



Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό τής υπ' αριθμ. -13/2016- συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Ήλιδας.

Αριθμός απόφασης: 246 /2016

ΘΕΜΑ: «Έγκριση Κανονισμού Χρήσης Πληροφοριακών Συστημάτων Δήμου Ήλιδας»

Στην Αμαλιάδα και στο ισόγειο της *Παπαχριστοπούλειου Δημοτικής Βιβλιοθήκης*, σήμερα την 10^η Αυγούστου 2016, ημέρα *Τετάρτη* και ώρα 20.00', συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Ήλιδας, κατόπιν της υπ' αριθμ. 13/19436/05.08.2016 έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου, η οποία επιδόθηκε νόμιμα και εμπρόθεσμα σε όλα τα μέλη τού Συμβουλίου και στον Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις τού άρθρου 67 του Ν. 3852/10.

Παρόντος τού δήμαρχου κ. Χρήστου Χριστοδουλόπουλου, διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο «33» μελών βρέθηκαν παρόντα «28», και ονομαστικά οι:

- | | |
|---|---|
| 1. Παναγιωτόπουλος Επαμεινώνδας - Αντιδήμαρχος Διοικητικών Υπηρεσιών | 17. Μπιλέρης Νικόλαος [παράταξη μείζονος μειοψηφίας «ΗΛΙΔΑ ΝΕΑ ΕΠΟΧΗ»] |
| 2. Ζάρρας Γεώργιος-Αντιδήμαρχος Υδάτινων Πόρων & Αποκαταστάσεων | 18. Χριστοφόρου Ευάγγελος |
| 3. Νικολακόπουλος Ανδρέας -Πρόεδρος | 19. Νικολόπουλος Νικόλαος |
| 4. Τσεριώνης Κωνσταντίνος | 20. Ζαχαρόπουλος Βασίλειος |
| 5. Φωτόπουλος Χρήστος | 21. Πατρινός Αντώνιος-Αντιπρόεδρος |
| 6. Παπαγιαννόπουλος Γεράσιμος | 22. Μπακέλλας Γεώργιος |
| 7. Κωνσταντόπουλος Δημήτριος | 23. Κοκκαλιάρη Νικολέττα |
| 8. Γκουβίτσα Σταυρούλα Αντιδήμαρχος Οικονομικών Υπηρεσιών | 24. Παρασκευόπουλος Γεώργιος |
| 9. Μανωλόπουλος Δημήτριος - Αλέξανδρος | 25. Ντάνασης Χαράλαμπος |
| 10. Δούλος Παντελής | 26. Διαμαντόπουλος Νικόλαος-Γραμματέας [επικεφαλής παράταξης «ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ»] |
| 11. Μαυρίκος Παναγιώτης -Αντιδήμαρχος Καθαριότητας Ηλ/σμού & Πρασίνου | 27. Σμέρος Αναστάσιος [επικεφαλής παράταξης «ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΣΤΗΝ ΗΛΙΔΑ»] |
| 12. Ευσταθόπουλος Ηλίας | |
| 13. Θεοδωρακόπουλος Ιωάννης | |
| 14. Τζουλέκης Σπυρίδων -Αντιδήμαρχος Τεχνικών Υπηρεσιών | |
| 15. Αθανασόπουλος Ιωάννης | 28. Κολόσακας Άγγελος [επικεφαλής παράταξης «ΛΑΪΚΗ ΣΥΣΠΕΙΡΩΣΗ ΗΛΙΔΑΣ»] |
| 16. Παναγιωτάρας Παναγιώτης | |

Απόντες

(Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα)

1. Ανδρουτσόπουλος Ανδρέας , 2. Καραϊνδρος Κωνσταντίνος, 3. Πασσάς Ιωάννης, 4. Λυμπέρης Ιωάννης [επικεφαλής παράταξης μείζονος μειοψηφίας «ΗΛΙΔΑ ΝΕΑ ΕΠΟΧΗ»], 5. Παναγόπουλος Χρήστος –Ανεξάρτητος δ.σ.

Η πρόεδρος της Δ.Κ Αμαλιάδας κα Βαρελά-Μπουσδούκου Δήμητρα, δεν παραβρέθηκε στη συνεδρίαση αν και κλήθηκε νόμιμα.

Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, σημειώθηκαν οι παρακάτω αποχωρήσεις: Ο κ. Χριστοφόρου αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης, ο κ. Πατρινός στο 4^ο θέμα, η κα Κοκκαλιάρη στο 5^ο θέμα, ο κ. Ζαχαρόπουλος στο 6^ο θέμα και ο κ. Μπακέλλας στο 15^ο θέμα.

Η δημοτική υπάλληλος Αντωνία Γιαννοπούλου τήρησε τα πρακτικά.

Ο Πρόεδρος, ανακοινώνοντας το 17^ο θέμα τής ημερήσιας διάταξης, έδωσε τον λόγο στον αντιδήμαρχο κ. Παναγιωτόπουλο.

Ο Αντιδήμαρχος εισηγήθηκε την έγκριση Κανονισμού Χρήσης Πληροφοριακών Συστημάτων Δήμου Ήλιδας, ως εξής.:

«Ο Δήμος Ήλιδας διαθέτει πληροφοριακό σύστημα, το οποίο αποτελείται από 100 περίπου Η/Υ καθώς επίσης και τις αντίστοιχες εφαρμογές/προγράμματα τα οποία τρέχουν σε αυτούς τους υπολογιστές. Οι Η/Υ αυτοί χρησιμοποιούνται από όλες της υπηρεσίες του δήμου για την διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων αλλά και για την εξυπηρέτηση των πολιτών. Ένα μεγάλο μέρος των εφαρμογών αυτών καλύπτεται από το σύστημα μηχανογράφησης, το οποίο εξυπηρετεί τα περισσότερα τμήματα/υπηρεσίες του δήμου και μέσω του οποίου παρέχονται λειτουργίες όπως λογιστήριο, ταμείο, πρωτόκολλο, ύδρευση-αποχέτευση, δημοτολόγιο, εκλογικοί κατάλογοι, διαχείριση προσωπικού, μισθοδοσία και άλλες. Επιπλέον, εφαρμογές που χρησιμοποιεί ο δήμος Ήλιδας είναι διαδικτυακές εφαρμογές όπως: Διαύγεια, Μητρώο Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) κ.α

Για την εύρυθμη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος αλλά και για την προστασία της ακεραιότητας των δεδομένων(ψηφιακό αρχείο) του Δήμου, είναι απαραίτητη η χρήση κανόνων ασφάλειας από τους χρήστες των συστημάτων του δήμου. Για τον λόγο αυτό και κατόπιν αιτήματος του κ. Δημάρχου, το τμήμα ΤΠΕ του Δήμου Ήλιδας, συνέταξε έναν Κανονισμό Χρήσης Πληροφοριακών Συστημάτων του Δήμου Ήλιδας. Το Τμήμα ΤΠΕ, για την σύνταξη του κανονισμού ακλούθησε τα ακόλουθα βήματα:

1. Ενσωμάτωση καλών πρακτικών άλλων ΟΤΑ στα δεδομένα του Δήμου Ήλιδας.
2. Συζήτηση/Διαβούλευση με στελέχη του Δήμου Ήλιδας τα οποία έχουν εμπειρία στην διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων του δήμου.
3. Αποστολή του Κανονισμού Χρήσης Πληροφοριακών Συστημάτων του Δήμου Ήλιδας στους κ.ους Δήμαρχο, Γενικό Γραμματέα & Διευθυντή Διεύθυνσης Διοίκησης & πρόνοιας για έγκριση.
4. Αποστολή του Κανονισμού Χρήσης Πληροφοριακών Συστημάτων του Δήμου Ήλιδας στους Διευθυντές του δήμου για υποβολή σχολίων/παρατηρήσεων/προσθηκών/διορθώσεων/βελτιώσεων.
5. Ενσωμάτωση όλων των παραπάνω προτάσεων και σύνταξη της 1^{ης} τελικής έκδοσης Κανονισμού Χρήσης Πληροφοριακών Συστημάτων του Δήμου Ήλιδας.

Η παρούσα έκδοση του κανονισμού, καλύπτει μόνο τη διαδικασία εγκατάστασης προγραμμάτων σε υπολογιστές του δήμου, καθώς επίσης και την χορήγηση κωδικών/δικαιωμάτων σε επιμέρους εφαρμογές.

Παρακαλείται το σώμα.:

1. Να εγκρίνει τον συνημμένο Κανονισμό Χρήσης Πληροφοριακών Συστημάτων του Δήμου Ήλιδας.
2. Να ορίσει αρμόδια διεύθυνση/τμήμα για την εφαρμογή του κανονισμού Χρήσης Πληροφοριακών Συστημάτων του Δήμου Ήλιδας».

Κατόπιν, ο πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να τοποθετηθούν και να ψηφίσουν.

Το **Δημοτικό Συμβούλιο**, αφού έλαβε υπόψη του: **α)** την εισήγηση του Αντιδήμαρχου, **β)** τις διατάξεις των άρθρ. 65 παρ. 1 Ν.3852/2010, **γ)** το προτεινόμενο σχέδιο του Κανονισμού Χρήσης Πληροφοριακών Συστημάτων,

Ομόφωνα αποφασίζει

Α) Εγκρίνει τον Κανονισμό χρήσης πληροφοριακών συστημάτων δήμου Ήλιδας, ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΔΑΣ

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Ένας λογαριασμός χρήστη καθορίζει πώς αλληλεπιδράει ο χρήστης με τον υπολογιστή και πώς τον εξατομικεύει. Για παράδειγμα, ένας λογαριασμός μπορεί να καθορίζει τις εφαρμογές, τα αρχεία και τους φακέλους που μπορεί ο χρήστης να χρησιμοποιήσει, τις αλλαγές που έχει δικαίωμα να κάνει στον υπολογιστή καθώς και τις προσωπικές του ρυθμίσεις, όπως η διάταξη της οθόνης Έναρξης, το φόντο της επιφάνειας εργασίας σας ή την προφύλαξη οθόνης. Αν δημιουργηθούν ξεχωριστοί λογαριασμοί για άλλα άτομα, δεν χρειάζεται να έχουν τις ίδιες ρυθμίσεις. Μπορεί να περιοριστεί η πρόσβαση στα εισερχόμενα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα κοινωνικά δίκτυα, τις εφαρμογές και τα άλλα αρχεία. Μπορούν να χρησιμοποιούν οι χρήστες διαφορετικές εικόνες λογαριασμού, χρώματα ή φόντο επιφάνειας εργασίας για κάθε λογαριασμό.

Υπάρχουν τρεις τύποι λογαριασμών χρηστών στα Windows (λογαριασμοί διαχειριστή, τυπικοί λογαριασμοί και παιδικοί λογαριασμοί) από τους οποίους ο Δήμος χρησιμοποιεί τους δύο πρώτους. Κάθε τύπος παρέχει διαφορετικό επίπεδο ελέγχου στον υπολογιστή:

- Οι λογαριασμοί διαχειριστή παρέχουν τον μεγαλύτερο έλεγχο στον υπολογιστή και θα πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο όταν είναι απαραίτητο.
- Οι τυπικοί λογαριασμοί προορίζονται για καθημερινή χρήση του υπολογιστή. Αν υπάρχουν πάνω από έναν χρήστες για έναν υπολογιστή, ενδείκνυται να δημιουργούνται τυπικοί λογαριασμοί. Το Τμήμα ΤΠΕ είναι αυτό που καθορίζει τα δικαιώματα του κάθε υπολογιστή (διαχειριστής, τυπικός χρήστης) σύμφωνα με τις προτεραιότητες του κάθε χρήστη και την πολιτική του τμήματος.

Σε περίπτωση που ο προϊστάμενος κάποιας υπηρεσίας επιθυμεί την αλλαγή των δικαιωμάτων χρήσης του Η/Υ, θα πρέπει με υπηρεσιακό έγγραφο προς το τμήμα ΤΠΕ να αναφέρει την αλλαγή που επιθυμεί καθώς και τους λόγους που το επιβάλλουν.

2. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ/ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ

Για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου απαιτείται οι υπηρεσίες να διαθέτουν ολοκληρωμένες λύσεις μηχανογράφησης με την απόκτηση εφαρμογών-λογισμικού, ανάλογα με τις αρμοδιότητες της κάθε Διεύθυνσης.

1. Κάθε προϊστάμενος με γραπτό αίτημα προς το τμήμα ΤΠΕ (Πρότυπο Ι παραρτήματος) αιτείται την εγκατάσταση της εφαρμογής σε συγκεκριμένους υπολογιστές της υπηρεσίας που προΐσταται. Στο ίδιο αίτημα καθορίζεται η ανάγκη ορισμού νέου χρήστη –εφόσον υπάρχει τέτοια ανάγκη- και τα δικαιώματα αυτού ανάλογα με τις κινήσεις που του επιτρέπονται (λογιστικές, πρωτοκόλλου, εισαγωγές, διαγραφές κλπ).
2. Το αίτημα εξετάζεται από το τμήμα ΤΠΕ, ελέγχεται η διαθεσιμότητα αδειών χρήσης, πόρων και εγκρίνεται ή όχι.
3. Σε περίπτωση έγκρισης από το τμήμα ΤΠΕ, η εγκατάσταση γίνεται από την αρμόδια προμηθεύτρια/υπό σύμβαση εταιρεία ή σε αντίθετη περίπτωση από το Τμήμα ΤΠΕ που αντίστοιχα επιμελείται και τις ρυθμίσεις των δικαιωμάτων των εφαρμογών σύμφωνα με το σχετικό αίτημα.
4. Αντίστοιχα, κατά την δημιουργία νέου χρήστη το Τμήμα ΤΠΕ δημιουργεί στον νέο χρήστη, λογαριασμό χρήστη για είσοδο στο δίκτυο (windows) του δήμου, λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου καθώς και λογαριασμό για επιμέρους εφαρμογές που θα χρησιμοποιήσει ο χρήστης (με τα αντίστοιχα δικαιώματα τα οποία έχει αιτηθεί ο προϊστάμενός του).
5. Ο Χρήστης παραλαμβάνει γραπτώς τα στοιχεία του λογαριασμού τού υπογράφοντας στο σχετικό έντυπο παραλαβής (Πρότυπο ΙΙ). Καλείται να εισάγει ο ίδιος τους αντίστοιχους κωδικούς πρόσβασης ενώ ενημερώνεται από το τμήμα ΤΠΕ για τον τρόπο αλλαγής του κάθε κωδικού.
6. Επιβεβαιώνεται γραπτά από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας που έκανε το αίτημα (με την υπογραφή του στο ίδιο το ειδικό έντυπο της αρχικής του αίτησης) η ικανοποίηση του αιτήματος.
7. Ο κάθε προϊστάμενος είναι υπεύθυνος να αιτηθεί στο τμήμα ΤΠΕ την ενεργοποίηση καταγραφής ιστορικού σε εφαρμογές/τμήματα εφαρμογών που θεωρεί απαραίτητο.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΧΡΕΩΣΗΣ

α. Γενικές υποχρεώσεις

Μετά από την τοποθέτηση ενός πληροφοριακού συστήματος, απορρέουν για τον χρήστη και την υπηρεσία χρέωσης οι εξής υποχρεώσεις:

1. Αφού παραδοθεί ο Η/Υ σε κάποια οργανική μονάδα, ο προϊστάμενος αυτής και ο χρήστης (ή οι χρήστες του Η/Υ) έχει την ευθύνη για την ορθή λειτουργία του.
2. Η χρήση των πληροφοριακών συστημάτων πρέπει να είναι συμβατή με τους στόχους του Δήμου Ήλιδας. Οποιοσδήποτε κάνει χρήση συγκεκριμένου πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Ήλιδας, αυτομάτως αποδέχεται και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη χρήση του καθώς και την αποφυγή παράτυπων ενεργειών.
3. Ο χρήστης υποχρεούται να υπακούει τις υποδείξεις του προσωπικού του ΤΠΕ σε ότι αφορά στην χρήση των συστημάτων και του εξοπλισμού.
4. Ο χρήστης είναι πλήρως υπεύθυνος για όλες τις συνδιαλλαγές μέσω του διαδικτύου Internet (Internet Transactions) σε φυσικό επίπεδο, σύμφωνα με τους κανόνες του εκάστοτε εν Ελλάδι νομικού πλαισίου.
5. Η χρήση ονομάτων χρηστών και κωδικών πρόσβασης στους Η/Υ είναι αυστηρά προσωπική και δεν επιτρέπεται η γνωστοποίησή τους σε τρίτους ή η χρήση τους για παράνομη δραστηριότητα. Ο Χρήστης οφείλει να διαφυλάσσει το απόρρητο του προσωπικού κωδικού πρόσβασης του με την επιλογή μη προφανών λέξεων για κωδικό πρόσβασης και ευθύνεται για κάθε ενέργεια που γίνεται με τη χρήση του κωδικού πρόσβασης του.
6. Το τμήμα ΤΠΕ ως υπεύθυνο για την τοπική διαχείριση των συστημάτων, έχει δικαίωμα να επέμβει και να άρει το δικαίωμα χρήσης, όποτε θεωρεί ότι κάποιος από τους παραπάνω κανόνες παραβιάζεται ή δεν τηρείται από τους χρήστες (ή τις υπηρεσίες αυτών).
7. Κάθε χρήστης και υπηρεσία είναι υπεύθυνοι να αναφέρουν στο τμήμα ΤΠΕ κάθε απόπειρα ή παραβίαση των κανόνων λειτουργίας και ασφάλειας που πέφτει στην αντίληψή τους.
8. Ο προϊστάμενος κάθε οργανικής μονάδας που χρεώνεται ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Δήμου, υποχρεούται να μεριμνά σε συνεννόηση με τους χρήστες του για τη διατήρησή του σε καλή κατάσταση. Σε τυχόν καταστροφή του υλικού λόγω κακής χρήσης από τον χρήστη ή και άλλους παράγοντες, υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα το τμήμα ΤΠΕ, το οποίο αναλαμβάνει τη διευθέτηση του ζητήματος σε συνεννόηση με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ώστε αυτά να προβούν στις

δέουσες ενέργειες.

9. Ο χρήστης και η υπηρεσία αυτού οφείλουν να παραδώσουν το υλικό όταν τους ζητηθεί από το τμήμα ΤΠΕ όπως το παρέλαβαν.
10. Απαγορεύεται η οποιαδήποτε επέμβαση στο υλικό των συστημάτων του Δήμου Ήλιδας. Αυτό συμπεριλαμβάνει τη σύνδεση υλικού των χρηστών στα συστήματα, καθώς και την αποσύνδεση και μετακίνηση εξαρτημάτων όπως ποντίκια, πληκτρολόγια κλπ. Επίσης, απαγορεύεται η τροποποίηση των ρυθμίσεων των συστημάτων με τέτοιο τρόπο ώστε να παρεμποδίζεται η χρήση τους από άλλους χρήστες. Μόνος αρμόδιος για ενέργειες αυτού του τύπου είναι το τμήμα ΤΠΕ.
11. Απαγορεύεται η εγκατάσταση, χρήση ή και δημιουργία άλλων προγραμμάτων από τους χρήστες, εκτός αυτών που έχουν εγκατασταθεί από το τμήμα ΤΠΕ χωρίς την άδεια του τμήματος ΤΠΕ. Η άδεια χορηγείται κατόπιν γραπτής αίτησης (Πρότυπο Ι) στο τμήμα ΤΠΕ όπου εξηγείται αναλυτικά ο λόγος εγκατάστασης του ζητούμενου προγράμματος. Σε περίπτωση εγκατάστασης εξειδικευμένου λογισμικού και κατόπιν αίτησης στο τμήμα ΤΠΕ, εγκαθίσταται το λογισμικό εφόσον έχει ελεγχθεί η δυνατότητα εγκατάστασής του σύμφωνα με τους όρους προμήθειας του εκάστοτε λογισμικού (άδειες χρήσης, κ.λπ.). Απαγορεύεται ρητά η χρήση και διακίνηση μέσω του Δικτύου Δεδομένων κλειψίτυπου περιεχομένου και λογισμικού ή προγραμμάτων για παράνομη αντιγραφή και χρήση, καθώς και η διακίνηση και χρήση προγραμμάτων που παρακάμπτουν τους εγγενείς μηχανισμούς ασφαλείας των συστημάτων. Η έλλειψη μέτρων ασφαλείας και προστασίας σε οποιοδήποτε λογαριασμό χρήστη, αρχείο ή σύστημα, σε καμιά περίπτωση δεν δικαιολογεί πρόσβαση (ανάγνωση, αντιγραφή ή αλλοίωση) σε αυτό από τρίτους χρήστες. Επιτρέπεται ανάγνωση αρχείων συστήματος όπου επιτρέπεται από το λειτουργικό σύστημα, αλλά όχι και αντιγραφή ή αλλαγή χωρίς άδεια.
12. Οι ρυθμίσεις δικτύου κάθε Η/Υ γίνονται αποκλειστικά από το τμήμα ΤΠΕ. Κανένας χρήστης δεν έχει δικαίωμα αλλαγής IP διεύθυνσης υπολογιστή, αλλαγής κάρτας δικτύου, ή αλλαγής πρίζας χωρίς την πρότερη έγκριση του τμήματος ΤΠΕ.
13. Κάθε χρήστης είναι υποχρεωμένος να τηρεί το υπηρεσιακό του αρχείου στους αντίστοιχους δικτυακούς φάκελους στους οποίους έχει δικαίωμα πρόσβασης. Το Τμήμα ΤΠΕ έχει μεριμνήσει ώστε να τηρούνται αντίγραφα ασφαλείας (backup) από τα δεδομένα τα οποία φυλάσσονται στον εξυπηρετητή αρχείων (Filesvn) καθώς και από επιμέρους εφαρμογές (Genesis/HRMS, e-mail κτλ) σε τακτά χρονικά διαστήματα. Το τμήμα ΤΠΕ δεν φέρει καμιά ευθύνη σε περίπτωση απώλειας δεδομένων λόγω μη συμμόρφωσης των παραπάνω (τοπική αποθήκευση ή σε εξωτερικούς σκληρούς δίσκους /USB Sticks/ CD/DVD κτλ).
14. Απαγορεύεται η χρήση των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου με σκοπό μη σύννομες ενέργειες που συνεπάγονται άμεση ή έμμεση ζημία ετέρου μέρους, όπως π.χ. προσπάθεια μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε δικτυακό εξοπλισμό, παρεμπόδιση δικτυακών υπηρεσιών, πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υλικό που θίγει την δημόσια αιδώ, αποστολή επικίνδυνου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κλπ.
15. Ο Χρήστης δεν επιτρέπεται:
 - να διαθέτει μέσω του δικτύου του Δήμου Ήλιδας περιεχόμενο που με οποιονδήποτε τρόπο παραβιάζει κανόνες δικαίου (π.χ. παράνομο, συκοφαντικό, απειλές, καταχρηστικό, δυσφημιστικό, ρατσιστικό),
 - να διαθέτει περιεχόμενο του οποίου δεν έχει νόμιμο δικαίωμα χρήσης,
 - να διενεργεί πράξεις που έχουν σαν αποτέλεσμα την πρόκληση βλάβης ή δυσλειτουργίας στο δίκτυο του Δήμου Ήλιδας (π.χ. μαζική αποστολή μηνυμάτων, spamming, κλπ) ή την πρόκληση ανεπιθύμητων παρεμβολών στο Δίκτυο του Δήμου Ήλιδας ή την παρενόχληση άλλων χρηστών,
 - να διαθέτει και να διακινεί εν γνώσει του περιεχόμενο που περιέχει ιούς ή άλλα προγράμματα ή αρχεία ή κωδικούς που δύνανται να προκαλέσουν διακοπή, καταστροφή ή περιορισμό της λειτουργίας Η/Υ ή άλλου τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού.

Επιπλέον των παραπάνω περιορισμών στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου, όσον αφορά τις εξειδικευμένες εφαρμογές που χρησιμοποιούνται από μια ή περισσότερες υπηρεσίες του Δήμου, ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Η χρήση του λογισμικού των εφαρμογών του Δήμου Ήλιδας επιτρέπεται στους εργαζομένους του έπειτα από τη χορήγηση ονομάτων χρήστη (username) και κωδικών πρόσβασης (password) από το τμήμα ΤΠΕ.
2. Η χρήση ονομάτων και κωδικών πρόσβασης σε εφαρμογές είναι αυστηρά προσωπική και δεν επιτρέπεται η γνωστοποίησή τους σε τρίτους ή η χρήση τους για παράνομη δραστηριότητα.
3. Σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής του κωδικού πρόσβασης σε εφαρμογή του Δήμου, ο Χρήστης αναλαμβάνει την υποχρέωση να ειδοποιήσει χωρίς καθυστέρηση το τμήμα ΤΠΕ για αλλαγή του σχετικού κωδικού.

4. Σε περίπτωση χρήσης του κωδικού πρόσβασης από τρίτους με ή χωρίς την συναίνεση του Χρήστη, το τμήμα ΤΠΕ έχει το δικαίωμα να διακόψει και να απενεργοποιήσει το λογαριασμό χρήστη τής εφαρμογής, χωρίς καμιά προειδοποίηση. Σε περίπτωση μάλιστα που αποδειχθεί ότι η χρήση των στοιχείων πρόσβασης έγινε με τη συναίνεση του χρήστη, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από τον χρήστη την αποκατάσταση των ζημιών που τυχόν υποστεί εκ του λόγου τούτου, πλέον των όποιων πειθαρχικών ευθυνών υπάρχουν.
5. Σε περίπτωση αποχώρησης υπαλλήλου αρά και χρήστη κάποιας εφαρμογής του δήμου, ο αρμόδιος προϊστάμενος του προς αποχώρηση υπαλλήλου, οφείλει να ενημερώσει το τμήμα ΤΠΕ πριν την αποχώρηση, και να αιτηθεί:
 - Την απενεργοποίηση του συγκεκριμένου λογαριασμού χρήστη
 - Την διαφύλαξη του Αρχείου του συγκεκριμένου χρήστη
 - Την ξεχρέωση του εξοπλισμού του συγκεκριμένου χρήστη
6. Οι χρήστες υποχρεώνονται να προστατεύουν το απόρρητο των πληροφοριών που συλλέγουν και επεξεργάζονται στα πλαίσια της εργασίας τους στα συστήματα του δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.


4. ΑΜΕΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Δεδομένου ότι μέχρι τώρα δεν έχει εφαρμοστεί στον Δήμο Ήλιδας κάποια επίσημη οδηγία/κανονισμός που έχει να κάνει με την χρήση των πληροφοριακών συστημάτων πέραν των συστάσεων του τμήματος ΤΠΕ, προτείνεται μέχρι την οριστικοποίηση και την πλήρη εφαρμογή του παρόντος κανονισμού, όλοι οι χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων του δήμου να υποχρεωθούν να ορίσουν με την βοήθεια του τμήματος ΤΠΕ κωδικό πρόσβασης στα πληροφοριακά συστήματα που χρησιμοποιούν.

Β)

- 1.1. Ορίζεται αρμόδιο τμήμα για την εφαρμογή του παραπάνω κανονισμού, το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής (ΤΠΕ).
- 1.2. Ορίζεται υπεύθυνος για την εφαρμογή του κανονισμού, ο εκάστοτε προϊστάμενος του Τμήματος ΤΠΕ, με αναπληρωτή τον εκάστοτε Διευθυντή της Διεύθυνσης Διοίκησης & Πρόνοιας.
- 1.3. Ορίζεται συνδιαχειριστής τού συστήματος μηχανογράφησης Singular Genesis, ο εκάστοτε Διευθυντής τής Διεύθυνσης Οικονομικών, πλέον του εκάστοτε προϊσταμένου τού Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Πρότυπο 1

		Αμαλιάδα ηη.μμ.εεεε Αριθμ. Πρωτ. :.....
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ Δ/ΝΣΗ		ΠΡΟΣ :Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών
Πληροφορίες :	
Τηλέφωνο :	
Τηλεομοιότυπο :	
Ηλεκτρ. ταχυδρ. :	

ΘΕΜΑ: Εγκατάσταση Εφαρμογής και άνοιγμα λογαριασμών χρηστών

Βάσει των τρεχουσών αναγκών της Διεύθυνσής μας, παρακαλούμε όπως εγκαταστήσετε την εφαρμογή, σε..... (#) υπολογιστές της Διεύθυνσής μας, που θα σας υποδείξουμε.


Για τη χρήση της εφαρμογής παρακαλούμε όπως ανοίξετε (#) λογαριασμούς χρηστών για τους ακόλουθους υπαλλήλους:

A/A	Όνοματεπώνυμο	Εφαρμογή	Δικαίωμα Χρήσης Τμημάτων Εφαρμογής

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Το παρόν τυπώθηκε εις διπλούν

Πρότυπο 2

		Αμαλιάδα ηη.μμ.εεεε Αριθμ. Πρωτ. :.....
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ Δ/ΝΣΗ		ΠΡΟΣ: Δ/νση..... Τμήμα..... Κο/Κα.....
Πληροφορίες : Τηλέφωνο : Τηλεομοιότυπο : Ηλεκτρ. ταχυδρ. :		

ΘΕΜΑ: Πρακτικό Παραλαβής Στοιχείων Λογαριασμού Χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος Δήμου Ηλιδας.

Εγώ ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η..... παρέλαβα τους εξής λογαριασμούς χρήσης:

1. Λογαριασμός Εισόδου στον Η/Υ (Windows)
 Όνομα Χρήστη:.....
 Κωδικός Πρόσβασης:*****
2. Λογαριασμός Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Email)
 Email: <Όνομα Χρήστη>@amaliada.gr
 Κωδικός Πρόσβασης:*****
 Web Interface Email: <https://mail.amaliada.gr/owa>
3. Λογαριασμός Εισόδου στο ΠΣ Singular Genesis
 Όνομα Χρήστη:.....
 Κωδικός Πρόσβασης:*****
4. Λογαριασμός Εισόδου στο ΠΣ HRMS
 Όνομα Χρήστη:.....
 Κωδικός Πρόσβασης:*****
5. Λογαριασμός Εισόδου στο ΠΣ
 Όνομα Χρήστη:.....
 Κωδικός Πρόσβασης:*****

Ο Παραλαβών	Ο Παραδίδων
	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος ΤΠΕ

Το παρόν τυπώθηκε εις διπλούν.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό - 246 - έτους 2016

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Ακριβές απόσπασμα
Ο Δήμαρχος

Χρήστος Χριστοδουλόπουλος