ Εποπτών - Φυλάκων Σχολικών Κτιρίων	Β	5	25	20	Γραφείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

Η παραπάνω υπερωριακή εργασία θα παρέχεται μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου και δεν θα ξεπερνά τις ώρες που προβλέπονται.

Η δαπάνη που θα προκύψει θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των Κ.Α.: 10.6012.01 και 10.6022.01 του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2020.

**Ο Δήμαρχος**

**Γιάννης Λυμπέρης**

**Κοινοποίηση :**

Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών.