



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΉΛΙΔΑΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Πληροφορίες : Γιαννοπούλου Αντωνία  
Τηλέφωνο : 26220 38517  
E-mail : giann@1254.syzefxis.gov.gr



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ  
698b23834f25d253f9bea3bc  
ΑΠ:3370  
Υπογραφή: 10/02/26 14:27  
Διανομή: 10/02/26 14:27

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ  
ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Αμαλιάδα, 10.2.2026

### ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 24/2026

Θέμα: Ανάθεση συναφών καθηκόντων σε υπάλληλο της Δ/νσης Διοίκησης & Πρόνοιας

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Την περίπτ. δ΄ της παρ. 1 του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες του δημάρχου» του ν. 3852/2010 (Α΄ 87)
- 2) Τον Ο.Ε.Υ Δήμου Ήλιδας (Β΄ 1963/02.09.2011, Β΄ 3255/6.12.2012, Β΄ 583/25.2.2019, Β΄ 6530/31.12.2021, Β΄ 2429/18.5.2022, & Β΄ 6426/22.11.2024, Β΄ 2280/09.05.2025)
- 3) Τις παρ. 2 & 3 του άρθρ. 35 «Καθήκοντα υπαλλήλου» του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α΄ 143).
- 4) Την ΑΔ 204/2024 «Διορισμός μόνιμων υπαλλήλων σε κενές οργανικές θέσεις τού Δήμου Ήλιδας, για την παροχή υπηρεσιών «Βοήθεια στο σπίτι» [ΑΔΑ: 69ΘΡΩΡΘ-7ΨΜ]
- 5) Την ΑΔ 41/2025 «Κατάταξη σε Μισθολογικά Κλιμάκια νεοδιορισθεισών υπαλλήλων τής Προκήρυξης 4Κ/2020 -«Βοήθεια στο Σπίτι» [ΑΔΑ: 9ΚΨ4ΩΡΘ-Γ98]
- 6) Την ανάγκη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας τού Γραφείου Προγραμματισμού τού δήμου.
- 7) Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τής υπαλλήλου.

Αποφασίζουμε

Ανατίθεται στην υπάλληλο της Δ/νσης Διοίκησης & Πρόνοιας Πατσού-Ηλιοπούλου Διονυσία, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ, η εκτέλεση συναφών καθηκόντων στο Γραφείο Προγραμματισμού και Οργάνωσης- το οποίο υπάγεται στο Αυτοτελές Τμήμα 'Γραφείο Δημάρχου'- προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες κατά τις διαδικασίες σύνταξης και παρακολούθησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Προγραμμάτων Δράσης τού Δήμου Ήλιδας.

Ο Δήμαρχος

Χρήστος Χριστοδουλόπουλος

Ε. Δ:

- Δ/νση Διοίκησης
- Οριζόμενη υπάλληλος