

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αμαλιάδα 18/04 /2018

ΝΟΜΟΣ: ΗΛΕΙΑΣ

Αρ. Πρωτ. 8515

ΔΗΜΟΣ: ΗΛΙΔΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΤΜΗΜΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Φ.ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ 6, ΤΚ 27200, ΑΜΑΛΙΑΔΑ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΔΑΣ**

**δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι**

τη με συνοπτικό διαγωνισμό επιλογή αναδόχου για τη διενέργεια της Υπηρεσίας «Συντήρηση – Υποστήριξη συνόλου εξοπλισμού πληροφορικής & εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ήλιδας για 2 Έτη» CPV: 50312600-1

**Προϋπολογισμού #74.400,00# Ευρώ (με Φ.Π.Α. 24%),**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117

β) τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006

γ) Την 19-2017 απόφαση Δημάρχου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε Αντιδημάρχους

δ) Τα σχετικά Έγγραφα:

- Την 459/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή παραλαβής της ανωτέρω Υπηρεσίας.
- Την 110-2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία συγκροτήθηκαν οι επιτροπές διαγωνισμού και αξιολόγησης ενστάσεων.
- Την υπ' αριθ. 09/2018 μελέτη της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
- Το με αρ. ΑΔΑΜ: 18REQ002908378 πρωτογενές αίτημα
- Η με αρ. 235-2018 πρόταση ανάληψης υποχρέωσης
- Η με αρ. 109-2018 (ΑΔΑ:94ΔΞΡΘ-ΚΗΗ ΑΔΑΜ:18REQ002949313) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ήλιδας για την έγκριση διάθεσης πίστωσης της δαπάνης και εγκρίθηκε η υπ. αρ. 09/2018 Μελέτη και καθορίστηκαν οι όροι της Διακήρυξης.

ε) τους όρους της παρούσας

**καλεί**

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου διενέργειας της ανωτέρω Υπηρεσίας.



## Περιεχόμενα

<b>1.</b>	<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>5</b>
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	5
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	5
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	6
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	7
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	8
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	8
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	9
<b>2.</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>10</b>
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	10
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης .....	10
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	10
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων .....	10
2.1.4	Γλώσσα.....	10
2.1.5	Εγγυήσεις.....	11
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	11
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής .....	11
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....	11
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	14
	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών και να είναι εγγεγραμμένοι στα αντίστοιχα επιμελητήρια, .....	14
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	14
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	14
2.2.7	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	15
2.2.7.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	15
2.2.7.2	Αποδεικτικά μέσα.....	15
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	17
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης .....	17
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	17
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	17
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	17
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	18
	«Τεχνική Προσφορά».....	18
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	18
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	19
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	19
<b>3.</b>	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>21</b>
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	21
3.1.1	Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς.....	21
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	21
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	22
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	22
3.4	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ .....	23
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	23
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>24</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ) .....	24
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	24
4.4	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	24
4.5	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	24
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>26</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	26

5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	26
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	27
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>28</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	28
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	28
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	28
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	29
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....	29
	ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ. ....	29
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΜΕΛΕΤΗ .....</b>	<b>31</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</b>	<b>53</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) .....</b>	<b>54</b>

**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Φ. ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ 6
Πόλη	ΑΜΑΛΙΑΔΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	27200
Τηλέφωνο	2622360500
Φαξ	2622360501
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	dzafeir@amaliada.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http:// www.dimosilidas.gr
Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	27200
Πόλη	ΑΜΑΛΙΑΔΑ

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ΟΤΑ : ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ (μη κεντρική αναθέτουσα αρχή) και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ)

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : [http:// www.dimosilidas.gr](http://www.dimosilidas.gr)
- β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: [www.dimosilidas.gr](http://www.dimosilidas.gr)

**1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 117 του Ν.4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ και η χρηματοδότηση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί από πόρους του Δήμου και ανταποδοτικά τέλη . Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τους Κ.Α. ως εξής:

ΚΑ	ΤΙΤΛΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ	2018	2019	2020
10.6266.90	Υποστήριξη λειτουργίας και δικαίωμα χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων μηχανογραφικών προγραμμάτων	32.000,00 €	10.666,67 €	16.000,00 €	5.333,33 €
10.6262.05	Υποστήριξη Ασυρμάτου Δικτύου	20.000,00 €	6.666,67 €	10.000,00 €	3.333,33 €
10.6262.03	Υποστήριξη Δικτύου	13.000,00 €	4.333,33 €	6.500,00 €	2.166,67 €
10.6264.14	Συντήρηση και Επισκευή Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Διοικητικών Υπηρεσιών	9.400,00 €	1.566,67 €	4.700,00 €	3.133,33 €
		74.400,00 €	23.233,34 €	37.200,00 €	13.966,66 €

**Σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018 έχει διατεθεί με την με αριθμό 109/2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ενώ για τα επόμενα έτη θα διατεθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής στις αρχές κάθε έτους**

### **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσίας για «Συντήρηση – Υποστήριξη συνόλου εξοπλισμού πληροφορικής & εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ήλιδας για 2 Έτη»

Η αναφερόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **50312600-1**.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στις κάτωθι ομάδες:

ΟΜΑΔΕΣ	ΠΟΣΟ
Α. Συντήρηση - Υποστήριξη Μηχανογραφικών Εφαρμογών Λογισμικού SingularLogic	32.000,00 €
Β. Συντήρηση - Υποστήριξη Ασυρμάτου Δικτύου	20.000,00 €
Γ. Συντήρηση - Υποστήριξη Κεντρικού Δικτυακού Εξοπλισμού, Εξυπηρετητών και Κεντρικών Εφαρμογών λογισμικού	13.000,00 €
Δ. Επισκευή Σταθμών Εργασίας	9.400,00 €
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>74.400,00 €</b>

Προσφορές υποβάλλονται είτε για μία είτε για το σύνολο των ομάδων, όπως αυτές περιγράφονται στην με αριθμό 9/2018 μελέτη της Διεύθυνσης Διοίκησης & Πρόνοιας του Δήμου.

**Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 74.400,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 60.000,00 ΦΠΑ : 14.000,00).**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ή από τη λήξη της προηγούμενης σύμβασης και για δύο έτη.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (Μελέτη) της παρούσας διακήρυξης.

**Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).**

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4314/2014 (Α' 265), *“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις” και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,*
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,*
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,*
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) *«Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,*
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,*
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”,*
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α'150)
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) *«Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,*
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) *“Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων” για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα “Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005”, καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) “Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες”,*
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,*
- του ν.2690/1999 (Α' 45) *“Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,*
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) *“Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,*
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) *“Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,*
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) *“Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”*

- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

-Της με αριθμό 9/2018 μελέτης της Διεύθυνσης Διοίκησης & Πρόνοιας του Δήμου.

- της με αριθμό 109 & 110/2018 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ορίστηκαν οι επιτροπές α) για τη διενέργεια και αξιολόγηση των προσφορών και β) για την Αξιολόγηση Ενστάσεων σύμφωνα με τον Ν.4412/2016, εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, οι όροι διακήρυξης και καθορίστηκε ο τρόπος διενέργειας της προμήθειας και έγινε η διάθεση πίστωσης ποσού #23.233,34# € για το έτος 2018 το οποίο και διαθέτει στους παρακάτω Κ.Α. ως εξής:

ΚΑ	ΤΙΤΛΟΣ	2018
10.6266.90	Υποστήριξη λειτουργίας και δικαίωμα χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων μηχανογραφικών προγραμμάτων	10.666,67 €
10.6262.05	Υποστήριξη Ασυρμάτου Δικτύου	6.666,67 €
10.6262.03	Υποστήριξη Δικτύου	4.333,33 €
10.6264.14	Συντήρηση και Επισκευή Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Διοικητικών Υπηρεσιών	1.566,67 €
ΣΥΝΟΛΟ		23.233,34 €

### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Ήλιδας και συγκεκριμένα στο Λαζαράκειο Δημοτικό κτίριο, Φ. Εταιρείας 6, την **30-04-2018, ώρα 11:00 πμ** ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (λήξη), δηλαδή **30-04-2018 και ώρα 11:00 πμ**

Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, πέντε τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όλους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

### 1.6 Δημοσιότητα

#### Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο: μια ημερήσια τοπικής εμβέλειας.



Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

**Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.dimosilidas.gr](http://www.dimosilidas.gr)**

## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η Περίληψη της Διακήρυξης,
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

**Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης μέσω της ιστοσελίδας [www.dimosilidas.gr](http://www.dimosilidas.gr)**

**Τα έγγραφα της σύμβασης διατίθενται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08.00-14.00.**

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται, το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΣ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές της παραγράφου 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Δεν απαιτείται

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3 .** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

**2.2.3.4.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.5.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

#### Κριτήρια Επιλογής

**2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών και να είναι εγγεγραμμένοι στα αντίστοιχα επιμελητήρια,.

**2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια****2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει:

Για την ΟΜΑΔΑ Α

- Βεβαίωση απ' την κατασκευάστρια Εταιρεία του Λογισμικού του Δήμου για παροχή μηχανογραφικών υπηρεσιών (εγκατάστασης, υποστήριξης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης) στις λειτουργικές περιοχές (Οικονομικής Διαχείρισης Εσόδων-Εξόδων, Διοικητικές Υπηρεσίες και Μισθοδοσίας).
- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων Δήμων που διαθέτουν πληροφοριακό σύστημα του ίδιου κατασκευαστή, από τουλάχιστον τρεις (3) Καλλικράτιους Δήμους.
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο χρόνος που χρειάζεται για να ανταποκριθούν στην on-line ή τηλεφωνική υποστήριξη είναι εντός δέκα (10) λεπτών και στην επιτόπια (on site) υποστήριξη εντός μιας (1) ώρας.
- Πιστοποίηση ISO 9001 για εγκατάσταση, τεχνική υποστήριξη Ηλεκτρονικών υπολογιστών και Περιφερειακών Συστημάτων, παραμετροποίηση και υποστήριξη διαχείρισης λογισμικού .

Για την ΟΜΑΔΑ Β

- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων σε ΟΤΑ (Τουλάχιστον 3) ή σε άλλους δημόσιους φορείς.
- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων υλοποίησης παρόμοιων έργων εγκατάστασης/διαχείρισης ασυρμάτου δικτύου
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο χρόνος που χρειάζεται για να ανταποκριθούν στην on-line ή τηλεφωνική υποστήριξη είναι εντός δέκα (10) λεπτών και στην επιτόπια (on site) υποστήριξη εντός μιας (1) ώρας.
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο δήμος θα μπορεί να τους καλέσει εκτός του συμφωνηθέντος ωραρίου(8:00-16:00) καθώς και κατά την διάρκεια Σαββατοκύριακα helpdesk σε περιπτώσεις όπου ο δήμος κρίνει ότι έχει παραστεί έκτακτη ανάγκη.

Για την ΟΜΑΔΑ Γ

- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων σε ΟΤΑ ή σε άλλους δημόσιους φορείς (Τουλάχιστον 3).
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο χρόνος που χρειάζεται για να ανταποκριθούν στην on-line ή τηλεφωνική υποστήριξη είναι εντός δέκα (10) λεπτών και στην επιτόπια (on site) υποστήριξη εντός μιας (1) ώρας.
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο δήμος θα μπορεί να τους καλέσει εκτός του συμφωνηθέντος ωραρίου helpdesk (8:00-16:00) καθώς και κατά την διάρκεια Σαββατοκύριακα σε περιπτώσεις όπου ο δήμος κρίνει ότι έχει παραστεί έκτακτη ανάγκη.
- Πιστοποιήσεις Microsoft σε εγκατάσταση, διαχείριση, λειτουργικών συστημάτων εξυπηρετητών, Active Directory, Exchange ή οποιαδήποτε άλλους είδους Πιστοποίηση που αποδεικνύει την εξειδίκευση του αναδόχου σε περιβάλλον Microsoft

Για την ΟΜΑΔΑ Δ

- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων σε ΟΤΑ ή σε άλλους δημόσιους φορείς (τουλάχιστον 3).
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο χρόνος που χρειάζεται για να ανταποκριθούν στην on-line ή τηλεφωνική υποστήριξη είναι εντός δέκα (10) λεπτών και στην επιτόπια (on site) υποστήριξη εντός μιας (1) ώρας.
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο δήμος θα μπορεί να τους καλέσει εκτός του συμφωνηθέντος ωραρίου helpdesk (8:00-16:00) καθώς και κατά την διάρκεια Σαββατοκύριακα σε περιπτώσεις όπου ο δήμος κρίνει ότι έχει παραστεί έκτακτη ανάγκη.

- Πιστοποιήσεις/Βεβαιώσεις σε εξειδικευμένες εργασίες επιδιόρθωσης βλαβών σε εξοπλισμούς Η/Υ και περιφερειακών αυτών (όπως σε Σταθμούς Εργασίας /Laptop /UPS /Οθόνων ).
- Πιστοποιήσεις/Βεβαιώσεις σε εξειδικευμένες εργασίες επιδιόρθωσης βλαβών επιπέδου μητρικής πλακέτας.

## 2.2.7 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.7.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.2, 2.2.5, της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Ε ,, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΕΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.2.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### 2.2.7.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.5, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.2.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.2.2 και 2.2.2.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.2.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.2.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.2.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**Β. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.3. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

**Β.3.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**Β.4.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.



Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.5.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά:

βάσει τιμής

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Α της Διακήρυξης, για ένα ή για το σύνολο των ομάδων της υπηρεσίας

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2.4.2.2. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

**Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού**

**Προσφορά**

**του .....**

**για την παροχή υπηρεσίας: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΔΑΣ ΓΙΑ 2 ΕΤΗ»**

**με αναθέτουσα αρχή ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ**

**και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών : 30-04-2018 ώρα έναρξης 10.00πμ-ώρα λήξης 11.00 πμ**

2.4.2.3. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό τον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail ).

Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.4. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό επί ποινή αποκλεισμού), με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.5 της παρούσας .

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου του άρθρου 2.4.2.2..

2.4.2.4. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.1.1 της παρούσας.

2.4.2.5. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή ( ημερομηνία και ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές..

2.4.2.6. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

2.4.2.7. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα.Ε)

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του διαγωνιζόμενου οικονομικού φορέα με την οποία θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

##### **«Τεχνική Προσφορά»**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με τη Μελέτη του Παραρτήματος Α της Διακήρυξης , περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης , τιμή, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Β της διακήρυξης:

##### **Α. Τιμές**

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο της μελέτης 4/2018 της παρούσας διακήρυξης.

Η οικονομική προσφορά επί ποινή αποκλεισμού θα υποβληθεί αποκλειστικά στο έντυπο το οποίο περιλαμβάνεται στην παρούσα Διακήρυξη και πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: περιγραφή είδους-υπηρεσίας, μονάδα μέτρησης κάθε είδους-υπηρεσίας, ποσότητα προσφερόμενων ειδών-υπηρεσιών, τιμή ανά είδος-υπηρεσία χωρίς ΦΠΑ, συνολικό ποσό προσφοράς χωρίς ΦΠΑ, χρόνο ισχύος της προσφοράς.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού .

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ε) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1.5 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1.5. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 2.2.9.2 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η προσφορά του προσωρινού αναδόχου απορρίπτεται, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με

το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή ii) δεν υποβλήθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηύκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ.,

ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας .

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται με την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### 3.4 Ενστάσεις

---

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016, το οποίο επισυνάπτεται. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.



#### 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Γ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους αποδεδειγμένα τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών που παραλήφθηκε οριστικά/ μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

##### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας. 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

##### 4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου<sup>4.5</sup>

##### 4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**4.5.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,



γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

**α)** Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της ΑΕΠΠ. Η κράτηση της απόφασης αυτής, υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. Το ποσό αυτό αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και του ΟΓΑ αντίστοιχα και αποδίδεται κατά τις κείμενες διατάξεις. (

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο .....της παρούσας [η παράγραφος αυτή συμπληρώνεται κατά περίπτωση από την Α.Α. με βάση τους ειδικούς όρους εκτέλεσης της σύμβασης και παραπομπή στα αντίστοιχα άρθρα της διακήρυξης ή του Παραρτήματος .....αυτής]

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας [η περίπτωση αυτή συμπληρώνεται εφόσον προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής].

**5.2.2.** Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

---

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Διεύθυνση Διοίκησης & Πρόνοιας, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της *[ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεσή τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση]* να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση *[ιδίως σε περιπτώσεις πολύπλοκων συμβάσεων]* δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο είτε τηρείται ηλεκτρονικά είτε φυλάσσεται σε φυσικό αρχείο στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### 6.2 Διάρκεια Σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη και αρχίζει από την υπογραφή του Συμφωνητικού ή το πέρας της προηγούμενης Σύμβασης.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι

εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

## **6.4 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση**

---

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων , με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **6.5 Αναπροσαρμογή τιμής**

**Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών.**

---

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΜΕΛΕΤΗ

---

ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

### ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

09/2018

Τίτλος υπηρεσίας	:	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΔΑΣ ΓΙΑ 2 ΕΤΗ
Φορέας υπηρεσίας	:	ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
Προϋπολογισμός	:	#74.400,00# €
CPV	:	50312600-1

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική έκθεση
2. Τεχνική περιγραφή
3. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
4. Συγγραφή υποχρεώσεων

ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

ΦΟΡΕΑΣ : ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &amp; ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Τίτλος υπηρεσίας : Συντήρηση – Υποστήριξη  
 συνόλου εξοπλισμού πληροφορικής &  
 εφαρμογών λογισμικού του Δήμου  
 Ήλιδας για 2 Έτη

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Για την απρόσκοπτη λειτουργία του πληροφοριακού εξοπλισμού και των εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ήλιδας για δύο (2) έτη, είναι απαραίτητη η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη της υπηρεσίας: Συντήρηση – Υποστήριξη συνόλου εξοπλισμού πληροφορικής & εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ήλιδας. Η συγκεκριμένη περιλαμβάνει τις ακόλουθες τέσσερις (4) επιμέρους ομάδες υπηρεσίας:

1. ΟΜΑΔΑ Α: Συντήρηση - Υποστήριξη Μηχανογραφικών Εφαρμογών Λογισμικού SingularLogic
2. ΟΜΑΔΑ Β: Συντήρηση - Υποστήριξη Ασυρμάτου Δικτύου
3. ΟΜΑΔΑ Γ: Συντήρηση - Υποστήριξη Κεντρικού Δικτυακού Εξοπλισμού, Εξυπηρετητών και Κεντρικών Εφαρμογών λογισμικού
4. ΟΜΑΔΑ Δ: Επισκευή Σταθμών Εργασίας

Ο ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την εμπειρία του σε παρόμοιες υπηρεσίες, την τεχνική του κατάρτιση, την οργανωτική του δομή, την επιχειρησιακή του ετοιμότητα, την οικονομική του επιφάνεια, ώστε να κριθεί άξιος να αναλάβει την ανάθεση της περιγραφόμενης υπηρεσίας.

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις

α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016

β) τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006

Ο προϋπολογισμός δαπάνης της υπηρεσίας ανέρχεται, μαζί με το ΦΠΑ, στο ποσό των € 74.400,00 συνολικά. Για την υλοποίηση της υπηρεσίας έχουν εγγραφεί οι σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμού του Δήμου Ήλιδας για το έτος 2018 και αντίστοιχα θα εγγράφουν αναλογικά οι απαιτούμενες πιστώσεις στους προϋπολογισμούς των ετών 2019, 2020. Οι απαιτούμενες πιστώσεις κατανέμονται στους ακόλουθους Κ.Α.:



A/A	K.A.	Τίτλος	Είδος Υπηρεσίας	CPV	Σύνολο Προϋπολογισμού Διαγωνισμού για 2 Έτη	Προϋπολογισμός 2018 (8μηνες: Μάιος-Δεκέμβριος)	Προϋπολογισμός 2019 (12μηνες)	Προϋπολογισμός 2020 (4μηνες: Ιαν-Απρίλιος)
1	10.6266.90	Υποστήριξη λειτουργίας και δικαίωμα χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων μηχανογραφικών προγραμμάτων	Συντήρηση - Υποστήριξη Μηχανογραφικών Εφαρμογών Λογισμικού SingularLogic	50312600-1	32.000,00 €	10.666,67 €	16.000,00 €	5.333,33 €
2	10.6262.05	Υποστήριξη Ασυρμάτου Δικτύου	Συντήρηση - Υποστήριξη Ασυρμάτου Δικτύου	50312600-1	20.000,00 €	6.666,67 €	10.000,00 €	3.333,33 €
3	10.6262.03	Υποστήριξη Δικτύου	Συντήρηση - Υποστήριξη Κεντρικού Δικτυακού Εξοπλισμού, Εξυπηρετητών και Κεντρικών Εφαρμογών λογισμικού	50312600-1	13.000,00 €	4.333,33 €	6.500,00 €	2.166,67 €
	10.6264.14	Συντήρηση και Επισκευή Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Διοικητικών Υπηρεσιών	Επισκευή Σταθμών Εργασίας	50312600-1	9.400,00 €	1.566,67 €	4.700,00 €	3.133,33 €
					74.400,00 €	23.233,33 €	37.200,00 €	13.966,67 €

Αμαλιάδα 03.04.2018

Ο Συντάξας

Ο Θεωρήσας

Ζαφειρόπουλος Διονύσιος  
Μηχανικός Πληροφορικής ΠΕ11

Κόλλιας Ιωάννης  
Διευθυντής Διοίκησης & Πρόνοιας



ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

ΦΟΡΕΑΣ : ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &amp; ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Τίτλος υπηρεσίας : Συντήρηση – Υποστήριξη  
 συνόλου εξοπλισμού πληροφορικής &  
 εφαρμογών λογισμικού του Δήμου  
 Ήλιδας για 2 Έτη

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

#### ΟΜΑΔΑ Α: Συντήρηση - Υποστήριξη Μηχανογραφικών Εφαρμογών Λογισμικού SingularLogic

##### Αντικείμενο Υπηρεσίας

Ο Δήμος Ήλιδας διαθέτει πληροφοριακό σύστημα μηχανογράφησης το οποίο εξυπηρετεί τα περισσότερα τμήματα/υπηρεσίες του δήμου και μέσω του οποίου παρέχονται λειτουργίες όπως λογιστήριο, ταμείο, πρωτόκολλο, ύδρευση-αποχέτευση, δημοτολόγιο, εκλογικοί κατάλογοι, διαχείριση προσωπικού, μισθοδοσία και άλλες. Το συγκριμένο λογισμικό περιλαμβάνει τις εφαρμογές Genesis και HRMS της εταιρίας SingularLogic καθώς και επιμέρους εφαρμογές(πχ διαχείριση οχημάτων) οι οποίες συνδέονται με το Genesis. Για την απρόσκοπτη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος μηχανογράφησης, είναι απαραίτητη η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη της υπηρεσίας «Συντήρηση - Υποστήριξη Μηχανογραφικών Εφαρμογών Λογισμικού SingularLogic». Η συγκεκριμένη υπηρεσία περιλαμβάνει τα παρακάτω αντικείμενα:

1. Την συντήρηση των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού για την λειτουργία του συνόλου των Υπηρεσιών του Δήμου Ήλιδας για δύο(2) έτη.
2. Την εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου για την ορθή λειτουργία των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού στις παραπάνω Υπηρεσίες του Δήμου, για δύο(2) έτη. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και κατάλληλες για την βέλτιστη δυνατή λειτουργία του λογισμικού των υπηρεσιών του Δήμου Ήλιδας.

##### Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσίας

#### 1. Υποστήριξη Λειτουργίας Εφαρμογών SingularLogic

Αντικείμενο της συγκεκριμένης υπηρεσίας υποστήριξης είναι η παροχή ειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης του λογισμικού που διαθέτει ο δήμος. Αυτό περιλαμβάνει :

1. την επίλυση τεχνικών ή λειτουργικών προβλημάτων του λογισμικού τα οποία δεν έχουν σχέση με τις δυνατότητες ή κατασκευαστικές δυσλειτουργίες που αφορούν τον κατασκευαστή του λογισμικού
2. την υπόδειξη εναλλακτικών τρόπων αντιμετώπισης προβλημάτων
3. την επαναφορά των δεδομένων ώστε να είναι δυνατή η κανονική λειτουργία των υπηρεσιών του δήμου από αντίγραφα ασφαλείας, για την τήρηση των οποίων την αποκλειστική ευθύνη έχει ο δήμος
4. την μαζική αποκατάσταση των δεδομένων γράφοντας εξειδικευμένο λογισμικό (script)
5. την παραμετροποίηση του λογισμικού σύμφωνα με τις ανάγκες του δήμου
6. την παραμετροποίηση των παραμετρικών εκτυπωτικών σύμφωνα με τις υποδείξεις των υπηρεσιών του δήμου
7. την επίλυση προβλημάτων σε θέματα καθημερινής χρήσης που προέρχονται από εσφαλμένες ενέργειες χρηστών
8. την παροχή οδηγιών στη χρήση του λογισμικού μέσω τηλεφώνου ή με επιτόπια παρουσία έμπειρου συμβούλου
9. την παροχή επιπρόσθετης εκπαίδευσης στους υπαλλήλους του δήμου σε θέματα που αφορούν την χρήση του λογισμικού

10. την παροχή υπηρεσιών τηλεϋποστήριξης μέσω VPN για την άμεση επίλυση προβλημάτων
11. την εγκατάσταση νέων εκδόσεων ή patches που έχει προμηθευτή ο δήμος
12. την παροχή συμβουλευτικών προτάσεων για την αξιοποίηση του υπάρχοντος λογισμικού και την προμήθεια αναγκαίων μηχανογραφικών εφαρμογών.

## 2. Έκδοση Εκλογικών Καταλόγων

Η υποστήριξη στην έκδοση των εκλογικών καταλόγων πραγματοποιείται ανά δίμηνο και οι εργασίες που περιλαμβάνει είναι οι εξής:

1. Εγκατάσταση CD Εκλογικών καταλόγων, όταν παρατηρείται και εκτύπωση Διπλοεγγραφών ή λοιπών λαθών αν κρίνεται απαραίτητο ώστε να προβεί το γραφείο Δημοτολογίου στις απαραίτητες Διορθωτικές ενέργειες.
2. Εντοπισμός Νέων Εγγραφών , Μεταδημοτεύσεων, Αλλαγών Εκλογικών στοιχείων, Λοιπών Μεταβολών, Διαγραφών από το μητρώο του Δημοτολογίου που πρέπει να ενημερώσουν τους εκλογικούς Καταλόγους.
3. Εντοπισμός Προβληματικών Εγγραφών του Δημοτολογίου που εμποδίζουν την ορθή μεταφορά στοιχείων στους Εκλογικούς Καταλόγους καθώς και το αντίστοιχο σφάλμα και εκτύπωση τους ώστε το γραφείο του Δημοτολογίου να προβεί στις απαραίτητες Διορθωτικές ενέργειες
4. Ενημέρωση των Εκλογικών στοιχείων του Δημοτολογίου από την βάση των Εκλογικών Καταλόγων
5. Λοιπές μαζικές διορθώσεις ή αλλαγές αν ζητηθούν από το γραφείο του Δημοτολογίου (όχι μεμονωμένες περιπτώσεις)
6. Εκτύπωσης Εκλογικών Καταλόγων αν κριθεί απαραίτητο
7. Δημιουργία αρχείου σε ψηφιακό δίσκο (CD) με τα στοιχεία των εκλογικών καταλόγων για την αποστολή του στο Υπουργείο Εσωτερικών.

## 3. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στην λειτουργία του Μητρώου Πολιτών.

1. Απομακρυσμένη πρόσβαση ή επιτόπια παρουσία για επίλυση προβλημάτων από την καθημερινή on line λειτουργία του συστήματος.
2. Οδηγίες για την επίλυση διαδικαστικών θεμάτων (όπως διπλοεγγραφές, οικογενειακή κατάσταση, μελών, κτλ)
3. Οδηγίες για την επίλυση λειτουργικών θεμάτων ( όπως στοιχεία εγγράφοντα, ανάκτησης εκκρεμοτήτων από Ληξιαρχείο, κατάρτιση Μητρώου Αρρένων κτλ)
4. Υποστήριξη διαχειριστή Δήμου στην διαχείριση των βασικών και παραμετρικών στοιχείων του Δημοτολογίου .

## 4. Παροχή εξελιγμένων χρηματοοικονομικών υπηρεσιών

Επιπλέον στο πλαίσιο εφαρμογής των δημοσιονομικών κανόνων και πρακτικών όπως περιγράφονται στην από 18-11-2012 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α' 228 / 18-11-2012) οι Δήμοι αναλαμβάνουν την υποχρέωση ορισμού και τήρησης τριμηνιαίων στόχων εκτέλεσης του προϋπολογισμού τους που εάν δεν επιτευκτούν για δυο συνεχόμενα τρίμηνα με απόκλιση άνω του 10% ο Υπουργός Οικονομικών θα τους ορίσει Επόπτη Οικονομικών Υπηρεσιών. Η παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών της εξέλιξης του προϋπολογισμού, η πρόβλεψη της εξέλιξης του με εξειδικευμένα οικονομικά εργαλεία και η χρηματοοικονομική ανάλυση των οικονομικών μεγεθών του Δήμου κρίνεται επιτακτική. Για την κάλυψη των αναγκών αυτών ο δήμος θα χρειαστεί υποστήριξη για την ανάλυση των οικονομικών μεγεθών που παρακολουθούνται όπως αυτά περιγράφονται στην Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου με ΦΕΚ Α' 228 / 18-11-2012. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν πλήρη έλεγχο και ανάλυση των οικονομικών μεγεθών των εσόδων και εξόδων του δήμου, ανάλυση των αιτιών απόκλισης, εάν αυτές υπάρχουν, καθώς επίσης πρόβλεψη της εξέλιξης αυτών σε μηνιαίες, τριμηνιαίες και εξαμήνες χρονικές περιόδους.

## 5. Τήρηση/Λήψη Αντιγράφων Ασφαλείας

Στα πλαίσια της υποστήριξης, ο ανάδοχος οφείλει να αναλάβει την διαδικασία Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας των προγραμμάτων της Singular(Genesis, HRMS). Αναλυτικά περιλαμβάνονται:

- ημερήσια τήρηση αντιγράφων ασφαλείας της βάσης δεδομένων του λογισμικού του πληροφοριακού συστήματος (Οικονομική, Πρωτόκολλο, Μητρώα, Μισθοδοσία, Νομικά Πρόσωπα) του ΔΗΜΟΥ με ιστορικότητα τουλάχιστον μιας εβδομάδας (το χρονικό διάστημα θα συναποφασιστεί σε συνεννόηση με τον Δήμο Ήλιδας) με δυνατότητας επέκτασής της λήψης αντιγράφων ασφαλείας σε όποια άλλη εφαρμογή κριθεί απαραίτητο από τις υπηρεσίες του Δήμου.
- αποθήκευση των δεδομένων σε εξωτερικό σκληρό δίσκο που θα τοποθετηθεί στο χώρο του Δημαρχείου.
- αποθήκευση των δεδομένων σε εξωτερικό Data Center στις εγκαταστάσεις του αναδόχου.

Ο οικονομικός φορέας οφείλει να αποδείξει την εμπειρία του σε παρόμοιες υπηρεσίες, την τεχνική του κατάρτιση, την οργανωτική του δομή, την επιχειρησιακή του ετοιμότητα, την οικονομική του επιφάνεια, ώστε να κριθεί άξιος να αναλάβει την ανάθεση της περιγραφόμενης υπηρεσίας. Για το λόγο αυτό οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να καταθέσουν και τα ακόλουθα:

- Βεβαίωση απ' την κατασκευάστρια Εταιρεία του Λογισμικού του Δήμου για παροχή μηχανογραφικών υπηρεσιών (εγκατάσταση, υποστήριξη, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης) στις λειτουργικές περιοχές (Οικονομικής Διαχείρισης Εσόδων-Εξόδων, Διοικητικές Υπηρεσίες και Μισθοδοσίας).
- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων Δήμων που διαθέτουν πληροφοριακό σύστημα του ιδίου κατασκευαστή, από τουλάχιστον τρεις (3) Καλλικράτιους Δήμους.
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο χρόνος που χρειάζεται για να ανταποκριθούν στην on-line ή τηλεφωνική υποστήριξη είναι εντός δέκα (10) λεπτών και στην επιτόπια (on site) υποστήριξη εντός μιας (1) ώρας.
- Πιστοποίηση ISO 9001 για εγκατάσταση, τεχνική υποστήριξη Ηλεκτρονικών υπολογιστών και Περιφερειακών Συστημάτων, παραμετροποίηση και υποστήριξη διαχείρισης λογισμικού .

## **ΟΜΑΔΑ Β: Συντήρηση - Υποστήριξη Ασύρματου Δικτύου**

### **1.1 Εισαγωγή**

Ο Δήμος Ήλιδας, στα πλαίσια του άρθρου 6 του ν. 4257/2014, έχει αναπτύξει ένα ασύρματο δίκτυο το οποίο προσφέρει στους δημότες του και τους επισκέπτες της πόλης δωρεάν πρόσβαση στο διαδίκτυο. Επιπλέον μέσω του ασυρμάτου δικτύου συνδέονται περιφερειακές υπηρεσίες του Δήμου με το Δημαρχείο (Λαζαράκειο Μέγαρο). Το ασύρματο αυτό δίκτυο έχει αρχίσει και αναπτύσσεται σε ολόκληρη την επικράτεια του Καλλικρατικού Δήμου Ήλιδας με αποτέλεσμα οι απαιτήσεις για τη συντήρηση, την υποστήριξη και τη διαχείρισή του να έχουν αυξηθεί σημαντικά και το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών να μην μπορεί να ανταπεξέλθει σ' αυτές. Στην παρούσα μελέτη περιγράφονται οι υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης του ασύρματου δικτύου που θα πρέπει να προσφέρονται από εξωτερικό συνεργάτη έτσι ώστε να διασφαλιστεί η συνέχεια της λειτουργίας του και η προσφορά των υπηρεσιών που παρέχει στους πολίτες. Στο παρακάτω κείμενο θα περιγραφεί η υποδομή του ασύρματου δικτύου και θα αναλυθούν οι απαιτήσεις που θα πρέπει να πληρεί ο ανάδοχος και οι υποχρεώσεις που θα πρέπει να αναλάβει για την υποστήρισή του.

### **1.2 Περιγραφή ασύρματου δικτύου**

Το ασύρματο δίκτυο του Δήμου Ήλιδας χρησιμοποιείται για την παροχή δωρεάν σύνδεσης στο διαδίκτυο στους πολίτες του δήμου καθώς και σε επισκέπτες. Επίσης χρησιμοποιείται για την διασύνδεση περιφερειακών υπηρεσιών του Δήμου με το Δημαρχείο (Λαζαράκειο Μέγαρο) προκειμένου να επεκταθεί το δίκτυο δεδομένων ΣΥΖΕΥΞΙΣ του δήμου.

Το ασύρματο δίκτυο ελέγχεται από κατάλληλο λογισμικό ώστε να γίνεται βέλτιστη αξιοποίηση του εύρους ζώνης του δικτύου, έλεγχος της ταχύτητας ανά χρήστη, έκδοση αναφορών/στατιστικών, προβολή κατάστασης δικτύου σε πραγματικό χρόνο κ.α.

Το δίκτυο περιλαμβάνει 2 Κεντρικά Σημεία Διαχείρισης τα οποία βρίσκονται στο Δημαρχείο Αμαλιάδας και στο Δημαρχείο του Πρώην Δήμου Πηνειάς, 3 Σταθμούς Αναμετάδοσης και από Σταθμούς Βάσης σε κεντρικά σημεία στα περισσότερα χωριά του Πρώην Δήμου Πηνειάς καθώς και σε χωριά της Αμαλιάδας. Το ασύρματο δίκτυο τροφοδοτείται από 2 ADSL γραμμές ταχύτητας 24 Mbps στο Σιμόπουλο και 1 VDSL 50Mbps στην Αμαλιάδα. Ο ενεργός εξοπλισμός του ασυρμάτου δικτύου είναι εγκατεστημένος στα ακόλουθα σημεία του δήμου:

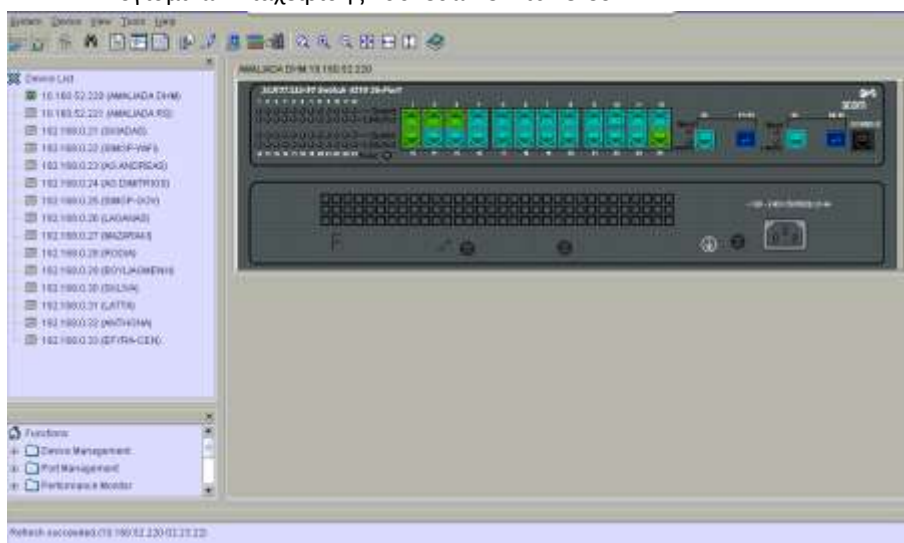
1. Αμαλιάδα-Δημαρχείο(SSID: D.ILIDAS FREE dhm, AmaliadaDimos)
2. Αμαλιάδα-Ραδιοφωνικός Σταθμός- Νέα εγκατάσταση 17/10/2013(SSID: D.ILIDAS FREE RSA2.4)
3. Αμαλιάδα-Καρακάνδειο/Πλατεία Καλίτσα - Νέα εγκατάσταση 17/10/2013(SSID: D.ILIDAS FREE kal)
4. Παραλία Κουρούτας - Αρχή Πεζόδρομου - Νέα εγκατάσταση 2/7/2013 (SSID: D.ILIDAS FREE koy-erg)-Εκτός Λειτουργίας,ενεργοποιείται μόνο τους καλοκαιρινούς μήνες
5. Παραλία Παλούκι (SSID: D.ILIDAS FREE pal)
6. Αμαλιάδα-Παπαχριστοπούλειος Βιβλιοθήκη (SSID: Public Hot Spot)
7. Σιμόπουλο-Δημαρχείο
8. Τοπική Κοινότητα Ανθώνα
9. Τοπική Κοινότητα Προδρόμου
10. Τοπική Κοινότητα Σκλίβα
11. Τοπική Κοινότητα Οινόης (2 Σημεία)
12. Τοπική Κοινότητα Μαζαρακίου
13. Τοπική Κοινότητα Βουλιαγμένης
14. Τοπική Κοινότητα Λαγανά
15. Τοπική Κοινότητα Αγ.Ανδρέα
16. Τοπική Κοινότητα Ροδιάς
17. Τοπική Κοινότητα Εφύρας(2 Σημεία)
18. Τοπική Κοινότητα Λουκά- Επανεγκατάσταση 23/02/2017
19. Τοπική Κοινότητα Αγνάντων
20. Τοπική Κοινότητα Αυγής
21. Τοπική Κοινότητα Αγραπιδωχωρίου
22. Τοπική Κοινότητα Αγίου Δημητρίου
23. Τοπική Κοινότητα Βελανιδίου
24. Τοπική Κοινότητα Λάττα
25. Τοπική Κοινότητα Κάμπου
26. Τοπική Κοινότητα Καρδαμά -Νέα εγκατάσταση 10/2012(SSID: D.ILIDAS FREE Kardamas)
27. Τοπική Κοινότητα Κρουονερίου -Νέα εγκατάσταση 07/2016(SSID: D.ILIDAS FREE Kruoneri)
28. Τοπική Κοινότητα Περιστερίου -Νέα εγκατάσταση 07/2016(SSID: D.ILIDAS FREE Peristeri)
29. Τοπική Κοινότητα Καλύβια -Νέα εγκατάσταση 07/2016(SSID: D.ILIDAS FREE Kalyvia)
30. Τοπική Κοινότητα Αυγείο -Νέα εγκατάσταση 07/2016(SSID: D.ILIDAS FREE Avgeio)
31. Τοπική Κοινότητα Γαλούπι -Νέα εγκατάσταση 07/2016(SSID: D.ILIDAS FREE Galoupi)
32. Τοπική Κοινότητα Σωστι -Νέα εγκατάσταση 07/2016(SSID: D.ILIDAS FREE Sosti)
33. Τοπική Κοινότητα Κέντρο -Νέα εγκατάσταση 03/2018(SSID: D.ILIDAS FREE Kentro)

Παρακάτω ακολουθούν ενδεικτικές εικόνες από το περιβάλλον διαχείρισης των επιμέρους συσκευών του δικτύου καθώς και από τα λογισμικά επισκόπησης του δικτύου RCS&Dude.

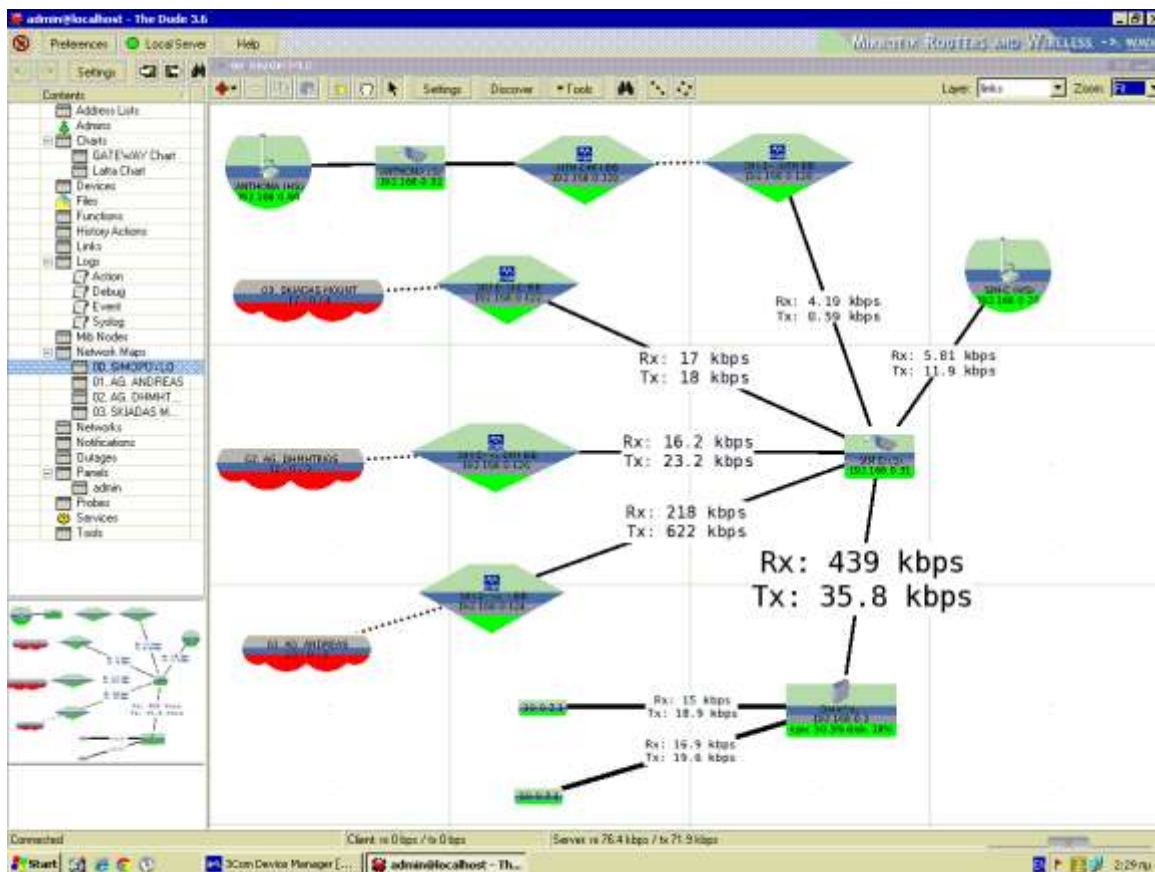
1. Λογισμικών Διαχείρισης Συσκευών Alvarion

AlvariCRAFT								
File								
Name	Type and M...	IP Address	MAC Address	State	Running...	HW Rev...		
DHM to SKIADAS	BU-B28	192.168.0.122	00-10-E7-54-1B...	Up	6.0.21	C	New	
SKIADAS - AMALIADA	BU-B14	192.168.0.120	00-10-E7-14-F4...	Up	6.0.21	C	Configure	
DHM to AG.ANDREAS	BU-B28	192.168.0.124	00-10-E7-54-1B...	Up	6.0.21	C	Edit	
DHM to AG.DHMHTRIOS	BU-B28	192.168.0.126	00-10-E7-54-1B...	Up	6.0.21	C	Delete	
DHM to ANTHONA	BU-B14	192.168.0.128	00-10-E7-14-FA...	Up	6.0.21	C	Cut Through	
AG.ANDR to MAZARAKI	BU-B14	192.168.0.130	00-10-E7-14-F4...	Up	6.0.21	C	Import	
AG.ANDR to ROD-BOYLIA...	AUS-SA	192.168.0.132	00-10-E7-84-F9...	Up	6.0.21	C	Export	
AG.ANDR to LAG-LAT-EFYR	AUS-SA	192.168.0.135	00-10-E7-84-F9...	Up	6.0.21	C	Open SU/RB	
AG.DIM to OINOHO	BU-B14	192.168.0.139	00-10-E7-14-FA...	Up	6.0.21	C	Set IP	
AG.DIM to SKLIVA	BU-B14	192.168.0.141	00-10-E7-54-1B...	Up	6.0.21	C		

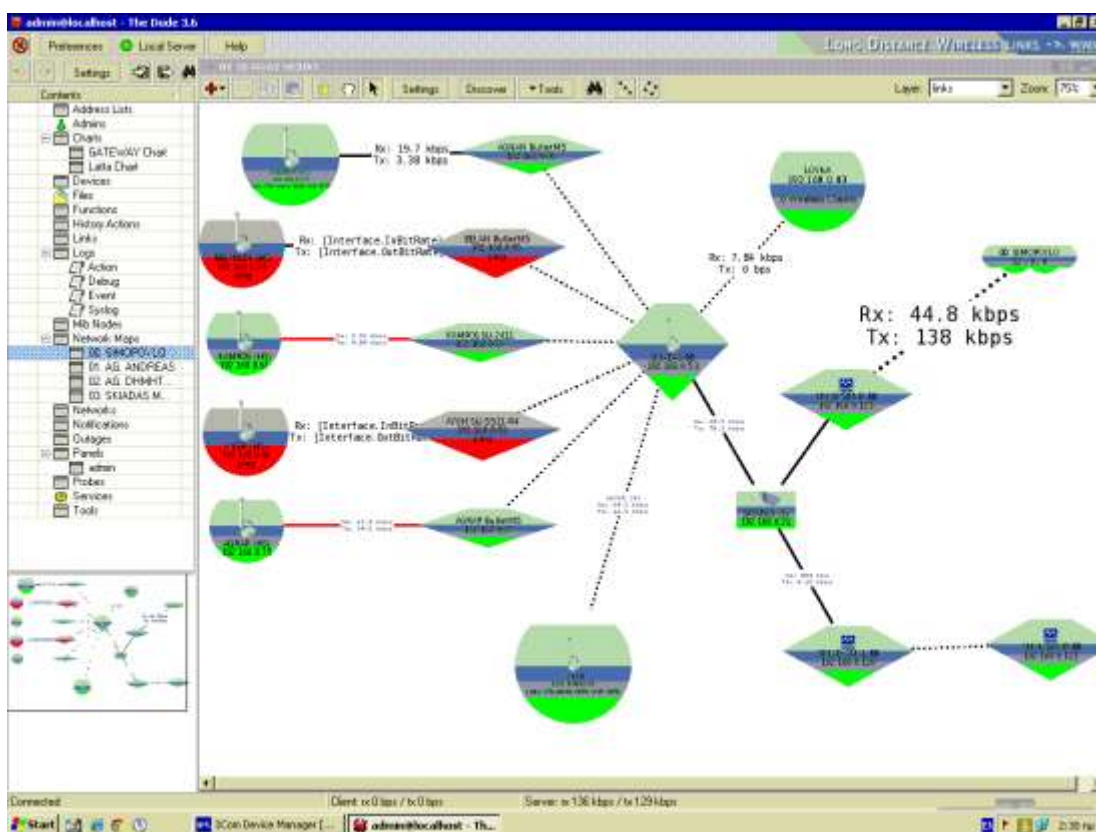
## 2. Λογισμικών Διαχείρισης Συσκευών Switch 3 Com



Λογισμικό Επισκόπησης Δικτύου Dude(Σταθμοί πρώην Δήμου Πηνείας)

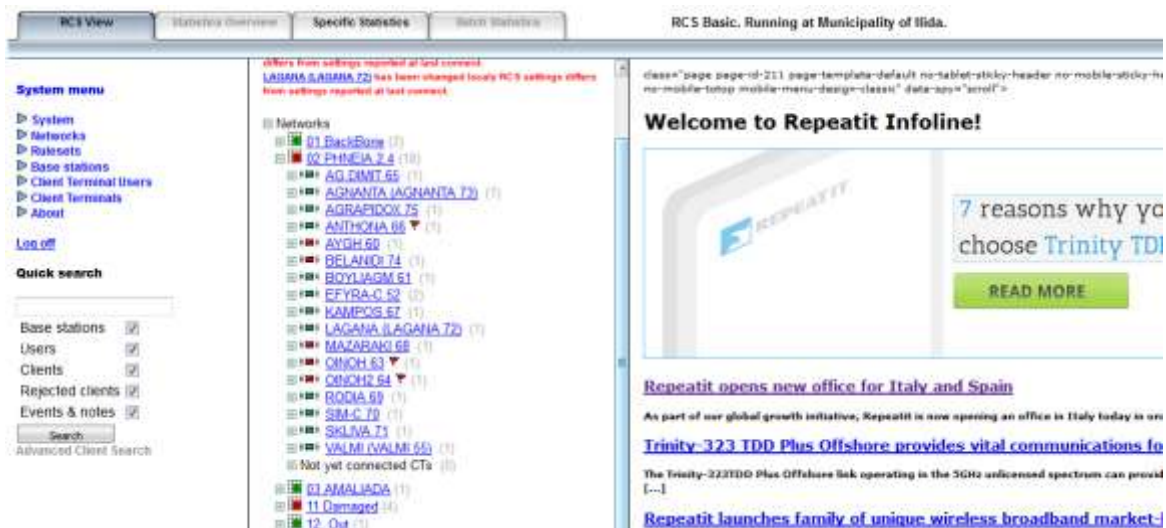


Κόμβος Σκιαδά

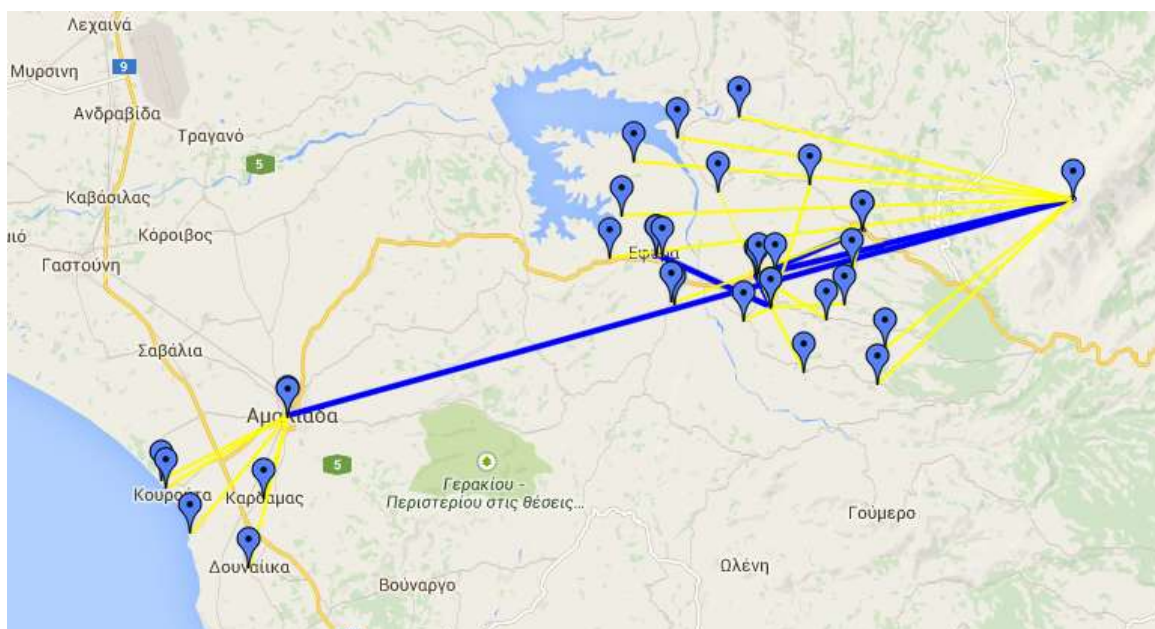




Λογισμικό Επισκόπησης Δικτύου RCS(Σταθμοί πρώην Δήμου Πηνειάς)



Παρακάτω ακολουθεί μια ενδεικτική εικόνα των συνδέσεων των επιμέρους σταθμών μεταξύ τους:



### 1.3 Υπηρεσίες συντήρησης και διαχείρισης του δικτύου

Οι υπηρεσίες υποστήριξης που πρέπει να παρέχονται στο ασύρματο δίκτυο του Δήμου Ήλιδας (είτε από τον ανάδοχο της υποστήριξης, είτε από το Δήμο) είναι οι εξής:

1. Λειτουργία υπηρεσίας helpdesk για την καταγραφή των προβλημάτων και υποδείξεων από τους χρήστες του δικτύου. Οι χρήστες του δικτύου θα μπορούν να επικοινωνούν με το helpdesk μέσω email και τηλεφώνου και να αναφέρουν τυχόν δυσλειτουργίες του δικτύου. Ο αριθμός που θα καλούν οι χρήστες θα είναι ο 26223605XX (ή κιν που θα δώσει ο ανάδοχος) που είναι η γραμμή εξυπηρέτησης πολιτών. Οι ώρες λειτουργίας του helpdesk θα είναι 8:00 με 15:00.
2. Παρακολούθηση της κατάστασης του ενεργού εξοπλισμού του ασύρματου δικτύου (ασύρματοι κόμβοι, wireless controller, servers, γραμμή internet) και δημιουργία αναφορών, το ελάχιστο περιεχόμενο των οποίων ορίζεται στην Ενότητα 1.6
3. Αποκατάσταση της λειτουργίας των ασύρματων κόμβων όταν αυτή έχει διακοπεί.
4. Διαχείριση του ενεργού εξοπλισμού (ρυθμίσεις, φίλτρα, κλπ)
5. Λήψη αντιγράφων ασφαλείας των αρχείων ρυθμίσεων του ενεργού εξοπλισμού.
6. Αναβαθμίσεις λογισμικού του εξοπλισμού (firmware συσκευών)
7. Προσθήκη νέων κόμβων στο ασύρματο δίκτυο του Δήμου Ήλιδας όπου ο ενεργός εξοπλισμός θα παρέχεται από το Δήμο
8. Μετακίνηση κόμβων σε νέες θέσεις εντός των ορίων του Δήμου Ήλιδας.
9. Επισκευή μικροζημιών και αντικατάσταση του μη ενεργού εξοπλισμού όπως καλώδια, ηλεκτρολογικά κουτιά, στύλους τοποθέτησης κ.α.
10. Γενικά η εκτέλεση όλων των ηλεκτρολογικών εργασιών που σχετίζονται με τη λειτουργία των ασύρματων κόμβων
11. Επιδιόρθωση βλαβών στον ενεργό εξοπλισμό (ασύρματοι κόμβοι, server, wireless controller, router).
12. Προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού του ασύρματου δικτύου, τουλάχιστον μία φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης, όπως καθαρισμός, αλλαγή των μονωτικών στοιχείων του εξοπλισμού, έλεγχος και αντικατάσταση όπου χρειάζεται των υλικών στεγανοποίησης.

#### **1.4 Υποχρεώσεις του αναδόχου**

Ο ανάδοχος της υποστήριξης του ασύρματου δικτύου θα έχει τις εξής υποχρεώσεις:

1. Θα λαμβάνει ειδοποιήσεις τηλεφωνικά για βλάβες και μέσα σε 24 ώρες θα πρέπει να έχει απαντήσει εμπεριστατωμένα στο Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για τον τρόπο και το χρόνο που θα επιλυθούν τα όποια ζητήματα αναφέρονται σ' αυτά.
2. Θα ελέγχει καθημερινά τη λειτουργία του ενεργού εξοπλισμού (ασύρματοι κόμβοι, wireless controller, server) του ασύρματου δικτύου και θα ειδοποιεί άμεσα τηλεφωνικά και με email το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών όταν για οποιοδήποτε λόγο υπάρχει κατάσταση Έκτακτης Ανάγκης ή Συναγερμού.
3. Θα παρέχει κινητό τηλέφωνο για άμεση επικοινωνία με το Δήμο κατά τις ώρες από 8:00 πμ έως 8:00 μμ, όλες τις ημέρες της εβδομάδας. Το τηλέφωνο αυτό θα το καλεί ο Δήμος μετά τις 4:00 μμ μόνο εφόσον υπάρχει κατάσταση Συναγερμού. Στις περιπτώσεις αυτές ο ανάδοχος θα πρέπει να ανταποκριθεί μέσα σε 6 ώρες από το Συναγερμό.
4. Θα τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο-ημερολόγιο εργασιών στο οποίο ο ανάδοχος θα καταγραφεί όλες τις ενέργειες (αιτήματα, βλάβες, ενέργειες κτλ) σε κοινή χρήση με το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.
5. Θα προβαίνει στην αποκατάσταση της λειτουργίας των ασύρματων κόμβων όταν αυτή έχει διακοπεί, μέσα στο χρόνο που έχει συμφωνηθεί με το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών σύμφωνα με το και πάντως όχι σε χρόνο μεγαλύτερο:
  - a. των 72 ωρών αν ο κόμβος βρίσκεται σε απόσταση μεγαλύτερη των 10 χλμ από την έδρα του Δήμου Ήλιδας (Φιλικής Εταιρίας 6) ή
  - b. των 48 ωρών αν ο κόμβος βρίσκεται σε απόσταση μικρότερη των 10 χλμ από την έδρα του Δήμου.
6. Σε περίπτωση που διαπιστώνει ανάγκη αλλαγής ενεργού εξοπλισμού που πρέπει να παρασχεθεί από το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών θα ενημερώνει αμελλητί το Τμήμα.
7. Θα αναλάβει την εκτέλεση όλων των εργασιών για την προσθήκη νέων κόμβων ή την μετακίνηση υπαρχόντων κόμβων στο ασύρματο δίκτυο. Οι ασύρματοι κόμβοι (ενεργός εξοπλισμός) θα παρέχονται από τον Δήμο Ήλιδας καθώς επίσης και όλα τα επιπλέον υλικά που θα χρειάζονται όπως καλώδια, ηλεκτρολογικά κουτιά και άλλα μικροϋλικά. Θα επισκευάζει τις ζημιές που έχουν προκληθεί στον μη ενεργό εξοπλισμό και θα αντικαταστεί τα υλικά που χρειάζονται αλλαγή όπως (καλώδια, ηλεκτρολογικά κουτιά κλπ).

8. Θα είναι υπεύθυνος για την βελτιστοποίηση της ποιότητας του σήματος καθώς και της κάλυψης του χώρου και θα προβαίνει στους κατάλληλους χειρισμούς έτσι ώστε να διορθώνονται τυχόν προβλήματα στην πρόσβαση των χρηστών.
9. Θα είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία του ασύρματου δικτύου μέσα στις νόμιμες συχνότητες και μέσα στα νόμιμα όρια ισχύος εκπομπής.
10. Τυχόν βλάβες που παρουσιάζονται στον ενεργό εξοπλισμό (router, server, ασύρματα κλπ), θα αναλαμβάνει ο ανάδοχος την επιδιόρθωσή τους και το κόστος των ανταλλακτικών θα χρεώνεται ξεχωριστά στον Δήμο Ήλιδας.
11. Ο ανάδοχος κάθε 2 μήνες θα ενημερώνει το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών σχετικά με ανάγκες σε υλικά που έχει εντοπίσει προκειμένου ο Δήμος να μεριμνά να έχει απόθεμα από τα βασικά υλικά (καλώδια, ροε κ.α).
12. Ο ανάδοχος οφείλει 1 φορά τον μήνα να συναντιέται με το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών προκειμένου να υποβάλει προτάσεις για βελτίωση της λειτουργίας, ανάγκες για μετακίνηση κόμβων, προσθήκη νέων κόμβων κτλ.

Θα είναι υποχρεωμένος να μάθει το χειρισμό και τη λειτουργία κάθε ενεργής συσκευής που, ύστερα από πρωτοβουλία του Τμήματος Νέων Τεχνολογιών και Πληροφορικής, θα προστεθεί στο δίκτυο για τη βελτίωση ή την αποκατάσταση της λειτουργίας του.

Ο οικονομικός φορέας οφείλει να αποδείξει την εμπειρία του σε παρόμοιες υπηρεσίες, την τεχνική του κατάρτιση, την οργανωτική του δομή, την επιχειρησιακή του ετοιμότητα, την οικονομική του επιφάνεια, ώστε να κριθεί άξιος να αναλάβει την ανάθεση της περιγραφόμενης υπηρεσίας. Για το λόγο αυτό οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να καταθέσουν και τα ακόλουθα:

- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων σε ΟΤΑ (Τουλάχιστον 3) ή σε άλλους δημόσιους φορείς.
- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων υλοποίησης παρόμοιων έργων εγκατάστασης/διαχείρισης ασυρμάτου δικτύου
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο χρόνος που χρειάζεται για να ανταποκριθούν στην on-line ή τηλεφωνική υποστήριξη είναι εντός δέκα (10) λεπτών και στην επιτόπια (on site) υποστήριξη εντός μιας (1) ώρας.
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο δήμος θα μπορεί να τους καλέσει εκτός του συμφωνηθέντος ωραρίου(8:00-16:00) καθώς και κατά την διάρκεια Σαββατοκύριακα helpdesk σε περιπτώσεις όπου ο δήμος κρίνει ότι έχει παραστεί έκτακτη ανάγκη.

#### **ΟΜΑΔΑ Γ: Συντήρηση - Υποστήριξη Κεντρικού Δικτυακού Εξοπλισμού, Εξυπηρετητών και Κεντρικών Εφαρμογών λογισμικού**

##### **A. ΓΕΝΙΚΑ**

Ο Δήμος Ήλιδας θα χρειαστεί υποστήριξη του κεντρικού δικτυακού εξοπλισμού, των εξυπηρετητών και των κεντρικών εφαρμογών πληροφορικής (εκτός προγραμμάτων SingularLogic) που χρησιμοποιεί, ώστε να αποφευχθούν προβλήματα και δυσλειτουργίες, κατά τη ροή των διαδικασιών που επιτελούνται καθημερινά.

##### **B. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ**

Η συγκεκριμένη υπηρεσία περιλαμβάνει την ετήσια υποστήριξη του κάτωθι εξοπλισμού και λογισμικού:

- 8 κεντρικοί εξυπηρετητές του δήμου οι οποίοι υποστηρίζουν το δίκτυο του δήμου:
  - Εξυπηρετητής Domain Name (DCsrv2)
  - Εξυπηρετητής Αρχείων (File Server)
  - Εξυπηρετητής Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Exchange)
  - Εξυπηρετητής Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας (NAS-Srv)
  - Εξυπηρετητής Firewall (GATEWAY)
  - Εξυπηρετητής ΚΕΠ(Kep-srv)
  - Εξυπηρετητής Δημιουργίας Εικονικών Μηχανών (Terminal)
  - Εξυπηρετητής Επίβλεψης Computer Room (Computer Room Monitoring & Alert System)
- Κεντρικός Δικτυακός εξοπλισμός (switches, routers, modems)
- Λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητών και εφαρμογές εξυπηρετητών

**1. Όσον αφορά το Υλικό (hardware) στα πλαίσια της συγκεκριμένης υπηρεσίας ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει:**

- Επιτόπιος έλεγχος καλής λειτουργίας του παραπάνω εξοπλισμού πληροφορικής μία (1) φορά το μήνα, δώδεκα (12) φορές το χρόνο
- Εξαμηνιαία προληπτική συντήρηση εξοπλισμού με στόχο τον έλεγχο και τη διάγνωση σε αρχικό στάδιο τυχόν ελαττωμάτων ή δυσλειτουργιών του εξοπλισμού και την έγκαιρη αποκατάστασή τους
- Τηλεφωνική υποστήριξη βλαβών σε εξοπλισμό πληροφορικής
- Επιτόπια εξέταση και αποκατάσταση βλάβης εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας για τους εξυπηρετητές και το δικτυακό εξοπλισμό

**2. Όσον αφορά την Υποστήριξη λογισμικού (software) – πλην αυτών της SingularLogic, στα πλαίσια της συγκεκριμένης υπηρεσίας περιλαμβάνεται:**

- Εγκατάσταση νέων ενημερωμένων εκδόσεων των επιμέρους εφαρμογών
- Επιμέλεια για την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας
- Επιτόπιος έλεγχος καλής λειτουργίας εφαρμογών μία (1) φορά το μήνα, δώδεκα (12) φορές το χρόνο
- Εξαμηνιαίος λεπτομερής έλεγχος χρήσης εφαρμογών και δημιουργούμενων αρχείων
- Τηλεφωνική υποστήριξη προβλημάτων σε εφαρμογές/ λειτουργικά συστήματα
- Σύνταξη αναφοράς για προβλήματα που δε μπορούν να επιλυθούν από τον «Ανάδοχο»
- Υποστήριξη στα Ακόλουθα Λειτουργικά Συστήματα/Λογισμικά τα οποία διαθέτει ο δήμος:
  - Microsoft Windows 2003 Server
  - Microsoft Windows Storage Server 2008 Server
  - Microsoft Exchange Server 2007
  - Microsoft Windows Server 2012
  - SYMANTEC BACKUP EXEC
- Επιμέλεια τήρησης Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας μέσω του Λογισμικού SYMANTEC BACKUP EXEC των ακόλουθων εξυπηρετητών:
  - Εξυπηρετητής Αρχείων (File Server)-Λήψη Αντιγράφου Ασφαλείας του Αρχείου του Δήμου
  - Εξυπηρετητής Domain Name (DCsrv2)-Λήψη Αντιγράφου Ασφαλείας των Χρηστών(Active Directory) του Δήμου
  - Εξυπηρετητής Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Exchange)-Λήψη Αντιγράφου Ασφαλείας του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου των Χρηστών (Exchange Mailboxes) του Δήμου

Το σχήμα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (ημερήσιο, εβδομαδιαίο, μηνιαίο, ετήσιο) θα καθοριστεί σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή. Αποθηκευτικός χώρος για την αποθήκευση των αντιγράφων ασφαλείας θα διατεθεί από τον Δήμο Ήλιδας.

Ο οικονομικός φορέας οφείλει να αποδείξει την εμπειρία του σε παρόμοιες υπηρεσίες, την τεχνική του κατάρτιση, την οργανωτική του δομή, την επιχειρησιακή του ετοιμότητα, την οικονομική του επιφάνεια, ώστε να κριθεί άξιος να αναλάβει την ανάθεση της περιγραφόμενης υπηρεσίας. Για το λόγο αυτό οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να καταθέσουν και τα ακόλουθα:

- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων σε ΟΤΑ ή σε άλλους δημόσιους φορείς (Τουλάχιστον 3).
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο χρόνος που χρειάζεται για να ανταποκριθούν στην on-line ή τηλεφωνική υποστήριξη είναι εντός δέκα (10) λεπτών και στην επιτόπια (on site) υποστήριξη εντός μιας (1) ώρας.
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο δήμος θα μπορεί να τους καλέσει εκτός του συμφωνηθέντος ωραρίου helpdesk (8:00-16:00) καθώς και κατά την διάρκεια Σαββατοκύριακα σε περιπτώσεις όπου ο δήμος κρίνει ότι έχει παραστεί έκτακτη ανάγκη.
- Πιστοποιήσεις Microsoft σε εγκατάσταση, διαχείριση, λειτουργικών συστημάτων εξυπηρετητών, Active Directory, Exchange ή οποιαδήποτε άλλους είδους Πιστοποίηση που αποδεικνύει την εξειδίκευση του αναδόχου σε περιβάλλον Microsoft

**ΟΜΑΔΑ Δ: Επισκευή Σταθμών Εργασίας****A. ΓΕΝΙΚΑ**

Ο Δήμος Ήλιδας θα χρειαστεί υποστήριξη για ένα έτος, του εξοπλισμού πληροφορικής ο οποίος αποτελείται από σταθμούς εργασίας και περιφερειακά αυτών όπως εκτυπωτές και συστήματα αδιάλειπτης παροχής ισχύος(UPS), ώστε να αποφευχθούν προβλήματα και δυσλειτουργίες, κατά τη ροή των διαδικασιών που επιτελούνται καθημερινά.

**B. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ**

Η συγκεκριμένη υπηρεσία περιλαμβάνει την ετήσια υποστήριξη του κάτωθι εξοπλισμού και λογισμικού:

- 100 περίπου Σταθμοί Εργασίας
- Λειτουργικά συστήματα και εφαρμογές σταθμών εργασίας
- 80 περίπου συστήματα αδιάλειπτης παροχής ισχύος(UPS)

**1. Όσον αφορά το Υλικό (hardware) στα πλαίσια της συγκεκριμένης υπηρεσίας ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει:**

- Επιτόπιος έλεγχος καλής λειτουργίας εξοπλισμού πληροφορικής μία (1) φορά το μήνα, δώδεκα (12) φορές το χρόνο
- Εξαμηνιαία προληπτική συντήρηση εξοπλισμού με στόχο τον έλεγχο και τη διάγνωση σε αρχικό στάδιο τυχόν ελαττωμάτων ή δυσλειτουργιών του εξοπλισμού και την έγκαιρη αποκατάστασή τους
- Τηλεφωνική υποστήριξη βλαβών σε εξοπλισμό πληροφορικής
- Επιτόπια εξέταση και αποκατάσταση βλάβης εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας για τους σταθμούς εργασίας.
- Επιτόπια (on-site) αντιμετώπιση προβλημάτων στους χώρους του Δήμου, όταν αυτό κρίνεται επιβεβλημένο εντός μίας (1) ώρας.
- Εξέταση και αποκατάσταση βλάβης για περιφερειακά σταθμών εργασίας όπως οθόνες και συστήματα αδιάλειπτης τροφοδοσίας.
- Επιδιόρθωση Bios (Bios Recovery) σταθμών εργασίας
- Καθαρισμός εσωτερικού (κυτίου) των υπολογιστικών συστημάτων (PC)

**2. Όσον αφορά την Υποστήριξη λογισμικού (software) – πλην αυτών της SingularLogic, στα πλαίσια της συγκεκριμένης υπηρεσίας περιλαμβάνεται:**

- Εγκατάσταση νέων ενημερωμένων εκδόσεων των επιμέρους εφαρμογών, έλεγχος για ιούς κακόβουλο λογισμικό
- Επιμέλεια για την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας- Ανακτήσεις δεδομένων (κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα ΤΠΕ Δήμου Ήλιδας)
- Επιτόπιος έλεγχος καλής λειτουργίας εφαρμογών μία (1) φορά το μήνα, δώδεκα (12) φορές το χρόνο
- Εξαμηνιαίος λεπτομερής έλεγχος χρήσης εφαρμογών και δημιουργούμενων αρχείων
- Τηλεφωνική υποστήριξη προβλημάτων σε εφαρμογές (λειτουργικό)
- Σύνταξη αναφοράς για προβλήματα που δε μπορούν να επιλυθούν από τον «Ανάδοχο»

**3. Λοιπές Υπηρεσίες**

- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την μεταφορά εξοπλισμού ο οποίος είναι μέσα στην εγγύηση του κατασκευαστή για επισκευή στους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο, καθώς και επίβλεψη της πορείας επισκευής από τον αντιπρόσωπο (διατηρεί τηλεφωνική επικοινωνία). Η δαπάνη για την μεταφορά επιβαρύνει τον Δήμο. Εξαιρείται εξοπλισμός άνω των 15 κιλών.
- Εισηγμένες και Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για κρίσιμα ζητήματα
- Εκπαίδευση του προσωπικού.
- Προτεραιότητα και απεριόριστη τηλεφωνική υποστήριξη
- Εισηγμένες και Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για κρίσιμα ζητήματα και θέματα τεχνολογίας
- Να ενημερώνει εγκαίρως την Διεύθυνση Πληροφορικής για οποιοδήποτε γεγονός υποπέσει στην αντίληψη του και θα μπορούσε να επηρεάσει την καλή λειτουργία του εξοπλισμού.
- Υποχρεούται να συνεργάζεται – όταν απαιτείται – με την Διεύθυνση Πληροφορικής του Δήμου.
- Τήρηση ημερολογίου συντήρησης, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά όλες οι υπηρεσίες είτε προληπτικής είτε ελεγκτικής, καθώς και οι κλήσεις, οι επισκέψεις, οι επεμβάσεις, οι αποκαταστάσεις βλαβών που πραγματοποιήθηκαν από τον ανάδοχο. Το ημερολόγιο συντήρησης θα τηρείται

ηλεκτρονικά και θα είναι σε κοινή χρήση με το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών του Δήμου Ήλιδας.

Ο οικονομικός φορέας οφείλει να αποδείξει την εμπειρία του σε παρόμοιες υπηρεσίες, την τεχνική του κατάρτιση, την οργανωτική του δομή, την επιχειρησιακή του ετοιμότητα, την οικονομική του επιφάνεια, ώστε να κριθεί άξιος να αναλάβει την ανάθεση της περιγραφόμενης υπηρεσίας. Για το λόγο αυτό οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να καταθέσουν και τα ακόλουθα:

- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων σε ΟΤΑ ή σε άλλους δημόσιους φορείς (τουλάχιστον 3).
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο χρόνος που χρειάζεται για να ανταποκριθούν στην on-line ή τηλεφωνική υποστήριξη είναι εντός δέκα (10) λεπτών και στην επιτόπια (on site) υποστήριξη εντός μιας (1) ώρας.
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο δήμος θα μπορεί να τους καλέσει εκτός του συμφωνηθέντος ωραρίου helpdesk (8:00-16:00) καθώς και κατά την διάρκεια Σαββατοκύριακα σε περιπτώσεις όπου ο δήμος κρίνει ότι έχει παραστεί έκτακτη ανάγκη.
- Πιστοποιήσεις/Βεβαιώσεις σε εξειδικευμένες εργασίες επιδιόρθωσης βλαβών σε εξοπλισμούς Η/Υ και περιφερειακών αυτών (όπως σε Σταθμούς Εργασίας /Laptop /UPS /Οθόνων ).
- Πιστοποιήσεις/Βεβαιώσεις σε εξειδικευμένες εργασίες επιδιόρθωσης βλαβών επιπέδου μητρικής πλακέτας.

Αμαλιάδα 03.04.2018

Ο Συντάξας

Ο Θεωρήσας

Ζαφειρόπουλος Διονύσιος  
Μηχανικός Πληροφορικής ΠΕ11

Κόλλιας Ιωάννης  
Διευθυντής Διοίκησης & Πρόνοιας

ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &amp; ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΦΟΡΕΑΣ : ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

Τίτλος υπηρεσίας : Συντήρηση – Υποστήριξη συνόλου εξοπλισμού πληροφορικής & εφαρμογών λογισμικού του Δήμου  
 Ήλιδας για 2 Έτη

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η δαπάνη που έχει προβλεφθεί για την παροχή της υπηρεσίας «Συντήρηση – Υποστήριξη συνόλου εξοπλισμού πληροφορικής & εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ήλιδας για 2 Έτη» υπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των σαράντα δύο χιλιάδων ευρώ (€ 74.400,00), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. με ποσοστό 24% εφόσον πραγματοποιηθούν όλες οι δαπάνες.

A/A	K.A.	Τίτλος	Είδος Υπηρεσίας	CPV	Μονάδα	Ποσότητα	Καθαρή Αξία €	ΦΠΑ 24 %	Σύνολο Προϋπολογισμού Διαγωνισμού για 2 Έτη	Προϋπολογισμός 2018 (8μηνες: Μάιος-Δεκέμβριος)	Προϋπολογισμός 2019 (12μηνες)	Προϋπολογισμός 2020 (4μηνες: Ιαν-Απρίλιος)
<b>ΟΜΑΔΑ Α: Συντήρηση - Υποστήριξη Μηχανογραφικών Εφαρμογών Λογισμικού SingularLogic</b>												
1	10.6266.90	Υποστήριξη λειτουργίας και δικαίωμα χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων μηχανογραφικών προγραμμάτων	Συντήρηση Υποστήριξη Μηχανογραφικών Εφαρμογών Λογισμικού SingularLogic	- 50312600-1	Κατ' αποκοπή	1	12.903,23 €	3.096,77 €	32.000,00 €	10.666,67 €	16.000,00 €	5.333,33 €
<b>ΟΜΑΔΑ Β: Συντήρηση - Υποστήριξη Ασυρμάτου Δικτύου</b>												
1	10.6262.05	Υποστήριξη Ασυρμάτου Δικτύου	Συντήρηση Υποστήριξη Ασυρμάτου Δικτύου	- 50312600-1	Κατ' αποκοπή	1	8.064,52 €	1.935,48 €	20.000,00 €	6.666,67 €	10.000,00 €	3.333,33 €

<b>ΟΜΑΔΑ Γ: Συντήρηση - Υποστήριξη Κεντρικού Δικτυακού Εξοπλισμού, Εξυπηρετητών και Κεντρικών Εφαρμογών λογισμικού</b>												
1	10.6262.03	Υποστήριξη Δικτύου	Συντήρηση - Υποστήριξη Κεντρικού Δικτυακού Εξοπλισμού, Εξυπηρετητών και Κεντρικών Εφαρμογών λογισμικού	50312600-1	Κατ' αποκοπή	1	5.241,94 €	1.258,06 €	13.000,00 €	4.333,33 €	6.500,00 €	2.166,67 €
<b>ΟΜΑΔΑ Δ: Επισκευή Σταθμών Εργασίας</b>												
1	10.6264.14	Συντήρηση και Επισκευή Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Διοικητικών Υπηρεσιών	Επισκευή Σταθμών Εργασίας	50312600-1	Κατ' αποκοπή	1	3.790,32 €	909,68 €	9.400,00 €	1.566,67 €	4.700,00 €	3.133,33 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>									<b>74.400,00 €</b>	<b>23.233,33 €</b>	<b>37.200,00 €</b>	<b>13.966,67 €</b>

Αμαλιάδα 03.04.2018

Ο Συντάξας

Ο Θεωρήσας

Ζαφειρόπουλος Διονύσιος

Κόλλιας Ιωάννης



Μηχανικός Πληροφορικής ΠΕ11

Διευθυντής Διοίκησης & Πρόνοιας

ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

ΦΟΡΕΑΣ : ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Τίτλος υπηρεσίας : Συντήρηση – Υποστήριξη  
συνόλου εξοπλισμού πληροφορικής  
& εφαρμογών λογισμικού του  
Δήμου Ήλιδας για 2 Έτη

## ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 1ο

#### Αντικείμενο Μελέτης

Για την απρόσκοπτη λειτουργία του πληροφοριακού εξοπλισμού και των εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ήλιδας για ένα έτος, είναι απαραίτητη η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη της υπηρεσίας: Συντήρηση – Υποστήριξη συνόλου εξοπλισμού πληροφορικής & εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ήλιδας για 2 Έτη. Η συγκεκριμένη περιλαμβάνει τις ακόλουθες τεσσάρων (4) επιμέρους υπηρεσίες:

1. ΟΜΑΔΑ Α: Συντήρηση - Υποστήριξη Μηχανογραφικών Εφαρμογών Λογισμικού SingularLogic
2. ΟΜΑΔΑ Β: Συντήρηση - Υποστήριξη Ασυρμάτου Δικτύου
3. ΟΜΑΔΑ Γ: Συντήρηση - Υποστήριξη Κεντρικού Δικτυακού Εξοπλισμού, Εξυπηρετητών και Κεντρικών Εφαρμογών λογισμικού
4. ΟΜΑΔΑ Δ: Συντήρηση – Υποστήριξη Σταθμών Εργασίας και Περιφερειακών

### ΑΡΘΡΟ 2ο

#### Ισχύουσες διατάξεις

- α. Των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α' 114/08.06.2006), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- β. Της παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ Α' 263/23.12.2008).
- γ. Του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247/27.11.1995).
- δ. Του Ν. 4412/2016 καθώς επίσης και του Ν.3852/2010(Νόμος Καλλικράτη).

### ΑΡΘΡΟ 3ο

#### Συμβατικά Στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Η μελέτη.
- β. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- γ. Η Προσφορά του αναδόχου (Τεχνική & Οικονομική Προσφορά).

### ΑΡΘΡΟ 4ο

#### Χρόνος παροχής της υπηρεσίας

Η διάρκεια της υπηρεσίας είναι για δύο(2) έτη, με έναρξη ισχύος από την υπογραφή της κάθε σύμβασης.

## ΑΡΘΡΟ 5ο

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση της υπηρεσίας

Ο προϋπολογισμός δαπάνης της υπηρεσίας ανέρχεται, μαζί με το ΦΠΑ, στο ποσό των € 74.400,00 και θα καλυφθεί από τους ακόλουθους Κ.Α. :

- 10.6266.90 με τίτλο : Υποστήριξη λειτουργίας και δικαίωμα χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων μηχανογραφικών προγραμμάτων
- 10.6262.03 με τίτλο : Υποστήριξη δικτύου
- 10.6262.05 με τίτλο : Υποστήριξη ασύρματου δικτύου
- 10.6264.14 με τίτλο : Συντήρηση και Επισκευή Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Διοικητικών Υπηρεσιών
- 10.6264.24 με τίτλο : Συντήρηση και Επισκευή Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Οικονομικών Υπηρεσιών

## ΑΡΘΡΟ 6ο

Τρόπος επιλογής αναδόχου

Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί με Συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά (χαμηλότερη τιμή). Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει προσφορά είτε για μία Ομάδα είτε για περισσότερες Ομάδες. Ο οικονομικός φορέας οφείλει να αποδείξει την εμπειρία του σε παρόμοιες υπηρεσίες, την τεχνική του κατάρτιση, την οργανωτική του δομή, την επιχειρησιακή του ετοιμότητα, την οικονομική του επιφάνεια, ώστε να κριθεί άξιος να αναλάβει την ανάθεση της περιγραφόμενης υπηρεσίας.

## ΑΡΘΡΟ 7ο

Υπογραφή σύμβασης

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί η υπηρεσία υποχρεούται εντός δέκα(10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η παροχή της υπηρεσίας δεν προσέλθει μέσα στην προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή.

## ΑΡΘΡΟ 8ο

Σύμβαση

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων και της προσφοράς του αναδόχου.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Την προς παροχή υπηρεσία.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.

Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο Ήλιδας από το Δήμαρχο ή τον εξουσιοδοτηθέντα εκπρόσωπό του. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

## ΑΡΘΡΟ 9ο

Καλή εκτέλεση

Ο ανάδοχος θα πρέπει πριν την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης, ύψους 5% επί του ποσού της Σύμβασης (εκτός ΦΠΑ).

## ΑΡΘΡΟ 10ο

Παραλαβή

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο είτε τηρείτε ηλεκτρονικά είτε φυλάσσεται σε φυσικό αρχείο στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

#### ΑΡΘΡΟ 11ο

##### Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας θα γίνεται τμηματικά με την πρόοδο του έργου.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια για την εκκαθάριση υπηρεσία. Ο ανάδοχος πριν από κάθε πληρωμή θα παραδίδει στον δήμο αναλυτική κατάσταση δαπανών για κάθε κατηγορία δαπάνης.

#### ΑΡΘΡΟ 12ο

##### Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### ΑΡΘΡΟ 13ο

##### Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά από την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Δήμου Ήλιδας και του αναδόχου για την παροχή της υπηρεσίας θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

#### ΑΡΘΡΟ 14ο

##### Υπεργολαβίες

Επιτρέπεται στον υποψήφιο ανάδοχο, εφόσον το έχει ήδη αναφέρει στην προσφορά του, να αναθέσει μέρος των υπηρεσιών του που θα προκύπτουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτους (πχ για την διοργάνωση τοπικών μετακινήσεων). Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εκτέλεση των υπηρεσιών με βάση τη σύμβαση.

Αμαλιάδα 03.04.2018

Ο Συντάξας

Ο Θεωρήσας

Ζαφειρόπουλος Διονύσιος  
Μηχανικός Πληροφορικής ΠΕ11

Κόλλιας Ιωάννης  
Διευθυντής Διοίκησης & Πρόνοιας

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΔΑΣ ΓΙΑ 2 ΕΤΗ»

## ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης/εταιρίας .....

.....

Με έδρα ....., οδός.....

....., τηλέφωνο.....

και

fax.....

Ομάδα 1<sup>η</sup>

Ομάδα 2<sup>η</sup>

Ομάδα 3<sup>η</sup>

Ομάδα 4<sup>η</sup>

Το συνολικό ποσό της προσφοράς είναι (αριθμητικώς & ολογράφως):

.....

..... συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (αναλυτικά: αξία #.....# ΦΠΑ #.....#)

Αφορά : την ομάδα ..... ή όλες τις ομάδες .....

Η προσφορά ισχύει μέχρι: .....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 6105
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Φ.ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ 6 –ΑΜΑΛΙΑΔΑ 27200
- Αρμόδιος για πληροφορίες: ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ
- Τηλέφωνο: 2622360590
- Ηλ. ταχυδρομείο: dzafeir@amaliada.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) : <http://www.dimosilidas.gr>

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΔΑΣ ΓΙΑ 2 ΕΤΗ ( CPV: 50312600-1.)
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 6105
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ):  Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]



### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**v**·
- δωροδοκία**vii**·
- απάτη**viii**·
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**ix**·
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**x**·
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**xi**·

<p><b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιουδήποτε προσώπου</b><b>xii</b> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]<b>xiii</b></p>
<p><b>Εάν ναι, αναφέρετε</b><b>xiv</b>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ].</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α):[ ], λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]<b>xv</b></p>

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (« <b>αυτοκάθαρση</b> ») <sup>xvi</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xvii</sup> :	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xviii</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης; - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; <sup>xix</sup>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>  α) [.....]·  β) [.....]  γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  - [.....]·  - [.....]·  γ.2) [.....]· δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>  α) [.....]·  β) [.....]  γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  - [.....]·  - [.....]·  γ.2) [.....]· δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <b>xx</b> [.....]/[.....]/[.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<b>xxi</b> :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<b>xxii</b></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>          <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p>          <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxiii</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

A: Καταλληλότητα

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<del>xxiv</del> του:</b>  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....]

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται~~xxv~~, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν~~xxvi~~.

**β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε **σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.**

*Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.*

*Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.*

*Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.*

iv Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

v Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

vi Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

vii Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

viii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

ix Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

x Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) “Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”.

xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις”.

**xii** Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

**xiii** Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

**xiv** Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

**xv** Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

**xvi** Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

**xvii** Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

**xviii** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

**xix** Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

**xx** Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

**xxi** . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

**xxii** Άρθρο 73 παρ. 5.

**xxiii** Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

**xxiv** Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

**xxv** Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

**xxvi** Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.