



Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό τής υπ' αριθμ. -2/2015- συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου 'Ηλιδας.

Αριθμός απόφασης: 46 /2015

ΘΕΜΑ: «Έγκριση παροχής υπηρεσίας εξυπηρέτησης εκτυπώσεων»

Στην Αμαλιάδα και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την 25^η του μήνα *Φεβρουαρίου*, του έτους 2015, ημέρα *Τετάρτη* και ώρα 18.00', συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο 'Ηλιδας, κατόπιν της υπ' αριθμ. 2/4180/20.02.2015 έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου, η οποία επιδόθηκε νόμιμα και εμπρόθεσμα σε όλα τα μέλη του Συμβουλίου και στον Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 67 Ν. 3852/10.

Παρόντος τού δήμαρχου κ. **Χρήστου Χριστοδουλόπουλου**, διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο «33» μελών βρέθηκαν παρόντα «25», και ονομαστικά οι:

- | | |
|--|--|
| 1. Παναγιωτόπουλος Επαμεινώνδας -
Αντιδήμαρχος Διοικητικών Υπηρεσιών | 18. Ζαχαρόπουλος Βασίλειος [παράταξη
μειζονος μειοψηφίας «ΗΛΙΔΑ ΝΕΑ
ΕΠΟΧΗ»] |
| 2. Ζάρρας Γεώργιος | 19. Πατρινός Αντώνιος- Αντιπρόεδρος |
| 3. Νικολακόπουλος Ανδρέας -Πρόεδρος | 20. Μπακέλλας Γεώργιος |
| 4. Ανδρουτσόπουλος Ανδρέας | 21. Παρασκευόπουλος Γεώργιος |
| 5. Τσεριώνης Κωνσταντίνος | 22. Ντάνασης Χαράλαμπος |
| 6. Φωτόπουλος Χρήστος -Αντιδήμαρχος
Οικονομικών Υπηρεσιών | |
| 7. Παπαγιαννόπουλος Γεράσιμος | |
| 8. Παναγόπουλος Χρήστος | 23. Διαμαντόπουλος Νικόλαος-
Γραμματέας [επικεφαλής παράταξης
«ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ»] |
| 9. Κωνσταντόπουλος Δημήτριος | |
| 10. Γκουβίτσα Σταυρούλα | |
| 11. Μανωλόπουλος Δημήτριος - Αλέξανδρος | 24. Σμέρος Αναστάσιος [επικεφαλής
παράταξης «ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΣΤΗΝ ΗΛΙΔΑ»] |
| 12. Δούλος Παντελής | |
| 13. Μαυρίκος Παναγιώτης -Αντιδήμαρχος
Καθαριότητας Ηλ/σμού & Πρασίνου | |
| 14. Θεοδωρακόπουλος Ιωάννης | |
| 15. Τζουλέκης Σπυρίδων -Αντιδήμαρχος
Τεχνικών Υπηρεσιών | 25. Κολόσακας Άγγελος [επικεφαλής
παράταξης «ΛΑΪΚΗ ΣΥΣΠΕΙΡΩΣΗ
ΗΛΙΔΑΣ»] |
| 16. Αθανασόπουλος Ιωάννης | |
| 17. Παναγιωτάρας Παναγιώτης | |

Απόντες

(Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα)

1. Καραϊνδρος Κωνσταντίνος, 2. Πασσάς Ιωάννης, 3. Ευσταθόπουλος Ηλίας,
4. Λυμπέρης Ιωάννης [επικεφαλής παράταξης μειζονος μειοψηφίας «ΗΛΙΔΑ ΝΕΑ ΕΠΟΧΗ»],
5. Μπιλέρης Νικόλαος, 6. Χριστοφόρου Ευάγγελος, 7. Νικολόπουλος Νικόλαος, 8. Κοκκαλιάρη Νικολέττα.

Η πρόεδρος της Δ.Κ Αμαλιάδας δεν παραβρέθηκε στη συνεδρίαση αν και κλήθηκε νόμιμα.

Η δημοτική υπάλληλος Αντωνία Γιαννοπούλου τήρησε τα πρακτικά.

Ο Πρόεδρος, ανακοινώνοντας το **8ο** θέμα της ημερήσιας διάταξης, έδωσε το λόγο στον αντιδήμαρχο κ. Παναγιωτόπουλο.

Ο Αντιδήμαρχος εισηγήθηκε την υλοποίηση της υπηρεσίας εξυπηρέτησης εκτυπώσεων με πρόχειρο διαγωνισμό, σύμφωνα με την εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ, η οποία αναφέρει:

«Για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών και την εκτύπωση εγγράφων για την ικανοποίηση αιτημάτων των δημοτών απαιτείται η προμήθεια εκτυπωτικών μηχανημάτων, η συντήρηση και επισκευή αυτών, η προμήθεια αναγκαίων αναλωσίμων κ.α. Όλες αυτές οι ενέργειες πέρα από την οικονομική επιβάρυνση του Δήμου οδηγούν και σε ένα μεγάλο διαχειριστικό κόστος καθώς απαιτούν πλήθος προαπαιτούμενων διαδικασιών (εξασφάλιση πίστωσης, συλλογή προσφορών, ανάθεση, σύμβαση κ.α.).

Προκειμένου να αποφευχθούν οι ανωτέρω κωλυσιεργίες και ύστερα από διαβούλευση που προηγήθηκε με τις υπηρεσίες, εισηγούμαστε την ανάθεση της παροχής της υπηρεσίας «Εξυπηρέτησης εκτυπώσεων 2015», που περιλαμβάνει τρεις (3) διακριτές επιμέρους υπηρεσίες :

1. Τεχνική υποστήριξη φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

Αφορά την συντήρηση των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων που βρίσκονται στο Λαζαράκειο Δημοτικό Μέγαρο, την προμήθεια και εγκατάσταση των απαραίτητων ανταλλακτικών και αναλωσίμων, την υποστήριξη της λειτουργίας τους και την αποκατάσταση βλαβών που μπορεί να παρουσιάσουν.

2. Επισκευή εκτυπωτών

Αφορά την συντήρηση και επισκευή των εκτυπωτών που βρίσκονται στο Λαζαράκειο Δημοτικό Μέγαρο και των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων που βρίσκονται στα Δημοτικά Καταστήματα των Τοπικών Κοινοτήτων.

3. Διαχείριση εκτυπώσεων

Αφορά την συντήρηση των υπαρχόντων εκτυπωτικών μηχανημάτων (φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, εκτυπωτών, σχεδιογράφων και τηλεμοιτύπων) που βρίσκονται σε αποκεντρωμένες υπηρεσίες, την προμήθεια και εγκατάσταση των απαραίτητων ανταλλακτικών και αναλωσίμων, την υποστήριξη της λειτουργίας τους και την αντικατάσταση των μηχανημάτων που έχουν φτάσει στο τέλος της παραγωγικής λειτουργίας τους.

Ανάλυση της παρούσας κατάστασης και της προτεινόμενης λύσης δίνεται στη συνημμένη Τεχνική Έκθεση.

Στόχος της προτεινόμενης υπηρεσίας «Εξυπηρέτησης εκτυπώσεων» είναι η πλήρης κάλυψη των αναγκών όλων των υπηρεσιών του δήμου μας για την παραγωγή εγγράφων (είτε αφορά την εκτύπωση νέων εγγράφων, είτε την αναπαραγωγή υπαρχόντων εγγράφων, είτε την εκτύπωση μηνυμάτων μέσω τηλεμοιτύπου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Περιλαμβάνει μια πλειάδα προσεγγίσεων προκειμένου να καλυφθούν βέλτιστα οι ανόμοιες ανάγκες των διαφόρων υπηρεσιών, να μειωθεί το διαχειριστικό κόστος και να διευκολυνθεί η λειτουργία υπηρεσιών που εξυπηρετούνται δύσκολα και διαθέτουν πεπαλαιωμένα μηχανήματα.

Η υπηρεσία αυτή προβλέπεται να στοιχίσει € 33.000,00 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

Προτείνουμε αυτό τον τρόπο εξυπηρέτησης των εκτυπώσεων, διότι εκτός από οικονομικό όφελος, έχουμε διάφορα σημαντικά οφέλη για το Δήμο. Πιο συγκεκριμένα, πετυχαίνουμε αύξηση της παραγωγικότητας αφού η τακτική συντήρηση προλαμβάνει βλάβες, μείωση του χρόνου απασχόλησης του προσωπικού για την διαχείριση διαφορετικών τιμολογίων προμηθευτών, προβλέψιμο κόστος, χωρίς έκτακτα έξοδα και κυρίως δεν συγκεντρώνουμε πλήθος αναλωσίμων που πιθανότατα δεν θα χρησιμοποιηθούν ποτέ αν σταματήσει η λειτουργία κάποιου μηχανήματος.

Για την παροχή της υπηρεσίας αυτής συντάχθηκε η 1/2015 μελέτη η οποία σας συνυποβάλλεται προκειμένου να την εγκρίνετε.

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008, του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995, του Π.Δ. 28/1980 και της 35130/739/09.08.2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β'1291/11.08.2010).

Ανάδοχος μπορεί να είναι ένας ή περισσότεροι πάροχοι με αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο και διαβεβαιώσεις για την ικανότητα παροχής της υπηρεσίας.

Έως την ανάθεση της υπηρεσίας ζητούμε να εγκρίνετε την παράταση των συμβάσεων που είχαν συναφθεί για τεχνική υποστήριξη φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και διαχείριση εκτυπώσεων :

- Η 1/6267/18.02.2014 σύμβαση με την Ν. Αρβανιτόπουλος & Σία Ο.Ε. για την τεχνική υποστήριξη του Xerox WorkCentre 5016
- Η 2/6269/18.02.2014 σύμβαση με την Παπαδόπουλος Ιωάν. - Αλαμολάς Στ. Ο.Ε. για την τεχνική υποστήριξη των Canon iR 2025, Ricoh Aficio MP4500G και Gestetner MP 4500
- Η 3/6563/20.02.2014 σύμβαση με την Konica Minolta Επιχειρηματικές Λύσεις Ελλάς Α.Ε. για την τεχνική υποστήριξη των Konica Minolta Bizhub 283, Konica Minolta Bizhub 552, Konica Minolta 7235 και Konica Minolta 7228
- Η 4/8325/04.03.2014 σύμβαση με την Αδελφοί Δοξιάδη Γραφοτεχνική Α.Ε. για την τεχνική υποστήριξη των Ricoh Aficio MP 4500, Gestetner MPC 4000, Ricoh Aficio 3045, Ricoh Aficio MP 4000B και Ricoh Aficio MP 4000B
- Η 5/30508/26.08.2014 σύμβαση με την Ν. Αρβανιτόπουλος & Σία Ο.Ε. για τη διαχείριση εκτυπώσεων της Δ/νσης Καθαριότητας, Ηλεκτροφ. και Πρασίνου, της Δ/νσης Υπηρ. Δόμησης, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος και της Αποκεντρωμένης Υπηρεσίας Σιμόπουλου

Για την επιλογή του τρόπου εκτέλεσης τα χρηματικά όρια, όπως καθορίστηκαν με την 35130/739/09.08.2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β' 1291/11.08.2010), είναι τα εξής :

- α) Μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ (€ 20.000,00) με απευθείας ανάθεση
- β) Μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων ευρώ (€ 60.000,00) με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό)
- γ) Άνω του ποσού των εξήντα χιλιάδων ευρώ (€ 60.000,00) με διενέργεια τακτικού διαγωνισμού

Για την υλοποίηση της υπηρεσίας έχουν εγγραφεί οι αναγκαίες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του τρέχοντος οικονομικού έτους και στους ακόλουθους κωδικούς (σύμφωνα με την 27/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής) 10.6264.02, 10.6264.12, 10.6264.22, 10.6264.07, 10.6264.15, 10.6264.26, 10.6112.02, 10.6112.10, 10.6112.30, 20.6112.03, 25.6112.03, 30.6112.06 και 40.6112.03.

Κατόπιν αυτών εισηγούμαστε να αποφασίσετε».

Κατόπιν, ο πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να τοποθετηθούν και να ψηφίσουν.

Οι κ. Ζαχαρόπουλος, Πατρινός, Μπακέλλας, Παρασκευόπουλος, Ντάνασης και **Κολόσακας** ψήφισαν λευκό.

Ο κ. Διαμαντόπουλος δήλωσε παρών.

Το **Δημοτικό Συμβούλιο**, αφού έλαβε υπόψη του: **α)** την εισήγηση της υπηρεσίας και την τεχνική έκθεση, **β)** τις διατάξεις τού άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008,

Κατά πλειοψηφία αποφασίζει

1. Εγκρίνει την υλοποίηση της υπηρεσίας «Εξυπηρέτηση εκτυπώσεων 2015», με προϋπολογισθείσα δαπάνη € 33.000,00.
2. Εγκρίνει την υπ' αριθμ. 1/2015 μελέτη της Δ/νσης Διοίκησης & Πρόνοιας, παροχής της υπηρεσίας «Εξυπηρέτηση εκτυπώσεων 2015».
3. Καθορίζει ως τρόπο εκτέλεσης της παραπάνω υπηρεσίας τον πρόχειρο διαγωνισμό.
4. Εγκρίνει την παράταση της ισχύος των συμβάσεων που έχουν συναφθεί εντός τού 2014 για την τεχνική υποστήριξη φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και τη διαχείριση εκτυπώσεων, έως την ανάθεση της υπηρεσίας «Εξυπηρέτηση εκτυπώσεων 2015».

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό -46- έτους 2015

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Ακριβές απόσπασμα
Αμαλιάδα, 27/02/2015
Ο Δήμαρχος

Χρήστος Χριστοδουλόπουλος