



Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό τής υπ' αριθμ. -9/2014- συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Ήλιδας.

Αριθμός απόφασης: 257/2014

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΘΕΜΑ: «Έγκριση παροχής υπηρεσίας διαχείρισης εκτυπώσεων»

Στην Αμαλιάδα και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την 7^η του μήνα *Ιουλίου*, του έτους 2014, ημέρα *Δευτέρα* και ώρα 19.30', συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Ήλιδας, κατόπιν της υπ' αριθμ. 10/24698/03.07.2014 έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου, η οποία επιδόθηκε νόμιμα και εμπρόθεσμα σε όλα τα μέλη του Συμβουλίου και στον Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρ. 65 παρ. 5 & 67 του Ν. 3852/10, και του άρθρ. 1 του Ν. 4257/14.

Παρόντος του δήμαρχου κ. **Γιάννη Λυμπερή**, διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο «33» μελών βρέθηκαν παρόντα «18», και ονομαστικά οι:

- | | |
|---|--|
| 1. Νικολόπουλος Νικόλαος | 14. Μπιλέρης Νικόλαος |
| 2. Μπούρας Αβραάμ | 15. Τάγιου Μαρία-Αφροδίτη |
| 3. Κλειδέρης Παναγιώτης | 16. Χριστόπουλος Ιωάννης |
| 4. Βασιλικόπουλος Δημήτριος | |
| 5. Ζαχαρόπουλος Βασίλειος/ Αντιδήμαρχος
Διοίκησης & Οικονομικών | 17. Κολόσακας Άγγελος - Επικεφαλής
παράταξης «Λαϊκή Συνσπείρωση Ήλιδας» |
| 6. Ντάνας Χαραλάμπος | 18. Κόλλιας Ευστάθιος |
| 7. Λάβδα-Πατσού Βασιλική /Γραμματέας | |
| 8. Παναγιωτάρας Δημήτριος/ Αντιδήμαρχος
Τεχνικών Υπηρεσιών. | |
| 9. Λιώσης Απόστολος-Πρόεδρος | |
| 10. Χριστοφόρου Ευάγγελος - Αντιδήμαρχος
Καθαριότητας & Πρασίνου. | |
| 11. Παρασκευόπουλος Γεώργιος | |
| 12. Μαυρίκος Παναγιώτης –Ανεξάρτητος δ.σ. | |
| 13. Βασιλόπουλος Θεόδωρος –Ανεξάρτητος δ.σ. | |
| *Ο κ. Παπαδόπουλος Βασίλειος, μέλος τής
παράταξης της πλειοψηφίας, δεν κλήθηκε στη
συνεδρίαση, κατόπιν της υπ'αριθμ.
123/13.12.2011 Απόφασης Γ.Γ.
Αποκεντρωμένης Διοίκησης Π.Δ.Ε.Ι. | *Ο κ. Κράλλης Δημήτριος (μέλος τής
παράταξης «Σάκης Κότσιφας Ήλιδα») δεν
κλήθηκε στη συνεδρίαση, κατόπιν της
υπ'αριθμ. 6/3.3.2011 Απόφασης Γ.Γ.
Αποκεντρωμένης Διοίκησης Π.Δ.Ε.Ι |

(Ο κ. Μπιλέρης προσήλθε κατά τη συζήτηση του 6^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Ο κ. Χριστόπουλος Ιωάννης αποχώρησε μετά τη λήψη απόφασης για το 12^ο θέμα τής ημερήσιας διάταξης)

Απόντες

(Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα)

1. Δούλος Παντελής, 2. Προκόπης Πέτρος, 3. Παπαδάτος Πέτρος, 4. Γιαννόπουλος Παναγιώτης, 5. Αναγνωστόπουλος Κωνσταντίνος –Ανεξάρτητος δ.σ., 6. Νικολόπουλος Χρήστος –Ανεξάρτητος δ.σ., 7. Κότσιφας Διονύσιος- Επικεφαλής μείζονος μειοψηφίας (παράταξη «Σάκης Κότσιφας Ήλιδα- Νέα πορεία»), 8. Παναγόπουλος Χρήστος, 9. Παναγιωτάρας Παναγιώτης-Αντιπρόεδρος, 10. Χριστόπουλος Γεώργιος, 11. Μητσόπουλος Σωτήριος, 12. Νικολόπουλος Γεώργιος - Επικεφαλής παράταξης «Αδέσμευτο κίνημα πολιτών», 13. Νικολοπούλου Μαρία.

Ο πρόεδρος της Δ.Κ Αμαλιάδας δεν προσήλθε στη συνεδρίαση αν και κλήθηκε νόμιμα.

Παρόντες πρόεδροι & εκπρόσωποι Τ.Κ/των: Γερακίου-Κατσαντώνης Γεώργιος, Σωστίου-Βασιλόπουλος Ευάγγελος.

Οι υπόλοιποι πρόεδροι δεν παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση, αν και κλήθηκαν νόμιμα.

Η δημοτική υπάλληλος Αντωνία Γιαννοπούλου τήρησε τα πρακτικά.

Ο Πρόεδρος, ανακοινώνοντας το **14ο** θέμα της ημερήσιας διάταξης, ανέφερε ότι είναι εξαιρετικά επείγουσας ανάγκης, διότι αφορά την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του δήμου. Στη συνέχεια, έδωσε το λόγο στον αντιδήμαρχο κ. Ζαχαρόπουλο.

Ο Αντιδήμαρχος πρότεινε την υλοποίηση της υπηρεσίας διαχείρισης εκτυπώσεων με απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου, ύστερα από διαπραγμάτευση, σύμφωνα με την εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ, η οποία αναφέρει:

«Για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών και την εκτύπωση εγγράφων για την ικανοποίηση αιτημάτων των δημοτών απαιτείται η προμήθεια εκτυπωτικών μηχανημάτων, η συντήρηση και επισκευή αυτών, η προμήθεια αναγκαίων αναλωσίμων κ.α. Όλες αυτές οι ενέργειες πέρα από την οικονομική επιβάρυνση του Δήμου οδηγούν και σε ένα μεγάλο διαχειριστικό κόστος καθώς απαιτούν πλήθος προαπαιτούμενων διαδικασιών (εξασφάλιση πίστωσης, συλλογή προσφορών, ανάθεση, σύμβαση κ.α.).

Προκειμένου να αποφευχθούν οι ανωτέρω κωλυσιεργίες, εισηγούμαστε την ανάθεση της παροχής της υπηρεσίας διαχείριση εκτυπώσεων, που περιλαμβάνει την συντήρηση των υπαρχόντων εκτυπωτικών μηχανημάτων, την προμήθεια και εγκατάσταση των απαραίτητων ανταλλακτικών και αναλωσίμων, την υποστήριξη της λειτουργίας τους και την αντικατάσταση των μηχανημάτων που έχουν φτάσει στο τέλος της παραγωγικής λειτουργίας τους.

Η ανωτέρω υπηρεσία προτείνεται να ξεκινήσει δοκιμαστικά από τρεις (3) υπηρεσίες (Γραφείο Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Σιμόπουλου, Γραφείο Κίνησης, Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος), στις οποίες η κίνηση είναι χαμηλή και η απόσταση από το δημαρχείο μεγάλη. Με τον τρόπο αυτό, το διαχειριστικό κόστος θα μειωθεί και θα διευκολυνθεί η λειτουργία υπηρεσιών που εξυπηρετούνται δύσκολα και διαθέτουν πεπαλαιωμένα μηχανήματα.

Η υπηρεσία αυτή προβλέπεται να στοιχίσει € 3.750,00 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

Με την υπηρεσία αυτή θα καλυφθεί η λειτουργία των ακόλουθων εκτυπωτικών μηχανημάτων ...

Η επιλεγείσα διαδικασία αποβαίνει προς όφελος του δήμου, αφού η περσινή δαπάνη για μελάνια και τεχνική υποστήριξη των ανωτέρω μηχανημάτων, είχε στοιχίσει περισσότερα από € 4.500,00.

Προτείνουμε τον τρόπο αυτό διαχείρισης των εκτυπώσεων, διότι εκτός από οικονομικό όφελος, έχουμε διάφορα σημαντικά οφέλη για τον Δήμο. Πιο αναλυτικά, πετυχαίνουμε αύξηση της παραγωγικότητας αφού η τακτική συντήρηση προλαμβάνει βλάβες, μείωση του χρόνου απασχόλησης του προσωπικού για την διαχείριση διαφορετικών τιμολογίων προμηθευτών, προβλέψιμο κόστος, χωρίς έκτακτα έξοδα και κυρίως δεν συγκεντρώνουμε πλήθος αναλωσίμων που πιθανότατα δεν θα χρησιμοποιηθούν ποτέ αν σταματήσει η λειτουργία συγκεκριμένου μηχανήματος.

Η επιμέρους ανάλυση των παρεχόμενων υπηρεσιών και των υποχρεώσεων του αναδόχου, θα προκύψει από τις τεχνικές προδιαγραφές που θα συντάξει η υπηρεσία μας.

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008, του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995, του Π.Δ. 28/1980 και της 35130/739/09.08.2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β'1291/11.08.2010).

Η δαπάνη θα καλυφθεί από εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του δήμου έτους 2014, ως εξής: α) ποσού 2.000,00 € στον ΚΑ εξόδων 10.6112.02 με τίτλο "Διαχείριση εκτυπώσεων Γρ. Δημάρχου". β) ποσού 750,00 € στον ΚΑ εξόδων 40.6112.03 με τίτλο "Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/σης Δόμησης, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος". γ) ποσού 1.000,00 € στον ΚΑ εξόδων 20.6112.03 με τίτλο "Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/σης Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού και Πρασίνου".

Κατόπιν, ο πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να τοποθετηθούν και να ψηφίσουν.

Οι κ. Κολόσακας, Κόλλιας καταψήφισαν.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη του: α) την εισήγηση της υπηρεσίας, β) τις διατάξεις του άρθρ. 96 Ν. 3463/06 & του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008, γ) τον αναλυτικό πίνακα των εκτυπωτικών μηχανημάτων,

Κατά πλειοψηφία αποφασίζει

1. Εγκρίνει την υλοποίηση της υπηρεσίας «Διαχείριση εκτυπώσεων 2014», με προϋπολογισθείσα δαπάνη € 3.750,00.
2. Καθορίζει ως τρόπο εκτέλεσης της παραπάνω υπηρεσίας, την απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου, ύστερα από διαπραγμάτευση.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό -257- έτους 2014

Ακριβές απόσπασμα

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Αμαλιάδα, 11/07/2014

Ο Δήμαρχος

Γιάννης Λυμπερίης