



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΉΛΙΔΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Αμαλιάδα 7.12.2023
Αρ. Πρωτ.: 24454

Πληροφορίες : Χρήστος Βούλγαρης
Τηλέφωνο : 26220 38520
E-mail : boulgaris@1254.syzefxis.gov.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 159/2023

Θέμα: «Έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων τής Δ/νσης Διοίκησης & Πρόνοιας για Δ' τρίμηνο 2023»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Την περίπτ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες του δημάρχου» του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- 2) Τον Ο.Ε.Υ Δήμου Ήλιδας ο οποίος δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β' 1963/02.09.2011 και τροποποιήθηκε με τα ΦΕΚ: Β' 3255/6.12.2012, Β' 583/25.2.2019, Β' 6530/31.12.2021 & Β' 2429/18.5.2022.
- 3) Την ΑΔ 78/2020 «Απόφαση τοποθέτησης του υπηρετούντος προσωπικού στις οργανικές μονάδες τού Δήμου Ήλιδας» (6351ΩΡΘ-159), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 4) Την παρ. 4 τού άρθρ. 49 «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετη υπηρεσία» του ν. 3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
- 5) Την ΑΔ 201/2022 «Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων τού δήμου Ήλιδας για το έτος 2023» [ΑΔΑ: Ψ5ΗΑΩΡΘ-6Ν7]
- 6) Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015.
- 7) Την Απόφαση Υπ. Οικονομικών Αριθμ. 2/1757/0026/2017 «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17/12.1.2017).
- 8) Την υπ' αριθμ. 19580/02.10.2023 πράξη με θέμα «Συγκρότηση Συνεργείου Υπερωριακής Απασχόλησης Διεύθυνσης Διοίκησης & Πρόνοιας Δ' Τριμήνου 2023» (61Σ0ΩΡΘ-ΛΚΓ).
- 9) Τις υπ' αριθμ. 24247/05.12.2023, 24319/05.12.2023, 24331/05.12.2023, Βεβαιώσεις τής Δ/νσης Διοίκησης & Πρόνοιας και την υπ' αριθμ. 24309/05.12.2023 Βεβαίωση Δημάρχου, περί υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων αντίστοιχα.
- 10) Την υπ' αριθμ. 24444/07.12.2023 Βεβαίωση του Αντιδημάρχου Διοικητικών, περί υπερωριακής εργασίας τού προϊστάμενου τής Διεύθυνσης Διοίκησης.
- 11) Το υπ' αριθμ. 24445/07.12.2023 Διαβιβαστικό, με συνημμένα δικαιολογητικά για έκδοση απόφασης Δημάρχου για πληρωμή υπερωριακής απασχόλησης τής Δ/νσης Διοίκησης & Πρόνοιας για το Δ' τρίμηνο 2023.

Αποφασίζουμε

Εγκρίνεται η υπερωριακή εργασία υπαλλήλων τής Δ/νσης Διοίκησης & Πρόνοιας, για Δ' τρίμηνο 2023, ως εξής::

1. Προϊστάμενη Τμήματος: Ανδριοπούλου Αθανασία.

Μήνας	Διάρκεια (Ωρες)	Αντικείμενο/Αιτία
Οκτώβριος 2023	Ώρες 22	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων, τριάντα έξι υπαλλήλων, έλεγχος εγκυρότητας δικαιολογητικών, μοριοδότηση, εισηγήσεις, αποφάσεις, συμβάσεις κλπ Διαβίβαση στην Οικονομική Υπηρεσία για την καταβολή αποδοχών. 2. Συλλογή στοιχείων, διαχείριση και διεκπεραίωση έκτακτων αναρρωτικών αδειών υπαλλήλων προς έγκριση. 3. Απογραφή και ενημέρωση στοιχείων μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και ορισμένου χρόνου προσωπικού στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου, 4. Διαδικασίες, συλλογή αιτημάτων, σύνταξη προτάσεων πρόσληψης προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου δίμηνης απασχόλησης 5. Διαδικασίες, παραλαβή συστατικών, σύνταξη προτάσεων και λοιπές διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου προγράμματος απασχόλησης μακροχρόνια ανέργων 55-67. 6. Αποστολή στοιχείων πρόσληψης έκτακτου προσωπικού στο ΑΣΕΠ
Νοέμβριος 2023	Ώρες 38	<ol style="list-style-type: none"> 7. Διαδικασίες λύσης σχέσης των ωφελούμενων του Κοινωφελούς Προγράμματος απασχόλησης μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55-67 ετών 2021-2023 8. Διαδικασίες συγκέντρωση στοιχείων για την καταχώρηση υπόχρεων ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ έτους 2022 9. Διαδικασίες προμήθειας και διανομής γάλακτος και Μέσων Ατομικής Προστασίας στους δικαιούχους υπαλλήλους υπηρεσιών του Δήμου 10. Διεκπεραίωση αιτημάτων υπηρεσιών, εν γένει προσωπικού του δήμου και πολιτών

➤ Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 60

2. Υπάλληλος: Θεοδωροπούλου Μεταξία

Μήνας	Διάρκεια (Ωρες)	Αντικείμενο/Αιτία
Οκτώβριος 2023	Ώρες 28	<p>Έκτακτες επείγουσες και εποχικές εργασίες, καθώς μετά το πλήγμα, που υπέστη το μηχανογραφικό πληροφοριακό σύστημα του δήμου, το πρωτόκολλο χρειάζεται να πραγματοποιήσει για την ανάκτηση των αρχείων, σκανάρισμα και επισύναψη όλων των εγγράφων που έχουν πρωτοκολληθεί και δεν έχει ολοκληρωθεί ηλεκτρονικά η διακίνηση και η δημιουργία φακέλων αρχειοθέτησης.</p> <p>Αυξημένος όγκος εργασίας, καθώς το πρωτόκολλο εξυπηρετείται με μία τακτική υπάλληλο και λόγω καθημερινού όγκου πρωτοκόλλησης αιτημάτων και συνοδευτικών δικαιολογητικών, επίσης συμπληρωματικών αιτήσεων του προσωπικού καθαριότητας των σχολικών μονάδων, σκανάρισμα και έγκαιρη διακίνηση</p>
Νοέμβριος 2023	Ώρες 32	<p>Στο Γραφείο Πρωτοκόλλου υπηρετεί μόνο η ανωτέρω μόνιμη υπάλληλος, που δεν προλαβαίνει κατά τις εργασιακές ώρες να εξυπηρετεί της ανάγκες του Γραφείου. Το Γραφείο δεν είναι στελεχωμένο επαρκώς και τόσο τα τρέχοντα συνήθη ζητήματα, ο όγκος εργασίας όσο και οι διαρκώς επείγουσες και αναγκαίες εργασίες που προκύπτουν, δεν μπορούν να ολοκληρωθούν κατά τη διάρκεια του κανονικού ωραρίου εργασίας. Για την επίκαιρη ενημέρωση και την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών, την έγκαιρη ανταπόκριση στα αιτήματα και στα έγγραφα των υπηρεσιών είναι άκρως αναγκαία και πραγματοποιήθηκε υπερωριακή απασχόληση της υπαλλήλου.</p>

➤ Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 60

3. Προϊστάμενος Τμήματος: Ζαφειρόπουλος Διονύσιος

Μήνας	Διάρκεια (Ωρες)	Αντικείμενο/Αιτία
Οκτώβριος 2023	35	<ul style="list-style-type: none"> • Προετοιμασία χώρου στον Πολυχώρο Πολιτισμού για τις Δημοτικές εκλογές. • Εκπαίδευση προσωπικού στην πλατφόρμα αποστολής αποτελεσμάτων δημοτικών εκλογών • Επιδιόρθωση βλάβης στον Server της Ιστοσελίδας • Επιδιόρθωση βλάβης σε Mailbox χρηστών στο Συνεδριακό • Επιδιόρθωση βλάβης σε Mailbox χρηστών στην Τεχνική Υπηρεσία • Επιδιόρθωση βλάβης σε Κεραίες Ασυρμάτου Δικτύου στο Δημαρχείο Πηνειάς • Παραμετροποίηση πλατφόρμας - Εκπαίδευση Χρηστών Δημοτολογίου στην χρήση θυρίδων μέσω GOV.GR • Παραμετροποίηση πλατφόρμας - Εκπαίδευση χρηστών Δημοτικής Αστυνομίας στην χρήση θυρίδων μέσω GOV.GR
Νοέμβριος 2023	25	<ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή δικαιωμάτων πρόσβασης στο Πληροφοριακό σύστημα του δήμου. • Επανακαθορισμός νέων δικαιωμάτων πρόσβασης στο Πληροφοριακό σύστημα του δήμου σύμφωνα με την ΑΔΣ 130-2023. • Εφαρμογή της ΑΔΣ 130-2023(Κανονισμός λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων σε όλο τον δήμο). • Επιδιόρθωση βλάβης σε Mailbox χρηστών στο ΚΕΠ. • Συντήρηση Κεραιών Καθαριότητας & Συνεδριακού • Παραμετροποίηση ρυθμίσεων λειτουργίας έξυπνων παγκακίων & σταθμών πληροφοριών

➤ Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 60

4. Υπάλληλος: Κρινάς Σπυρίδων

Μήνας	Διάρκεια (Ωρες)	Αντικείμενο/Αιτία
Οκτώβριος 2023	22	<ul style="list-style-type: none"> • Προετοιμασία χώρου στον Πολυχώρο Πολιτισμού για τις Δημοτικές εκλογές. • Εγκατάσταση τηλεφωνίας και internet στον Πολυχώρο Πολιτισμού για τις Δημοτικές εκλογές. • Εργασίες ενεργοποίησης και επαναλειτουργίας ωρομέτρησης σε δημοτικά κτήρια (αθλητικές εγκαταστάσεις δήμου Ήλιδας, Βιολογικός) • Αλλαγή μπαταριών στα μηχανήματα ωρομέτρησης στα δημοτικά κτήρια.

Νοέμβριος 2023	38	<ul style="list-style-type: none"> Εγκατάσταση στο χώρο του Συνεδριακού κέντρου, “1^ο έξυπνο παγκάκι”. Εγκατάσταση στην Πλατεία Αγίου Αθανασίου, “2^ο έξυπνο παγκάκι”. Εγκατάσταση στον Πεζόδρομο Όθωνος-Αμαλίας, “3^ο έξυπνο παγκάκι”. Σύνδεση στο internet για το 1^ο παγκάκι. Σύνδεση στο internet για το 2^ο παγκάκι. Σύνδεση στο internet για το 3^ο παγκάκι. Σύνδεση στο internet για το 3^ο παγκάκι. Εγκατάσταση “1^{ου} σταθμού πληροφοριών” στην πλατεία Αγίου Αθανασίου. Εγκατάσταση “2^{ου} σταθμού πληροφοριών” στην Πλατεία Μπελογιάννη. Παραμετροποίηση ρυθμίσεων λειτουργίας “1^{ου} σταθμού πληροφοριών” Παραμετροποίηση ρυθμίσεων λειτουργίας “2^{ου} σταθμού πληροφοριών”.
----------------	----	---

➤ Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 60

5. Υπάλληλος: Ζαγαρέλου Φωτεινή

Μήνας	Διάρκεια (Ωρες)	Αντικείμενο/Αιτία
Οκτώβριος 2023	30	Εκδόσεις αδειών ταφής Κατάρτιση εκλογικών καταλόγων
Νοέμβριος 2023	30	Έκδοση αδειών ταφής Διαχείριση καταλόγων ετεροδημοτών

➤ Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 60

6. Προϊστάμενος Τμήματος :Λυκούσης Ιωάννης

Μήνας	Διάρκεια (Ωρες)	Αντικείμενο/Αιτία
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2023	30	Εκδόσεις αδειών ταφής Έλεγχος καταστάσεων Μ.Α.
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2023	30	Έκδοση αδειών ταφής Έλεγχος διπλοεγγραφών δημοτολογίου
Σύνολο Ωρών	60	

➤ Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 60

7. Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Τσάκωνας Νικόλαος

Μήνας	Ώρες
ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ	35
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	20
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	5
Σύνολο	60

Αντικείμενο:

Ασκώντας τα καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοίκησης & Πρόνοιας (Εποπτεία, έλεγχος και καθοδήγηση των υπαλλήλων πέντε τμημάτων)., εργάστηκε από 1/10/2023 έως και 07/12/2023 και υπερέβη το κανονικό ωράριο εργασίας του, όπως στην συνημμένη κατάσταση, ασκώντας τα καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοίκησης & Πρόνοιας (Εποπτεία, έλεγχος και καθοδήγηση των υπαλλήλων πέντε τμημάτων). Για την διεκπεραίωση των πρόσθετων υπηρεσιακών καθηκόντων του στις παραπάνω υπηρεσίες δεν είναι δυνατή η παροχή τους μόνο εντός του ωραρίου εργασίας, λόγω ιδιαιτεροτήτων, καθόσον, η λειτουργία της ως άνω υπηρεσίας είναι επιφορτισμένη με πλήθος επιπλέον αντικειμένων και αρμοδιοτήτων, καταστάσεις εκτάκτων αναγκών λόγω πλημμυρών, προγράμματα κοινωφελούς εργασίας, προγραμμάτων ΟΑΕΔ, καθώς και ωράρια εργασιών υπαλλήλων έως 17η απογευματινή.

- Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 60

Ο Δήμαρχος

Γιάννης Λυμπέρης

Ε. Δ:

- Δ/ση Διοίκησης