



Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2014-2020



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»
ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Αμαλιάδα, 09.04.2021

Αριθμ. Πρωτ.: 7371

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 24/2021

ΘΕΜΑ: «Τροποποίηση Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του υποέργου (Α/Α) 1 με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» Δήμου Ήλιδας της πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» Δήμου Ήλιδας με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5070886»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
2. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ 63/2005(ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
3. Τον Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» ΦΕΚ265/Α/23.12.2014).
4. Τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου (αρθ. 110 παρ. 2 στοιχ. Α,αρθ. 115, αρθ.125 παρ.2 στοιχ.γ και παρ.3,Παράρτημα ΧΙΙ).
5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006,
6. Το με αρ. απόφασης C (2014) 3542 final/23-05-2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020».
7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 – ΦΕΚ 2573Β')» (ΑΔΑ: ΒΖΚ5465307-ΥΔ6).
8. Τον Οδηγό Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο του Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης
9. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C (2014) 10161 final/18-12-2014 που αφορά στην έγκριση του Ε.Π. «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει



Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2014-2020



10. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
11. Το Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι») - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
12. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), ΕΕ L 119 της 4/5/2016.
13. Την με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5968) Υπουργική Απόφαση για την αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει.
14. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: 2728/08-07-2020 (ΑΔΑ: ΩΗΧΥ7Λ6-Η5Τ) Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος, που αφορά στην έγκριση της 26ης έκδοσης του εντύπου εξειδίκευσης εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας 2014-2020.
15. Την με αριθμ 17/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αμαλιάδας, περί επικύρωσης των αποτελεσμάτων των αρχικών και επαναληπτικών δημοτικών εκλογών της 26/05/2019 και 02/06/2019 και το από 23/08/2019 πρακτικό ορκωμοσίας της Δημοτικής Αρχής Δήμου Ήλιδας.
16. Τη με αριθμ. Πρωτ. 2967/21-07-2020 (ΑΔΑ: 6Ι4Μ7Λ6-ΔΞΚ) (Κωδ. 9.ιv.1.1-α_1) πρόσκληση προς το Δήμο Ήλιδας με τίτλο: **«Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο»** για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ».
17. Την υπ' αρ. 160/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ήλιδας (Α.Δ.Α. : 64ΠΝΩΡΘ-Υ1Μ) περί έγκρισης υποβολής πρότασης στο ΕΠ «Δυτική Ελλάδα».
18. Την 121/2020 Απόφαση Δημάρχου περί υλοποίησης με ίδια μέσα, του υποέργου (Α/Α) 1 με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» Δήμου Ήλιδας της πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» Δήμου Ήλιδας με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5070886»



Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2014-2020



19. Την 22/2021 Απόφαση Δημάρχου για πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σύμφωνα με τη ΣΟΧ 10-2020, για την υλοποίηση της πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου Ήλιδας»
20. Την υπ' αριθμ. 7365/09.04.2021 βεβαίωση του Δημάρχου περί έναρξης λειτουργίας της δομής με τίτλο: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Ήλιδας»

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α)1 με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Ήλιδας της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» Δήμου Ήλιδας με κωδικό ΟΠΣ 5070886, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Η δημιουργία Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικού Παντοπωλείου, Παροχής Συσσιτίου καθώς και Κοινωνικού Φαρμακείου έχει στόχο την αντιμετώπιση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού σε πανελλαδικό επίπεδο, μέσα από μια δέσμη ενεργειών ψυχοκοινωνικής και υλικής υποστήριξης των ατόμων που ανήκουν στις ευπαθείς κοινωνικά ομάδες του πληθυσμού και συγκεκριμένα των αστέγων, των άπορων καθώς και των ατόμων που βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από αυτή. Οι παραπάνω ομάδες αποτελούν και τους άμεσα ωφελούμενους του προγράμματος. Η χρηματοδότηση αφορά τα λειτουργικά έξοδα των δομών και τη μισθοδοσία του προσωπικού αλλά όχι τα προϊόντα που παρέχονται (π.χ. τρόφιμα, φάρμακα, είδη ένδυσης και υπόδησης, βιβλία, παιχνίδια, cd κ.α). Αυτά θα συγκεντρώνονται ύστερα από δωρεές, χορηγίες και την απλή, καθημερινή προσφορά όλων μας. Το πνεύμα λειτουργίας του προγράμματος προβλέπει την ενεργή συμμετοχή όλων των φορέων, των υπηρεσιών των Δήμων και την προσφορά συμπολιτών μας (πολιτών και επιχειρηματιών) για την κάλυψη των αναγκών των δομών. Η δημιουργία θέσεων απασχόλησης για το προσωπικό αποτελεί στόχο της Πράξης με γνώμονα την καταπολέμηση της ανεργίας.

Πιο συγκεκριμένα ο Δήμος Ήλιδας σε συνεργασία με την Κοινωνική του υπηρεσία και τις ήδη υπάρχουσες κοινωνικές δομές του θα προχωρήσει στην δημιουργία Κοινωνικού Παντοπωλείου, Κοινωνικού Φαρμακείου, Κοινωνικού Συσσιτίου.

Οι δομές αυτές θα στελεχωθούν κυρίως από εξειδικευμένο προσωπικό, που αποτελούν τους έμμεσα ωφελούμενους του προγράμματος, με σκοπό να επιτευχθεί ένας από τους στόχους του προγράμματος, που είναι και η καταπολέμηση της ανεργίας. Σημαντικός στόχος του προγράμματος είναι επίσης και η προσέλκυση μεγάλου αριθμού εθελοντών, με απώτερο σκοπό τη δημιουργία ενός ευρύτερου δικτύου κοινωνικής παρέμβασης, τόσο για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των δομών όσο και για την επίτευξη της δημιουργίας μιας κοινωνίας ενεργών πολιτών.

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο θα δημιουργηθεί έχοντας ως μοναδικό σκοπό τη συμπάρσταση των ανθρώπων που χρήζουν άμεσης ανάγκης και την προαγωγή της αλληλεγγύης μεταξύ



Ευρωπαϊκή Ένωση

Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2014-2020

ΕΣΠΑ
2014 - 2020
πρόγραμμα για την ανάπτυξη

των μελών του Δήμου Ήλιδας, όπου και δρα. Θα παρέχει τρόφιμα, ενδύματα- υποδήματα, είδη ψυχαγωγίας και ατομικής υγιεινής. (Διανομή Τροφίμων).

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο μέσω της σταθερής, μηνιαίας διανομής τροφίμων θα φροντίζει για τη διασφάλιση της συνέπειας και συνέχειας του Προγράμματος, ωφελώντας πάντα ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, όπως είναι οι άνεργοι, οι άποροι και οι άστεγοι. (Εθελοντική προσφορά).

Όπως σε όλες τις Δομές των ανεπτυγμένων κρατών, το Κοινωνικό Παντοπωλείο στα πλαίσια προώθησης της αλληλεγγύης, θα δέχεται την προσφορά εθελοντικής εργασίας, ώστε αφενός να διευκολύνει το έργο του και αφετέρου να προσφέρει τη χαρά που αισθάνονται όσοι προσφέρουν ανιδιοτελώς για το καλό των συνανθρώπων τους.

Η Δομή των Κοινωνικών Συσσιτίων του Δήμου Ήλιδας θα παρέχει καθημερινά γεύματα σε συμπολίτες μας, οι οποίοι ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, όπως άνεργοι, άποροι, άστεγοι. Βασική προϋπόθεση για την εξυπηρέτηση των ωφελούμενων είναι να διαμένουν στα όρια του Δήμου Ήλιδας και να πληρούν τις προϋποθέσεις, ώστε να επιλεγθούν κατόπιν αιτήσεώς τους. Το συσσίτιο θα λειτουργεί Δευτέρα με Παρασκευή όλες τις ημέρες του χρόνου με ωράριο 12:00-15:00.

Ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες τους, οι ωφελούμενοι θα έχουν τη δυνατότητα επιλογής σίτισης στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο που θα υλοποιηθεί για το σκοπό αυτό. Εναλλακτικά, μπορούν να παραλαμβάνουν και να καταναλώνουν την μερίδα τους εκτός του χώρου του Συσσιτίου. Για την εξασφάλιση σταθερής τροφοδότησης, η Δομή του Κοινωνικού Συσσιτίου θα συνάψει συνεργασίες με τοπικές επιχειρήσεις (εστιατόρια, ζαχαροπλαστεία, αρτοποιεία κ.λ.π.). Το εκπαιδευμένο προσωπικό θα φροντίζει πάντα για την ασφάλεια και ποιότητα των παρεχόμενων τροφίμων ή γευμάτων. Επιπλέον, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα, θα φροντίζει για τη λήψη ειδικών γευμάτων, όταν συντρέχουν λόγοι υγείας (π.χ. Σακχαρώδης Διαβήτης) όπου πρέπει να ακολουθηθεί συγκεκριμένο διαιτολόγιο. Η Δομή του Κοινωνικού Συσσιτίου ανεξαρτήτως των συγκεκριμένων υπηρεσιών, θα λειτουργεί δύο φορές την εβδομάδα, παρέχοντας και υπηρεσίες Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης και Πληροφόρησης με στόχο την ενδυνάμωση των ωφελούμενων μέσω του Κοινωνικού Λειτουργού.

Αξίζει να σημειωθεί ότι η δράση αυτή θα στηρίζεται πολύ στον εθελοντισμό. Για την πραγματοποίηση και την εξέλιξη του έργου αυτού, είναι για μας πολύτιμη κάθε εκδήλωση ενδιαφέροντος και ανιδιοτελούς προσφοράς.

Το έργο του Κοινωνικού Φαρμακείου θα στηρίζεται στις αρχές της Κοινωνικής αλληλεγγύης και θα παρέχει ιατροφαρμακευτική περίθαλψη σε άπορους, ανασφάλιστους, άνεργους και άστεγους. Με αυτή την κοινωνική δομή ενισχύουμε την κοινωνική προσφορά στην καθημερινή μάχη που δίνουμε για να στηρίξουμε στην πράξη τους συμπολίτες μας που βρίσκονται σε άμεση ανάγκη. (Φάρμακα).

Το Κοινωνικό Φαρμακείο αναμένεται να συμβάλλει στη βελτίωση της πρόσβασης σε υπηρεσίες υγείας και περίθαλψης, παρέχοντας δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα, τα οποία εξασφαλίζονται μέσω συνεργασιών με φαρμακοβιομηχανίες και τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους, καθώς και από τη συμμετοχή και κινητοποίηση συλλογικών φορέων και πολιτών.

Οι φαρμακοποιοί (προσωπικό και εθελοντές) θα παρέχουν πρωτοβάθμια περίθαλψη στους ωφελούμενους δίνοντας τις κατευθυντήριες γραμμές σε ότι αφορά την πρόληψη, αντιμετώπιση, ανεπιθύμητες ενέργειες καθώς επίσης θα παροτρύνουν να γίνονται ετήσια check up και αιματολογικοί έλεγχοι σε ιατρεία με εθελοντές ιατρούς, αφιλοκερδώς κατόπιν ραντεβού από τη δομή μας ή σε δημόσιες μονάδες υγείας διευκολύνοντας με αυτό τον τρόπο την εξυπηρέτηση των ωφελούμενων. Με αυτή την κίνηση θα βρίσκει λύση στις δύσκολες



Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2014-2020



αυτές εποχές ένα μεγάλο μέρος του πληθυσμού. Για την ομαλή λειτουργία του φαρμακείου στηρίζομαστε στην εθελοντική προσφορά φαρμάκων, καθώς και στην έμπρακτη στήριξη όλων όσων θέλουν να βοηθήσουν στο έργο και την προσπάθειά μας. (Κοινωνική λειτουργός- Εθελοντές).

Θα παρέχονται επίσης από Κοινωνικό Λειτουργό δωρεάν υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και συμβουλευτικής στους ωφελούμενους του προγράμματος, με σκοπό τη παροχή βοήθειας και ενημέρωσης πάνω σε αιτήματα που εκφράζουν οι ωφελούμενοι.

Η δομή Παροχής Βασικών Αγαθών του Δήμου Ήλιδας θα λειτουργεί σε δύο χώρους .

Η Κεντρική δομή του κοινωνικού συσσιτίου θα στεγαστεί σε υπάρχον κτήριο μαζί με τα ΚΗ.ΦΗ. του Δήμου Ήλιδας ώστε να διασφαλιστεί το μέγιστο δυνατό επίπεδο εξυπηρέτησης των πολιτών του Δήμου και ειδικά των ευπαθών κοινωνικά ομάδων.

Το κοινωνικό Παντοπωλείο και το Κοινωνικό Φαρμακείο θα στεγαστεί επίσης σε μισθωμένο ισόγειο χώρο εντός της Αμαλιάδας, καθώς είναι η βάση του Δήμου Ήλιδας.

Ο χώρος των δύο δομών θα διαμορφωθεί κατάλληλα επίσης ώστε να καλύπτει τις απαιτήσεις υλοποίησης της Πράξης και παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών (σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της οικείας πρόσκλησης, του Οδηγού Εφαρμογής και Λειτουργίας των Δομών και της σχετικής ΚΥΑ) και τους όρους για την προσβασιμότητα των ΑμεΑ σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό εθνικό και κοινοτικό πλαίσιο.

Στόχος του Δήμου είναι η καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση του κοινού και των ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού. Η απασχόληση του προσωπικού δε θα υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα. Για τον Μάγειρα και τον Βοηθό Μάγειρα θα ισχύει το μειωμένο ωράριο σύμφωνα με την Π.Κ 15/06-08-2018, άρθρο 2 παρ.5,6 της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας της Π.Ο.Ε-Ο.Τ.Α έτους 2018. Με βάση την ΚΥΑ Δ23/Οικ.14435-1135/293-2016 (ΦΕΚ 854Β/30-3-2016) η ευθύνη για τη λειτουργία, τον έλεγχο και την εποπτεία της Δομής Βασικών αγαθών ανήκει στο Δήμο Ήλιδας.

Η Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών θα λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 8:00π.μ.-16:00μ.μ. Ο Δήμος Ήλιδας μπορεί να τροποποιήσει ή να διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελούμενων. Για την εξασφάλιση της λειτουργίας της δομής, ο Δικαιούχος θα υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές κλπ από επιχειρήσεις, να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων και θα διαθέτει πολιτική συλλογής πλεοναζόντων προϊόντων από εργαστήρια - βιοτεχνίες παραγωγής τροφίμων και φαρμάκων (ζαχαροπλαστεία, αρτοποιεία, εστιατόρια, φαρμακεία, κλπ).

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών του Δήμου Ήλιδας, από την έναρξη της λειτουργίας της θα στελεχωθεί με επτά (7) άτομα συγκεκριμένων ειδικοτήτων που καλύπτουν τις απαιτήσεις της Δομής, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της:

Α. Για το Κοινωνικό Παντοπωλείο: και για την Παροχή Συσσιτίου: πρόσληψη πέντε (5) ατόμων, ήτοι: ένα άτομο Διοικητικό προσωπικό (ΔΕ Διοικητικό), ένα άτομο Βοηθητικό προσωπικό(ΔΕ Βοηθητικό προσωπικό), ένα άτομο Γενικών καθηκόντων (ΔΕ Γενικών καθηκόντων), ένα άτομο Μάγειρας (ΔΕ Μάγειρας) με άδεια άσκησης επαγγέλματος και ένα άτομο Βοηθός Μάγειρα (ΥΕ Βοηθός Μάγειρα).

Β. Για το Κοινωνικό Φαρμακείο: πρόσληψη δύο (2) ατόμων ήτοι: ένα άτομο Φαρμακοποιός (ΠΕ Φαρμακοποιός) και ένα άτομο Κοινωνικός Λειτουργός το οποίο θα οριστεί ως συντονιστής (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας) με άδεια άσκησης επαγγέλματος.



Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2014-2020



Το προσωπικό θα προσληφθεί από το Δήμο Ήλιδας με τις διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από τους ΟΤΑ στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, διάρκειας ετήσιας με δυνατότητα ανανέωσης για την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου Ευρωπαϊκού Προγράμματος, με όρους ΑΣΕΠ (βλ. Ν. 4314/2014) και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

Περιγραφή του φυσικού αντικείμενου του Πακέτου Εργασίας (Υποέργου)

Ακολουθεί περιγραφή του φυσικού αντικείμενου κάθε Πακέτου Εργασίας (ΠΕ) και των επί μέρους ενεργειών/ εργασιών, των στόχων και του επιδιωκόμενου αποτελέσματος σε μετρήσιμες ποσότητες/ εκροές καθώς και των παραδοτέων.

Οι παρεχόμενες από τη Δομή Βασικών Αγαθών υπηρεσίες, αφορούν στο εξής:

ΠΕ 1 : «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» Δήμου Ήλιδας

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Οι Δομές **Παροχής Βασικών Αγαθών** στοχεύουν στην εξυπηρέτηση του γενικού πληθυσμού του Δήμου Ήλιδας αλλά και ειδικά στις πληθυσμιακές ομάδες των αστέγων, απόρων και ανέργων. Στο επίκεντρο τίθεται η εξυπηρέτηση των πληθυσμιακών ομάδων του Δήμου που έχουν δυσκολία κάλυψης βασικών αναγκών διαβίωσης, πρόσβασης σε κοινωνικές υπηρεσίες και κοινωνικά αγαθά, σε άτομα που βιώνουν τον κοινωνικό αποκλεισμό, στους δημότες που έχουν πληγεί από την οικονομική κρίση με απώλεια της θέσης εργασίας ή και κατακόρυφη μείωση των εισοδημάτων τους και βλέπουν μέρα με τη μέρα το επίπεδο διαβίωσής τους να φθίνει. Η δράση των Δομών θα απευθύνεται, επίσης, σε ειδικότερες ομάδες στόχου του Δήμου που βιώνουν φαινόμενα απόλυτης φτώχειας και περιθωριοποίησης, όπου, περιλαμβάνονται μετανάστες, άστεγοι, ωφελούμενοι που χρήζουν ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, κ.λπ. Μέσα από τη δράση των δομών αυτών στοχεύετε η εξασφάλιση:

Πρόσβαση στην πληροφόρηση όλων των κατοίκων, αλλά και εκείνων των ομάδων που διαθέτουν συγκεκριμένα χαρακτηριστικά και η επικοινωνία των μελών τους με το στελεχιακό δυναμικό των Δομών αυτών που θα τους οδηγήσει πιο κοντά στις υπηρεσίες που έχουν σχεδιασθεί και χρηματοδοτούνται, για την αντιμετώπιση των καθημερινών τους προβλημάτων. Αξιοποίηση των συνεργειών που αναπτύσσονται λόγω της δικτύωσης ανάμεσα στα επιμέρους προγράμματα κοινωνικής στήριξης για τον πληθυσμό που το έχει πραγματικά ανάγκη αλλά και σύζευξη των αναγκών των δημοτών με τις παροχές των προγραμμάτων. Στήριξη στις διαδικασίες πρόσβασης – ένταξης, σε Παρεχόμενες Υπηρεσίες, Κοινωνικά αγαθά και προγράμματα, που υφίστανται, αλλά συχνά λόγω σύνθετων διαδικασιών ή λόγω έλλειψης δεξιοτήτων από τους δυνητικά ωφελούμενους δεν διασφαλίζεται η προσπελασιμότητά τους.

Ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας, των παραγωγικών φορέων, των ίδιων των ωφελούμενων, καταπολέμηση στερεοτύπων, ενίσχυση της συμμετοχής των κατοίκων του Δήμου σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα.

Συντονισμός – διασύνδεση φορέων και υπηρεσιών – ενίσχυση αποτελεσματικότητας σχεδιασμού, που θα επιτευχθεί από την δυνατότητα οριζόντιας παρέμβασης των κέντρων σε



Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2014-2020



όλα τα εμπλεκόμενα επίπεδα και τους φορείς που αναπτύσσουν δράσεις και προγράμματα κοινωνικού χαρακτήρα, και στερούνται συχνά πληροφόρησης του πώς και με ποιες ενέργειες παρεμβαίνει ένας άλλος συναφής φορέας ή οργανισμός, αλλά και ποια είναι τα αποτελέσματα από την υλοποίηση των δράσεων και ποια η ανταπόκριση των ωφελούμενων. Με αυτό τον τρόπο οι δομές αυτές θα είναι «ο επίσημος μηχανισμός ανάδρασης» προς την πολιτεία και τους φορείς που δραστηριοποιούνται στον κοινωνικό χώρο.

Παραδοτέα:

Σαν παραδοτέο της πράξης θεωρείται το σύνολο του ωφελούμενου πληθυσμού του Δήμου Ήλιδας ο οποίος θα καταγραφεί στο Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα (ΕΠΣ). Πέρα από τους ωφελούμενους για τους οποίους θα έχουμε στοιχεία που αφορούν τόσο στον αριθμό όσο και στα χαρακτηριστικά τους, η καταγραφή και παρακολούθηση αυτής της πληροφορίας στο ΕΠΣ μέσω δεικτών αποτελεί επιπλέον σημαντική και κυρίως πραγματική πληροφορία η οποία πιστοποιεί την υλοποίηση της Πράξης.

Περαιτέρω, για την τεκμηρίωση παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών, τα παραδοτέα της Πράξης κωδικοποιούνται ως εξής:

Π1.1: Λειτουργία της Δομής για τρία (3) έτη. Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού

Π2.1. Αρχείο Επικοινωνιών

Π2.2. Αρχείο Δημοσιότητας-Ενημέρωσης-Ευαισθητοποίησης

Π2.3. Αρχείο συναντήσεων-συσκέψεων

Π3.1. Αρχείο Ενεργειών Κοινωνικής Ένταξης

Π3.2. Αρχείο με εκδηλώσεις ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης για κοινωνική ένταξη Πλέον των ανωτέρω, τα στελέχη του Δήμου Ήλιδας θα τηρούν αρχείο με παραδοτέα, κλπ. (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/ υπηρεσιών)

Σημειώνεται ότι δύναται να πραγματοποιηθούν τροποποιήσεις στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, κατόπιν σχετικού αιτήματος του δικαιούχου προς τη ΕΥΔ, έτσι ώστε η ΕΥΔ να εξετάσει την αναγκαιότητα ή μη της υποβολής και εξέτασης τροποποιημένης/ επικαιροποιημένης Απόφασης, ή την αποστολή σύμφωνης γνώμης επί των αιτούμενων τροποποιήσεων/ επικαιροποιήσεων.

Πλέον των ανωτέρω παραδοτέων των Πακέτων Εργασίας για την τεκμηρίωση παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών και για την αποτελεσματική διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου, τα στελέχη του Δήμου Ήλιδας θα τηρούν αρχείο με:

- Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής
- Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής
- Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή - Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής
- Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ. (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών)
- Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής
- Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ. (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών)



Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2014-2020



| ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ | | | | | | |
|---|--|---------------------|-------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | | |
| ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ | ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ ¹ | ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ |
| ΠΕ 1 : Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή συσσιτίου: Παροχή δωρεάν γεύματος και τροφίμων, καθαριστικών υγιεινής σε ωφελομένους. | Π1.1 : Λειτουργίας της Δομής για τρία (3) έτη. Π1.2: Φάκελος Πράξης- Απασχόληση τεσσάρων (4) ατόμων-προσωπικού της Δομής. Π1.3: Συστημικά έγγραφα πράξης (Παροχή δωρεάν γεύματος και τροφίμων σε τουλάχιστον 100 ωφελομένους την ημέρα/μήνα) Π1.4: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων Π1.5: Απολογιστική έκθεση πράξης | 09/04/2021 | 30/09/2023 | 160 | 195.200.00 | 195.200.00 |
| ΣΥΝΟΛΑ ΠΕ1 | | | | 160 | 195.200.00 | 195.200.00 |
| ΠΕ 2: Κοινωνικό Φαρμακείο: Παροχή δωρεάν φαρμάκων, υγειονομικού υλικού και λοιπών παραφαρμακευτικών προϊόντων σε ωφελομένους άτομα. | Π2.1: Λειτουργία Δομής για τρία (3) έτη. Π2.2: Φάκελος Πράξης- Απασχόληση δύο (2) ατόμων- προσωπικό της Δομής. Π2.3: Συστημικά έγγραφα πράξης (Παροχή δωρεάν | | | 64 | 86.400.00 | 86.400.00 |



Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2014-2020



| | | | | | | |
|---|---|--|--|-----|------------|------------|
| | φαρμάκων, υγειονομικού υλικού, και παραφαρμακευτικών προϊόντων σε τουλάχιστον 100 ωφελοούμενους το μήνα). Π2.4: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων Π2.5: Απολογιστική έκθεση πράξης | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΑ ΠΕ2 | | | | 64 | 86.400.00 | 86.400.00 |
| Δαπάνη βάσει απλοποιημένου κόστους 30% | | | | | 84.480.00 | 84.480.00 |
| ΣΥΝΟΛΑ | | | | 224 | 366.080.00 | 366.080.00 |

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)



Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2014-2020



Δείκτες Εκροών – Αποτελέσματος

| Ε.Π: 9 | Α.Π.4 | ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ | ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 9iv : | | | |
|--------|---|--------------------|-----------------------------------|-------------|-----------------|-------------------------|
| ΚΩΔ. | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ | ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ | | |
| | | | | ΣΥΝΟΛΟ | ΑΝΔΡΕΣ | ΓΥΝΑΙΚΕΣ |
| 05502 | Αριθμός υποστηριζόμενων δομών | Αριθμός | Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες | 2,00 | - | - |
| Ε.Π: 9 | Α.Π.4 | ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ | ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 9iv | | | |
| ΚΩΔ. | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ | ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ | | |
| | | | | ΣΥΝΟΛΟ | ΑΝΔΡΕΣ | ΓΥΝΑΙΚΕΣ |
| 05503 | Αριθμός επωφελοούμενων των υποστηριζόμενων δομών | Αριθμός | Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες | 1.200,00 | | |
| Ε.Π: 9 | Α.Π.4 | ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ | ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 9iv | | | |
| ΚΩΔ. | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ | ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ | | |
| | | | | ΣΥΝΟΛΟ | ΑΝΔΡΕΣ | ΓΥΝΑΙΚΕΣ |
| CO22 | Αριθμός έργων που αφορούν δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο | Αριθμός | Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες | 2,00 | - | - |
| Ε.Π: 9 | Α.Π.4 | ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ | ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 9iv | | | |
| ΚΩΔ. | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ | ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ | | ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ |
| 05504 | Αριθμός δομών που προσφέρουν βελτιωμένες/διευρυμένες υπηρεσίες | Αριθμός | Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες | ΣΥΝΟΛΟ | ΑΝΔΡΕΣ-ΓΥΝΑΙΚΕΣ | ΣΥΝΟΛΟ(ΑΝΔΡΕΣ-ΓΥΝΑΙΚΕΣ) |
| | | | | | | |



Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2014-2020



Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε **366.080,00 €** και θα χρηματοδοτηθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα» (όπως προβλέπεται στην πρόσκληση με αρ. πρωτ.2967/21-07-2020 υποβολής πρότασης).

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

- το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (πλήρους ή μερικής απασχόλησης καθώς και εξωτερικών συνεργατών), για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β'5968) Υπουργική Απόφαση για την αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως
- ένα κατ' αποκοπή ποσοστό 30% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, κ.λπ.). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 30%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός ανά ειδικότητα εργαζόμενου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.2.**

Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β'5968) Υπουργική Απόφαση. (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

- **Διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει ο Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου**

Οι διαδικασίες που έχει θεσπίσει/ εφαρμόζει ο Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου περιγράφονται αναλυτικά στην απόφαση 98/2020 (ΑΔΑ: ΨΕΛΚΩΡΘ-409) του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την οποία



Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2014-2020



εγκρίθηκε το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας για Συγχρηματοδοτούμενα Έργα που υλοποιούνται από το Δήμο Ήλιδας (Γραφείο Προγραμματισμού και Οργάνωσης του Δήμου Ήλιδας).

Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών και τα συνοδευτικά έντυπα για την τεκμηρίωση της διοικητικής ικανότητας του Δικαιούχου συνυποβάλλονται με την Αίτηση Χρηματοδότησης για την υλοποίηση της παρούσας Πράξης.

Πέραν όσων προβλέπονται στο ΣΔΕ και στους Κανονισμούς των Ταμείων για τη διαδρομή ελέγχου στα συγχρηματοδοτούμενα έργα, η εποπτεία και ο έλεγχος των Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών του Δήμου Ήλιδας ως προς το φυσικό (παρεχόμενες υπηρεσίες), οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, ασκείται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου, σύμφωνα με το Άρθρο 6.1 της Δ23/Οικ.14435-1135/29-3-2016 (ΦΕΚ 854Β/30-3-2016) και τον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας των Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών.

Η περιγραφή του συστήματος ελέγχου και παρακολούθησης του βαθμού υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου και παραλαβής των παραδοτέων, που ακολουθεί, **βασίζεται στις ενότητες 4, 5 και 6 του Εγχειριδίου Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων 2014-2020 Δικαιούχου Φορέα όπως ισχύει σήμερα για την υλοποίηση Πράξεων Διαχειριστικής Περιόδου 2014-2020 σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση Δ.Σ.**

| | |
|-------------------|---|
| Ενότητα 04 | Παρακολούθηση Έργου, Πιστοποίηση Φυσικού Αντικειμένου |
| Δ.04-01 | Έλεγχος προόδου του Έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος |
| Δ.04-02 | Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών – Διαχείριση κινδύνων |
| Δ.04-03 | Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας Έργων |
| Δ.04-04 | Έλεγχος και Παραλαβή Φυσικού Αντικειμένου-Ολοκλήρωση έργου |
| Δ.04-05 | Κατάρτιση και υποβολή εκθέσεων και αναφορών, Επικοινωνία και ενημέρωση Διαχ. Αρχής |
| Ενότητα 05 | Οικονομική Διαχείριση και Πληρωμές Έργων |
| Δ.05-01 | Τήρηση λογιστικών υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενων έργων |
| Δ.05-02 | Διαδικασία διεκπεραίωσης πληρωμών και τήρησης λογιστικού συστήματος/σχεδίου |
| Ενότητα 06 | Διαδικασίες παρακολούθησης και τήρησης ισχύουσας νομοθεσίας |
| Δ.06-01 | Διαδικασία παρακολούθησης της ισχύουσας νομοθεσίας και επίλυση διοικητικών διαφορών |
| | |

Η Διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Υπεύθυνος Έργου και οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις του Μηχανισμού εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα



Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2014-2020



καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης αξιολογεί τα παραδοτέα:

- Βάσει της ανταπόκρισής τους στο φυσικό αντικείμενο του υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π. και στην παρούσα απόφαση, όσον αφορά στα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά τους.
- Βάσει του προσδιορισμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.
- Βάσει της προσδιορισμένης μεθοδολογίας υλοποίησης.

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης μπορεί μετά την εξέταση των παραδοτέων :

- Να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις κατά τα ανωτέρω.
- Να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητα του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του υποέργου. Σε αυτή την περίπτωση υποβάλλει παρατηρήσεις όπου περιγράφονται με σαφήνεια οι συστάσεις του, κατά την ανωτέρω διαδικασία παρατηρήσεων η οποία μπορεί να επαναληφθεί έως δύο (2) φορές.

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, εφόσον διαπιστώσει την ανταπόκριση των παραδοτέων στις απαιτήσεις της παρούσας, προβαίνει στην παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων ή του συνολικού έργου και συντάσσει σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής εις τριπλούν και τα διαβιβάζει την αρμόδια υπηρεσία χωρίς καθυστέρηση.

Διαχείριση και Τήρηση Στοιχείων Υποέργου 2 - Διαδικασίες Λειτουργίας Ομάδας Έργου

Οι διαδικασίες διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου περιγράφονται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου Ήλιδας. Η Ομάδα Έργου συμμετέχει στις διαδικασίες διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου με τις εξής αρμοδιότητες:

Τηρεί και ενημερώνει τον φάκελο Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

Τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης σε φακέλους ανά Υποέργο, για διάστημα τουλάχιστον τριών (03) ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2026. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

Ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου

Υπεύθυνη για την παρακολούθηση και ομαλή λειτουργία του Έργου ορίζεται με την υπ. αριθμ. 101/2020 απόφαση Δημάρχου Ήλιδας (ΑΔΑ: ΨΝ3ΘΩΡΘ-ΥΒΩ) η Λεβέντη Αγγελική,



Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2014-2020



Προϊσταμένη του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης του Δήμου Ήλιδας. Η κ. Λεβέντη Αγγελική είναι Οικονομολόγος, πτυχιούχος του τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και κατέχει Μεταπτυχιακό τίτλο ειδίκευσης στην Διοίκηση Πολιτισμικών Μονάδων του ΕΑΠ. Εργάζεται στο Δήμο Ήλιδας από το έτος 1997.

- **Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων**

Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών καθώς και το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο αποτυπώνονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας συγχρηματοδοτούμενων έργων του Δήμου Ήλιδας.

- **Αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση - παραλαβή του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου**

Για την προπαρασκευή της Πράξης καθώς και την υλοποίηση του Υποέργου συμμετέχουν συλλογικά όργανα καθώς και συναρμόδιες υπηρεσίες όπως αυτά ρυθμίζονται από το θεσμικό πλαίσιο των ΟΤΑ και τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών (ΟΕΥ) του Δήμου Ήλιδας (ΦΕΚ 1963/Β/02-09-2011). Το Δημοτικό Συμβούλιο με την απόφαση υπ' αρ. 160/2020 αποφάσισε την έγκριση υποβολής πρότασης στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για τη λειτουργία Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου Ήλιδας.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών ως προς το φυσικό (παρεχόμενες υπηρεσίες), οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, ασκείται από τις αρμόδιες Δ/νσεις του Δήμου, σύμφωνα με τον «Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών» .

Η Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών του Δήμου Ήλιδας, θα υπαχθεί διοικητικά στην Διεύθυνση Διοίκησης και Πρόνοιας-τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, το οποίο παρουσιάζει την μεγαλύτερη συνάφεια με το αντικείμενό του.

Η Τμηματάρχης Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης του Δήμου Ήλιδας, θα αποτελεί την διοικητική προϊσταμένη της νέας αυτής υπηρεσίας. Οι Διευθύνσεις και τα τμήματα του Δήμου που θα συμμετέχουν στην υλοποίηση του Υποέργου, αναφέρονται ενδεικτικά όπως : Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας καθώς και το Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, τα οποία θα εξασφαλίζουν την διοικητική και οικονομική του υποστήριξη (λειτουργικές δαπάνες κ.α.), τόσο προπαρασκευαστικά όσο και κατά την παρακολούθηση για τρία (3) έτη.

Συμπληρωματικά για την απρόσκοπτη λειτουργία του Υποέργου θα λειτουργεί Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος του Υποέργου καθώς και Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών (μόνιμη επιτροπή για το έτος 2020) η οποία θα εξασφαλίζει την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των δωρεών / χορηγών (τρόφιμα, είδη παντοπωλείου, φάρμακα κ.α.) Συγκεκριμένα, όπως έχει αναφερθεί, ο στόχος και η



Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2014-2020



φιλοσοφία των Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών είναι να λειτουργήσουν συμπληρωματικά και υποστηρικτικά προς την ανωτέρω Διεύθυνση των ΟΤΑ, ασχολούμενα όμως σε κάθε περίπτωση με τα έργα και υπηρεσίες που αναφέρει η οικεία ΚΥΑ για τις Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών.

Δεδομένου ότι μπορεί να υπάρχουν αλληλεπικαλύψεις ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Δομής και της κοινωνικής υπηρεσίας του Δήμου και για τη συμπληρωματικότητα των δράσεων, ορίζονται τα υφιστάμενα στελέχη και οι αρμοδιότητες αυτών.

Η Ομάδα Έργου που αναλαμβάνει την υποβολή και υλοποίηση του έργου αξιολογείται διαθέσιμη και επαρκής, παρουσιάζεται στον κατωτέρω πίνακα και περιλαμβάνει τα παρακάτω στελέχη:

| ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα | | | | |
|--|--|--|---|--|
| ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ | | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ | |
| | Τμήμα/ Μονάδα | Θεσμικό Πλαίσιο ² | ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ | ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ |
| Απόφαση υλοποίησης υποέργου | Δήμαρχος Δημοτικό Συμβούλιο | 3852/2010 & 4555/2018 | Νόμιμος Εκπρόσωπος (Δήμαρχος) | N.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) |
| Πρόσληψη νέου προσωπικού για το υποέργο | Διεύθυνση Διοίκησης Πρόνοιας & | ΦΕΚ 1963B/02-09-2011 Και N.4314/2014 όπως ισχύει | Προϊστ. Δ/σης Κόλλιας Ιωάννης ΠΕ1 Οικονομικού – Λογιστικού | Αποφ. Δημάρχου 79/2020 |
| Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου του υποέργου | Διεύθυνση Διοίκησης Πρόνοιας Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης & / και | ΦΕΚ 1963B/02-09-2011 ΦΕΚ 3255B/06-12-2012 | Προϊστ. Δ/σης Κόλλιας Ιωάννης ΠΕ1 Οικονομικού – Λογιστικού και Λεβέντη Αγγελική ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού(Υπεύθυνη Πράξης) | Αποφ. Δημάρχου 79/2020 και 101/2020 ορισμού Υπεύθυνου Πράξης |
| Οικονομική Διαχείριση | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | ΦΕΚ 1963B/02-09-2011 Ο.Ε.Υ- N.3852/2010- N.4270/2014 | Βασιλακόπουλος Ανδρέας, ΠΕ1 Οικονομικού – Λογιστικού | Αποφ. Δημάρχου 97/2020 |
| Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά) | Νομική υπηρεσία | - | - | - |

² Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας ΚΛΤ)



Ευρωπαϊκή Ένωση

Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2014-2020



2014 - 2020

πρόγραμμα για την ανάπτυξη

| ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------------|---|---|--|------------------------------------|---|
| A/A | Στέλεχος ¹ | Ειδικότητα | Υπηρεσιακή μονάδα | Σχέση εργασίας (περιλαμβάνει και στελέχη με συμβάσεις μίσθωσης έργου) | Ρόλος Αρμοδιότητα / | Υποέργο/α στο/α οποίο/α συμμετέχει | Προβλεπόμενη απασχόληση σε ανθρωπομήνες για τη συνολική διάρκεια της πράξης |
| 1 | ΚΟΛΛΙΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ | ΠΕ 1 ΟΙΚΟΝΟΜ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | Δ/νση Διοίκησης & Πρόνοιας | Μόνιμος υπάλληλος του Δήμου | Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοίκησης & Πρόνοιας/Υπεύθυνος Διοικητικών θεμάτων | ΠΕ1-ΠΕ2 | 10,00 |
| 2 | ΒΑΣΙΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ | ΠΕ 1 ΟΙΚΟΝΟΜ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | Δ/νση Οικονομικών | Μόνιμος υπάλληλος του Δήμου | Προϊστάμενος Διεύθυνσης Οικονομικών/Υπεύθυνος Οικονομικών θεμάτων | ΠΕ1-ΠΕ2 | 10,00 |
| 3 | ΛΕΒΕΝΤΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | Δ/νση Διοίκησης & Πρόνοιας /Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης | Υπάλληλος του Δήμου – Ι.Δ.Α.Χ | Υπεύθυνη Πράξης-Προϊστ. Τμημ. Κοινων. Προστασίας & Αλληλεγγύης | ΠΕ1-ΠΕ2 | 36,00 |
| 4 | ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | Δ/νση Διοίκησης & Πρόνοιας Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητ. Μέριμνας | Μόνιμος υπάλληλος του Δήμου | Υπεύθυνη διαδικασίας πρόσληψης προσωπικού και ενημέρωσης φακέλων προσωπικού | ΠΕ1-ΠΕ2 | 10,00 |
| 5 | ΚΑΡΚΟΥΛΙΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΤΣΑ | ΠΕ 1 ΟΙΚΟΝΟΜ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | Δ/νση Οικονομ. Τμημ. Δαπαν. Διαχειρ.υλικ. | Μόνιμος υπάλληλος του Δήμου | Προϊστ. Τμημ. Δαπανών Διαχειρ.Υλικών/Υπεύθ. ελέγχου προμηθ.-υπηρ. | ΠΕ1-ΠΕ2 | 10,00 |
| 6 | ΔΕΛΛΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ | ΠΕ 1 ΟΙΚΟΝΟΜ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | Δ/νση Οικονομικών Τμήμα Προϋπολογισμού & Λογιστηρίου | Μόνιμος υπάλληλος του Δήμου | Προϊσταμ. Τμημ. Προϋπολογισμού & Λογιστηρίου/ Υπεύθυνος Οικονομικής Διαχείρισης του έργου | ΠΕ1-ΠΕ2 | 10,00 |
| 7 | ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | Διεύθ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών / Τμήμα Προϋπολογισμού & Λογιστηρίου | Υπάλληλος του Δήμου – Ι.Δ.Α.Χ | Υπάλληλος τμημ. Λογιστηρίου/ Υπεύθυνη χρηματικών ενταλμάτων & εκκαθάρισης | ΠΕ1-ΠΕ2 | 10,00 |
| 8 | ΑΣΤΕΡΗ ΘΕΟΔΩΡΑ | ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών/ Τμήμα | Μόνιμος υπάλληλος του Δήμου | Ταμίας-Υπεύθυνη Ταμειακής Λειτουργίας / Υπεύθυνη Λογαριασμού και πληρωμών / Υποστήριξη ταμειακών | ΠΕ1-ΠΕ2 | 10,00 |



Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2014-2020



| ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------|----------------|---|---|--|------------------------------------|---|
| A/A | Στέλεχος ¹ | Ειδικότητα | Υπηρεσιακή μονάδα | Σχέση εργασίας (περιλαμβάνει και στελέχη με συμβάσεις μίσθωσης έργου) | Ρόλος Αρμοδιότητα / | Υποέργο/α στο/α οποίο/α συμμετέχει | Προβλεπόμενη απασχόληση σε ανθρωπομήνες για τη συνολική διάρκεια της πράξης |
| | | | Ταμειακής Λειτουργίας | | Θεμάτων | | |
| 9 | ΡΕΤΣΗ ΑΡΓΥΡΩ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | Δ/ση Διοίκησης & Πρόνοιας /Τμήμα Δημοτολογίου | Μόνιμος υπάλληλος του Δήμου | Υποστήριξη στη διοίκηση, έλεγχο και επίβλεψη του φυσικού αντικείμενου του έργου/ Υπεύθυνη Επικοινωνίας | ΠΕ1-ΠΕ2 | 10,00 |

Η παραπάνω ομάδα έργου ορίστηκε με την 100/2020 Ορθή Επανάληψη (ΑΔΑ: ΩΤ57ΩΡΘ-4Ψ9) απόφαση του Δημάρχου Ήλιδας και θα έχει την ευθύνη για την υποβολή της Πράξης, την πρόσληψη προσωπικού, τις προμήθειες εξοπλισμού, τις πληρωμές του προγράμματος, την εποπτεία της πράξης, την ενημέρωση της διαχειριστικής αρχής σύμφωνα με τον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας των Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών καθώς και κάθε άλλης σχετικής Κ.Υ.Α.

Υπεύθυνη για την παρακολούθηση και ομαλή λειτουργία του Έργου ορίζεται με την υπ. αριθμ. 101/2020 απόφαση Δημάρχου Ήλιδας (ΑΔΑ: ΨΝ3ΘΩΡΘ-ΥΒΩ) η Λεβέντη Αγγελική, Προϊσταμένη του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης του Δήμου Ήλιδας.

Αναλυτικότερα:

ο Υπεύθυνος πράξης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Έχει την ευθύνη για την άρτια υλοποίηση της Πράξης και του αποτελέσματος, καθώς και τις εσωτερικές διαδικασίες επαλήθευσης των δαπανών, που διασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους
- Συντονίζει και έχει την ευθύνη για τις ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση της Πράξης
- Εισηγείται προς τα συλλογικά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κα.) τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες εφόσον απαιτούνται
- Ενημερώνει τα συλλογικά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κα.) ως προς τα αναγκαία έγγραφα και τις οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης, των αρμόδιων εθνικών οργάνων και των αρμόδιων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Έχει την ευθύνη για την επικοινωνία και τη συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης
- Είναι Υπεύθυνος για τη σύνταξη των και τροποποίηση των Σχεδίων Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα υποέργου και Τεχνικού Δελτίου Πράξης σε συνεργασία με τα στελέχη της Δομής.
- Προετοιμάζει και υποβάλλει όλα τα απαιτούμενα για την εξέλιξη της υλοποίησης και παρακολούθησης της πράξης έγγραφα.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2014-2020



Οι βασικές αρμοδιότητες του προσωπικού περιγράφονται κατωτέρω:

Ο Κοινωνικός Λειτουργός (Συντονιστής/τρια):

- Ο/Η Συντονιστής/τρια, ήτοι ο/η κοινωνικός λειτουργός θα υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.
- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελούμενων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής - για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους.
- Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες.
- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.
- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την τοπική κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

Το Διοικητικό προσωπικό :

- Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της δομής
- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη
- Καταχωρεί τα στοιχεία των ωφελούμενων και θα αποστέλλει τα στατιστικά στοιχεία.
- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Συμμετέχει στις δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, τις δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.

Ο Διοικητικός υπάλληλος θα υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής και θα μεριμνά μαζί με τον Κοινωνικό Λειτουργό για την καταγραφή, αποτύπωση και αποστολή όλων των απαραίτητων στοιχείων στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο Μάγειρας

- Μεριμνά για την τήρηση των κείμενων υγειονομικών κανονισμών για την παρασκευή και διανομή του φαγητού.
- Είναι υπεύθυνος παρασκευής των γευμάτων.
- Είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και υγιεινή του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού.
- Λαμβάνει μέρος εάν απαιτείται στην προμήθεια των πρώτων υλών.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2014-2020



- Κατανέμει και συντονίζει την εργασία του προσωπικού.
- Επιβλέπει την τάξη και την καθαριότητα

Το Βοηθητικό προσωπικό:

- Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση αυτού.
- Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελούμενων.
- Ασκει αρμοδιότητες κλητήρα..
- Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση.
- Μεριμνά για την ταξινόμηση και καταγραφή των αγαθών/προϊόντων.
- Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

Το προσωπικό Γενικών καθηκόντων:

- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη σε συνεργασία με το διοικητικό προσωπικό.
- Διακινεί την αλληλογραφία και αρχειοθετεί αυτή.
- Καταχωρεί προϊόντα/αγαθά στο πληροφοριακό σύστημα.
- Διαχειρίζεται τα αναλώσιμα και την γραφική ύλη.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.
- Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.

Ο Βοηθός Μάγειρα

- Αναπληρώνει τον μάγειρα κατά την απουσία του.
- Υποστηρίζει τον μάγειρα στην προετοιμασία και παρασκευή των γευμάτων.
- Μεριμνά για την τήρηση των κείμενων υγειονομικών κανονισμών για την Παρασκευή και διανομή του φαγητού.
- Μεριμνά για την καθαριότητα και υγιεινή του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού.
- Λαμβάνει μέρος εάν απαιτείται στην προμήθεια των πρώτων υλών.
- Κατανέμει και συντονίζει την εργασία του προσωπικού.
- Επιβλέπει την τάξη και την καθαριότητα.
- Εξασφαλίζει το σερβίρισμα ή το μοίρασμα των γευμάτων.
- Μεριμνά για την καλή απόδοση του μαγειρείου – κουζίνας.
- Συμμετέχει στους διαφόρους ελέγχους.



Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2014-2020



Ο Φαρμακοποιός

- Υποστηρίζει το Κοινωνικό Φαρμακείο.
- Είναι υπεύθυνος για τη συλλογή, διανομή των φαρμάκων.
- Είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση και φροντίδα των ωφελούμενων.
- Είναι υπεύθυνος για την παραπομπή αυτών σε μονάδες υγείας ή προληπτικές μονάδες όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Για την πρόσληψη υπαλλήλων Ορισμένου Χρόνου, ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, **με όρους ΑΣΕΠ**. Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται μετά από σχετική πρόσκληση του Δικαιούχου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2190/94, όπως κάθε φορά ισχύουν, την Απόφαση Ένταξης και τον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας των Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών .

Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό (τακτικό/ υφιστάμενο και έκτακτο/ νέο/ εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2**

Δεν περιλαμβάνονται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού η μισθοδοσία (μέρος ή ολόκληρη) του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου.

Ο Δήμαρχος

Γιάννης Λυμπέρης



Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2014-2020


ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

| ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 | | | | | | | |
|---|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| A/A | ΕΝΕΡΓΕΙΑ | A Εξάμηνο | B Εξάμηνο | Γ Εξάμηνο | Δ Εξάμηνο | Ε Εξάμηνο | ΣΤ Εξάμηνο |
| 1 | Απόφαση Ένταξης | | | | | | |
| 2 | Κτηριακές Εργασίες | | | | | | |
| 3 | Προσλήψεις Προσωπικού | | | | | | |
| 4 | Π.1 : Λειτουργία της Δομής | | | | | | |
| 5 | Π.2 : Φάκελος Πράξης | | | | | | |
| 6 | Π.3 : Συστημικά Έγγραφα της Πράξης | | | | | | |
| 7 | Π.4 : Μηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων της Δομής | | | | | | |
| 8 | Π.5 : Απολογιστική Έκθεση Πράξης | | | | | | |



Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2014-2020



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

**Πίνακας
Β1:**

Σύνολο Προϋπολογισμού

| ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | | Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού | | Σύνολο |
|--------------------|---|--|----------------------------------|---|-------------------|-------------------|
| | | Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού | Κόστος Έκτακτου Προσωπικού | Ποσοστό (%) | Λοιπές Δαπάνες | |
| ΠΕ 1 και ΠΕ2 | Π1.1 -ΠΕ2.1: Λειτουργίας της Δομής για τρία (3) έτη. Π1.2-ΠΕ2.2: Φάκελος Πράξης- Απασχόληση τεσσάρων (4) ατόμων-προσωπικού της Δομής. Π1.3-ΠΕ2.3: Συστημικά έγγραφα πράξης (Παροχή δωρεάν γεύματος και τροφίμων σε τουλάχιστον 100 ωφελομένους την ημέρα/μήνα) Π1.4-ΠΕ2.4: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων Π1.5-ΠΕ2.5: Απολογιστική έκθεση πράξης | 224 A/M | 281.600,00 | 30% | 84.480,00 | 366.080,00 |



Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2014-2020



Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου- Έκτακτο (νέο) προσωπικό

| α/α | Ειδικότητα | | Σχέση Απασχόλησης | Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση | Χρονοδιάγραμμα (από – έως) | Χρόνος Απασχόλησης (Α/Μ) | Κόστος (€) |
|-----|-------------------------------------|---------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------|
| 1 | ΔΕ Διοικητικό | ΝΕΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | Ι.Δ.Ο.Χ | Με όρους ΑΣΕΠ | 09/04/2021 έως 30/09/2023 | 32 | 38.400,00 |
| 2 | ΠΕ/ΤΕ Κοιν. Λειτουργών(Συντονιστής) | ΝΕΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | Ι.Δ.Ο.Χ | Με όρους ΑΣΕΠ | 01/02/2021 έως 30/09/2023 | 32 | 41.600,00 |
| 3 | ΠΕ Φαρμακοποιός | ΝΕΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | Ι.Δ.Ο.Χ | Με όρους ΑΣΕΠ | 01/02/2021 έως 30/09/2023 | 32 | 44.800,00 |
| 4 | ΔΕ Γενικών Καθηκόντων | ΝΕΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | Ι.Δ.Ο.Χ | Με όρους ΑΣΕΠ | 09/04/2021 έως 30/09/2023 | 32 | 38.400,00 |
| 5 | ΔΕ Βοηθητικό προσωπικό | ΝΕΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | Ι.Δ.Ο.Χ | Με όρους ΑΣΕΠ | 09/04/2021 έως 30/09/2023 | 32 | 38.400,00 |
| 6 | ΔΕ Μάγειρας | ΝΕΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | Ι.Δ.Ο.Χ | Με όρους ΑΣΕΠ | 09/04/2021 έως 30/09/2023 | 32 | 41.600,00 |
| 7 | ΥΕ Βοηθός μάγειρα | ΝΕΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | Ι.Δ.Ο.Χ | Με όρους ΑΣΕΠ | 01/02/2021 έως 30/09/2023 | 32 | 38.400,00 |
| | | | | | | Σύνολο | 281.600,00€ |

Πίνακας Β.3 Λοιπές Δαπάνες

| α/α | Άμεσα επιλέξιμες αμοιβές προσωπικού | Λοιπές δαπάνες | |
|-----|--------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| | | 30% | ποσό |
| | ΣΥΝ.ΚΟΣΤΟΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | 281.600,00*30% | 84.480,00 € |