



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΉΛΙΔΑΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Αμαλιάδα, 22.6.2021  
Αρ. Πρωτ.: 12911

Πληροφορίες : Γιαννοπούλου Αντωνία  
Τηλέφωνο : 26220 38517  
E-mail : giann@amaliada.gr

### ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 39/2021

Θέμα: Σύσταση ομάδας εργασίας με αντικείμενο την κατάρτιση του Σ.Β.Α.Κ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Την περίπτ. θ' της παρ. 1 του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες του δημάρχου» του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- 2) Τις παρ. 1 & 6 του άρθρου 5 «Σύσταση ομάδας εργασίας με αντικείμενο την κατάρτιση του Σ.Β.Α.Κ» του ν.4784/21 (Α' 40).
- 3) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ήλιδας ο οποίος δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β' 1963/02.09.2011 και τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ Β' 3255/06.12.2012 και το ΦΕΚ Β' 583/25.2.2019.
- 4) Την ΑΔ 78/2020 «Απόφαση τοποθέτησης του υπηρετούντος προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Δήμου Ήλιδας» (ΑΔΑ: 6351ΩΡΘ-159).
- 5) Την υπ' αριθμ. 7079/7.4.2021 Σύμβαση Ανάθεσης της Υπηρεσίας με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου για την εκπόνηση Σχεδίου Βιωσιμότητας Αστικής Κινητικότητας Δήμου Ήλιδας».
- 6) Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υπαλλήλων.

Αποφασίζουμε

**Α)** Συστήνεται ομάδα εργασίας με αντικείμενο την κατάρτιση του Σ.Β.Α.Κ. Δήμου Ήλιδας, αποτελούμενη από τους/τις παρακάτω:

1. Δελλής Αθανάσιος	ΠΕ1 Οικονομικού Λογιστικού	-	Υπάλληλος Διεύθυνσης Υδάτινων Πόρων και Αποκαταστάσεων.
2. Κακλαμάνου Αναστασία	ΔΕ1 Διοικητικών		Υπάλληλος Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
3. Καλογεροπούλου Φωτεινή	ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών		Υπάλληλος Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
4. Μπούτσικας Διονύσιος	ΤΕ4 Τεχνολόγων Μηχανολόγων		Υπάλληλος Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
5. Στασινόπουλος Παναγιώτης	ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών		Υπάλληλος Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
6. Πατρινός Αντώνιος			Πρόεδρος δημοτικού συμβουλίου
7. Χριστοφόρου Ευάγγελος			Αντιδήμαρχος Καθαριότητας Ηλ/σμού & Πρασίνου

**Β)** Έργο της ομάδας εργασίας είναι:

α) η εισήγηση προς τον φορέα εκπόνησης για δημόσια πρόσκληση των υποψήφιων συμμετεχόντων στο δίκτυο φορέων και η διοργάνωση προπαρασκευαστικών συναντήσεων με αυτούς κατά τη φάση προετοιμασίας του Σ.Β.Α.Κ. και πριν την υπογραφή τού συμφώνου συμμετοχής.

β) η συλλογή των διαθέσιμων εγγράφων, μελετών και στοιχείων αναφορικά με την περιοχική παρέμβαση που απαιτούνται για την κατάρτιση του Σ.Β.Α.Κ. και η εισήγηση για συμπλήρωσή τους.

γ) η συνεργασία με τα συμβαλλόμενα μέρη στην εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων για την κατάρτιση του Σ.Β.Α.Κ.

δ) η συνεργασία με το δίκτυο φορέων στα στάδια κατάρτισης του Σ.Β.Α.Κ.

ε) η επεξεργασία των δεδομένων των ανοιχτών διαβουλεύσεων με τους πολίτες και τα εμπλεκόμενα μέρη.

στ) η κατάρτιση του Σ.Β.Α.Κ. για την περιοχή παρέμβασης, με τις επιμέρους ενέργειες του κύκλου Σ.Β.Α.Κ.

ζ) η σύνταξη της αναφοράς κύκλου Σ.Β.Α.Κ. και η υποβολή της στον φορέα εκπόνησης.

η) η επικοινωνία με τους πολίτες και τα εμπλεκόμενα μέρη, ο συντονισμός των δράσεων και ενεργειών του συμμετοχικού σχεδιασμού και δράσεις δημοσιότητας σε κάθε φάση του Σ.Β.Α.Κ.

Γ) Επικεφαλής τής ομάδας εργασίας ορίζεται ο υπάλληλος Στασινόπουλος Παναγιώτης, ο οποίος θα είναι και υπεύθυνος για τον συντονισμό τού έργου της.

Ο Δήμαρχος

Γιάννης Λυμπέρης

Εσωτερική Διανομή:

1. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
2. Οριζόμενοι/νες υπάλληλοι