



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

Διεύθυνση: Φιλικής Εταιρείας 6  
272 00 Αμαλιάδα

Πληροφορίες: Βούλγαρης Χρήστος.

Τηλέφωνο: 2622.360.516

Τηλεομοιότυπο: 2622.360.519

Ηλ. Ταχυδ.: boulgaris@amaliada.gr

Αμαλιάδα 29.10.2019

Αριθμ. Πρωτ.:25512

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 147/2019**

**ΘΕΜΑ:** Συμπλήρωση της 112/2019 Α.Δ «Περί συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης για την αντιμετώπιση των αναγκών Αυτοτελούς Τμήματος Γραφείου Δημάρχου» με ΑΔΑ:68ΦΑΡΘ-Η84

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΔΑΣ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν.3584/2007.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.4354/2015.
3. Την υπ' αριθ. 2/1757/0026/10.01.2017 (ΦΕΚ 17/12.01.2017 τεύχος Β') Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
4. Την Ελ.Συν.Κλιμ.Τμ.1 Πράξη 73/2014.
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ήλιδας, όπως συντάχθηκε με την 284/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ήλιδας, εγκρίθηκε με τη 63501/3133/10.08.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 1963/02.09.2011 και εν συνεχεία τροποποιήθηκε με την 96/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ήλιδας, η οποία εγκρίθηκε με την 97055/17975/14.11.2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 3255/06.12.2012.
6. Την υπ' αριθ. 33/2011 απόφαση Δημάρχου, για ανάθεσή μου, της τήρησης πρακτικών και γραμματειακής υποστήριξης της Κοινότητας Αμαλιάδας.
7. Την υπ' αριθ. 127/2019 Α.Δ «Ορισμός αναπληρωτών προϊσταμένων των οργανικών μονάδων του Δήμου Ήλιδας» ΑΔΑ:94ΙΞΩΡΘ-Φ87
8. Την υπ' αριθ. 127/2019 Α.Δ «Τροποποίηση απόφασης τοποθέτησης του υπηρετούντος προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Δήμου Ήλιδας» ΑΔΑ:ΨΓΛΒΩΡΘ-ΕΘΦ
9. Την υπ' αριθ. 51/2019 απόφαση του Δημάρχου για την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Β' εξαμήνου 2019, η οποία δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτήθηκε στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ στις 19.06.2019 με ΑΔΑ:ΩΒ61ΩΡΘ-ΠΜ1.
10. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται από 01.01.2019 έως 31.12.2019 για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών και εκτάκτων αναγκών, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας του Αυτοτελούς Τμήματος Γραφείο Δημάρχου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, δεδομένου ότι η υπηρεσία είναι υποστελεχομένη και υπάρχουν επιτακτικές ανάγκες για να λειτουργεί το Αυτοτελές Τμήμα Γραφείο Δημάρχου για τη συνεδρίαση τακτικών, κατεπειγουσών και ειδικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου & των Επιτροπών, την πραγματοποίηση - διοργάνωση ημερίδων,

εκδηλώσεων και λοιπών καθώς και την άσκηση αρμοδιοτήτων για θέματα Παιδείας, δια βίου μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς κ.λ.π. από τα λειτουργούντα νομικά πρόσωπα του δήμου και οι αρμοδιότητες είναι πάρα πολλές. Συγκεκριμένα προκύπτουν οι αδήριτες ανάγκες:

Για το Γραφείο Υποστήριξης των Αιρετών Οργάνων του δήμου η παροχή κάθε είδους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης στα αιρετά όργανα διοίκησης του δήμου. Ειδικότερα το Γραφείο:

- 1) Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, την Εκτελεστική Επιτροπή, τα Συμβούλια Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση των πρακτικών των συνεδριάσεων, σύνταξη, ανάρτηση και τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου καθώς και για την προέγκριση αδειών ανέγερσης οικογενειακών τάφων κλπ).
- 2) Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα ατομικά αιρετά όργανα διοίκησης του δήμου, δηλαδή το Δήμαρχο, τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τους Αντιδημάρχους, καθώς και το Γενικό Γραμματέα (οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων, σύνταξη, ανάρτηση και τήρηση αρχείου αποφάσεων ατομικών οργάνων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση πρωτοκόλλου, κλπ).

### **Αποφασίζουμε**

Συμπληρώνουμε στη συγκρότηση του συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης για την αντιμετώπιση των αναγκών από 08/11/2019 έως 31/12/2019 των υπαλλήλων του Τμήματος: Αυτοτελές Τμήμα Γραφείο Δημάρχου, ως εξής:

#### 1. Γραφείο Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων:

Όνοματεπώνυμο	Κατηγορία/ Κλάδος Ειδικότητα	Βαθ μός	Μ/Κ	Ώρες εργασίας/ μήνα	Γραφείο
Βούλγαρης Χρήστος	ΠΕ1 Διοικητικών	Α	11	20	Γραφείο Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων

Η παραπάνω υπερωριακή εργασία θα παρέχεται μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου και δεν θα ξεπερνά τις ώρες που προβλέπονται.

Η δαπάνη που θα προκύψει θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των Κ.Α.: 10.6012.01 και 10.6022.01 του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2019.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 112/21827/16.10.2019 (ΑΔΑ:68ΦΑΡΘ-Η84)

**Ο Δήμαρχος**

**Γιάννης Λυμπέρης**

#### **Κοινοποίηση :**

Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών.