



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΉΛΙΔΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό τής 15ης/2025 συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Ήλιδας

Αριθμός απόφασης 234/2025

ΘΕΜΑ: Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας τού Τμήματος προσχολικής αγωγής τής Δ/σης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού & Νέας γενιάς

Στην Αμαλιάδα, σήμερα, 18 Σεπτεμβρίου 2025, ημέρα Πέμπτη, ώρα 19.30', στην αίθουσα συνεδριάσεων του Πολυλειτουργικού χώρου, συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Ήλιδας, κατόπιν της υπ' αριθμ. 16/23671/12.9.2025 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου, η οποία δημοσιεύτηκε και επιδόθηκε νόμιμα σε όλα τα μέλη τού Συμβουλίου και τον Δήμαρχο, σύμφωνα με το άρθρο 67 του ν. 3852/10 όπως τροποποιήθηκε εκ νέου με το άρθρο 6 του ν. 5056/23.

Ο Δήμαρχος κ. Χρήστος Χριστοδουλόπουλος δεν παραβρέθηκε, λόγω ανειλημμένων υποχρεώσεων. Αναπληρώθηκε νομίμως από τον Αντιδήμαρχο κ. Παπαγιαννόπουλο, βάσει της Απόφασης Δημάρχου 9/2025, κατά την παρ. 1 τού άρθρ. 89 του ν. 3463/06-ΚΔΚ.

Σε σύνολο «25» δημοτικών συμβούλων βρέθηκαν παρόντες/ούσες «19», και ονομαστικά οι:

- | | |
|---|---|
| 1. Γεωργοπούλου Θεώνη [Παράταξη «Ήλιδα συμμαχία για το αύριο»]- Πρόεδρος | 15. Χριστοφόρου Ευάγγελος - Παράταξη «Ήλιδα νέα εποχή Γιάννης Λυμπέρης» |
| 2. Παπαγιαννόπουλος Γεράσιμος- Αντιδήμαρχος Προγραμματισμού | 16. Λυμπέρης Ερνέστο |
| 3. Τσεριώνης Κωνσταντίνος- Αντιδήμαρχος Τεχνικών, Πολιτικής Προστασίας και Υδάτινων Πόρων | 17. Παπαδόπουλος Βασίλειος /Ε.Π Πηνειάς |
| 4. Γεωργουλής Αλέξανδρος- Αντιδήμαρχος Διοικητικής Μέριμνας | |
| 5. Νικολόπουλος Χρήστος | |
| 6. Αθανασόπουλος Ιωάννης- Αντιδήμαρχος Παιδείας | |
| 7. Λαμπρινός Σπυρίδων | |
| 8. Ευσταθόπουλος Ηλίας-Αντιδήμαρχος Υγείας, Πρόνοιας | 18. Παπαδάκος Ανδρέας -Επικεφαλής παράταξης «Ήλιδα 36» |
| 9. Κουτρομπής Κωνσταντίνος- Αντιδήμαρχος Περιβάλλοντος | |
| 10. Καραπιπέρης Γεώργιος | |
| 11. Κράλλης Γεώργιος-Αντιδήμαρχος Άθλησης, Νέας Γενιάς | |
| 12. Τρικόγιας Κωνσταντίνος (Μέσω τηλεδιάσκεψης) | 19. Πολύδωρος Βησσαρίων -Επικεφαλής παράταξης «Λαϊκή Συσπείρωση Ήλιδας» |
| 13. Αναγνωστόπουλος Κωνσταντίνος/ Αντιδήμαρχος Δ.Ε Πηνειάς | |
| 14. Γεωργούλιας Αθανάσιος/Ε.Π Πηνειάς. | |

Απόντες/Απούσες

(Οι οποίοι/ες δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα)

1. Ανδρουτσόπουλος Ανδρέας. 2. Λυμπέρης Ιωάννης -Επικεφαλής παράταξης «Ήλιδα νέα εποχή Γιάννης Λυμπέρης» 3. Αστερής Ευγένιος - Αντιπρόεδρος 4. Κορτέση Άννα/Γραμματέας 5. Τσαγρής Νικόλαος 6. Κότσιφας Διονύσιος - Ανεξάρτητος δ.σ.

Κατόπιν τούτου, η Πρόεδρος διαπίστωσε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η δημοτική υπάλληλος Αντωνία Γιαννοπούλου τήρησε τα πρακτικά.

Αποχωρήσεις: Η παράταξη του κ. Λυμπέρη αποχώρησε πριν την Η.Δ , ως ένδειξη διαμαρτυρίας για το γεγονός ότι δεν συζητήθηκε προ ημερήσιας διάταξης το θέμα των φωτοβολταϊκών στη λίμνη Πηνειού και της υποβολής προσφυγής στο ΣτΕ. Ο κ. Πολύδωρος, μετά την ψηφοφορία για συζήτηση προ ημερήσιας διάταξης, του αιτήματός τους με θέμα «Φωτοβολταϊκά στις εκτάσεις γύρω από το φράγμα λίμνης Πηνειού». Ο κ. Τρικόγιας, μετά τη συζήτηση θεμάτων πριν την ημερήσια διάταξη.

Η Πρόεδρος, ανακοινώνοντας το 9^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έδωσε τον λόγο στον Αντιδήμαρχο κ. Αθανασόπουλο.

Ο Αντιδήμαρχος εισηγήθηκε την κατάρτιση και ψήφιση του Κανονισμού Λειτουργίας του τμήματος προσχολικής αγωγής που λειτουργεί στον δήμο, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 22556/4.9.2025 εισήγηση της Δ/νσης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού & Νέας Γενιάς, η οποία αναφέρει:

«Θέτουμε υπόψη σας :

1. Τις διατάξεις του δεύτερου εδαφίου της παρ.14 του άρθρου 19 του Ν.4071/12, σύμφωνα με τις οποίες με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, καθορίζεται ο κανονισμός λειτουργίας των δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, με βάση πρότυπο κανονισμό λειτουργίας, ο οποίος εκδίδεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, ύστερα από γνώμη της ΚΕΔΕ, της ΠΟΕ-ΟΤΑ και της ΠΟΠ ΟΤΑ και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
2. Την υπ' Αριθμ.41087/2017 ΚΥΑ, με την οποία καθορίστηκε ο πρότυπος κανονισμός λειτουργίας δημοτικών και βρεφονηπιακών σταθμών.
Όπως αναφέρεται το άρθρο 1 της εν λόγω ΚΥΑ, ο παρών Πρότυπος Κανονισμός αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας των δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που λειτουργούν εντός νομικών προσώπων των δήμων ή ως υπηρεσία του Δήμου. Τα οικεία Δημοτικά Συμβούλια εκδίδουν Κανονισμούς Λειτουργίας, οι οποίοι δεν αντίκεινται στις ρυθμίσεις του παρόντος που αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών σταθμών.
3. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των παιδικών σταθμών και την τήρηση ενός κοινού κανονιστικού πλαισίου,

Εισηγούμεστε

την κατάρτιση και ψήφιση ενός κανονισμού λειτουργίας των παιδικών σταθμών, όπως παρακάτω».

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να τοποθετηθούν και να ψηφίσουν.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη του:

- 1) Την εισήγηση της Υπηρεσίας.
- 2) Την παρ.14 του άρθρου 19 του Ν.4071/12 (Α' 85) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».
- 3) Την υπ' Αριθμ.41087/2017 ΚΥΑ «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» (Β' 4249)

Ομόφωνα αποφασίζει

Καταρτίζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας του τμήματος προσχολικής αγωγής της Δ/νσης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού & Νέας Γενιάς Δήμου Ήλιδας, όπως επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση ως αναπόσπαστο μέρος της.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό -234- έτους 2025

-Μετά τα παραπάνω, συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως παρακάτω

Η Πρόεδρος

Ακριβές απόσπασμα
Ο Δήμαρχος

Τα Μέλη

Θεώνη Γεωργοπούλου

Χρήστος Χριστοδουλόπουλος

**Κανονισμός Λειτουργίας
Του Τμήματος προσχολικής αγωγής της Δ/σης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού & Νέας γενιάς
Δήμου Ήλιδας**

**Άρθρο 1
Σκοπός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών**

Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί αποτελούν δομές αγωγής, εκπαίδευσης και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας και έχουν ως σκοπό:

- Να παρέχουν προσχολική αγωγή και διαπαιδαγώγηση σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να ευαισθητοποιούν τους γονείς πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντάς τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς.

**Άρθρο 2
Διοίκηση των σταθμών.**

- Ο Δήμαρχος προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. δ' του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010).
 - Τη γενική επίβλεψη και εποπτεία των Σταθμών ασκεί το τμήμα προσχολικής αγωγής της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς του Δήμου Ήλιδας,
 - Ο γενικός συντονισμός όλων των Σταθμών καθώς και η εξυπηρέτηση των πολιτών (γονέων, κηδεμόνων, ενδιαφερομένων πολιτών), η οργάνωση του παιδαγωγικού έργου, θέματα προσωπικού και γενικά η εύρυθμη λειτουργία των παιδικών σταθμών ασκείται από την αρμόδια προϊσταμένη του τμήματος, η οποία έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:
1. Συντονίζει, εποπτεύει και ελέγχει τους Παιδικούς - Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Ήλιδας.
 2. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την καταχώρηση αιτήσεων εγγραφής- επανεγγραφής βρεφών και νηπίων, δημιουργία και τήρηση Μητρώου εγγραφόμενων και επανεγγραφόμενων βρεφών και νηπίων, καταχώρηση και τήρηση μητρώου εργαζομένων, παρακολούθηση παρουσιολογιών παιδιών και εργαζομένων, καταχώρηση όλων των ειδών που προμηθεύονται οι Παιδικοί Σταθμοί (τροφήμα, καθαριστικά) , έλεγχος παραστατικών αγοράς και καθημερινής ανάλωσης αποθηκών, καταχώρηση μη αναλώσιμου υλικού Παιδικών Σταθμών, εκπαίδευση χειριστών προγράμματος - Επίλυση προβλημάτων, κτλ. Ομοίως στο πλαίσιο αυτό είναι αρμόδιο για την τήρηση αρχείου παιδικών σταθμών προηγούμενων ετών, για τη συνδιαχείριση σελίδας Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών στο site του Δήμου, κ.λπ.
 3. Καταρτίζει τον Εσωτερικό Οργανισμό Λειτουργίας των Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου, εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έγκρισή του και επιμελείται για την δημοσίευση σε Φ.Ε.Κ.
 4. Εισηγείται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που ρυθμίζουν την ορθή λειτουργία των Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου (τροφοδοσία, εξοπλισμός, αναλώσιμα κλ.π).
 5. Ελέγχει την ορθή τήρηση των βιβλίων, εγγράφων κτλ, τα οποία θα πρέπει να τηρούνται σε κάθε Παιδικό - Βρεφονηπιακό Σταθμό του Δήμου.
 6. Εισηγείται στα αρμόδια θεσμικά όργανα του Δήμου, συντονίζει και εποπτεύει τις διαδικασίες ίδρυσης και λειτουργίας νέων Δημοτικών Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών.
 7. Εισηγείται, συντονίζει και εποπτεύει όλες τις διαδικασίες και τα έγγραφα για την υλοποίηση δράσεων στα πλαίσια του προγράμματος «ο "Πρόωθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης. (ενδεικτικά : οργάνωση φακέλου για ένταξη και συμμετοχή του Δήμου Ήλιδας στο Πρόγραμμα, υπογραφή Συμβάσεων με Ωφελούμενους Γονείς, επικοινωνία με ΕΕΤΑΑ- Τήρηση φακέλου αλληλογραφίας, ενημέρωση Σταθμών για τις υποχρεώσεις του Προγράμματος, αποστολή Μηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης και τήρηση Μηνιαίων Παρουσιολογιών - Απουσιολογιών, αποστολή μηνιαίων συγκεντρωτικών καταστάσεων παραστατικών για την πληρωμή του Φορέα, παρακολούθηση γραμματίων είσπραξης από ΕΕΤΑΑ, σύνταξη και παράδοση αποδείξεων παροχής υπηρεσιών

στους Ωφελούμενους, διεκπεραίωση και αποστολή όλων των απαραίτητων εγγράφων που απαιτούνται από την ΕΕΤΑΑ, κτλ)

8. Συγκεντρώνει τις αιτήσεις εγγράφων - επανεγγράφων στους Παιδικούς - Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, ελέγχει και επιμελείται της όλης διαδικασίας.
9. Ελέγχει το παιδαγωγικό πρόγραμμα που εφαρμόζεται στους Παιδικούς - Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, εισηγείται νέες πρακτικές και καταρτίζει τον ενιαίο παιδαγωγικό προσανατολισμό ανά έτος βασισμένο σε νέες παιδαγωγικές μεθόδους.

Καθήκοντα προϊσταμένης/ου τού τμήματος Προσχολικής Αγωγής, δύναται να ασκεί, παιδαγωγικό ή διοικητικό προσωπικό, σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες των Σταθμών.

Ο Δήμαρχος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) δύναται να αναθέσει αρμοδιότητες των Σταθμών σε Αντιδημάρχους. Δύναται επίσης με απόφαση του και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 (όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 44 του Ν. 3979 / ΦΕΚ Α' 138/16-06-2011) του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010), να αναθέτει την εποπτεία και τον συντονισμό συγκεκριμένων δράσεων του Δήμου σε μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για την επικουρία και την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και την υπογραφή σχετικών εγγράφων και πιστοποιητικών, κατόπιν δικής του εξουσιοδότησης.

Δύναται, τους γονείς και κηδεμόνες του κάθε σταθμού να αντιπροσωπεύει ο/η εκπρόσωπος γονέων/κηδεμόνων. Τούτος εκλέγεται από συνέλευση γονέων που συγκαλείται σε κάθε Σταθμό, με ευθύνη του/της Υπευθύνου/ης, κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε νέας περιόδου. Η συνέλευση αυτή, εκλέγει κατά πλειοψηφία έναν γονέα τού Παιδικού Σταθμού και τον αναπληρωτή του και είναι έγκυρη εάν συμμετέχει σε αυτή το 40% των γονέων ή κηδεμόνων (ψηφίζει ένας από τους δύο γονείς). Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία στην πρώτη συνέλευση, θεωρείται έγκυρη η δεύτερη συνέλευση με συμμετοχή τού 20% των γονέων ή κηδεμόνων.

Άρθρο 3

Προϋπολογισμός - Διαχείριση - Έργα - Προμήθειες

1. Η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου είναι υπεύθυνη για την υποβολή του ετήσιου προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού των Σταθμών, για κάθε οικονομικό έτος το οποίο αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Επιπλέον, ασκεί την ταμιακή διαχείριση των Σταθμών.

2. Κατά περίπτωση, το Δημοτικό Συμβούλιο και η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Ήλιδας εγκρίνει την ενέργεια δαπανών και τον Προϋπολογισμό των Σταθμών, με ανάλογη εφαρμογή όλων των σχετικών με τις εγκρίσεις προϋπολογισμού διατάξεων.

3. Για τα έργα και τις μελέτες έργων των Σταθμών εφαρμόζονται οι διατάξεις περί έργων και μελετών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

4. Οι προμήθειες και οι εργασίες/παρεχόμενες υπηρεσίες των Σταθμών εκτελούνται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών και εργασιών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

5. Κατά την εκτέλεση του Προϋπολογισμού των Σταθμών στη διάρκεια του οικονομικού έτους, ο Δήμος έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να μεριμνά για την κάλυψη των δαπανών που αποσκοπούν στη βασική εκπλήρωση του σκοπού των Σταθμών και να ενεργεί την εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 4

Ο Δήμος Ήλιδας διαθέτει τρεις (3) Παιδικούς-Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ως κατωτέρω:

ΣΤΑΘΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ
Α' παιδικός σταθμός	Θεμιστοκλέους 7 27200 Αμαλιάδα	2622023862 kalpaidikosstathmos@gmail.com	Βρέφη από 18 μηνών & Προνήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση	
Β' Τσιρώνειος	Ελ. Βενιζέλου & Παπαγιαννοπούλου	2622024070 Paidikostsironios35@yahoo.gr	Προνήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία	

παιδικός σταθμός	35 27200 Αμαλιάδα		εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση	
Παιδικός σταθμός Χαβαρίου	Χάβαρι Ηλείας	2622091237 Paidikos3xavari@gmail.com	Προνήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση	

Άρθρο 5

Δικαίωμα εγγραφής και Εγγραφή παιδιών

1. α. Δικαίωμα εγγραφής στους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στον Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου ή το Δημοτικό Συμβούλιο, στην περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν.

Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίζει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

Ειδικότερα, στους αποκλειστικά Βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως 2,5 ετών και στους Παιδικούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Στους δε μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Στα βρεφικά τμήματα των βρεφικών και των μικτών βρεφονηπιακών Σταθμών μπορούν να φιλοξενοούνται και βρέφη από 2 μηνών, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου ή του Δημοτικού Συμβουλίου, σε περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου.

β. Δικαίωμα εγγραφής στους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού.

2. Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου ή του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, όταν ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου.

3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώνται εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενοούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ).

Το Δημοτικό Συμβούλιο στην περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου, με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοποίησή τους.

Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με τον Σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

4. Για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς προσκομίζονται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας, ή του πατέρα, ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό, ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.

γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών

τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

δ) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

ε) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

στ) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων.

ζ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό ή το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

5. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στον οικείο ΟΤΑ και όπου αλλού ο νόμος ορίζει. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Εντός του μηνός Ιουνίου συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο στην περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία τού Δήμου, συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών.

Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στο οικείο δημοτικό κατάστημα. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους.

6. Για την επανεγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παρ. 4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί των υπό στοιχείο β. δικαιολογητικών, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή.
7. Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.
8. Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας, παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.
9. Το Δημοτικό Συμβούλιο, στην περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία τού Δήμου, μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν.

Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

Άρθρο 6 **Διακοπή Φιλοξενίας**

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου ή του Δημοτικού Συμβουλίου, στην περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου:

α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από τον Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.

γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας τού Σταθμού.

δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης της παραγράφου 1.

Άρθρο 7 **Οικονομική Συμμετοχή**

Το Δημοτικό Συμβούλιο, εφόσον πρόκειται περί Σταθμού εντός υπηρεσίας του Δήμου, μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων

παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα και σε κάθε περίπτωση, ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών. Σε περίπτωση επιβολής οικονομικής συμμετοχής, αυτή πρέπει να είναι εύλογη και συμβολική, και να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή.

Με την ίδια απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ορίζονται οι περιπτώσεις απαλλαγής καταβολής τροφείων ή η πιθανή μείωση αυτών. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως.

Άρθρο 8 Μεταφορά Παιδιών

1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται βρέφη ή νήπια στους Σταθμούς με μεταφορικό μέσο που αυτοί διαθέτουν, πρέπει να λαμβάνονται όλα τα μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς των νηπίων/βρεφών.
2. Με απόφαση της Προϊσταμένης/ου Προϊσταμένου τού σταθμού, ανατίθεται η εκ περιτροπής συνοδεία των νηπίων και των βρεφών, κατά τη μεταφορά τους, σε μέλη τού παιδαγωγικού προσωπικού ή σε βοηθούς παιδαγωγούς, μέσα στο ωράριο εργασίας τους.
3. Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σε περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία τού Δήμου, και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 7 του παρόντος Κανονισμού. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να είναι ανάλογο της οικονομικής δυνατότητας των γονέων.

Άρθρο 9 Λειτουργία Σταθμών

1. Η λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.
2. Σε περιοχές που η απασχόληση των εργαζόμενων γονέων κορυφώνεται κατά τη θερινή περίοδο (αγροτικές- τουριστικές), ο Σταθμός μπορεί να λειτουργεί τον μήνα Αύγουστο και να διακόπτει την λειτουργία του για ένα μήνα κατά τη διάρκεια των μηνών Μαΐου-Σεπτεμβρίου.
3. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5η Ιανουαρίου, καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή τού Θωμά.
4. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, την ημέρα της εορτής τού Πολιούχου της έδρας τού Σταθμού και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.
5. Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από την 7:00' ώρα λήγει την 16:00' ώρα.
6. Κατά τα διαστήματα που οι Παιδικοί Σταθμοί δε λειτουργούν, γίνονται οι αναγκαίες συντηρήσεις και επισκευές των κτιρίων των Παιδικών Σταθμών καθώς και άλλες εργασίες, αν κριθεί απαραίτητο, όπως απολυμάνσεις κ.λπ. Το προσωπικό κατά τις ημέρες που δεν λειτουργούν οι Παιδικοί Σταθμοί, αμείβεται κανονικά.

Άρθρο 10 Συγκρότηση Σταθμών σε τμήματα

1. Κάθε Βρεφικός Σταθμός συγκροτείται:
 - α) Από τμήματα βρεφών 6 μηνών -1,5 ετών. Εφόσον έχει εκδοθεί απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την παρ. 1.α. του άρθρου 5 της παρούσης, τα τμήματα του βρεφικού σταθμού φιλοξενούν βρέφη από 2 μηνών έως 1,5 ετών.
 - β) Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών -2,5 ετών
2. Κάθε Παιδικός Σταθμός συγκροτείται:
 - α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών -3,5 ετών.
 - β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
3. Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα προαναφερόμενα τμήματα και σε κάθε περίπτωση με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών.
4. Σε κάθε Βρεφικό τμήμα, στο οποίο απασχολούνται δύο (2) παιδαγωγοί και μία/ένας (1) βοηθός, φιλοξενούνται έως δώδεκα (12) βρέφη.
5. Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού, στο οποίο απασχολούνται μία/ένας (1) παιδαγωγός και μία/ένας (1) βοηθός, εξυπηρετεί έως 25 παιδιά.

6. Στους Σταθμούς του Δήμου Ήλιδας δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ως άνω διατάξεις προσωπικό.

Άρθρο 11 **Ημερήσια απασχόληση νηπίων**

1. Στους Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα αγωγής, εκπαίδευσης και δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.

2. Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, το διάλογο, την εμπιστοσύνη, την επεξήγηση, την αγάπη και τη φροντίδα. Ρητά απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε της απαγόρευσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα. Επιπλέον, απαγορεύεται η φυσική στέρηση ως επιβολή τιμωρίας, ο εκφοβισμός, ο «χαρακτηρισμός παιδιών», άμεση ή έμμεση ειρωνεία προς το παιδί ή την οικογένεια του και η ιδιαίτερη αντιμετώπιση κάποιων παιδιών. Βάση του ημερησίου εκπαιδευτικού προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας, ασφάλειας και αλληλεγγύης.

3. Η προσέλευση γίνεται μέχρι τις 9 π.μ. Μετά τις 9 π.μ. δεν γίνονται δεκτά βρέφη ή νήπια, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις (εμβολιασμός, επίσκεψη σε γιατρό κ.α.) και όχι κατ' εξακολούθηση, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν τον/την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη του Σταθμού εγκαίρως, προκειμένου να υπολογιστούν τα παιδιά στο μεσημεριανό φαγητό.

4. Το ημερήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού όπως η προσέλευση, η αναχώρηση, οι ώρες φαγητού, η μικρή παραμονή των παιδιών σε προαύλιο χώρο εφόσον αυτός υπάρχει και το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες και οι ώρες ανάπαυσης των παιδιών.

5. Η αναχώρηση των παιδιών από τους Σταθμούς δύναται να πραγματοποιηθεί νωρίτερα του προβλεπόμενου ωραρίου μόνο εφόσον υπάρχουν ειδικοί λόγοι, για τους οποίους οι γονείς ή κηδεμόνες έχουν ενημερώσει τους Υπεύθυνους των Σταθμών.

6. Το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.

7. Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων. Εξαιρούνται οι έκτακτες δράσεις, όπως θεατρικές ή κουκλοθεατρικές παραστάσεις ή παραστάσεις θεάτρου σκιών από ομάδες καλλιτεχνών που καλούνται στον Σταθμό, οι οποίες να μην είναι προαιρετικές αλλά δεν διασπούν το ενιαίο πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών (υπ' αρ. πρωτ. 5037/22-2-2018 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Γεν. Διεύθυνση Αποκεντρωμένης & Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Δ/ση οργάνωσης & λειτουργίας Τ.Α., Τμήμα Οργάνωσης Τ.Α. Α' Βαθμού). Σε αυτές τις περιπτώσεις οφείλει ο Δήμος να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ώστε να υπάρχει δωρεάν συμμετοχή των παιδιών που επιθυμούν να συμμετέχουν σε αυτές τις δράσεις αλλά δεν δύνανται οικονομικά.

8. Η ετήσια λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ξεκινά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους με την προσαρμογή των παιδιών. Ως προσαρμογή νοείται η εναρκτήρια εκείνη παιδαγωγική δραστηριότητα που απαιτείται για την ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του Σταθμού και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία. Βασικός στόχος της είναι η αβίαστη προσαρμογή του κάθε βρέφους/νηπίου και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του, μέσω της συνεργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας του βρέφους/νηπίου. Συνεπώς, για την καλύτερη και αβίαστη προσαρμογή των καινούργιων παιδιών στους Σταθμούς και τη σταδιακή ανεξαρτητοποίησή τους, ο μήνας Σεπτέμβριος θεσπίζεται ως περίοδος προσαρμογής.

Κατά την περίοδο προσαρμογής, η παραμονή των καινούργιων παιδιών στους Σταθμούς είναι ολιγόωρη. Υπολογίζονται δε για το μεσημεριανό φαγητό μόνο εάν παραμένουν στους Σταθμούς μέχρι τις 13:30'.

Η περίοδος προσαρμογής για οποιαδήποτε μεταγενέστερη εγγραφή, γίνεται σταδιακά και ανάλογα με τις ανάγκες του εκάστοτε παιδιού.

9. Διδακτικές επισκέψεις - Εκδηλώσεις.

Οι διδακτικές επισκέψεις σε διάφορους χώρους έχουν ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και μορφωτικό σκοπό, πραγματοποιούνται εντός ωραρίου και αφορούν μόνο τα τμήματα των προνηπίων. Για τη διενέργειά τους απαιτείται η προηγούμενη ενημέρωση και γραπτή συγκατάθεση των γονέων. Κατά τις διδακτικές επισκέψεις πρέπει να εξασφαλίζεται η ασφαλής μετακίνηση και επαρκής επίβλεψη των παιδιών.

Η συμμετοχή γονέων σε αυτές είναι δυνατή εφόσον ο/η υπεύθυνος/η του Σταθμού κρίνει ότι συμβάλλουν στην καλύτερη επιτήρηση των παιδιών. Όσα παιδιά δεν παίρνουν μέρος στις εξόδους, προσέρχονται στον Σταθμό. Ημερήσιες ή πολυήμερες εκδρομές ΔΕΝ πραγματοποιούνται από τους σταθμούς.

Ενδεικτικά, το πρόγραμμα απασχόλησης είναι:

α) Για τα βρέφη:

- 7.00 - 9.00 : Προσέλευση βρεφών. Ικανοποίηση ατομικών αναγκών, ανάπαυση ή ελεύθερη απασχόληση με παιδαγωγικό υλικό. Προετοιμασία τάξης και παιδιών για πρωινό.
- 9.00 - 9.30 : Πρωινό
- 9.30 - 11:45 : Ατομικά προγράμματα για εξέλιξη του παιδιού στην κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και κινητική του ανάπτυξη και υποβοήθηση κατάκτησης αυτονομίας.
- 11:45-12:45: Έξοδος στον προαύλιο χώρο εφόσον υπάρχει και το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες. Διαφορετικά, απασχόληση με κάποιο από τα παραπάνω προγράμματα.
- 12:45 - 13:30 : Μεσημεριανό φαγητό. Μόνο για τους βρεφικούς σταθμούς και εφόσον κριθεί απαραίτητο, δύναται να δοθεί το μεσημεριανό στις 12:00μ.μ. Σε αυτή την περίπτωση το υπόλοιπο πρόγραμμα προσαρμόζεται αναλόγως.
- 13.30 - 14.30 : Αποχώρηση παιδιών που φεύγουν νωρίς από τον Β.Σ. και ελεύθερη απασχόληση παιδιών που έχουν παραμείνει στον Β.Σ.
- 13:30-15:00: Προαιρετική ανάπαυση (εάν υπάρχουν οι κατάλληλες δομές). Διαφορετικά, ελεύθερη απασχόληση με παιδαγωγικό υλικό.
- 15.00 - 16.00 : Απογευματινό και αποχώρηση παιδιών που έχουν παραμείνει στον Β.Σ.

β) Για τα προνήπια

- 7:00 - 9:00 : Υποδοχή των προνηπίων. Ο/η παιδαγωγός προτρέπει και ενθαρρύνει τα παιδιά να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις «παιδαγωγικές γωνιές δραστηριοτήτων» συμβολικού χαρακτήρα, στις γωνιές γνώσεων (βιβλίου κ.λ.π.) ή τους προτείνει απασχόληση με το οικοδομικό - κατασκευαστικό υλικό ή άλλο παιδαγωγικό υλικό. Προετοιμασία τάξης και παιδιών για πρωινό.
- 9.00 - 9.30 : Πρωινό.
- 9:30 - 11:45 : Η παιδαγωγός προγραμματίζει και συζητά με τα παιδιά τις δραστηριότητες της ημέρας. Παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια ζωγραφικής, κολλητικής, κουκλοθέατρου, θεατρικού παιχνιδιού, νερού, πηλού, κηπουρικής, μαγειρικής, οικολογικού πειραματισμού κ.λ.π. ή παιδαγωγικές δραστηριότητες του ίδιου χαρακτήρα. Ελεύθερη απασχόληση στις «γωνιές», ή ομαδικά παιχνίδια στην τάξη και στην αυλή, ψυχοκινητικές δραστηριότητες που προάγουν τους κάτωθι τομείς: α) καλλιέργεια του σώματος, της κίνησης και της υγείας, β) κοινωνική-πολιτιστική ζωή, γ)επικοινωνία δ)καλλιτεχνική δημιουργικότητα ε) θεατρική έκφραση και μουσική στ) βασικές εμπειρίες στα μαθηματικά και ζ) φυσικές επιστήμες και τεχνολογία-εφαρμογές .
- 11:45 - 12:45 : Έξοδος στον προαύλιο χώρο εφόσον υπάρχει και το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες. Διαφορετικά, απασχόληση με κάποιες από τις παραπάνω δραστηριότητες.
- 12:45 -13:30 : Μεσημεριανό φαγητό. Τα προνήπια με ομάδες εργασίας συμμετέχουν στο σερβίρισμα και την τακτοποίηση της τραπεζαρίας. Ατομική υγιεινή μετά το φαγητό.
- 13:30 - 14:30: Αναχώρηση των παιδιών που φεύγουν νωρίς από τον Π.Σ. και ελεύθερη απασχόληση παιδιών που έχουν παραμείνει στον Π.Σ.
- 13:30 - 15:00: Προαιρετική ανάπαυση (εάν υπάρχουν οι κατάλληλες δομές). Διαφορετικά, ελεύθερη απασχόληση με παιδαγωγικό υλικό.
- 15.00 - 16.00 : Απογευματινό και αποχώρηση παιδιών που έχουν παραμείνει στον Π.Σ. Το παραπάνω πρόγραμμα προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες της κάθε επιμέρους ηλικίας.

Άρθρο 12 Διατροφή παιδιών

1. Στα βρέφη και τα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία, λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών. Η παρασκευή φαγητού από τους γονείς ή κηδεμόνες των φιλοξενούμενων παιδιών απαγορεύεται, εκτός και αν υπάρχει σχετική βεβαίωση παιδίατρου.

2. Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά παιδίατρος και ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Τμήματος. Γνώμη διατυπώνει συμπληρωματικά και διατροφολόγος, εφόσον υπηρετεί στον Σταθμό. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και για το διαιτολόγιο λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 3758/Β/25-10-2017), όπως αυτή κάθε

φορά ισχύει. Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη ή αλάτι.

3. Παρέχεται η δυνατότητα να παρασκευάζεται η τροφή των βρεφών και νηπίων σε Σταθμό ή σε Σταθμούς που θα λειτουργούν ως κεντρικά μαγειρεία. Εξαίρεση αποτελεί το γάλα, το οποίο πρέπει να παρασκευάζεται εντός τού Σταθμού. Η τροφή μεταφέρεται στους υπόλοιπους σταθμούς με ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με την οριζόμενη στην παρ. 2 απόφαση του Υπουργού Υγείας, όπως αυτή επικαιροποιείται ετησίως. Όλοι οι Σταθμοί του δήμου Ήλιδας παρασκευάζουν μόνοι τους την τροφή τους, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής των τροφίμων.

Άρθρο 13

Α. Ιατρική παρακολούθηση

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στον Σταθμό, αποτελεί υποχρέωση του φορέα στον οποίο ανήκει ο Σταθμός και ενεργείται από παιδίατρο, ο οποίος είτε υπηρετεί στον Σταθμό ή συμβάλλεται με αυτόν σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.

2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός τού Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.

3. Ο παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού. Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες και με κανένα τρόπο δεν αναιρεί τον εκάστοτε θεράποντα- ιδιώτη παιδίατρο που παρακολουθεί το φιλοξενούμενο παιδί.

4. Η περιφρούρηση της υγείας τού παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού τού Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού τού Σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 3758/Β/25-10-2017), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

Β. Ασθένειες παιδιών

α) Όταν κάποιο παιδί αρρωστήσει κατά την διάρκεια λειτουργίας των Σταθμών, ειδοποιούνται έγκαιρα οι γονείς ή κηδεμόνες για να το παραλάβουν. Το παιδί παραμένει εκτός τού Σταθμού μέχρι την πλήρη ανάρρωσή του.

β) Η επιστροφή παιδιού μετά από ασθένεια πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος Παιδίατρου, στην οποία αναφέρεται η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί και βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του. Επιπλέον, οι γονείς ή κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως τους Υπεύθυνους των Σταθμών για την ημερομηνία επαναπροσέλευσης των παιδιών τους.

γ) Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στον Σταθμό θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.

δ) Σε περίπτωση που η νόσος ιάνθηκε αλλά κρίνεται απαραίτητη η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής, ο Σταθμός φιλοξενίας αναλαμβάνει τη χορήγηση του φαρμάκου με την προϋπόθεση: 1) της προσκόμισης στον Σταθμό γνωμάτευσης του θεράποντος Παιδίατρου όπου αναγράφεται η φαρμακευτική αγωγή και η ποσότητα που πρέπει να δοθεί στο παιδί και 2) ότι οι γονείς ή κηδεμόνες θα υπενθυμίζουν τηλεφωνικά στον Παιδαγωγό τού Σταθμού για την ώρα λήψης του φαρμάκου και θα έχουν συμπληρώσει σχετική υπεύθυνη δήλωση, την οποία θα προσκομίσουν στο συγκεκριμένο Παιδικό Σταθμό.

ε) Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού (π.χ. ατύχημα) ειδοποιούνται ο Παιδίατρος τού Σταθμού και οι γονείς του παιδιού. Εάν κριθεί απαραίτητο καλείται το Ε.Κ.Α.Β. και το παιδί μεταφέρεται στο πλησιέστερο νοσοκομείο, ποτέ όμως με κάποιο άλλο μεταφορικό μέσο, εκτός και αν κριθεί αναγκαίο και πραγματοποιηθεί η μεταφορά του παιδιού από τον Προϊστάμενο των Παιδικών Σταθμών ή τον Υπεύθυνο τού Σταθμού και κατόπιν σύμφωνης γνώμης του γονέα / κηδεμόνα.

στ) Σε περίπτωση που κάποιο παιδί εμφανίσει ψείρες, παραμένει υποχρεωτικά εκτός Σταθμού όσο χρονικό διάστημα χρειαστεί μέχρι το φαινόμενο να εξαλειφθεί εντελώς.

Άρθρο 14 Γενικά καθήκοντα προσωπικού

1. Το προσωπικό των Σταθμών είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν ευσυνείδητα.
2. Το προσωπικό των Σταθμών, κατά την διάρκεια της απασχόλησής του, δύναται να αναλαμβάνει μη εξειδικευμένες επικουρικές δραστηριότητες που μπορεί να μην άπτονται των άμεσων και ειδικών καθηκόντων του στον Σταθμό, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον/την Προϊστάμενο/η του τμήματος και τον/την Υπεύθυνο/η του Σταθμού.
3. Προγράμματα μετεκπαίδευσης και σεμιναρίων του παιδαγωγικού προσωπικού δύναται να παρακολουθούνται τρεις φορές το χρόνο και κατά τους μήνες Νοέμβριο, Ιανουάριο και Μάιο, με την προϋπόθεση ότι οι απουσίες τού προσωπικού δεν παρακωλύουν το πρόγραμμα του Παιδικού Σταθμού. Επιπλέον, το παιδαγωγικό προσωπικό δύναται να διοργανώνει μία φορά το χρόνο εκπαιδευτικό σεμινάριο για τους γονείς κατά το πρώτο τρίμηνο του σχολικού έτους.

Άρθρο 15 Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

Ενδεικτικά, τα καθήκοντα του προσωπικού των Σταθμών προσδιορίζονται ως εξής:

1. Παιδαγωγικό Προσωπικό:

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

β) Εισηγείται εγγράφως στον Υπεύθυνο τού Σταθμού τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λ.π.).

γ) Παρακολουθεί την διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους. Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Επιμελείται την ατομική υγιεινή των παιδιών, τα συνοδεύει στην τουαλέτα και τα παραδίδει στους γονείς ευπρεπώς ενδεδυμένα και καθαρά.

δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει τον Υπεύθυνο τού Σταθμού για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους. Επιπλέον, τηρεί βιβλίο εκπαιδευτικού προγράμματος και ημερήσιας απασχόλησης των παιδιών, το οποίο συνυπογράφει καθημερινά με τον υπεύθυνο του Π.Σ.

στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά, προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και τις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιονδήποτε λόγο, δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία.

ζ) Ενημερώνει μία (1) φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.

η) Ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες των παιδιών και εκδηλώσεις του Σταθμού.

θ) Είναι υπεύθυνος και υπόλογος για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και το εκπαιδευτικό υλικό που του έχει διατεθεί.

ι) Είναι υπεύθυνος για την παραλαβή των παιδιών από τους γονείς και την παράδοσή των σε αυτούς ή τους κηδεμόνες στον χώρο υποδοχής του παιδικού σταθμού. Επιμελείται του καθημερινού ματισμού των παιδιών, ευθυνόμενος/η για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

κ) Οι παιδαγωγοί δεν υπηρετούν στο ίδιο τμήμα που είναι το παιδί τους.

λ) Το αργότερο αρχές Οκτωβρίου, ετοιμάζει εγγράφως τον τρίμηνο παιδαγωγικό προγραμματισμό του τμήματος, σύμφωνα με τις ανάγκες και την ηλικία των παιδιών του τμήματος. Κατά συνέπεια, ετοιμάζει και των επομένων τριμήνων. Διοργανώνει εορταστικές εκδηλώσεις σε συνεργασία με το καλλιτεχνικό προσωπικό και τον/την Υπεύθυνο/η του Σταθμού, με τη συμμετοχή γονέων, κηδεμόνων, τοπικών αρχών. Προτείνει κατάλληλες συνεργασίες με φορείς που μπορούν να μεταβούν στον χώρο τού Π.Σ. δίχως οικονομική επιβάρυνση των γονέων, σχετικές με τον τρίμηνο παιδαγωγικό προγραμματισμό, κάθε φορά, για τις οποίες ενημερώνει και συνεργάζεται με την/τον Υπεύθυνη/ο του χώρου.

Δεν διδάσκει γραφή και μαθηματικά, αλλά φέρει τα παιδιά σ' επαφή με δραστηριότητες που προάγουν τους κάτωθι τομείς: α) καλλιέργεια του σώματος, της κίνησης και της υγείας, β) κοινωνική-πολιτιστική ζωή, γ) επικοινωνία δ) καλλιτεχνική δημιουργικότητα ε) θεατρική έκφραση και μουσική στ) βασικές εμπειρίες στα μαθηματικά και ζ) φυσικές επιστήμες και τεχνολογία-εφαρμογές.

Βοηθός Παιδαγωγού:

α) Βοηθάει το προσωπικό τής προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό.

β) Επιμελείται την ατομική υγιεινή των παιδιών τα συνοδεύει στην τουαλέτα και τα παραδίδει στους γονείς ευπρεπώς ενδεδυμένα και καθαρά.

γ) Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό, απευθυνόμενος στον/στην Υπεύθυνο/η του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

δ) Οι βοηθοί παιδαγωγοί δεν υπηρετούν στο ίδιο τμήμα που είναι το παιδί τους.

ε) Παραλαμβάνει κατά την προσέλευσή τους και παραδίδει κατά την αποχώρησή τους τα παιδιά στους γονείς, κηδεμόνες και εξουσιοδοτημένους ενήλικες.

Ψυχολόγος:

α) Διανέμει ενημερωτικό έντυπο στους γονείς στην αρχή της χρονιάς σχετικά με το άγχος αποχωρισμού και την καλύτερη δυνατή προσαρμογή του παιδιού στον Σταθμό. Επιπλέον, κατά τη διάρκεια του έτους διανέμει ενημερωτικά έντυπα και οδηγίες οποτεδήποτε κρίνει απαραίτητο, πάντα με τη σύμφωνη γνώμη και έγκριση του/της Προϊσταμένου/ης του Τμήματος.

β) Αξιολογεί την ψυχολογική κατάσταση των παιδιών μέσα από κατ' ιδίαν συναντήσεις και από την παρατήρηση της συμπεριφορά τους στο ομαδικό παιχνίδι, αλλά και μέσα στη τάξη.

γ) Δημιουργεί αρχείο για κάθε παιδί του Σταθμού, το οποίο παραμένει απόρρητο, και περιλαμβάνει προσωπικά στοιχεία του παιδιού, την οικογενειακή του κατάσταση, τυχόν σωματικά προβλήματα ή ασθένειες και παρατηρήσεις του/της Ψυχολόγου και του Παιδαγωγού.

δ) Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος στενά με τον Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό.

ε) Βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

στ) Αναρτά πίνακα στον Σταθμό με τους Δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς όπου μπορούν να απευθυνθούν οι γονείς για περαιτέρω βοήθεια, εφόσον το επιθυμούν.

ζ) Παραμένει καθόλη τη διάρκεια του ωραρίου του/της σε χώρους όπου φιλοξενούνται βρέφη ή προνήπια, αλλά και το εκπαιδευτικό προσωπικό, προσφέροντας τις γνώσεις του.

η) Συνεργάζεται με την Υπεύθυνη του Σταθμού, την Υπεύθυνη του τμήματος, αλλά και με την Κοινωνική Λειτουργό του χώρου, ώστε να επικοινωνήσουν και να ενημερώσουν τους γονείς παιδιού που παρουσιάζει ιδιαίτερη συμπεριφορά μέσα στον χώρο και προτείνουν την παραπομπή του παιδιού σε ειδικό γιατρό.

θ) Παρευρίσκεται στις προγραμματισμένες συναντήσεις παιδαγωγών-γονέων.

ι) Συνεργάζεται με το καλλιτεχνικό προσωπικό του χώρου συστηματικά και προγραμματισμένα.

Κοινωνικός/ή Λειτουργός

(εφόσον υπηρετεί στον Σταθμό ή συμβάλλεται με αυτόν, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις)

α) Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών του Σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο, κατόπιν συνεννόησης με την Υπεύθυνη του χώρου.

β) Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή.

γ) Συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού.

δ) Συνεργάζεται με την Υπεύθυνη του Σταθμού, την Υπεύθυνη του τμήματος, αλλά και με την/τον Ψυχολόγο του χώρου, ώστε να επικοινωνήσουν και να ενημερώσουν τους γονείς του παιδιού που παρουσιάζει ιδιαίτερη συμπεριφορά μέσα στο χώρο και προτείνουν την παραπομπή του παιδιού σε Ειδικό γιατρό με τη σύμφωνη γνώμη του Προϊσταμένου Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας Προσχολικής Αγωγής .

Μαγείρισσα/Μάγειρας:

α) Είναι υπεύθυνη/ος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαίτερος για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/ος κάθε σχετικό μέτρο. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται στη χρήση σκούφου και γαντιών κατά το μαγείρεμα.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από τον/την Υπεύθυνο/η του Σταθμού την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο.

γ) Προτείνει στον Υπεύθυνο του Σταθμού τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

δ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και τα είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάσταση των μαγειρικών σκευών και ειδών εστίασης, ευθυνόμενη/ος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

Βοηθός Μαγείρου /Μαγείρισσας και Τραπεζοκόμος:

α) Βοηθά τον μάγειρα ή την μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

β) Φροντίζει για τη διανομή του φαγητού στην τραπεζαρία, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή φαγητού στα παιδιά, συγκεντρώνει τα μαγειρικά σκεύη μετά το τέλος του φαγητού και καθαρίζει το χώρο της τραπεζαρίας και τα τραπέζια.

γ) Πλένει και τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως στην κουζίνα.

δ) Επιμελείται τον καθαρισμό του χώρου της κουζίνας, των επίπλων και συσκευών που αποτελούν τον εξοπλισμό της, του ψυγείου και της αποθήκης τροφίμων.

Προσωπικό Καθαριότητας - Βοηθητικών εργασιών:

α) Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Σταθμού.

β) Επιμελείται τον γενικό ιματισμό του Σταθμού, τα κλινοσκεπάσματα και μεριμνά για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού.

γ) Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον/την Υπεύθυνο/η του Σταθμού με υπηρεσιακό σημείωμα.

δ) Έχει την υποχρέωση να προσέρχεται πρώτο στους Σταθμούς και να αποχωρεί τελευταίο. Κατά συνέπεια, είναι υπεύθυνο για το άνοιγμα των Σταθμών το πρωί και το κλείσιμό τους το απόγευμα, μετά την αποχώρηση των παιδιών, αν δεν είναι αλλιώς καθορισμένο από τον Υπεύθυνο του Σταθμού.

Παιδιάτρος:

(εφόσον υπηρετεί στον Σταθμό ή συμβάλλεται με αυτόν σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις)

α) Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο μια φορά στις δεκαπέντε μέρες όλα τα παιδιά των Σταθμών και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.

β) Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο, εφόσον υπηρετούν, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών .

γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

ε) Ελέγχει το αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας τού φιλοξενούμενου παιδιού με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του, χωρίς να επεμβαίνει στον προγραμματισμό τού εμβολιασμού από τον θεράποντα - ιδιώτη παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί.

Μουσικός / Θεατρολόγος / Δάσκαλος/α Χορού / Γυμναστής/τρια

α) Ο/Η μουσικός είναι γνώστης των συστημάτων μουσικοκινητικής αγωγής ORFF - CODA'LY-DALCROSE κτλ (εκδεικτικά). Απασχολεί τα παιδιά με παιχνίδια γνωριμίας με τα μουσικά όργανα (μορφή, σχήμα, υλικά), με μουσικοκινητικά παιχνίδια, με παιχνίδια ανάπτυξης κινητικών δεξιοτήτων και ρυθμού, με παιχνίδια ανάπτυξης της δημιουργικότητας, της φαντασίας, της ικανότητας και μνήμης. Επιμελείται την γνωριμία των παιδιών με τον ήχο και τις νότες, τη φωνητική αγωγή, τη δημιουργία παιδικής χορωδίας, την γνωριμία και κατασκευή μουσικών οργάνων. Διατηρεί ατομικούς φακέλους για κάθε παιδί και συνεργάζεται με τους θεατρολόγο, δασκάλα χορού και παιδαγωγούς για τη δημιουργία παιδικών θεατρικών σχολικών εορτών.

β) Ο/Η θεατρολόγος είναι γνώστης των μορφών δραματικής τέχνης που με τη μορφή παιχνιδιού ενεργεί δημιουργικά στην προσχολική ηλικία με τους εξής τρόπους: έκφραση, κίνηση και χορό, μιμική/παντομίμα, αυτοσχεδιασμό, θεατρικό τρόπο αφήγησης ιστοριών, δραματοποίηση αυτοσχέδιων και γνωστών ιστοριών, κουκλοθέατρο-θέατρο σκιών, παραδοσιακά παιχνίδια, οργάνωση θεατρικών παραστάσεων σε συνεργασία με τους μουσικό, δασκάλα χορού, παιδαγωγούς και τους Υπεύθυνους των σταθμών.

γ) Ο/Η δάσκαλος/α χορού επιδιώκει τη γνωριμία των παιδιών με το χορό και ρυθμό και ειδικά με την ελληνική παράδοση. Καλλιεργεί τρόπους έκφρασης με το σώμα και την κίνηση και αναπτύσσει το δημιουργικό πνεύμα, τον συντονισμό και τη μνήμη. Επίσης, σε συνεργασία με τους θεατρολόγο, μουσικό και παιδαγωγούς, δημιουργεί ομάδες χορού για τις σχολικές εορτές.

δ) Ο γυμναστής επιδιώκει την γνωριμία των παιδιών με το σώμα τους και τις δυνατότητες του, την αντίληψη της ποιότητας της κίνησης, του χώρου στον οποίο κινούνται και της κίνησης σε σχέση με άλλους. Επιπλέον, εισαγάγει τα παιδιά στο ολυμπιακό ιδεώδες και οργανώνει ατομικά και ομαδικά παιχνίδια.

ε) Το αργότερο αρχές Οκτωβρίου το καλλιτεχνικό προσωπικό ετοιμάζει εγγράφως τον τρίμηνο παιδαγωγικό προγραμματισμό τού τμήματος, σύμφωνα με τις ανάγκες και την ηλικία των παιδιών τού τμήματος. Κατά συνέπεια, ετοιμάζει και των επομένων τριμήνων.

στ) Συνεργάζονται άμεσα με το παιδαγωγικό προσωπικό και τους/τις Υπεύθυνους/ες του Σταθμού και συνδράμουν με την εμπειρία και τις γνώσεις τους στη διοργάνωση εκδηλώσεων με τη συμμετοχή γονέων, κηδεμόνων, τοπικών αρχών, όπου και όταν απαιτείται.

ζ) Προσφέρουν την εργασία τους στον χώρο τού Π.Σ. όταν ολοκληρώσουν τον προγραμματισμένο χρόνο απασχόλησής τους με το κάθε τμήματος, σύμφωνα με την εξειδίκευσή τους.

η) Μια φορά το τρίμηνο ενημερώνουν του γονείς των παιδιών με προγραμματισμένη από τον Π.Σ. συνάντηση, για την πρόοδο και εξέλιξη τους.

θ) Δημιουργούν στους χώρους των Π.Σ. τις κατάλληλες και αντίστοιχες με το έργο τους γωνίες, τις οποίες πρέπει να διατηρούν και να ανανεώνουν σε όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Νοσηλεύτης/Νοσηλεύτρια

(εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με τον Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

α) Επιλαμβάνεται σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, όπου απαιτείται, παροχή πρώτων βοηθειών, και σε περιπτώσεις παιδιών που πάσχουν από διαβήτη, αλλεργίες, επιληψία ή άλλες παθήσεις, με παράλληλη άμεση ενημέρωση του γονέα. Φροντίζει για την πιθανή μεταφορά του παιδιού στο νοσοκομείο, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Διατροφολόγος

(εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με τον Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

α) Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και στην εκτέλεση του προγράμματος διατροφής των βρεφών και νηπίων του σταθμού. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το προσωπικό που εμπλέκεται καθοιονδήποτε τρόπο στην προπαρασκευή, παραλαβή και διακίνηση τροφίμων σε θέματα διατροφής και διατροφολογίας.

Παρακολουθεί τη διατροφή των παιδιών και συνεργάζεται με τους γονείς για θέματα σχετικά με τη διατροφή. Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα/διαλέξεις που τυχόν οργανώνει ο Παιδικός Σταθμός για τα θέματα σωστής διατροφής και καταπολέμησης θεμάτων δυσθρεψίας (παχυσαρκίας ή ανεπαρκούς ποσοτικά ή ποιοτικά διατροφής). Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Οδηγός:

α) Επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό, είναι υπεύθυνος/η για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

Υπεύθυνος/η του Σταθμού:

Τη διοικητική εργασία του κάθε σταθμού ασκεί ο/η Υπεύθυνος/η του Σταθμού, ελλείψει Διοικητικού υπαλλήλου:

1. Ο υπεύθυνος/η του κάθε σταθμού ορίζεται με απόφαση Δημάρχου, και με την σύμφωνη γνώμη: α) του/της Προϊσταμένου/νης της Δ/σης παιδείας, πολιτισμού, αθλητισμού & νέας γενιάς, β) του/της προϊσταμένου/ης του τμήματος προσχολικής αγωγής γ) του/της εκάστοτε Αντιδημάρχου.

Ο/Η Υπεύθυνος του Σταθμού ασκεί τα ακόλουθα καθήκοντα:

α) Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

β) Συγκαλεί το προσωπικό του Σταθμού με την έναρξη της λειτουργίας του για ενημέρωση, καθοδήγηση και προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του.

γ) Συντονίζει το έργο των υπαλλήλων του Σταθμού σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν.

δ) Εισηγείται τις ανάγκες του Σταθμού σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού του Σταθμού.

ε) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους. Συγκεκριμένα, συμπληρώνει και υπογράφει το δελτίο παραγγελίας για τον εφοδιασμό του Σταθμού και το δελτίο παραλαβής κατά την παράδοση των τροφίμων και λοιπόν υλικών. Επιπλέον καταγράφει καθημερινά τις ποσότητες τροφίμων της αποθήκης.

στ) Φροντίζει την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

η) Χειρίζεται τη διαδικτυακή εφαρμογή-μηχανογραφικό πρόγραμμα του Σταθμού και εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

θ) Το αργότερο αρχές Οκτωβρίου συγκεντρώνει τον τρίμηνο παιδαγωγικό προγραμματισμό του κάθε τμήματος και ενημερώνει τον Εντεταλμένο Σύμβουλο και τη Διεύθυνση των Παιδικών Σταθμών. Κατά συνέπεια, συγκεντρώνει τον παιδαγωγικό προγραμματισμό και των επομένων τριμήνων.

ι) Σε συνεργασία με τις/τους παιδαγωγούς προγραμματίζουν δράσεις με εξωτερικούς φορείς/συνεργάτες, οι οποίοι μπορούν να επισκεφτούν τους χώρους του Π.Σ δίχως την οικονομική επιβάρυνση των γονέων και ενημερώνει τους γονείς.

ια) Βοηθά τον Υπεύθυνο τμήματος, αναλαμβάνοντας το τμήμα, όταν αυτός θα πρέπει να απουσιάσει.

ιβ) Διατηρεί τα εξής βιβλία: μητρώου παιδιών, ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού και βρεφών-προνηπίων, συμβάντων, δραστηριοτήτων, τροφίμων και υλικών καθαριότητας, δελτία εισαγωγής - εξαγωγής, μη αναλώσιμου υλικού, διδαχθείσας ύλης, φακέλους υγείας βρεφών-νηπίων και οποιοδήποτε άλλο χρειάζεται να τηρεί ο Π.Σ.

ιγ) Σε περίπτωση απουσίας τού/της Υπευθύνου/ης, τα ανωτέρω καθήκοντα εκτελούνται από τον αντικαταστάτη του, ο οποίος ορίζεται από την σχετική απόφαση του Δημάρχου.

Άρθρο 16 **Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό**

1. Το προσωπικό πρέπει να είναι ευπρεπώς ενδεδυμένο και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια (πχ ατομική υγιεινή, χρήση ρούχων μόνο για τους παιδικούς σταθμούς) για την αποφυγή μετάδοσης οποιασδήποτε φυσικής, χημικής και βακτηριδιακής μόλυνσης.
2. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού των Σταθμών είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας αυτών.
3. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από τους Σταθμούς κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του Προϊστάμενου του Τμήματος.
4. Το κάπνισμα απαγορεύεται ρητά εντός των Σταθμών αλλά και στους εξωτερικούς χώρους των Σταθμών.
5. Το προσωπικό μπορεί να διατρέφεται με το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά, εφόσον απασχολείται στους Σταθμούς καθ' όλη τη διάρκεια της ημερήσιας λειτουργίας τους. Το βοηθητικό προσωπικό σιτίζεται στην τραπεζαρία του προσωπικού, το δε παιδαγωγικό προσωπικό σιτίζεται μαζί με τα παιδιά στο τμήμα ή στο χώρο σίτισης και την ίδια ώρα με αυτά, για λόγους παιδαγωγικούς. Σε καμία περίπτωση όμως δεν πρέπει το φαγητό του προσωπικού των Σταθμών να αποτελεί αφορμή για την αποδιοργάνωση αυτών ή την σύμπτυξη τμημάτων.
6. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή τού προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας τού Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.
7. Ο ιματισμός (π.χ. ρόμπες, σκούφος) και τα είδη ατομικής προστασίας (π.χ. γάντια μιας χρήσης) του προσωπικού των Σταθμών, που χρησιμοποιούνται κατά την άσκηση των καθηκόντων του και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, παρέχονται από τον Δήμο. Ο παραπάνω εξοπλισμός παραμένει στον χώρο των Σταθμών και η χρήση του είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις.
8. Όλο το προσωπικό των Σταθμών, κατά την άσκηση των καθηκόντων του δεν δικαιούται διαλείμματα. Πεντάλεπτη αποχή μπορεί να υπάρξει με τη σύμφωνη γνώμη των Υπευθύνων τού Σταθμού.

Άρθρο 17 **Κανονική Άδεια Προσωπικού**

1. Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους Σταθμούς τού Δήμου κατά τις ημέρες μη λειτουργίας αυτών, βάση του άρθρ. 11 του παρόντος κανονισμού, έχει διακοπές εργασίας. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων.
2. Σχετικά με τις υπόλοιπες άδειες που δικαιούνται το προσωπικό των Σταθμών ισχύουν όσα προβλέπονται στις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Άρθρο 18 **Έλεγχος δομών**

Ο κτιριακός έλεγχος των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών διενεργείται από τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες του οικείου ΟΤΑ ανά έτος και σε έκτακτες περιπτώσεις μετά από εντολή του Δημάρχου. Μετά την ολοκλήρωση των επιτόπιων ελέγχων, τα τεχνικά κλιμάκια που επιθεωρούν τους χώρους (συμπεριλαμβανομένων αυλών, χώρων πρασίνου) και τις κτιριακές υποδομές των ως άνω Μονάδων υποβάλλουν εκθέσεις στον Προϊστάμενο της Τεχνικής Υπηρεσίας, προκειμένου να γίνουν οι απαιτούμενες εργασίες συντήρησης.

Ο υγειονομικός έλεγχος ενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 της αριθμ. Υ1γ/Γ.Π./οικ.96967/8-10-2012 Υγειονομικής Διάταξης (Β' 2718), όπως ισχύει.

Η «Επιτροπή Ελέγχου Παιδικών Χαρών» του άρθρου 9 της αριθμ. 28492/2009 απόφασης Υπουργού Εσωτερικών (Β' 931), όπως ισχύει, διενεργεί αυτεπάγγελα περιοδικούς ελέγχους στις παιδικές χαρές (όργανα-κατασκευές) των προαυλίων χώρων σταθμών. Ο έλεγχος ως προς την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών διενεργείται από τον Κοινωνικό Σύμβουλο της αριθμ. Π38/Φ.32/ΓΕΝ.31542/02 Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 577), όπως ισχύει.

Ο Κοινωνικός Σύμβουλος συντάσσει ανά εξάμηνο εκθέσεις αξιολόγησης για την οργάνωση και λειτουργία κάθε σταθμού και για την εν γένει ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, υποδεικνύοντας συγκεκριμένες λύσεις, ενέργειες και βελτιώσεις. Οι εκθέσεις αυτές υποβάλλονται στην αρμόδια για την αδειοδότηση υπηρεσία τού δήμου και στην υπηρεσία που ασκεί την εποπτεία στους ΟΤΑ.

Άρθρο 19

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, ανάλογα με τη φύση του, ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου Ήλιδας ή του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ήλιδας.

Άρθρο 20

Ο παρόν Κανονισμός ισχύει από την ημέρα ψήφισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ανακαλείται και τροποποιείται μόνο με απόφαση του Δ.Σ..

Αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου και παραμένει σε σημείο εμφανές, προσβάσιμο σε κάθε ενδιαφερόμενο/η, σε όλους τους παιδικούς σταθμούς του Δήμου.