

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΉΛΙΔΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥΑμαλιάδα, 23.12.2022
Αρ. Πρωτ.: 26405Πληροφορίες : Αντωνία Γιαννοπούλου
Τηλέφωνο : 26220 38517**ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 211/2022**

Θέμα: Έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων τού Αυτοτελούς Τμήματος 'Γραφείο Δημάρχου' εντός τού 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Την περίπτ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες του δημάρχου» του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- 2) Τον Ο.Ε.Υ Δήμου Ήλιδας ο οποίος δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β' 1963/02.09.2011 και τροποποιήθηκε με τα ΦΕΚ: Β' 3255/6.12.2012, Β' 583/25.2.2019, Β' 6530/31.12.2021 & Β' 2429/18.5.2022.
- 3) Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015.
- 4) Την Απόφαση Υπ. Οικονομικών Αριθμ. 2/1757/0026/2017 «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17/12.1.2017).
- 5) Την ΑΔ 78/2020 «Απόφαση τοποθέτησης του υπηρετούντος προσωπικού στις οργανικές μονάδες τού Δήμου Ήλιδας» [ΑΔΑ: 6351ΩΡΘ-159]
- 6) Την ΑΔ 118/2021 «Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων τού δήμου Ήλιδας για το έτος 2022» [ΑΔΑ: 94ΝΛΩΡΘ-0ΣΖ]
- 7) Την ΑΔ 144/2020 «Ανάθεση τήρησης των πρακτικών των συλλογικών οργάνων τού δήμου» [ΑΔΑ: 9077ΩΡΘ-ΕΟΞ].
- 8) Την ΑΔ 12/2022 «Συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης Α' τριμήνου 2022 για την αντιμετώπιση των αναγκών τού Αυτοτελούς Τμήματος -Γραφείο Δημάρχου» [6Β9ΘΩΡΘ-220]
- 9) Την ΑΔ 60/2022 «Συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης Β' τριμήνου 2022 Αυτοτελούς Τμήματος 'Γραφείο Δημάρχου'» [6ΦΔ0ΩΡΘ-ΔΟΜ]
- 10) Την ΑΔ 121/2022 «Συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης Γ' τριμήνου 2022 Αυτοτελούς Τμήματος 'Γραφείο Δημάρχου'» [98Κ0ΩΡΘ-ΝΣΥ]
- 11) Την ΑΔ 161/2022 «Συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης Δ' τριμήνου 2022 Αυτοτελούς Τμήματος 'Γραφείο Δημάρχου'» [9440ΩΡΘ-3ΔΖ]
- 12) Την υπ' αριθμ. 25794/16.12.2022 Βεβαίωση προέδρου κοινότητας Αμαλιάδας περί απογευματινής υπερωριακής εργασίας τού πρακτικογράφου τής κοινότητας Αμαλιάδας, για τους μήνες Ιανουάριο έως Δεκέμβριο του 2022.
- 13) Την υπ' αριθμ. 25975/16.12.2022 Βεβαίωση Δημάρχου περί επιτέλεσης υπερωριακής εργασίας τού υπαλλήλου Χρήστου Βούλγαρη, για τους μήνες Ιανουάριο έως Δεκέμβριο του 2022.
- 14) Την υπ' αριθμ. 26403/23.12.2022 Βεβαίωση Δημάρχου περί απογευματινής εργασίας τής πρακτικογράφου τού δημοτικού συμβουλίου.

Αποφασίζουμε

Εγκρίνεται η υπερωριακή εργασία υπαλλήλων τού Αυτοτελούς Τμήματος 'Γραφείο Δημάρχου' εντός του 2022, ως εξής:

1. Υπάλληλος: Βούλγαρης Χρήστος

Α. Αντικείμενο: τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων της Κοινότητας Αμαλιάδας καθώς και γραμματειακή της υποστήριξη, σε απογευματινές ώρες:

ΜΗΝΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΣΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΣΩΝ	ΩΡΕΣ
Ιανουάριος	1	31.01.2022	13
Φεβρουάριος	1	28.2.2022	13
Μάρτιος	1	28.3.2022	13
Απρίλιος	1	28.4.2022	13
Μάιος	1	30.5.2022	13
Ιούνιος	1	14.6.2022	13

Ιούλιος	1	04.07.2022	13
Αύγουστος	1	02.08.2022	13
Σεπτέμβριος	1	26.09.2022	13
Οκτώβριος	-	-	-
Νοέμβριος	1	28.11.2022	13
Δεκέμβριος	1	16.12.2022	13
ΣΥΝΟΛΟ	11		143

B.

Μήνας	Διάρκεια (Ωρες)	Αντικείμενο/Αιτία
Ιανουάριος	7	Ενημέρωσή -σύσκεψημε Προέδρους Κοινοτήτων για τρόπο επίλυσης προβλημάτων των κοινοτήτων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.
Φεβρουάριος	7	Συμμετοχή σε ενημέρωση δημάρχου για πιθανές πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου (συγχρηματοδοτούμενα από Ε.Ε, προγράμματα Ε.Ε, Εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα κλπ)
Μάρτιος	7	Έκτακτη σύσκεψη για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης του Δήμου και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων των έργων.
Απρίλιος	7	Έκτακτη διεκπεραίωση προσωπικής αλληλογραφίας Δημάρχου.
Μάιος	7	Έκτακτη σύσκεψη με τον υπεύθυνο της ΑΝΟΛ για την πορεία των προγραμματικών συμβάσεων .
Ιούνιος	7	Έκτακτη σύσκεψη με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων (DPO) του Δήμου.
Ιούλιος	7	Έκτακτη σύσκεψη για επίλυση του κακόβουλου λογισμικού τύπου Ramsonware, που έθεσε εκτός λειτουργίας το πληροφοριακό σύστημα του Δήμου
Αύγουστος	7	Υποστήριξη δράσεων στο Συνεδριακό κέντρο
Σεπτέμβριος	7	Έκτακτη διεκπεραίωση προσωπικής αλληλογραφίας Δημάρχου.
Οκτώβριος	20	Έκτακτη σύσκεψη με εταιρεία μεταφοράς και υπηρεσιακούς παράγοντες για την οργάνωση της μετακόμισης των υπηρεσιών του Δήμου από το Λαζαράκειο Δημοτικό Μέγαρο, στα κτίρια των πρώην ΤΕΙ.
Νοέμβριος	7	Έκτακτη σύσκεψη για την τήρηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας του Δήμου
Δεκέμβριος	7	Έκτακτη σύσκεψη για την παρακολούθηση εγκεκριμένων προγραμμάτων έργων και δράσεων του Δήμου με στόχο τη βελτίωση της οργάνωσής του.
Σύνολο	97	

2. Υπάλληλος: Γιαννοπούλου Αντωνία

-Αντικείμενο: Τήρηση, σύνταξη, καθαρογραφή και έκδοση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, γραμματειακή υποστήριξη του προέδρου Δ.Σ, του Δημάρχου και αιρετών οργάνων, για τους μήνες Ιούλιο-Δεκέμβριο 2022.

-Σύνολο ωρών απασχόλησης: 120

-Συνεδριάσεις δημοτικού συμβουλίου ανά μήνα:

Μήνας	Ημερομηνία συνεδρίασης
Ιούλιος	28/7/2022
Αύγουστος	08/8/2022
Σεπτέμβριος	12/9/2022
Οκτώβριος	24/10/2022
Νοέμβριος	29/11/2022
Δεκέμβριος	22/12/2022

Ο Δήμαρχος

Γιάννης Λυμπέρης

Σελίδα 2 από 2