



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»
ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Αμαλιάδα 29.12.2016
Αριθμ. Πρωτ.:33347

Διεύθυνση: Φιλικής Εταιρείας 6
272 00 Αμαλιάδα
Πληροφορίες: Ρούτσης Χρήστος,
Τηλέφωνο: 2622.360.516
Τηλεομοιότυπο: 2622.360.519
Ηλεκτρ. Ταχυδρ.: routsis@amaliada.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ 81/2016

ΘΕΜΑ: Ανάθεση Αρμοδιοτήτων και Καθηκόντων στα Πλαίσια της Εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 και Επιβεβαίωσης της Διοικητικής Ικανότητας για την Υλοποίηση Συγχρηματοδοτούμενων Έργων κατά την Προγραμματική Περίοδο ΕΣΠΑ 2014 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπ' όψιν :

1. Το Ν.2539/1997 «Συγκρότηση Α/θμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
2. Το Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων».
3. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, που ψηφίσθηκε με την αριθμ.284/2011 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, εγκρίθηκε με την αριθμ.63501/3133/2011 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ.Ελλάδος & Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο αριθμ.1963 τ.Β'/02.09.2011 Φ.Ε.Κ..5. Την Ανάγκη Ανάθεσης Αρμοδιοτήτων και Καθηκόντων στα Πλαίσια της Εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 και Επιβεβαίωσης της Διοικητικής Ικανότητας για την Υλοποίηση Συγχρηματοδοτούμενων Έργων κατά την Προγραμματική Περίοδο ΕΣΠΑ 2014 2020.

Αποφασίζουμε

Την ανάθεση Ρόλων και Αρμοδιοτήτων στο Προσωπικό του Δήμου ως εξής:

1. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ: Κρίσπης Αθανάσιος του Μιχαήλ – ΠΕ1 Οικονομικού – Λογιστικού.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας είναι αρμόδιος για:

α. Τη συστηματική προώθηση των Ερωτηματολογίων Μέτρησης Ικανοποίησης των Δημοτών, στους Δημότες, την ανάλυσή τους και τη διεξαγωγή συμπερασμάτων ως εισερχόμενο της Ετήσιας Ανασκόπησης από τη Διοίκηση.

β. Την παρακολούθηση της εφαρμογής των διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.

γ. Τήρηση του Αρχείου Εκπαίδευσης του προσωπικού και σχετικών δικαιολογητικών (πχ. βεβαιώσεις συμμετοχής σε εκπαιδευτικά προγράμματα) για τις ανάγκες του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.

- δ. Προγραμματισμός των Εσωτερικών και Εξωτερικών Επιθεωρήσεων του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και τήρηση των σχετικών αρχείων.
- ε. Μέριμνα για τη συγκέντρωση των απαιτούμενων στοιχείων για την διεξαγωγή της ετήσιας Ανασκόπησης από τη Διοίκησης.
- στ. Υποβολή Εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα για τη λήψη ενεργειών βελτίωσης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ή/και Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας).
- ζ. Συστηματική Επικοινωνία και Συνεργασία με Εξωτερικούς Συνεργάτες στα πλαίσια της εφαρμογής και βελτίωσης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.
- η. Εξασφάλιση της Διανομής του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και τω εγγράφων λειτουργίας στα σημεία χρήσης.
- θ. Παρακολούθηση των Δεικτών Μέτρησης της Απόδοσης και τήρηση τω σχετικών Αρχείων.
- ι. Παρακολούθηση των Μη Συμμορφώσεων και Αποκλίσεων στα Πλαίσια της Εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και των όποιων Διορθωτικών / Προληπτικών Ενεργειών.
- κ. Παρακολούθηση των διατυπωμένων παραπόνων Δημοτών και συστηματική ενημέρωση του Δημάρχου.
- λ. Παρακολούθηση των σχετικών Δεικτών Μέτρησης της απόδοσης και τήρηση τω σχετικών αρχείων

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: Δελλής Αθανάσιος του Θεοδώρου - ΠΕ1 Οικονομικού – Λογιστικού.

Ο Υπεύθυνος Προγραμματισμού είναι αρμόδιος για:

- α. Την συστηματική παρακολούθηση και Καταγραφή Χρηματοδοτικών Ευκαιριών
- β. Μέριμνα για την εκπόνηση του πολυετούς επιχειρησιακού προγράμματος του Δήμου και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης ανά διεύθυνση
- γ. Συστηματική παρακολούθηση και αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης του πολυετούς επιχειρησιακού προγράμματος και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης, εντοπισμός αποκλίσεων και εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα για τη λήψη διορθωτικών / προληπτικών ενεργειών
- δ. Παρακολούθηση των Δεικτών Μέτρησης της απόδοσης και τήρηση τω σχετικών αρχείων

3. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ:

Ζαφειρόπουλος Διονύσιος του Χαραλάμπους - ΠΕ11 Μηχ/κων Η/Υ.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Εξοπλισμού ΤΠΕ είναι αρμόδιος για:

- α. Καταγραφή του συνόλου του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου
- β. Προσδιορισμός συχνότητας συντήρησης του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου (Πρόγραμμα Συντήρησης Εξοπλισμού ΤΠΕ)
- γ. Μέριμνα για την συστηματική εφαρμογή του Προγράμματος Συντήρησης και τη τήρηση των σχετικών αρχείων
- δ. Συστηματική τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (BACKUP) για το σύνολο των εγγράφων που αφορούν τον προγραμματισμό, την ωρίμανση, την υλοποίηση, τη παρακολούθηση και την οικονομική διαχείριση Συγχρηματοδοτούμενων Έργων.
- ε. Παρακολούθηση των Δεικτών Μέτρησης της απόδοσης και τήρηση τω σχετικών αρχείων.

4. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ: Γιαννόπουλος Δημήτριος του Κωνσταντίνου - ΠΕ1 Οικονομικού – Λογιστικού.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Προμηθειών

- α. Μέριμνα για την υλοποίηση του προγράμματος προμηθειών σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη σχετική διαδικασία του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας
- β. Μέριμνα για την Διεξαγωγή της Ετήσιας Αξιολόγησης του Συνόλου των Προμηθευτών, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες που θα διεξάγουν τις επί μέρους αξιολογήσεις.
- γ. Τήρηση του Αρχείου των Ετήσιων Αξιολογήσεων των Προμηθευτών

- δ. Συστηματική ενημέρωση του Καταλόγου Αξιολογημένων Προμηθευτών με βάση τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων.
- ε. Παρακολούθηση των Δεικτών Μέτρησης της απόδοσης και τήρηση των σχετικών αρχείων.

5. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ:

Τεχνικής Υπηρεσίας: Σαρακίνη Αντωνία του Λεωνίδα – ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών.

Οικονομικής Υπηρεσίας: Καρκούλια Ευαγγελίτσα του Ιωάννη - ΠΕ1 Οικονομικού – Λογιστικού.

Οι Υπεύθυνοι Παρακολούθησης της Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων, είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των συγχρηματοδοτούμενων έργων.

6. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ: Πολυχρονόπουλος Λυκούργος του Γεωργίου - Γενικός Γραμματέας Δήμου Ήλιδας.

Ο Εκπρόσωπος της Διοίκησης, είναι αρμόδιος για την εκπροσώπηση της Διοίκησης του Δήμου σε θέματα που αφορούν το Σύστημα Διαχείρισης των Συγχρηματοδοτούμενων Έργων.

Οι παραπάνω Ρόλοι και Αρμοδιότητες αφορούν αποκλειστικά και μόνο την Εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του Δήμου Ήλιδας.

Ο Δήμαρχος

Κοινοποίηση :

Οριζόμενους υπαλλήλους.

Χρήστος Ν. Χριστοδουλόπουλος