

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΉΛΙΔΑΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥΑμαλιάδα, 5.10.2021  
Αρ. Πρωτ.: 21520Πληροφορίες : Αντωνία Γιαννοπούλου  
Τηλέφωνο : 26220 38517  
E-mail : giann@amaliada.gr**ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 61/2021**

Θέμα: Συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης Δ' τριμήνου 2021 για την αντιμετώπιση των αναγκών τού Αυτοτελούς Τμήματος 'Γραφείο Δημάρχου'

## Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 48 & 49 του Ν.3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143)
2. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015.
3. Την υπ' αριθ. 2/1757/0026/10.01.2017 (ΦΕΚ 17/12.01.2017 τεύχος Β') Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ήλιδας ο οποίος δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β' 1963/02.09.2011 και τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ Β' 3255/06.12.2012 και το ΦΕΚ Β' 583/25.2.2019.
5. Την ΑΔ 78/2020 «Απόφαση τοποθέτησης του υπηρετούντος προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Δήμου Ήλιδας» (ΑΔΑ: 6351ΩΡΘ-159), όπως έχει τροποποιηθεί.
6. Την ΑΔ 141/2020 «Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων τού δήμου Ήλιδας για το έτος 2021» (ΦΕΚ Β' 5939/31.12.2020) [ΑΔΑ: Ψ7ΣΣΩΡΘ-ΓΘΖ].
7. Την υπ' αριθμ. Δ74-2021 Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης [ΑΔΑ: Ψ580ΩΡΘ-Ε05]
8. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες οι οποίες προκύπτουν καθόλη τη διάρκεια του έτους και, συνεπώς, και το διάστημα από 1.10.2021 έως 31.12.2021, και επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού τού Αυτοτελούς Τμήματος «Γραφείο Δημάρχου» πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας του, προκειμένου να τηρήσει και να συντάξει τα πρακτικά, και, γενικότερα, να παράσχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη σε όλα τα συλλογικά όργανα του δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, και Συμβούλιο κοινότητας Αμαλιάδας), όταν οι συνεδριάσεις και οι συναντήσεις τους γίνονται απογευματινές και βραδινές ώρες, σε οποιαδήποτε μέρα τής εβδομάδας, και δεν μπορούν να προκαθοριστούν επακριβώς.
9. Την ανάγκη παροχής έκτακτης απογευματινής εργασίας κατά την πραγματοποίηση - διοργάνωση ημερίδων, εκδηλώσεων, συνεδρίων κ.λπ για θέματα Παιδείας-Πολιτισμού-Αθλητισμού κ.λπ., αρμοδιότητας του Γραφείου Δημάρχου.

## Αποφασίζουμε

Συγκροτείται συνεργείο υπερωριακής απασχόλησης για την αντιμετώπιση των αναγκών τού Αυτοτελούς Τμήματος 'Γραφείο Δημάρχου', από 1.10.2021 έως 31.12.2021, αποτελούμενο από τις/τους παρακάτω υπαλλήλους:

1. Γραφείο Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων:

Όνοματεπώνυμο	Κατηγορία/ Κλάδος Ειδικότητα	Βαθμός	Μ/Κ	Ημέρες εργασίας/ μήνα	Ώρες εργασίας/ μήνα
Βούλγαρης Χρήστος	ΠΕ1 Διοικητικών	A	12	25	20
Γιαννοπούλου Αντωνία	ΠΕ1 Διοικητικών	A	10	25	20

Συριοπούλου Παναγιώτα	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	A	10	25	20
-----------------------	----------------------------------	---	----	----	----

2. Γραφείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς:

Όνοματεπώνυμο	Κατηγορία/ Κλάδος Ειδικότητα	Βαθμός	Μ/Κ	Ημέρες εργασίας/ μήνα	Ώρες εργασίας/ μήνα
Σακελλαρόπουλος Παναγιώτης	ΔΕ Εποπτών - Φυλάκων Σχολικών Κτιρίων	B	6	25	20

- Η παραπάνω υπερωριακή εργασία θα παρέχεται μετά το πέρας τού κανονικού ωραρίου και δεν θα ξεπερνά τις ώρες που προβλέπονται από τη νομοθεσία.
- Η δαπάνη που θα προκύψει θα βαρύνει τις πιστώσεις των Κ.Α.: 10.6012.01 και 10.6022.01 του Προϋπολογισμού τού Δήμου, οικ. έτους 2021.

Ο Δήμαρχος

Γιάννης Λυμπέρης

Κοινοποίηση :

- Οριζόμενοι υπάλληλοι